

Estiveram reunidos os membros do Conselho de Defesa do Meio Ambiente, conforme lista de presença em anexo, em reunião extraordinária realizada no dia dezoito de julho de dois mil e dezessete, as dezessete horas na sala de reuniões da Secretaria de Negócios Jurídicos da Prefeitura de Itatiba, conforme pauta também em anexo, foram abordados os seguintes assuntos: 1) Programa Município Verde Azul – O Eng.º Dennis Lai, interlocutor do PMVA, explanou sobre todas as ações realizadas até o momento e as que estão em andamento, juntamente com os demais técnicos da PMI, especificadamente as seguintes diretivas. **1º Diretiva – Município Sustentável** – Apresentação : Thaís Polezel F. Camargo, que apresentou cada ação realizada - **MS1: Consulta na CPFL para obter os dados de abastecimento e consumo de energia no município.** Informamos aos membros que o abastecimento no município é provido através do SIN (Sistema Interligado Nacional) com predominância da geração de energia através de usinas hidrelétricas. Foi apresentado o consumo de energia elétrica, tanto no meio rural (média de 6.000.000 KWH), como no urbano (média de 25.000.000 KWH). Nesta mesma ação foi solicitado que o município promova o incentivo ao uso de energia limpa. Desta forma, foi apresentado a Lei do IPTU sustentável que concede desconto no IPTU de imóveis que possuem itens sustentáveis (energia solar, armazenamento de água da chuva, etc.) e, por fim, foi apresentada a licitação de compras de lâmpada LED pela PMI, como incentivo ao uso de tecnologias associadas. **MS2: Esta ação diz respeito a implantação de “Instalação Modelo”, em imóvel pertencente ao poder público municipal, contendo, no mínimo 10 itens relacionados à sustentabilidade, com demonstração pública e visitação.** Para realizá-la no município tem-se a creche localizada na Av. Sen. Paulo Abreu, que atende aos quesitos. **MS3: Nesta ação é necessário demonstrar a aplicação da Lei do DOF,** que consiste na solicitação de Nota Fiscal com DOF em todos os projetos de aprovação de obra aprovados pelo município. Hoje a PMI possui um Decreto que está em vias de ser transformado em Lei. Para comprovar a aplicação do Decreto encaminhamos ao PMVA um processo escaneado que continha ciência do interessado sobre a necessidade de apresentar a nota fiscal da compra da madeira com o DOF e por fim, a concessão do Habite-se, após o proprietário apresentar a nota. Desta forma, encaminhou-se ao PMVA uma tabela com todos os projetos que foram concedidos Habite-se em 2017 após apresentarem o DOF. **MS4: Esta ação trata da comprovação da aplicação da norma legal municipal relativa ao CADMADEIRA.** Para isso apresentamos uma Declaração do Setor de Licitações atestando que não foram realizadas compras de madeira pela municipalidade entre Janeiro e Maio de 2017. **MS5: Demonstração de Compras Públicas de insumos, materiais sustentáveis, etc., ou de alimentos de origem sustentável.** Foram apresentados as notas fiscais dos alimentos de merenda que a Prefeitura compra de cooperativas familiares. **MS6: Ações de incentivo (estímulo) à produção sustentável de alimentos.** Em Itatiba existe feira de produtos orgânicos, porém não é instituída por Lei, portanto estamos realizando os trâmites para a instituição da feira de orgânicos, bem como a ampliação dos dias da feira. **MS7: Ações de educação ambiental, com foco em difusão e capacitação de técnicas de boas práticas agroambientais.** Para cumprir esta exigência realizaremos um Workshop na Casa da Agricultura para os Produtores Rurais do Município, em data a definir, voltada para boas práticas de conservação do solo e aplicação das mesmas em uma propriedade modelo. Neste momento, o conselheiro Sandro sugeriu a realização de um Workshop sobre saúde agrícola em parceria com a VISA, pois o índice de contaminação por agrotóxicos é significativo. **MS8: Informamos aos membros do CONDEMA que esta nota é automática.** Pró-atividade: foi noticiado que reativaremos o programa de carona sustentável dentro do Paço Municipal. **2ª Diretiva - Estrutura e Educação Ambiental** – Apresentação : Jezabel Azevedo

