

PLANO DE TRABALHO

1 – DADOS CADASTRAIS

1.1 Órgão/Entidade Proponente APM DA EMEB “Cel. Francisco Rodrigues Barbosa”		1.2 - C.N.P.J. 47.939.939/0001-80	
1.3 - Endereço: Rua Antonio Mutton, nº 168 Vila Mutton	1.4 - Cidade Itatiba	1.5-UF SP	1.6 - CEP 13 251-310
1.7 - DDD/Telefone 11 4538 2868 e 4538 1468	1.8 - e-mail chicoperoba@gmail.com		
1.9 - Nome do Responsável Kate Paula Nunes Dias		1.10 - C.P.F. 286.154.638-75	
1.11- RG 30.758.609-1	1.12 – Órgão Expedidor SSP	1.13 – Cargo Função Presidente da Diretoria	
1.14 - Endereço: Rua Ida Martini Campana, nº 102 - Itatiba Park	1.15 - Cidade Itatiba	1.16-UF SP	1.17 - CEP 13 255-721
1.18 - DDD/Telefone 11 4538 2868	1.19 - e-mail chicoperoba@gmail.com		

2 – OUTROS PARTICIPES

2.1 - Nome Prefeitura do Município de Itatiba	2.2 - C.N.P.J. 50.122.571/0001-77	2.3 – Esfera Administrativa Municipal
2.4 - Nome do Responsável Douglas Augusto Pinheiro de Oliveira	2.5 – Função Prefeito Municipal	

3 – DESCRIÇÃO DE PROJETO

3.1 - Título do Projeto Programa de Transferência de Recursos Financeiros às Associações de Pais de Mestres	3.2 - Período de Execução	
	3.2.1 – Início 26 de junho de 2019	3.2.2 - Término 25 de junho de 2020
3.3 – Objetivo do Projeto Simplificar os procedimentos administrativos na execução de pequenos reparos, consertos e manutenção de pequena monta, em próprios municipais, fortalecendo a autonomia e a autogestão das escolas públicas da rede municipal de ensino.		

4 – PLANO DE APLICAÇÃO FINANCEIRA(R\$)

4.1 - Natureza da Despesa - Especificação	4.2 – Total do Repasse
Execução de pequenos reparos, consertos e manutenção de pequena monta, em próprios municipais destinados à Unidade Escolar.	R\$ 11.620,00

5 – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO (R\$)

5.1.1 – 1º Semestre	R\$ 5.810,00
5.1.2 – 2º Semestre	R\$ 5.810,00

6 – INFORMAÇÕES BANCÁRIAS

6.1 – Nome do Banco	6.2 - Agência	6.3 – Conta Corrente
Banco do Brasil	0799-4	54-919-X

7 - ANEXO I – DESPESAS PREVISTAS

8 – DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal do proponente, declaro, para fins de prova junto à Prefeitura do Município de Itatiba, para os efeitos e sob as penas da lei, que inexistem qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o Tesouro ou qualquer órgão ou entidade da Administração Pública, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas nos orçamentos deste Poder, na forma deste plano de trabalho e seus anexos.

Pede deferimento

Itatiba, 06 de junho de 2019.



Kate Paula Nunes Dias
Presidente da APM

ANEXO I – DESPESAS PREVISTAS

AÇÕES

Contratação de profissionais para as manutenções: elétrica, hidráulica, alvenaria, telhados e coberturas, jardinagem, sistemas computacionais, sistemas de internet, sistemas de segurança, sistema telefônico e eletrônicos entre outros.

Estrutura predial: Realização de reparos em paredes internas e externas (reboco, pintura, correção de rachaduras e infiltrações), muros, forros, reparo em piso (correção de falhas, rachaduras, buracos, nivelamento, substituição de revestimentos danificados), reparos em janelas (substituição de vidros quebrados, colocação de fechaduras, tramelas, pintura, etc), reparos em portas (substituição, pintura, envernização, troca de fechaduras e trancas) entre outros.

Telhado e coberturas: Substituição de lona do toldo.

Portões de acesso: Reparos portões (pintura, lubrificação, alinhamento dos portões, soldas, afiação de novas chapas, etc), manutenção do motor de acionamento para o portão.

Condutores de água pluvial: Limpeza, desobstrução e reparos de calhas, rufos, condutores entre outros.

Sistema elétrico: Troca de reatores, troca de lâmpadas incandescentes, troca de lâmpadas tubulares fluorescentes, troca de lâmpadas fluorescentes compactas com "starter" incorporadas, conserto de interruptores, instalação de pontos de energia para funcionamento de equipamentos eletroeletrônicos, troca dos disjuntores com avarias, instalação e retirada de ventiladores, conservação da caixa do padrão de energia, substituição de fiação danificada entre outros.

Sistema hidráulico e esgoto: Troca de torneiras, substituição de componentes das válvulas hidras, desentupimento de pias, desentupimento de sanitários, esgoto, manutenção da bomba do sistema contra incêndio, manutenção do sistema hidráulico da caixa d'água, manutenção da caixa d'água, manutenção dos bebedouros refrigerados com troca dos filtros, substituição de encanamentos, correção de vazamentos, rachaduras, entre outros.

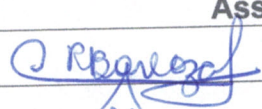

Dedetização e controle de pragas: Dedetização dos ambientes utilizados pela Unidade Escolar para o controle de pragas diversas, instalação de telas protetoras em portas, janelas, ralos e grelhas entre outros.

Parque infantil (playground): Manutenção dos brinquedos do parque (instalação, retirada, pintura e lubrificação).

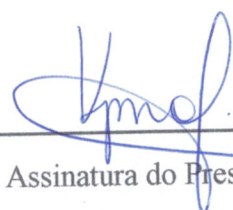
	Manutenção de equipamentos eletroeletrônicos, mobiliários, eletrodomésticos, utensílios de cozinha: Caixas de som, microfones, mesa de som, cortinas, rádios, televisores, computadores, impressoras, no-break, máquina fotocopadora, ventiladores, Datashow, micro-ondas, conserto de ventiladores, manutenção do sistema de ar condicionado entre outros.
VALOR TOTAL	R\$ 11.620,00

Aprovado em reunião do Conselho de Escola no dia 04/06/2.019, conforme registro e na segunda ATA anual (página 37) e da APM no dia 04/06/2.019 conforme registro na terceira ATA anual (página 46-b).

Assinatura de dois membros do Conselho de Escola

Nome Completo	Assinatura
1. Cássia Regina Barboza	
2. Maria Aguiar de França Lara	

Itatiba, 06 de junho de 2019.


Assinatura do Presidente da APM


Assinatura do Diretor da Escola
Marco Antonio de Camargo
Diretor de Escola
RG: 16.367.652