

## PLANO DE TRABALHO

### 1 – DADOS CADASTRAIS

1.1 - Órgão/Entidade Proponente <b>APM DA EMEB "Profª Guiomar Almeida Ciarbello"</b>		1.2 - C.N.P.J. <b>03.781.738/0001-21</b>		
1.3 - Endereço: <b>Rua Grécia, nº 90 – Jardim das Nações</b>		1.4 - Cidade <b>Itatiba</b>	1.5-UF <b>SP</b>	1.6 - CEP <b>13.256.731</b>
1.7 - DDD/Telefone <b>(011) 4534-0295</b>		1.8 - e-mail <b>emebguiomar@yahoo.com.br</b>		
1.9 - Nome do Responsável <b>Juliana Aparecida Roson</b>		1.10 - C.P.F. <b>363.927.108-41</b>		
1.11- RG <b>40.185.410-3</b>	1.12 – Órgão Expedidor <b>SSP/SP</b>	1.13 – Cargo/ Função <b>Presidente da Diretoria</b>		
1.14 - Endereço: <b>Avenida Japão, nº 455 – Jardim das Nações</b>		1.15 - <b>Cidade</b>	1.16-UF <b>SP</b>	1.17 - CEP <b>13.256.720</b>
1.18 - DDD/Telefone <b>( 011) 94322-8096</b>		1.19 – e-mail <b>juju_roson@hotmail.com</b>		

### 2 – OUTROS PARTICIPES

2.1 - Nome <b>Prefeitura do Município de Itatiba</b>	2.2 - C.N.P.J. <b>50.122.571/0001-77</b>	2.3 – Esfera Administrativa <b>Municipal</b>
2.4 - Nome do Responsável <b>Douglas Augusto Pinheiro de Oliveira</b>		2.5 - Função <b>Prefeito Municipal</b>

### 3 – DESCRIÇÃO DE PROJETO

3.1 - Título do Projeto  <b>Programa de Transferência de Recursos Financeiros às Associações de Pais de Mestres</b>	3.2 - Período de Execução	
	3.2.1 – Início  <b>26/06/2019</b>	3.2.2 - Término  <b>25/06/2020</b>
3.3 – Objetivo do Projeto  Simplificar os procedimentos administrativos na execução de pequenos reparos, consertos e manutenção de pequena monta, em próprios municipais, fortalecendo a autonomia e a autogestão das escolas públicas da rede municipal de ensino.		

#### 4 – PLANO DE APLICAÇÃO FINANCEIRA(R\$)

4.1 - Natureza da Despesa - Especificação	4.2 – Total do Repasse
Execução de pequenos reparos, consertos e manutenção de pequena monta, em próprios municipais destinados à Unidade Escolar.	<b>R\$ 7.860,00</b>

#### 5 – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO (R\$)

5.1.1 – 1º Semestre	R\$ 3.930,00
5.1.2 – 2º Semestre	R\$ 3.930,00

#### 6 – INFORMAÇÕES BANCÁRIAS

6.1 – Nome do Banco	6.2 - Agência	6.3 – Conta Corrente
<b>Banco do Brasil</b>	0799-4	59.441-5

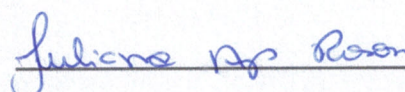
#### 7 - ANEXO I – DESPESAS PREVISTAS

#### 8 – DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal do proponente, declaro, para fins de prova junto à Prefeitura do Município de Itatiba, para os efeitos e sob as penas da lei, que inexistem qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o Tesouro ou qualquer órgão ou entidade da Administração Pública, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas nos orçamentos deste Poder, na forma deste plano de trabalho e seus anexos.

Pede deferimento

Itatiba, 22 de Maio de 2019.



Proponente ( Presidente da APM)



## ANEXO I – DESPESAS PREVISTAS

<p><b>AÇÕES</b></p>	<p><b>Estrutura predial:</b> Reparos em paredes internas e externas (reboco, pintura, colocação de rodapés, correção de rachaduras e infiltrações, colocação de azulejos), muros, forros, reparo em piso (correção de falhas, rachaduras, buracos, nivelamento, substituição de revestimentos danificados), reparos em janelas (substituição de vidros quebrados, colocação de fechaduras, tramelas, pintura, etc), balcões, instalações de pias na cozinha e de louças nos sanitários (pias e vasos), soleiras, telas de proteção, reparos em portas (substituição, pintura, envernização, troca de fechaduras e trancas) entre outros.</p> <p><b>Portões de acesso:</b> Reparos portões (pintura, lubrificação, alinhamento dos portões, soldas, afixação de novas chapas, etc), manutenção do motor de acionamento para o portão.</p> <p><b>Sistema elétrico:</b> Troca de reatores, troca de lâmpadas incandescentes, troca de lâmpadas tubulares fluorescentes, troca de lâmpadas fluorescentes compactas com “starter” incorporadas, conserto de interruptores, instalação de pontos de energia para funcionamento de equipamentos eletroeletrônicos, troca dos disjuntores com avarias, conserto dos chuveiros elétricos, instalação e retirada de ventiladores, conservação da caixa do padrão de energia, substituição de fiação danificada entre outros.</p> <p><b>Parque infantil (playground):</b> Manutenção do tanque de areia (substituição de areia, limpeza e higienização), telas de proteção instalação, retirada e reparos) e brinquedos (instalação , retirada , pintura e lubrificação).</p>
<p><b>VALOR TOTAL</b></p>	<p><b>R\$ 7.860,00</b></p>

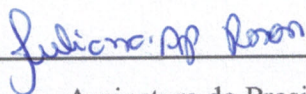
<p>x ←</p>	<p><b>Parque infantil (playground):</b> Manutenção do tanque de areia (substituição de areia, limpeza e higienização), telas de proteção instalação, retirada e reparos) e brinquedos (instalação , retirada , pintura e lubrificação).</p> <p><b>Manutenção de equipamentos eletroeletrônicos, mobiliários, eletrodomésticos, utensílios de cozinha:</b> Caixas de som, microfones, mesa de som, cortinas, rádios, televisores, computadores, impressoras, no-break, máquina fotocopadora, ventiladores, Datashow, micro-ondas, conserto de ventiladores, manutenção dos umidificadores, manutenção do sistema de ar condicionado entre outros.</p>
<p><b>VALOR TOTAL</b></p>	<p><b>R\$ 7.860,00</b></p>

Aprovado em reunião do Conselho de Escola no dia 16/04/2019, conforme registro e ata nº 02/2019 e da APM no dia 16/04/2019, conforme registro em ata nº 02/2019

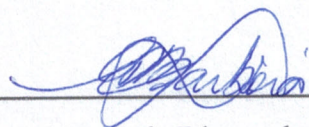
Assinatura de dois membros do Conselho de Escola

Nome Completo	Assinatura
1. Rafael Salamon	
2. Renata de Lima Lucena	

Itatiba, 22 de Maio de 2019.



Assinatura do Presidente da APM



Assinatura do Diretor da Escola