EEA1 – Programa Municipal de Educação Ambiental em funcionamento. Foi informado que a PMI já está realizando várias atividades de educação ambiental, e que em breve este programa será formalizado por decreto municipal. **EEA2** – Estrutura do primeiro escalão. Informamos que a PMI já possui Secretaria de Meio Ambiente e será fornecida a listagem com funcionários especialistas em Meio Ambiente. **EEA3** – Demonstração do Fundo Municipal do Meio Ambiente. Jezabel informou que esta demonstração já foi encaminhada ao PMVA. **EEA4** – Ação decorrente de articulação intermunicipal. Em andamento. **EEA5 e EEA6** – Demonstração de fiscalização ambiental e licenciamento. Será encaminhado comprovante de multas e licenças emitidas pela municipalidade. **EEA7** – Criação do centro de educação ambiental. A SMAA já possui toda a preparação pedagógica, falta encontrar espaço físico e montar o centro. **EEA8** – Banco de dados ambientais. Foram apresentados todos os atendimentos, multas, licenças, documentos, áreas de reflorestamento, etc para montar o banco de dados e encaminhar ao PMVA. Neste ponto a Sra. Leila, integrante do CONDEMA, questionou se o centro deve ser público e informamos que sim. A Presidente Dorothéa informou que estamos estudando a área do viveiro para criar o centro (viveiro escola) ou no Parque da Juventude, pois este Parque foi criado voltado para a educação ambiental. O participante Sócrates sugeriu utilizar o Center Bianco. **3º Diretiva - Conselho Ambiental** – Apresentação: Dennis. **CA1** – Comprovação que os técnicos da SMAA e de outras Secretarias participam das câmaras técnicas do PCJ. **CA2** – Decreto nomeando os membros do CONDEMA. Já foi encaminhado na 1ª pré-certificação. **CA3** – Apresentação de todas as convocações das reuniões dos membros do CONDEMA. **CA4** – Manifestação do CONDEMA. Após esta reunião, fotos da reunião e a ata, serão apresentadas ao PMVA comprovando que o Conselho acompanha as ações realizadas pelo município no PMVA. **CA6** – Divulgação de relatório com conteúdo referente a temas debatidos nas reuniões do CONDEMA. Todas as atas são divulgadas na Imprensa Oficial e no site da Prefeitura e também são divulgadas nas mídias por meio do Deptº. de Comunicação da PMI. Ainda, o apresentador Dennis informou que o CONDEMA de Bertiooga está lançando resoluções de diferentes áreas relacionadas ao Meio Ambiente. A Presidente Dorothéa sugeriu iniciar a capacitação dos membros do CONDEMA, por meio de visitas e palestras. **4ª Diretiva – Biodiversidade** – Apresentação: Mônica Del Nero. **BIO1** – Apresentar Plano de Mata Atlântica. A PMI ainda não possui o Plano de Mata Atlântica e é necessária a contratação de empresa especializada para elaborá-lo. A Presidente Dorothéa sugeriu que seja contratado pelo Fundo Municipal de Meio Ambiente e informou que não é necessário apenas contratar a empresa, mas ter o acompanhamento de um técnico da PMI na elaboração do Plano. Ressaltou que não devemos contratar somente para pontuar no PMVA, mas porque é uma necessidade. Sócrates da JAPPA colocou voluntários a disposição. A Secretaria de Estado incentiva a participação do CONDEMA na elaboração do Plano de Mata Atlântica. **BIO2** – Demonstração de pagamentos por serviços ambientais. A PMI já possui a Lei de PSA, porém necessita de revisão. A equipe da Seção de Agricultura, Pecuária e Agronegócio buscou cidades na região que possuam bons exemplos da aplicação do PSA para colaborar conosco, como por exemplo, Jaguariúna e Louveira. Mônica informou que a Fundação Boticário colabora com os municípios para desenvolver o PSA, inclusive da parte financeira, no encaminhamento dos recursos para um Fundo. A Presidente Dorothéa informou que será necessário fornecer esclarecimentos aos produtores rurais para a implantação do PSA. **BIO3** – Ação voltada para guarda responsável de cães e gatos. Já pontuamos na 1º pré-certificação. A CCZ, VISA e ONGs estão elaborando um projeto voltado à posse responsável. Carla, assessora de imprensa, informou a

