

RELATÓRIO DE ATIVIDADES AO TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO
Contrato: Nº 088/2012
UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO – UPA – ANTONIO CARLOS
BEDANI – GARRINCHA
Referente: **Atividades de 2013**

A ABBC assumiu a Gestão da UPA – Itatiba em Julho de 2012, sendo que, desde Julho/2013 estamos atuando no 2º ano de contrato. Segue abaixo as atividades desenvolvidas pela ABBC em parceria com a Secretária de Saúde do Município de Itatiba no ano de 2013.

Seguem abaixo os atendimentos médicos realizados no período de janeiro a dezembro de 2013.

MESES		Jan/13	Fev/13	Mar/13	Abr/13	Mai/13	Jun/13	Jul/13	Ago/13	Set/13	Out/13	Nov/13	Dez/13	Total
Atendimento Médico	CLINICA	2.016	1.930	2.196	2.421	2.815	2.735	2.781	3.182	3.146	2.987	2.815	3.048	32.072
	PEDIATRIA	201	303	433	556	684	836	443	620	574	545	1226	1280	7.701
TOTAL		2.417	2.233	2.629	2.977	3.499	3.571	3.224	3.802	3.720	3.532	4.041	4.328	39.773

FARMÁCIA

A Farmácia da UPA funciona de Segunda a Segunda das 7:00 as 19:00. Visa atender a demanda da UPA – Itatiba em seu atendimento cotidiano, e atende todas as exigências e moldes da Vigilância Sanitária e demais órgãos reguladores, ficando a ABBC a responsabilidade de gerenciar, controlar, manter colaboradores e realizar melhorias.

COLABORADOR	HORÁRIO
1 Farmacêutico (ABBC)	2º a 6º = 8:00 as 17:00
3 Auxiliares de farmácia (ABBC)	Escala 12X60 = 7:00 as 19:00

Foram aplicados métodos de controle e estoque que possibilitaram a otimização e racionalização do consumo de materiais e medicamentos, com o principio de protocolizar a lista de medicamentos disponibilizados, visando, abranger todos os tipos de medicamentos que tangem a urgência e emergência, característico de nosso atendimento. Mensalmente é realizado um inventário por amostragem, que possibilita identificar possíveis erros de controle e Anualmente é realizado o inventário total. Todo o estoque tem controle por sistema, como pode ser observado no relatório de amostra anexo, e possibilita o controle de consumo, validade e lote, permitindo assim minimizar o desperdício e possíveis equívocos de uso indevido.

Abaixo Tabela de dispensação de medicamentos e materiais:

TIPO	SALDO INICIAL	ADQUIRIDOS	CONSUMIDOS	INUTILIZADOS	SALDO ATUAL
MEDICAMENTO	7.556	92.804	81.949	2.117	16.294
MATERIAL	22.223	161.162	151.495	1.327	30.563

REFEIÇÕES

As refeições são servidas por uma prestadora de serviços, que prepara os alimentos, e os serve em buffet na unidade, neste período distribuídas em média por dia 45 entre pacientes, acompanhantes e funcionários, totalizando por mês 1.350 e ao ano 16.200.

ESTATÍSTICAS DE SADT – SERVIÇO DE APOIO AO DIAGNÓSTICO:

Foram realizados no período os seguintes exames:

EXAMES	QUANTIDADE (JANEIRO A DEZEMBRO 2013)
LABORATORIAIS DE URGÊNCIA	11.538
RAIO X	4.429
ELETROCARDIOGRAMA	1.091

Com a finalidade de sempre melhorar os serviços prestados, a ABBC realizou diversas melhorias estruturais e manutenções no Hospital.

Foram realizados reparos elétricos, hidráulicos e manutenção das portas e fechaduras em diversas alas, pinturas em diversas alas, aquisição de mobiliários para desenvolver atividades na copa, telefone sem fio para administrativo, sistema de senha eletrônica, relógio de ponto eletrônico biométrico, carrinho para saco hamper, destruidor de agulhas para as alas de enfermagem, entre outros.

Foram providenciados todas as regularizações e adequações requeridas pelos órgãos competentes Bombeiros e Vigilância Sanitária, afim de obter o alvará de regularidade de funcionamentos no setores de Raio X, com a constatação da baritação da sala, e adequações do estoque de farmácia, bem como, reparos e adequações em toda a unidade visando a autorização de funcionamento de todo o prédio.

Foram realizadas manutenções periódicas nos dos equipamentos de ar condicionados nas salas de RX, Laboratório, Farmácia e Emergência.

Foram realizadas as Dedetizações, Desratizações periódicas de todo o prédio, e limpeza da caixa d'água.

Foram adquiridos uniformes para toda a equipe técnica e administrativa, e enxoval hospitalar personalizado.

Foram aprimorados os fluxos de atendimento com a implantação do setor de classificação de risco – segundo políticas do Humaniza SUS (conforme treinamento realizado) – o que proporciona segurança na assistência aos pacientes.

Mantemos contratos com prestadores de serviços que possibilitam a manutenção de serviços como: Manutenção de equipamentos Hospitalares, Ar condicionado, e Predial, Sistema de banda larga de acesso a internet, Refeições, Lavanderia Hospitalar, Sistema de Gestão de Atendimento, Laboratório, Imagem em Raio X, Mão de Obra para asseio e conservação e portaria.

Aquisição de estantes em prateleira para organização do Arquivo de FAA's; Materiais de Manutenção Predial, regularização do setor de estoque, onde realizamos a adequação das prateleiras em alvernaria, regularização do sistema de Iluminação externa, entre outros.

Implantamos um sistema de auditoria interna em 100% das fichas de atendimentos, com análise do correto preenchimento de todos os campos, conduta profissional e prescrições;

Implantado o S.A.U. – Serviço de Atendimento ao Usuário, do qual estatisticamente medimos o grau de satisfação dos Pacientes e acompanhantes, no que tange: Atendimento Médico e Enfermagem, tempo de espera, exames, Acomodações, limpeza, ente outros. Durante o ano de 2013, nosso grau de satisfação ficou entre 90 a 95%, conforme pesquisas preenchidas.

Bragança Paulista, 31 de Janeiro de 2014.

Jerônimo Martins de Souza
Diretor Presidente