

1 – DADOS CADASTRAIS

1.1 – Órgão/Entidade Proponente		1.2 – CNPJ		
APM do CEMEI BEIJA-FLOR		03.802.356/0001-37		
1.3 – Endereço		1.4 – Cidade	1.5 – UF	1.6 – CEP
Rua Maria de Lourdes Pântano Scavone, 550		Itatiba	SP	13.250.330
1.7 – DDD/Telefone		1.8 – e-mail		
11 - 45945982		beijaflor.emei@gmail.com		
1.9 – Nome do Responsável		1.10 – CPF		
Carolina Maria Scanferla Baldan		312.927.918-02		
1.11 – RG	1.12 – Órgão/ Expedidor		1.13 – Cargo/Função	
RG: 41.023.089-3	SSP		Presidente da APM	
1.14 – Endereço		1.15 – Cidade	1.16 – UF	1.17 – CEP
Rua Marcos Baptistella, 85 LT, Parque São Gabriel		Itatiba	SP	13.255.784
1.18 – DDD/Telefone		1.19 – e-mail		
11- 997299728		carolscanferla@bol.com.br		

2 – OUTROS PARTICIPES

2.1 – Nome	2.2 – CNPJ	2.3 – Esfera Administrativa
Prefeitura do Município de Itatiba	50.122.571/0001-77	Municipal
2.4 – Nome do Responsável	2.5 – Função	
Douglas Augusto Pinheiro de Oliveira	Prefeito Municipal	

3 – DESCRIÇÃO DE PROJETO

3.1 – Título do Projeto	3.2 – Período de Execução	
Programa de Transferência de Recursos Financeiros às Associações de Pais de Mestres	3.2.1 – Início	3.2.2 – Término
	26 de Junho de 2019	25 de Junho de 2020
3.3 – Objetivo do Projeto		
Simplificar os procedimentos administrativos na execução de pequenos reparos, consertos e manutenção de pequena monta, em próprios municipais, fortalecendo a autonomia e a autogestão das escolas públicas da rede municipal de ensino.		

Simplificar os procedimentos administrativos na execução de pequenos reparos, consertos e manutenção de pequena monta, em próprios municipais, fortalecendo a autonomia e a autogestão das escolas públicas da rede municipal de ensino.

4 – PLANO DE APLICAÇÃO FINANCEIRA (R\$)

4.1 – Natureza da despesa - Especificação	4.2 – Total de Repasse
Execução de pequenos reparos, consertos e manutenção de pequena monta, em próprios municipais destinados à Unidade Escolar.	R\$ 4.800,00

5 – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO (R\$)

5.1 – Natureza da despesa - Especificação	5.2 – Total de Repasse
5.1.1 – 1º Semestre	R\$ 2.400,00
5.1.2 – 2º Semestre	R\$ 2.400,00

6 – INFORMAÇÕES BANCÁRIAS

6.1 – Nome do Banco	6.2 – Agência	6.3 – Conta Corrente
Banco do Brasil	0799	59422-9


7 - ANEXO I – DESPESAS PREVISTAS

8 – DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal do proponente, declaro, para fins de prova junto à Prefeitura do Município de Itatiba, para os efeitos e sob as penas da lei, que inexistem quaisquer débitos em mora ou situação de inadimplência com o Tesouro ou qualquer órgão ou entidade da Administração Pública, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas nos orçamentos deste Poder, na forma deste plano de trabalho e seus anexos.

Pede deferimento

Itatiba, 10 de Junho de 2019

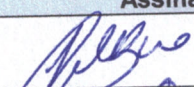
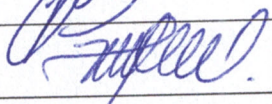