intenção da PMI de retornar o projeto de adoção com cães do CCZ e também informou a ideia de realizar um senso dos animais de rua, em parceria com a VISA. A Presidente Dorothea informou sobre a possível criação da praça dos dogs e a guarda compartilhada de cachorro nos bairros, em exemplo ao projeto realizado em Jundiá. **BIO4 – Porcentagem do território municipal com cobertura vegetal nativa.** Itatiba possui maior área de fragmento de mata entre as cidades da RMC, sendo que informamos que esta nota é automática. **BIO5 – Ação para conservação da fauna silvestre**. Será apresentado ao PMVA o trabalho que a PMI está realizando com os quatis, que após urbanização de alguns trechos, precisam de passagem segura para seu deslocamento. Estamos estudando passagens de fauna e placas de informação em conjunto com o Deptº. de Trânsito, para preservar os quatis e evitar acidentes e atropelamento dos animais. A Presidente Dorothea informou que a PMI irá prever a contratação de um biólogo para realizar o levantamento de fauna do município **BIO6 – Ação de educação ambiental.** Mônica pediu ajuda aos membros do CONDEMA para realizarmos uma ação de educação ambiental voltada para a biodiversidade. Foi sugerido pelo Sócrates, membro da JAPPA, que realizasse esta ação em parceria com o CONDEMA, e para fazer levantamento das aves no município ou de fauna como um todo. Será estudada a possibilidade. A Presidente Dorothea ressaltou a importância de realizar o estudo de fauna no Município. **BIO7 – Área do município em processo de restauração (nota automática):** 17.000 árvores plantadas para cumprimento de TCRA's gerados pela CETESB e 30.000 árvores plantadas para cumprimento de TCRA's gerados pela Prefeitura. **5ª Diretiva – Gestão das Águas** – Apresentação: Mônica Del Nero e Dennis Lai. **GA1 – Nascente Modelo.** A nascente que será utilizada ainda está sendo escolhida. As possibilidades são no Bairro Chavine e Castro ou na Fazenda Alagados. Sócrates sugeriu que utilizássemos a nascente da Fazenda São Sebastião onde nasce o Ribeirão Jacaré e se comprometeu a visitar o local com a Mônica. **GA2 – Ação que promova o uso racional da água.** **GA3 – Declaração da SABESP passando informações do sistema de tratamento no município**. Dennis informou que protocolou um Ofício solicitando as informações, que foi respondido em 18/07 e necessita de análise para adequarmos aos padrões do PMVA. **GA4 – Monitoramento da qualidade da água bruta destinada ao abastecimento público, com presença do interlocutor**. Dennis informou que esta ação foi alterada pelo PMVA, mas que a coleta da água foi realizada mesmo assim. **GA5 – Inserção de dados no SISAGUA, pela Secretaria de Saúde.** Dennis informou que a funcionária Cecília da Vigilância Sanitária alimenta este sistema. (Nota Automática). **GA6 – Ação de recuperação ambiental de nascentes e seu entorno.** Mônica informou que visitou várias nascentes no município e que percebeu que não está fácil escolher uma nascente para utilizar como modelo. O Conselheiro Sandro - VISA – questionou sobre projetos para manter as nascentes no município e a Presidente Dorothea informou sobre o programa Nascentes do Estado que podemos utilizar, mas salientou que o mais difícil é convencer os proprietários a realizar a recuperação. A Presidente Dorothea sugeriu em centralizar as ações na nascente modelo e priorizar inicialmente o PSA na cabeceira das nascentes do Ribeirão Jacaré. **GA7 – Ação de educação ambiental com foco na proteção de nascentes.** Mônica informou que quando fizer a ação da nascente modelo, a ação de educação ambiental será realizada no local. O conselheiro Sandro informou que a VISA realiza toda semana coleta de água nos pontos finais rede de abastecimento de água, para monitorar a qualidade. **6ª Diretiva – Qualidade do Ar** – Apresentação: Jezabel **QA 1 – Apresentar o cronograma de manutenção/substituição da frota municipal.** Jezabel informou que existe a Lei Municipal nº 4343/2011 – A troca de frota escolar é feita de 12 em 12 anos e será enviada ao PMVA. **QA2 – Ação que incentive a substituição de**

