

**ESTATUTO DA A.P.M. DA**

**E.M.E.B. "Profª Vera Lúcia  
Carride de Palma"**

**Capítulo I**

**Da Constituição e Finalidade**

**Seção I**

**Da Constituição**

**Art. 1º** - A Associação de Pais e Mestres da E.M.E.B. "Profª Vera Lúcia Carride de Palma" fundada em 02/02/1984, é pessoa jurídica de direito privado, sem fins econômicos, de duração indeterminada, designada simplesmente APM, com sede e foro à Rodovia Romildo Prado, Km 08, s/nº, Bairro Tapera Grande, na cidade de Itatiba, Estado de São Paulo, reger-se-á pelas presentes normas estatutárias.

**Seção II**

**Da Finalidade**

**Art. 2º** - A associação tem por finalidade geral colaborar na assistência e formação do educando, por meio da aproximação entre pais, alunos e professores, promovendo a integração: poder público - comunidade - escola - família.

**Art. 3º** - Constituem finalidade específica da APM a conjunção de esforços, a articulação de objetivos e a harmonia de procedimentos, o que a caracteriza principalmente por:

- a) interagir junto à escola como instrumento de transformação de ação, promovendo o bem-estar da comunidade do ponto de vista educativo, cultural e social;
- b) promover a aproximação e a cooperação dos membros da comunidade pelas atividades escolares;
- c) contribuir para a solução de problemas inerentes à vida escolar, preservando uma convivência harmônica entre pais ou responsáveis legais, professores, alunos e funcionários da escola;
- d) cooperar na conservação e manutenção do prédio, dos equipamentos e das instalações;
- e) administrar, de acordo com as normas legais que regem a atuação da APM os recursos provenientes de subvenções, convênios, doações e arrecadações da entidade;
- f) incentivar a criação do grêmio estudantil e trabalhar cooperativamente com o mesmo.

**Capítulo II**

**Da Organização Administrativa**

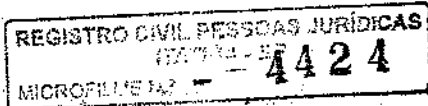
**Seção I**

**Da Composição**

**Art. 4º** - A Associação de Pais e Mestres compõe-se de:

*[Handwritten signatures and initials]*

- I - Assembléia Geral;
- II - Conselho Deliberativo;
- III - Diretoria;
- IV - Conselho Fiscal.



## Seção II

### Da Assembléia Geral

**Art. 5º** - A Assembléia Geral é constituída pela totalidade dos associados e é soberana em suas deliberações, respeitadas as disposições deste Estatuto.

Parágrafo único - A Assembléia Geral será convocada e presidida pelo Diretor da Unidade Escolar.

**Art. 6º** - Cabe à Assembléia Geral:

- I - fundar a Associação de Pais e Mestres;
- II - destituir membros da Diretoria, do Conselho Deliberativo e do Conselho Fiscal;
- III - discutir e aprovar o estatuto da entidade.
- IV - discutir e aprovar a Programação Anual, o Relatório Anual, o Plano de Aplicação de Recursos e a Prestação de Contas do exercício findo, acompanhados do parecer do Conselho Fiscal;
- V - deliberar sobre eleições, eleger Diretoria, Conselho Deliberativo e Conselho Fiscal podendo também preencher cargos vagos ou criar novos.
- VI - alterar estatuto.

Parágrafo 1º - Para as deliberações a que se referem os incisos II, III, e VI do art. 6º e as letras d-e-f do artigo 8º deste estatuto, é exigido voto concorde de dois terços dos presentes à Assembléia, especialmente convocada para este fim, não podendo ela deliberar em 1ª convocação, sem a maioria absoluta dos associados, ou com menos de 1/3 nas convocações seguintes.

Parágrafo 2º - Far-se-á convocação por comunicação escrita, com antecedência mínima de 48 (quarenta e oito) horas, para as sessões ordinárias, e de 24 (vinte e quatro) horas para as sessões extraordinárias, garantindo a 1/5 dos associados o direito de promover assembléias.

