

## PLANO DE TRABALHO

### 1 – DADOS CADASTRAIS

1.1 - Órgão/Entidade Proponente APM DA EMEB "BASILIO CONSOLINE"		1.2 - C.N.P.J. 51.921.161/0001-59		
1.3 - Endereço: Rua João Bernardo, 50 - Bairro da Ponte		1.4 - Cidade <b>Itatiba</b>	1.5-UF <b>SP</b>	1.6 - CEP 13251-711
1.7 - DDD/Telefone (11) 4538-4753		1.8 - e-mail contato@basilioconsoline.com		
1.9 - Nome do Responsável Gilmar Barbosa de Sales		1.10 - C.P.F. 319.212.358-37		
1.11 - RG 55.273.118-3	1.12 - Órgão Expedidor SSP - SP	1.13 - Cargo/ Função <b>Presidente da Diretoria</b>		
1.14 - Endereço: Avenida Bandeirantes, 230 - Bairro da Ponte		1.15 - Cidade Itatiba	1.16-UF SP	1.17 - CEP 13251-700
1.18 - DDD/Telefone (11) 97341-6973		1.19 - e-mail não possui		

### 2 – OUTROS PARTICIPES

2.1 - Nome <b>Prefeitura do Município de Itatiba</b>	2.2 - C.N.P.J. <b>50.122.571/0001-77</b>	2.3 – Esfera Administrativa <b>Municipal</b>
2.4 - Nome do Responsável <b>Douglas Augusto Pinheiro de Oliveira</b>		2.5 - Função <b>Prefeito Municipal</b>

### 3 – DESCRIÇÃO DE PROJETO

3.1 - Título do Projeto  <b>Programa de Transferência de Recursos Financeiros às Associações de Pais de Mestres</b>	3.2 - Período de Execução	
	3.2.1 – Início  <b>26 de junho de 2019</b>	3.2.2 - Término  <b>25 de junho de 2020</b>
3.3 – Objetivo do Projeto  Simplificar os procedimentos administrativos na execução de pequenos reparos, consertos e manutenção de pequena monta, em próprios municipais, fortalecendo a autonomia e a autogestão das escolas públicas da rede municipal de ensino.		

#### 4 – PLANO DE APLICAÇÃO FINANCEIRA(R\$)

4.1 - Natureza da Despesa - Especificação	4.2 – Total do Repasse
Execução de pequenos reparos, consertos e manutenção de pequena monta, em próprios municipais destinados à Unidade Escolar.	R\$8.820,00

#### 5 – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO (R\$)

5.1.1 – 1º Semestre	R\$4.410,00
5.1.2 – 2º Semestre	R\$4.410,00

#### 6 – INFORMAÇÕES BANCÁRIAS

6.1 – Nome do Banco	6.2 - Agência	6.3 – Conta Corrente
Banco do Brasil	799-4	59433-4

#### 7 – DESPESAS PREVISTAS (CONFORME ANEXO I)

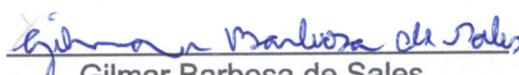
<b>AÇÕES</b>	<b>Portões de acesso:</b> Portão Social - Material e mão de obra de alvenaria e serralheria para instalação de coluna metálica para fixação de portão de giro, com o objetivo de trocar o posicionamento do portão e manter a rampa de acessibilidade; Portão Principal - Material e mão de obra para transformação do portão de giro em portão deslizante, instalação de guia para portão deslizante. Material e mão de obra para pintura dos portões social e principal.
<b>VALOR TOTAL</b>	<b>R\$4.400,00</b>

#### 8 – DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal do proponente, declaro, para fins de prova junto à Prefeitura do Município de Itatiba, para os efeitos e sob as penas da lei, que inexistem qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o Tesouro ou qualquer órgão ou entidade da Administração Pública, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas nos orçamentos deste Poder, na forma deste plano de trabalho e seus anexos.

Pede deferimento

Itatiba, 06 de junho de 2019.