combustíveis fósseis por renováveis. Jezabel informou que este ano a PMI adquiriu biodiesel para utilizar na frota e que a maioria dos veículos leves são flex e abastecidos a álcool. **QA3 – Avaliação da opacidade dos veículos a diesel.** A maioria dos veículos está adesivado com o medidor de coloração de fumaça e que a maioria dos veículos está com a qualidade de regulagem de escapamento muito boa, eliminando pouca fumaça. **QA4 – Ação que comprova a aplicação da Lei de Queimada Urbana.** Exemplificamos com uma multa aplicada pela fiscalização da SMAA. Jezabel informou que sempre participam da capacitação : Corta Fogo, Estiagem, etc. **QA8 – Mapeamento comentado das ocorrências de queimadas no município, segundo dados do INPE.** O mapa, executado pelo Fiscal Ambiental Ivan, contemplou todos os pontos de queimada no município. **7ª Diretiva – Uso do Solo** – Apresentação: Jezabel . **US1 – Plano de controle de erosão.** Em parceria com técnicos de outras secretarias está sendo feita comissão para elaboração do Plano e já estão começando as reuniões. Apesar de ser um pedido do Estado a PMI já havia identificado em Janeiro de 2017 a necessidade de implantação do mesmo para maior controle das erosões e voçorocas. **US2 – Precisa do plano de erosão elaborado.** **US 3 – Ação relacionada às áreas municipais contaminadas.** Já realizamos e enviamos ao PMVA o diagnóstico da área contaminada da Garagem Municipal. **US 4 – Ação relacionada à exploração ou potencial de recursos minerais municipais.** Ação de fiscalização conjunta, Secretaria de Planejamento e Desenvolvimento e Secretaria de Meio Ambiente e Agricultura. **US 5 – Inserção via COMDEC.** Defesa Civil alimenta o sistema. **US 6 – Defesa Civil - Plano de Contingência (para estiagem e enchentes) .** **US7 – Ação de educação ambiental.** necessita do plano elaborado para ser desenvolvida. **US 8 – Mapeamento relativo às áreas de contaminação do solo.** O PMVA fornecerá as “ferramentas” para levantamento pelos técnicos municipais (ainda não foi fornecida). **8ª Diretiva – Arborização Urbana** – Apresentação: Dorothea. **AU1 - Implantação do Espaço Árvore.** Problemas com o tamanho do leito carroçável. Estamos realizando os levantamentos de todos os prédios públicos (+- 300), para escolher o local, elaborar placa com o georreferenciamento da árvore para chamar a atenção da população. **AU2 – Realizar inventário e diagnóstico das árvores do município.** Foi feito contato com empresas para apoio no desenvolvimento do inventário com especialistas (ESALQ e o IMA) para suporte técnico, pois a PMI possui programa de georreferenciamento e pretendemos inserir o inventário no programa. **AU3 – Plano Municipal de Arborização Urbana** – Existe Lei, mas não foi implantado o Manual de Norma Técnica de Arborização Urbana – A Presidente Dorothea informou que será feito, porém, de forma adequada independente do prazo do PMVA e está previsto no PPA para ser realizado. **AU4 – Piloto de Floresta Urbana.** A Presidente Dorothea disse que o conceito é questionável, pois entende ser necessário uma via larga que comporte árvores de porte aceitáveis. Nas vias de Itatiba só seria viável com árvores de porte pequeno e não formaria um corredor vegetal, pois ônibus e caminhões danificariam as árvores. A Arquiteta Mônica elaborará um projeto que se adeque à realidade de Itatiba. **AU5 – Capacitar e treinar profissionais da estrutura municipal envolvidos com a arborização urbana.** Já realizada através de participação em Workshop em Jarinu para conhecer e treinar os funcionários ao uso de equipamentos de raio-X em árvores. Foi dado treinamento para os funcionários da SEOSP que realizam poda e supressão na PMI, fornecido pelos engenheiros agrônomos da SMAA. A Presidente Dorothea informou que será realizada nova capacitação no segundo semestre deste ano. **AU6 – Elaborar publicação sobre arborização urbana.** A elaboração está em andamento. **AU7 – Ação de educação ambiental com gestão participativa.** Dorothea solicitou ao Sócrates da JAPPA e aos membros do CONDEMA parceria para realizar esta ação, encontrando locais que julguem importantes realizar a

arborização urbana no município. A Presidente Dorothea solicitou que informem à Eng.^a Camila sobre as áreas. **AU8 – Cobertura vegetal em perímetro urbano.** Foi agendada reunião com o técnico da MITRA, empresa que desenvolveu o programa de georreferenciamento, para poder calcular qual a cobertura vegetal do município.