CAROLINA MARIA SCANFERLA BALDAN
PRESIDENTE DA APM DO CEMEI BEIJA-FLOR
RG: 41.023.089-3

ANEXO I – DESPESAS PREVISTAS

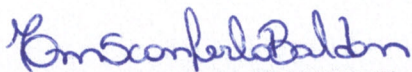
AÇÕES	Contratação de profissionais para as manutenções: Alvenaria, elétrica, hidráulica, esgoto, telhados e coberturas, jardinagem, sistemas computacionais, sistemas de internet, sistemas de segurança, sistema telefônico, manutenção de equipamentos de cozinha e eletrônicos entre outros.
	Estrutura predial: Reparos em paredes internas e externas (reboco, pintura, colocação de rodapés, correção de rachaduras e infiltrações, colocação de azulejos), muros, forros, reparo em piso (correção de falhas, rachaduras, buracos, nivelamento, substituição de revestimentos danificados), reparos em janelas (substituição de vidros quebrados, colocação de fechaduras, tramelas, pintura, etc), balcões, instalações de pias na cozinha e de louças nos sanitários (pias e vasos), soleiras, telas de proteção, reparos em portas (substituição, pintura, envernização, troca de fechaduras e trancas) entre outros.
	Telhado e coberturas: Substituição de telhas e ripas, reparos em coberturas de lona, zinco e outros (correção de rachaduras, infiltrações, rasgos, substituição de telhas de zinco e pintura), alinhamento de telhas, entre outros.
	Portões de acesso: Reparos portões (pintura, lubrificação, alinhamento dos portões, soldas, afiação de novas chapas, etc), manutenção do motor de acionamento para o portão.
	Condutores de água pluvial: Limpeza, desobstrução e reparos de calhas, rufos, condutores entre outros.
	Sistema elétrico: Troca de reatores, troca de lâmpadas incandescentes, troca de lâmpadas tubulares fluorescentes, troca de lâmpadas fluorescentes compactas com "starter" incorporadas, conserto de interruptores, instalação de pontos de energia para funcionamento de equipamentos eletroeletrônicos, troca dos disjuntores com avarias, conserto dos chuveiros elétricos, instalação e retirada de ventiladores, conservação da caixa do padrão de energia, substituição de fiação danificada entre outros.
	Sistema hidráulico e esgoto: Troca de torneiras, substituição de componentes das válvulas hidras, desentupimento de pias, desentupimento de sanitários, esgoto, manutenção da bomba do sistema contra incêndio, manutenção do sistema hidráulico da caixa d'água, manutenção da caixa d'água, manutenção dos bebedouros refrigerados com troca dos filtros, substituição de encanamentos, correção de vazamentos, rachaduras, entre outros.
	Dedetização e controle de pragas: Dedetização dos ambientes utilizados pela Unidade Escolar para o controle de pragas diversas, instalação de telas protetoras em portas, janelas, ralos e grelhas entre outros.
Parque infantil (playground): Manutenção do tanque de areia (substituição de areia, limpeza e higienização), telas de proteção instalação, retirada e reparos) e brinquedos (instalação , retirada , pintura e lubrificação).	
Manutenção de equipamentos eletroeletrônicos, mobiliários, eletrodomésticos, utensílios de cozinha: Caixas de som, microfones, mesa de som, cortinas, rádios, televisores, computadores, impressoras, no-break, máquina fotocopadora, ventiladores, Datashow, micro-ondas, conserto de ventiladores, manutenção dos umidificadores, manutenção do sistema de ar condicionado entre outros.	
VALOR TOTAL	R\$ 4.800,00

Aprovado em reunião do Conselho de Escola no dia 10/06/2019, conforme registro e ata nº pág. 51 e da APM no dia 10/06/2019, conforme registro em ata nº pág. 50

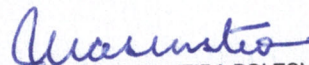
Assinatura de dois membros do Conselho de Escola

Nome Completo	Assinatura
1. Gabriela Geromel Bueno	
2. Valdice Amélia de Abreu Alves	

Itatiba, 10 de Junho de 2019.



CAROLINA MARIA SCANFERLA BALDAN
PRESIDENTE DA APM DO CEMEI BEIJA-FLOR
RG: 41.023.089-3



MARIA APARECIDA SILVEIRA POLESI DE CASTRO
DIRETORA DO CEMEI BEIJA-FLOR
RG: 13.019.132