Parágrafo 3º - As decisões tomadas pela Assembléia Geral só terão validade se aprovadas pela maioria absoluta (primeira convocação) e pela maioria simples (segunda convocação) de seus membros, decorridos 30 (trinta) minutos da primeira convocação, exceto para os itens mencionados no parágrafo 1º deste artigo.

**Art. 7º** - A Assembléia Geral será Ordinária ou Extraordinária.

Parágrafo 1º - A Assembléia Geral Ordinária será convocada e presidida pelo Diretor da Escola, com o mínimo de (02) dias de antecedência.

Parágrafo 2º - A Assembléia Geral Ordinária ocorrerá duas vezes por ano, em primeira convocação, com a presença de mais da metade dos associados ou em segunda convocação, 30 (trinta) minutos depois, com no mínimo 1/3 dos associados.

Parágrafo 3º - As deliberações das assembléias gerais serão aprovadas por mais da metade dos associados presentes.

**Art. 8º** - A Assembléia Geral Extraordinária será convocada pelo Diretor da Escola ou por 2/3 dos membros do Conselho Deliberativo ou por 1/5 dos associados.

Parágrafo 1º - A Assembléia Geral Extraordinária é presidida pelo Diretor da Escola.

16

81

Parágrafo 2º - Compete à Assembléia Geral Extraordinária:

- a) deliberar sobre assuntos não previstos neste Estatuto;
- b) alterar o nome da APM, em decorrência da alteração do nome da escola;
- c) transformar as finalidades e/ou serviços oferecidos pela escola;
- d) alterar o Estatuto da APM;
- e) destituir a Diretoria, quando for o caso.
- f) eleger e destituir os membros do Conselho Deliberativo, do Conselho Fiscal e da Diretoria.

### Seção III

#### Do Conselho Deliberativo

Art. 9º - O Conselho Deliberativo será constituído de no mínimo 09 (nove) membros:

Parágrafo 1º - O Diretor da Escola será seu presidente nato.

Parágrafo 2º - O cargo de secretário do Conselho Deliberativo deverá ser ocupado por um professor da unidade escolar ou pelo escriturário/auxiliar administrativo da escola que tenha lotação na respectiva unidade escolar.

Parágrafo 3º - Os conselheiros totalizam-se em número de 07 (sete), sendo 04 (quatro) pais de alunos e 03 (três) professores cujo mandato dos mesmos será de 02 (dois) anos.

Art. 10 - Cabe ao Conselho Deliberativo:

- I - apreciar o Plano de Ação da Diretoria para o respectivo exercício;
- II - aprovar o Plano de Aplicação de Recursos;
- III - revisar os balancetes de receitas e despesas, apresentados nas reuniões pela Diretoria, emitindo parecer por escrito com assinatura de 01 (um) conselheiro que seja pai/responsável;
- IV - promover sindicância para apurar ocorrência de irregularidades no âmbito de sua competência;
- V - emitir parecer conclusivo sobre matérias levadas à apreciação do colegiado;
- VI - divulgar a todos os associados o nome dos eleitos na forma do art.6º, inciso V, bem como as normas do presente estatuto para conhecimento geral.
- VII - emitir pareceres sobre as contas apresentadas pela Diretoria, submetendo-as à apreciação da Assembléia Geral.
- VIII - dar parecer sobre destituição dos administradores eleitos.

Parágrafo único - As decisões emanadas do Conselho Deliberativo só terão validade se aprovadas por maioria absoluta.

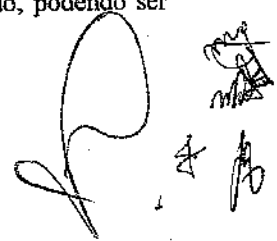
### Seção IV

#### Da Diretoria

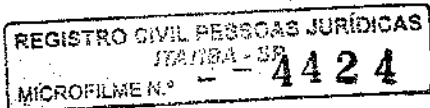
Art. 11 - A Diretoria é o órgão executivo e coordenador da Associação de Pais e Mestres.

Parágrafo único - A Diretoria será eleita em Assembléia Geral Ordinária, para um mandato de 2 anos mediante chapas formadas entre seus pares durante a reunião, podendo ser reconduzida uma vez por igual período.

Art. 12 - A Diretoria terá a seguinte composição:



- I - Presidente;
- II - Vice-presidente;
- III - Secretário;
- IV - Tesoureiro.



