

PLANO DE TRABALHO

1 – DADOS CADASTRAIS

1.1 - Órgão/Entidade Proponente APM DA CEMEI "Pintassilgo"		1.2 - C.N.P.J. 03.342.422/0001-33	
1.3 - Endereço: Avenida Antonio Nardi nº 320	1.4 - Cidade Itatiba	1.5-UF SP	1.6 - CEP 13.254-260
1.7 - DDD/Telefone (11) 4538-4417	1.8 - e-mail cemeipintassilgo@gmail.com		
1.9 - Nome do Responsável Talita Toaldo dos Santos		1.10 - C.P.F. 330.176.188-70	
1.11- RG 28.981.654-3	1.12 – Órgão Expedidor - SSP	1.13 – Cargo/ Função Presidente da Diretoria	
1.14 - Endereço: Avenida Antonio Nardi nº 303	1.15 - Cidade	1.16-UF SP	1.17 - CEP 13.254-260
1.18 - DDD/Telefone (11) 97447-5861	1.19 - e-mail		

2 – OUTROS PARTÍCIPES

2.1 - Nome Prefeitura do Município de Itatiba	2.2 - C.N.P.J. 50.122.571/0001-77	2.3 – Esfera Administrativa Municipal
2.4 - Nome do Responsável Douglas Augusto Pinheiro de Oliveira	2.5 - Função Prefeito Municipal	

3 – DESCRIÇÃO DE PROJETO

3.1 - Título do Projeto Programa de Transferência de Recursos Financeiros às Associações de Pais de Mestres	3.2 - Período de Execução	
	3.2.1 – Início 26 de junho de 2019	3.2.2 - Término 25 de junho de 2020
3.3 – Objetivo do Projeto Simplificar os procedimentos administrativos na execução de pequenos reparos, consertos e manutenção de pequena monta, em próprios municipais, fortalecendo a autonomia e a autogestão das escolas públicas da rede municipal de ensino.		

4 – PLANO DE APLICAÇÃO FINANCEIRA(R\$)

4.1 - Natureza da Despesa - Especificação	4.2 – Total do Repasse
Execução de pequenos reparos, consertos e manutenção de pequena monta, em próprios municipais destinados à Unidade Escolar.	R\$ 4.080,00

5 – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO (R\$)

5.1.1 – 1º Semestre	R\$ 2.040,00
5.1.2 – 2º Semestre	R\$ 2.040,00

6 – INFORMAÇÕES BANCÁRIAS

6.1 – Nome do Banco	6.2 - Agência	6.3 – Conta Corrente
Banco do Brasil	0799	59419-9

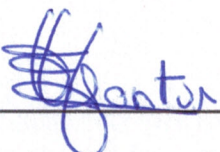
7 - ANEXO I – DESPESAS PREVISTAS

8 – DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal do proponente, declaro, para fins de prova junto à Prefeitura do Município de Itatiba, para os efeitos e sob as penas da lei, que inexistem qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o Tesouro ou qualquer órgão ou entidade da Administração Pública, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas nos orçamentos deste Poder, na forma deste plano de trabalho e seus anexos.

Pede deferimento

Itatiba, 03 de junho de 2019.



Talita Toaldo dos Santos - Presidente da APM

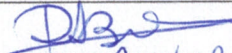
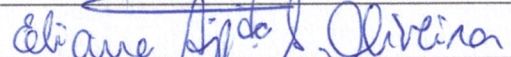
ANEXO I – DESPESAS PREVISTAS

<p>AÇÕES</p>	<p>Contratação de profissionais para as manutenções: Contratação de Alvenaria, elétrica, hidráulica, esgoto, telhados e coberturas, jardinagem, sistemas computacionais, sistemas de internet, sistemas de segurança, sistema telefônico, manutenção de equipamentos de cozinha e eletrônicos entre outros.</p> <p>Estrutura predial: Reparo nas pinturas de paredes, Reparo do piso e nivelamento da calçada em frente à escola, substituição de pisos e azulejos no banheiro das meninas, substituição de fechaduras, instalações de pias nos banheiros das meninas e professoras, substituição das portas dos banheiros das meninas.</p> <p>Telhado e coberturas: Substituição de telhas e reparos no telhado.</p> <p>Portões de acesso: Reparo do portão de acesso com lubrificação, alinhamento, soldas e manutenção do motor de acionamento para o portão.</p> <p>Condutores de água pluvial: Limpeza, desobstrução e reparos de calhas, rufos, condutores entre outros.</p> <p>Sistema elétrico: Troca de reatores, troca de lâmpadas tubulares fluorescentes, troca de lâmpadas fluorescentes compactas com “starter” incorporadas, conserto de interruptores, instalação de pontos de energia para funcionamento de equipamentos eletroeletrônicos, troca dos disjuntores com avarias, conserto dos chuveiros elétricos, instalação e retirada de ventiladores, conservação da caixa do padrão de energia, substituição de fiação danificada entre outros.</p> <p>Sistema hidráulico e esgoto: Troca de torneiras, substituição de componentes e das válvulas hidras, desentupimento de pias, desentupimento de sanitários, manutenção do sistema hidráulico da caixa d’água, manutenção da caixa d’água, manutenção dos bebedouros refrigerados com troca dos filtros, substituição de encanamentos, correção de vazamentos, rachaduras, entre outros.</p> <p>Dedetização e controle de pragas: Dedetização dos ambientes utilizados pela Unidade Escolar para o controle de pragas diversas, instalação de telas protetoras em portas, janelas, ralos e grelhas entre outros.</p> <p>Parque infantil (playground): Manutenção do tanque de areia (substituição de areia, limpeza e higienização), telas de proteção instalação, retirada e reparos) e brinquedos (instalação , retirada , pintura e lubrificação).</p>
---------------------	--

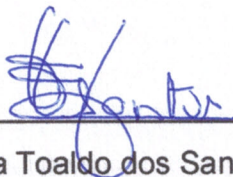
	<p>Manutenção de equipamentos eletroeletrônicos, mobiliários, eletrodomésticos, utensílios de cozinha: Caixas de som, cortinas, rádios, televisores, computadores, Datashow, conserto de ventiladores.</p>
	<p>R\$ 4.080,00</p>

Aprovado em reunião do Conselho de Escola no dia 06/05/2019 conforme registro e ata págs. nº 28 e 29 e da APM no dia 06/05/2019, conforme registro em ata págs. nº 46 e 47.

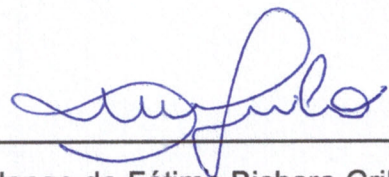
Assinatura de dois membros do Conselho de Escola

Nome Completo	Assinatura
1. Rita Aparecida Bertolino	
2. Eliana Aparecida da Silva Oliveira	

Itatiba, 03 junho de 2019.



Talita Toaldo dos Santos
Assinatura do Presidente da APM



Solange de Fátima Bichara Grilo
Assinatura do Diretor da Escola