

PLANO DE TRABALHO

1 – DADOS CADASTRAIS

1.1 - Órgão/Entidade Proponente APM DO CEMEI "Suzelei Marli Marques Matteuzzo"		1.2 – C.N.P.J. 31.050.196/0001-52	
1.3 – Endereço: Avenida Senador Paulo Abreu – 737 - Bairro do Engenho		1.4 - Cidade Itatiba	1.5-UF SP
1.7 - DDD/Telefone (11) 4534-5815		1.8 – e-mail cameisuzelei@gmail.com	
1.9 - Nome do Responsável Samira Oliveira Festa Guimarães		1.10 - C.P.F. 365.682.888-10	
1.11- RG 40.892.282	1.12 – Órgão Expedidor - SSP	1.13 – Cargo/ Função Presidente da Diretoria	
1.14 - Endereço: Avenida Benedito Alves Barbosa Sobrinho, 768 – Jardim Ipê		1.15 – Cidade Itatiba	1.16-UF SP
1.18 - DDD/Telefone (11) 9 - 9958-9484		1.17 - CEP 13.256-580	
		1.19 - e-mail	

2 – OUTROS PARTICÍPES

2.1 - Nome Prefeitura do Município de Itatiba	2.2 - C.N.P.J. 50.122.571/0001-77	2.3 – Esfera Administrativa Municipal
2.4 - Nome do Responsável Douglas Augusto Pinheiro de Oliveira	2.5 - Função Prefeito Municipal	

3 – DESCRIÇÃO DE PROJETO

3.1 - Título do Projeto Programa de Transferência de Recursos Financeiros às Associações de Pais de Mestres	3.2 - Período de Execução	
	3.2.1 – Início 26 de Junho de 2019	3.2.2 - Término 25 de Junho de 2020
3.3 – Objetivo do Projeto Simplificar os procedimentos administrativos na execução de pequenos reparos, consertos e manutenção de pequena monta, em próprios municipais, fortalecendo a autonomia e a autogestão das escolas públicas da rede municipal de ensino.		

4 – PLANO DE APLICAÇÃO FINANCEIRA(R\$)

4.1 - Natureza da Despesa - Especificação Execução de pequenos reparos, consertos e manutenção de	4.2 – Total do Repasse
---	------------------------

pequena monta, em próprios municipais destinados à Unidade Escolar.	R\$ 2.060,00
---	--------------

5 – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO (R\$)

5.1.1 – 1º Semestre	R\$ 1.030,00
5.1.2 – 2º Semestre	R\$ 1.030,00

6 – INFORMAÇÕES BANCÁRIAS

6.1 – Nome do Banco	6.2 - Agência	6.3 – Conta Corrente
Banco do Brasil	0799 - 4	59.315

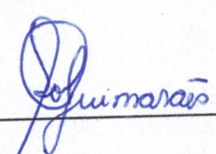
7 - ANEXO I – DESPESAS PREVISTAS

8 – DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal do proponente, declaro, para fins de prova junto à Prefeitura do Município de Itatiba, para os efeitos e sob as penas da lei, que inexistem qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o Tesouro ou qualquer órgão ou entidade da Administração Pública, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas nos orçamentos deste Poder, na forma deste plano de trabalho e seus anexos.

Pede deferimento

Itatiba, 20 de maio de 2019.



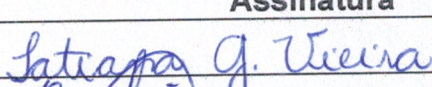
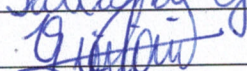
 Samira Oliveira Festa Guimarães
 Presidente da APM

ANEXO I – DESPESAS PREVISTAS

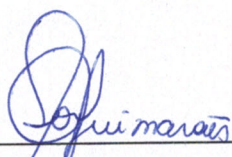
AÇÕES Jardinagem (R\$ 430,00)	Contratação de profissionais para as manutenções: Alvenaria, elétrica, hidráulica, esgoto, telhados e coberturas, jardinagem, sistemas computacionais, sistemas de internet, sistemas de segurança, sistema telefônico, manutenção de equipamentos de cozinha e eletrônicos entre outros.
Dedetização da área interna e externa (R\$ 630,00)	Dedetização e controle de pragas: Dedetização dos ambientes utilizados pela Unidade Escolar para o controle de pragas diversas, instalação de telas protetoras em portas, janelas, ralos e grelhas entre outros.
Substituição de areia do parque (R\$ 1.000,00)	Parque infantil (playground): Manutenção do tanque de areia (substituição de areia, limpeza e higienização), telas de proteção instalação, retirada e reparos) e brinquedos (instalação , retirada , pintura e lubrificação).
VALOR TOTAL	R\$ 2.060,00

Aprovado em reunião do Conselho de Escola no dia 20/05/2019, conforme registro e ata nº 08 e da APM no dia 20/05/2019, conforme registro em ata nº 06.

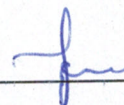
Assinatura de dois membros do Conselho de Escola

Nome Completo	Assinatura
1. Tatiana Gonçalves Vieira	
2. Vanessa Giacomini Pacheco	

Itatiba, 20 de maio de 2019.



Samira Oliveira Festa Guimarães
 Presidente da APM



Flávia Costa de Oliveira
 Diretor de Escola