Parágrafo único - Na composição dos membros da Diretoria, deverão ser respeitadas as seguintes condições para a sua ocupação:

- a) Presidente: diretor(a) da escola ou pai de aluno;
- b) Vice-Presidente: pai ou responsável;
- c) Secretário: pai/responsável ou professor;
- d) Tesoureiro: pai/responsável ou professor.

**Art. 13** - O exercício dos cargos de direção não serão remunerados.

**Art. 14** - Em caso de vacância de qualquer cargo para o qual não haja substituto legal, caberá à Assembléia Geral Extraordinária (a ser marcada) eleger um substituto.

**Art. 15** - A Diretoria, no todo ou em parte, poderá ser destituída por decisão da Assembléia Geral, quando constatado desvirtuamento de suas funções.

**Art. 16** - Compete à Diretoria:

I - elaborar e executar a Programação Anual e o Plano de Aplicação de Recursos da APM;

II - deliberar sobre aplicação e movimentação dos recursos da APM;

III - encaminhar aos Conselhos Fiscal e Deliberativo o balanço e o relatório, antes de submetê-los à apreciação da Assembléia Geral;

IV - em caso de convênios, enviar à Secretaria Municipal de Educação, anualmente, o demonstrativo de receita e despesa e a prestação de contas, conforme critérios de aplicação definidos por aquele órgão;

V - exercer as demais atribuições decorrentes de outros dispositivos deste Estatuto e as que lhe venham a ser legalmente conferidas;

VI - decidir os casos omissos;

VII - cumprir e fazer cumprir as deliberações das Assembléias Gerais.

**Art. 17** - Compete ao Presidente:

I - convocar e presidir as assembléias gerais ordinárias e extraordinárias e as reuniões da Diretoria;

II - representar a entidade em juízo e fora dele;

III - administrar juntamente com o Tesoureiro e em consonância com o Estatuto, os recursos financeiros da entidade;

IV - ler e tomar as providências cabíveis quanto à correspondência recebida e expedida;

V - promover o entrosamento entre os membros da Diretoria, a fim de que as funções sejam desempenhadas satisfatoriamente;

VI - exercer as demais atribuições previstas neste Estatuto ou que venham a ser exercidas pela Diretoria;

VII - administrar a Associação de Pais e Mestres e divulgar as suas finalidades;

VIII - apresentar relatório anual dos trabalhos realizados;

IX - assinar, juntamente com o Tesoureiro, os cheques, recibos e balancetes da APM.

**Art. 18** - Compete ao Vice-presidente:

I - auxiliar o Presidente nas funções pertinentes ao cargo;

*Handwritten notes:*  
16  
R

II - assumir as funções do Presidente quando este estiver impedido de exercê-las.

**Art. 19** - Compete ao Secretário:

I - elaborar a correspondência e a documentação: atas, cartas, ofícios, comunicados, convocações;

II - ler as atas em reuniões e assembleias;

III - assinar, juntamente com o Presidente, a correspondência expedida;

IV - manter organizada e arquivada a documentação expedida e recebida;

V - conservar o livro de atas em dia e sem rasuras;

VI - elaborar, juntamente com os demais membros da Diretoria, o relatório anual.

**Art. 20** - Compete ao Tesoureiro:

I - assumir a responsabilidade da movimentação financeira (entrada e saída de valores);

II - assinar, juntamente com o Presidente, os cheques, recibos e balancetes;

III - prestar contas, no mínimo a cada três meses, à Diretoria e ao Conselho Fiscal e, anualmente, em Assembleia Geral, aos associados;

IV - manter os livros contábeis em dia e sem rasuras.

### Seção V

#### Do Conselho Fiscal

**Art. 21** - O Conselho Fiscal é o órgão de controle e fiscalização da Associação de Pais e Mestres. Será constituído por 06 (seis) membros; sendo 03 (três) membros efetivos entre pais e professores e 03 (três) suplentes.

Parágrafo 1º - O Conselho Fiscal deverá se eleito na primeira Assembleia Geral Ordinária, juntamente com a eleição da Diretoria e do Conselho Deliberativo.

Parágrafo 2º - O Conselho Fiscal será presidido por um desses membros, escolhido por seus pares na primeira reunião.

