PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITATIBA

**SEÇÃO DE LICITAÇÕES**

**Endereço: Av. Luciano Consoline, 600, Jardim de Lucca – Itatiba/SP**

**Tel.: 11 3183-0655**

|  |  |
| --- | --- |
| **INFORMAÇÕES PARA CADASTRO DE FORNECEDORES** | |
| **Razão Social:** | |
| **Endereço:** | |
| **Bairro:** | **Cidade:** |
| **CEP:** | **CNPJ:** |
| **Inscrição Estadual:** | **Inscrição Municipal:** |
| **E-mail:** | |
| **Telefone:** | |
| **Capital Social:** | **Data de Fundação:** |
| **NOME DOS SÓCIOS/VALOR DA PARTICIPAÇÃO** | |
| **1:** | **R$:** |
| **2:** | **R$:** |
| **3:** | **R$:** |
| **4:** | **R$:** |
| **5:** | **R$:** |
| **BANCOS COM CONTA, AGÊNCIA E Nº CONTA CORRENTE/TELEFONE** | |
| **1:** | **Telefone:** |
| **2:** | **Telefone:** |
| **3:** | **Telefone:** |
| **NOME DE EMPRESAS PARA QUAL FORNECE, CIDADE /TELEFONE** | |
| **1:** | **Telefone:** |
| **2:** | **Telefone:** |
| **3:** | **Telefone:** |
| **4:** | **Telefone:** |
| **5:** | **Telefone:** |
| **RAMO DE ATIVIDADE DA EMPRESA** | |
|  | |
|  | |
|  | |

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA O CADASTRAMENTO/RENOVAÇÃO

* Com a apresentação do **CRC** (Certificado de Registro Cadastral) a participação em licitações torna-se mais prática e segura. Pois ao incluí-lo em seu envelope de documentos – *Se a licitação for uma Tomada de Preços o* licitante estará dispensado da apresentação de vários documentos, de acordo com o edital em referência.
* Requerimento solicitando o CRC (**MODELO 1**);

**QUALIFICAÇÃO JURÍDICA**

* Cédula de identidade (RG) do titular no caso de Empresário Individual;
* Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
* Prova de registro empresarial no caso de empresa individual;
* Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira, em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

**QUALIFICAÇÃO FISCAL**

* Prova de Inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas **(CPF)** ou Cadastro Geral de Contribuintes **(CNPJ);**
* **Prova de Inscrição no Cadastro de Contribuinte Estadual ou Municipal**, se houver, relativo ao Domicílio ou sede do interessado e pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
* **Prova de regularidade junto à Fazenda Federal**, mediante a apresentação de Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Certidão Conjunta Positiva com efeitos de Negativa, Relativos a Tributos Federais administrados pela RFB e PGFN;
* Prova de regularidade relativa ao **Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS)**, por meio da apresentação do CRF - Certificado de Regularidade do FGTS;
* **A prova de regularidade para com a Fazenda Municipal** que se fará mediante a apresentação de Certidão Negativa (ou Positiva com Efeitos de Negativa) de Tributos (Mobiliários).
* **Prova de regularidade junto à Fazenda Estadual** que se fará mediante a apresentação de: Certidão Negativa (ou positiva com efeitos de Negativa) relativa a ICMS – Imposto sobre a Circulação de Mercadorias e Prestação dos Serviços de Transporte Interestadual e Intermunicipal e de Comunicação; **ou** Certidão Negativa (ou Positiva com efeitos de Negativa) de Débitos Tributários da Dívida Ativa do Estado de São Paulo expedida pela Procuradoria Geral do Estado/Coordenadoria da Dívida Ativa;
* Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho através de **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT)** ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa;

**QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

* Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da Lei. Não sendo obrigada a publicar seus balanços, deverá a licitante apresentar cópia legível e autenticada do registro do Livro Diário na Junta Comercial ou Cartório de Registro Civil das Pessoas Jurídicas, bem como das folhas onde foram transcritos o balanço patrimonial do último exercício, com seu termo de Abertura e Encerramento.
* Na hipótese de empresa constituída há menos de 12 meses, deverá apresentar balanço de abertura.
* Indicadores L1, L2 e L3, referentes ao último exercício, dentro dos parâmetros abaixo especificados:
  + **L1:** Índice Geral de Liquidez, correspondente ao quociente da divisão da soma do ativo Circulante mais realizável a longo prazo, pelo valor do passivo circulante mais exigível a longo prazo.
    - **L1** = (ATIVO CIRCULANTE + REALIZÁVEL A LONGO PRAZO)
      * (PASSIVO CIRCULANTE+EXIGIVEL A LONGO PRAZO)
  + **L2:** Índice de Endividamento Total, correspondente a relação entre o capital de terceiro, representado pela soma do passivo circulante e exigível a longo prazo e o Ativo Total
    - **L2** = (PASSIVO CIRCULANTE + EXIGÍVEL A LONGO PRAZO)

(ATIVO TOTAL)

* + **L3**: Índice de liquidez corrente, representado pela divisão do ativo circulante pelo passivo circulante.
    - **L3** = (ATIVO CIRCULANTE) / (PASSIVO CIRCULANTE)
    - Certidão Negativa de Falência ou Recuperação Judicial, expedida pelo distribuidor judicial da sede da pessoa jurídica, com data de emissão não superior a 90 (noventa) dias da data limite para a sua apresentação, salvo se contiver prazo de validade expresso.

**QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

* Apresentação de Registro ou Inscrição na Entidade Profissional Competente (CREA, CRA, CRC, CRP, CRN, CRQ etc.), da empresa a ser cadastrada, considerando-se para este fim, a competência da fiscalização ou normalização realizada pelos conselhos regionais ou outros órgãos correlatos. Quando a validade não estiver especificada na certidão, deverá ser apresentada cópia do recibo da anuidade paga, referente ao ano vigente. Caso não exista entidade fiscalizadora da atividade desenvolvida pela empresa. Deverá a interessada apresentar declaração (**MODELO 2**).
* Apresentação de atestados de desempenho anterior (prova de aptidão em atividade pertinente, fornecido por pessoas de direito público ou privado, devendo conter: local, natureza, volume, quantidade, prazos e outros dados característicos de eventual objeto; em caso de obras e serviços e engenharia, os atestados devem estar devidamente certificados pela entidade competente - CREA);
* Declaração da empresa indicando as suas instalações e aparelhamento e, ainda, pessoal técnico e administrativo adequado e disponível e, conforme o caso, o currículo dos responsáveis;

**DECLARAÇÕES**

* Apresentar declaração elaborada em papel timbrado e subscrita pelo represente legal da empresa que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e também menor de dezesseis anos, de acordo com o inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal e na forma da Lei nº 9.854, de 27/10/99 (**MODELO 3**).
* Apresentar declaração elaborada em papel timbrado e subscrita pelo representante legal da licitante, assegurando a inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração (**MODELO 4**).

**OBSERVAÇÕES**

Visando maior comodidade para a obtenção do CRC, sugerimos:

* Apresentar a documentação pertinente no original ou através de cópias **autenticadas**;
* Protocolar o pedido no Setor de Protocolo da Prefeitura no horário das 09h00 às 17h00.
* É dispensável o reconhecimento de firma na documentação extraída via internet.
* Os documentos serão analisados posteriormente. Havendo falta de documentos, a empresa será notificada através de e-mail, ficando a emissão do CRC, condicionada ao recebimento dos documentos “faltantes”.
* Caso tenha dúvida quanto a exigência da documentação para cadastro, procure se informar pelo telefone (11) 3183-0655.
* Quando na certidão não estiver indicado o seu prazo de validade será considerado o prazo de 90 (noventa) dias.
* Toda e qualquer alteração no CRC, deverá ser protocolado requerimento justificando, com antecedência, no Setor de Protocolo nesta Prefeitura.

MODELO 1

À

# **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITATIBA**

**Av. Luciano Consoline, 600, Jardim de Lucca – Itatiba-SP.**

**A/C Comissão de Licitações**

## REQUERIMENTO

## (é obrigatória a apresentação deste requerimento)

(nome da empresa, endereço, CNPJ), solicita o Certificado de Registro Cadastral, desta Prefeitura, na atividade de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Para tal, anexamos os documentos necessários, conforme Lei de Licitações 8.666/93, e declara que responde pela veracidade das informações prestadas e que comunicará as modificações que possam ocorrer.

*Datar e assinar.*

*(nome completo do responsável e cargo e Nº do RG)*

*Telefone para contato*

*Nome:*

Obs: Se o cadastro for para participar em alguma licitação, solicitamos a gentileza de informar o número da mesma.

MODELO 2

À

# **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITATIBA**

**Av. Luciano Consoline, 600, Jardim de Lucca – Itatiba-SP.**

**A/C Comissão de Licitações**

## DECLARAÇÃO (se houver necessidade)

Declaramos para os devidos fins que a atividade desenvolvida por esta empresa (nome, CNPJ, endereço) não está sujeita à fiscalização de nenhuma entidade profissional.

*Datar e assinar.*

*(nome completo do responsável e cargo e Nº do RG)*

MODELO 3

À

# **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITATIBA**

**Av. Luciano Consoline, 600, Jardim de Lucca – Itatiba-SP.**

**A/C Comissão de Licitações**

## DECLARAÇÃO

(Nome da Empresa) por seu representante legal abaixo assinado, declara que cumpre com o disposto no inciso XXXIII, art. 7º da Constituição Federal, no que diz respeito a proibição de trabalho noturno perigoso ou insalubre, aos menores de 18 anos e de qualquer trabalho a menores de 16 anos, salvo na condição de aprendizes, a partir de 14 anos.

*Datar e assinar.*

*(nome completo do responsável e cargo e Nº do RG)*

MODELO 4

À

# **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITATIBA**

**Av. Luciano Consoline, 600, Jardim de Lucca – Itatiba-SP.**

**A/C Comissão de Licitações**

## DECLARAÇÃO

Declaramos para os devidos fins de direito, na qualidade de PROPONENTE (Nome da empresa, CNPJ), que não fomos declarados inidôneos para licitar com o Poder Público, em quaisquer de suas esferas.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,em \_\_\_\_\_\_ de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do representante legal

Nome:

RG.:

(carimbo da empresa)