  
Gilmar Barbosa de Sales  
Proponente ( Presidente da APM)

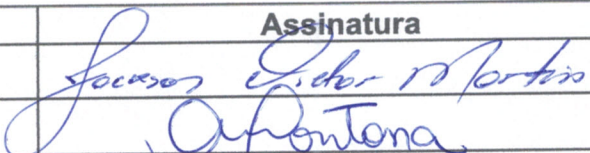

## ANEXO I – DESPESAS PREVISTAS

<p><b>AÇÕES</b></p>	<p><b>Contratação de profissionais para as manutenções:</b> Alvenaria, elétrica, hidráulica, esgoto, telhados e coberturas, jardinagem, sistemas computacionais, sistemas de internet, sistemas de segurança, sistema telefônico, manutenção de equipamentos de cozinha e eletrônicos entre outros.</p> <p><b>Estrutura predial:</b> Reparos em paredes internas e externas (reboco, pintura, colocação de rodapés, correção de rachaduras e infiltrações, colocação de azulejos), muros, forros, reparo em piso (correção de falhas, rachaduras, buracos, nivelamento, substituição de revestimentos danificados), reparos em janelas (substituição de vidros quebrados, colocação de fechaduras, tramelas, pintura, etc), balcões, instalações de pias na cozinha e de louças nos sanitários (pias e vasos), soleiras, telas de proteção, reparos em portas (substituição, pintura, envernização, troca de fechaduras e trancas) entre outros.</p> <p><b>Telhado e coberturas:</b> Substituição de telhas e ripas, reparos em coberturas de lona, zinco e outros (correção de rachaduras, infiltrações, rasgos, substituição de telhas de zinco e pintura), alinhamento de telhas, entre outros.</p> <p><b>Portões de acesso:</b> Reparos portões (pintura, lubrificação, alinhamento dos portões, soldas, afixação de novas chapas, etc), manutenção do motor de acionamento para o portão.</p> <p><b>Condutores de água pluvial:</b> Limpeza, desobstrução e reparos de calhas, rufos, condutores entre outros.</p> <p><b>Sistema elétrico:</b> Troca de reatores, troca de lâmpadas incandescentes, troca de lâmpadas tubulares fluorescentes, troca de lâmpadas fluorescentes compactas com “starter” incorporadas, conserto de interruptores, instalação de pontos de energia para funcionamento de equipamentos eletroeletrônicos, troca dos disjuntores com avarias, conserto dos chuveiros elétricos, instalação e retirada de ventiladores, conservação da caixa do padrão de energia, substituição de fiação danificada entre outros.</p> <p><b>Sistema hidráulico e esgoto:</b> Troca de torneiras, substituição de componentes das válvulas hidras, desentupimento de pias, desentupimento de sanitários, esgoto, manutenção da bomba do sistema contra incêndio, manutenção do sistema hidráulico da caixa d'água, manutenção da caixa d'água, manutenção dos bebedouros refrigerados com troca dos filtros, substituição de encanamentos, correção de vazamentos, rachaduras, entre outros.</p> <p><b>Dedetização e controle de pragas:</b> Dedetização dos ambientes utilizados pela Unidade Escolar para o controle de pragas diversas, instalação de telas protetoras em portas, janelas, ralos e grelhas</p>
---------------------	--

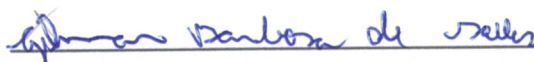
	<p>entre outros.</p> <p><b>Parque infantil (playground):</b> Manutenção do tanque de areia (substituição de areia, limpeza e higienização), telas de proteção instalação, retirada e reparos) e brinquedos (instalação , retirada , pintura e lubrificação).</p> <p><b>Manutenção de equipamentos eletroeletrônicos, mobiliários, eletrodomésticos, utensílios de cozinha:</b> Caixas de som, microfones, mesa de som, cortinas, rádios, televisores, computadores, impressoras, no-break, máquina fotocopadora, ventiladores, Datashow, micro-ondas, conserto de ventiladores, manutenção dos umidificadores, manutenção do sistema de ar condicionado entre outros.</p>
--	---

Aprovado em reunião do Conselho de Escola no dia 18/03/2019, conforme registrado no livro ata folha nº 45 e da APM no dia 18/03/2019, conforme registrado no livro ata folha nº 47.

Assinatura de dois membros do Conselho de Escola

Nome Completo	Assinatura
1. Jackson Vitor Martins	
2. Camila Caroline Fontana Chimente	

Itatiba, 06 de junho de 2019.

  
 Assinatura do Presidente da APM

  
 Assinatura do Diretor da Escola  
 Sandro Aparecido Gregoli da Silva  
 RG 24.565 105-6  
 Diretor de Escola