9ª Diretiva – Esgoto Tratado – Apresentação: Dennis Lai. **ET1 – Plano de Saneamento.** Aprovado em lei na Câmara de Vereadores e inserido no plano plurianual e lei orçamentária anual, em andamento – Dennis informou que o município possui a Lei Municipal nº4526/2012 – Dispõe sobre a Política Municipal de Saneamento Básico, cria o Sistema Municipal de Saneamento Básico, institui o Plano Municipal de Saneamento Básico de Abastecimento de Água e de Esgotamento Sanitário. **ET3 – Atender um mínimo relativo a gestão da ETE.** SABESP passou informações e Dennis informou que vai analisar e passar para o PMVA. **ET4 – Automonitoramento na ETE.** Visita de representantes da SMAA e do interlocutor do PMVA na ETE para realizar coleta para analisar a qualidade da água que sai da Estação. **Pró-atividade – Saneamento rural.** Levantamento realizado por técnico da Seção de Agricultura, Pecuária e Agronegócios de fossas negras no Bairro do Pinhal, para posterior implantação de projeto e busca de verba. Foi proposta ação de educação ambiental: CONDEMA e EJA realizar visita à ETE, com o agendamento pelo Dennis. **10ª Diretiva – Resíduos Sólidos** – Apresentação: Dennis Lai. **RS1 – Plano Municipal de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos elaborado.** Necessita de revisão para posterior aprovação da Câmara para instituição em lei. O município possui o Plano de Resíduos dentro do Plano de Saneamento **RS4 – Automonitoramento da destinação final de resíduos domésticos.** Aterro Municipal – Dennis informou que realizou a visita e fez um checklist juntamente com a Eng.^a Andreza Viotto, responsável pelo aterro. **RS6 – Piloto de compostagem.** Palestra de resíduos no SESI, que está iniciando um projeto de compostagem com os alimentos que restam da merenda e após, utilizará o adubo nos jardins da escola. **RS7 – Educação Ambiental.** Foco em ações de sensibilização e mobilização para a Coleta Seletiva. Capacitação das agentes de saúde da Secretaria de Saúde abordando questões de coleta seletiva e riscos à saúde pública sobre a disposição inadequada de materiais. Ação de educação e conscientização ambiental: As agentes percorrerão bairros do município abordando os munícipes sobre a importância da correta disposição dos resíduos domiciliares e os representantes da Cooperativa Reviver indicarão os bairros que precisam receber a visita das agentes primeiro, pois não realizam a separação adequada. **Pró-atividade – Projeto Piloto de Coleta Seletiva no Paço Municipal.** Apresentar ao PMVA o diagnóstico da quantidade de material reciclado separado no Paço Municipal e que será encaminhado para a Cooperativa. Foi realizada capacitação e conscientização com cada funcionário da PMI para que realizem a separação corretamente. Finalização – Dennis informou as próximas datas de entrega da documentação ao PMVA : 2ª pré-certificação: 07 de Agosto, Certificação final: 09 de Outubro e que será feita uma nova reunião com o CONDEMA antes do dia 09/10 para apresentar toda a documentação que foi entregue no PMVA. Em conclusão, os membros deste Conselho se manifestaram positivamente, satisfatórios e cientes em relação às ações apresentadas pelos servidores da SMAA. Sem mais, as 19:30horas foi encerrada a reunião e a presente ata que vai subscreta por mim Thaís Polezel Franco de Camargo, que secretariei os trabalhos, e, também pela Eng.^a Agr.^a Dorothea Antonia Pereira Monteiro, Presidente do CONDEMA.