**Art. 22** - Compete ao Conselho Fiscal:

I - fiscalizar as ações e a movimentação financeira da APM: entradas, saídas e aplicação de recursos, emitindo pareceres para posterior apreciação da Assembleia Geral;

II - examinar e aprovar a programação anual, o relatório e a prestação de contas, sugerindo alterações e se necessário emitir pareceres;

II I- solicitar à Diretoria, sempre que se fizer necessário, esclarecimentos e documentos comprobatórios de receita e despesa;

IV - apontar à Assembleia Geral as irregularidades, sugerindo as medidas que julgar útil a APM;

**Art. 23** - O mandato do Conselho Fiscal terá duração de 02 (dois) anos, permitida a reeleição por uma vez.

### Capítulo III

#### Dos Associados - Direitos e Deveres

##### Seção I

#### Dos Associados

**Art. 24** - O quadro social da APM é constituído por um número ilimitado de associados e composto de:

*Handwritten notes and signatures:*  
m  
m  
f  
B

- I - associados fundadores;
- II - associados efetivos;
- III - associados colaboradores.

Parágrafo 1º - São considerados associados fundadores, as pessoas que participaram da reunião de fundação, cujos nomes constam da respectiva ata.

Parágrafo 2º - São considerados requisitos para serem associados efetivos:

- a) diretor;
- b) vice-diretor;
- c) professores;
- d) pais/responsáveis;
- e) alunos maiores.

Parágrafo 3º - São considerados requisitos para serem associados colaboradores:

- a) pessoal técnico-administrativo;
- b) ex-diretores do estabelecimento de ensino;
- c) pais/responsáveis de ex-alunos;
- d) ex-professores;
- e) membros da comunidade escolar que desejam prestar serviços à unidade escolar.

## Seção II

### Dos Direitos e Deveres

**Art. 25** - Constituem direitos dos associados:

- I - apresentar sugestão e oferecer colaboração aos dirigentes da APM;
- II - participar das atividades associativas;
- III - votar e ser votado;
- IV - solicitar em Assembléia Geral esclarecimentos a respeito da utilização dos recursos financeiros da APM e dos atos da Diretoria e do Conselho Fiscal;
- V - apresentar pessoas da comunidade para ampliação do quadro de associados.
- VI - demitir-se quando julgar conveniente, protocolando junto à Secretaria da APM seu pedido de demissão.

**Art. 26** - Constituem deveres dos associados:

- I - conhecer o Estatuto da APM;
- II - participar das reuniões e assembléias para as quais forem convocados;
- III - cooperar, de acordo com suas possibilidades, para a constituição do fundo financeiro da APM;
- IV - colaborar na realização das atividades da APM.

## Capítulo IV

### Das Reuniões

**Art. 27** - O associado será excluído do quadro social pela Diretoria, cientificado o Conselho Deliberativo, quando infringir quaisquer disposições estatutárias.

Parágrafo 1º - A exclusão será comunicada por escrito ao associado.

Parágrafo 2º - O associado excluído poderá recorrer ao Conselho Deliberativo, que se reunirá em sessão extraordinária para apreciar o fato, cabendo sempre recurso à Assembléia Geral.

**Art. 28** - Haverá reuniões administrativas, convocadas pelo Presidente, no mínimo 1 (uma) vez no bimestre, com a presença da Diretoria e/ou dos Conselhos Fiscal e Deliberativo da APM.

*(Handwritten signatures and initials)*

## Capítulo V

### Das Eleições

#### Da Diretoria e dos Conselhos

**Art. 29** – As eleições para os cargos da Diretoria, do Conselho Fiscal e do Conselho Deliberativo dar-se-ão em Assembléia Geral, por aclamação ou voto secreto.

**Art. 30** – Na apuração dos votos, deverão participar, preferencialmente, os funcionários do corpo administrativo da unidade escolar, sob a fiscalização de uma comissão de pais e professores que não sejam candidatos.

**Art. 31** – Os membros eleitos terão mandato pelo período de 2 anos, permitida a reeleição por uma única vez.

**Art. 32** – As eleições poderão ocorrer antes do término do mandato da administração anterior ou na data subsequente ao vencimento do mandato.

**Art. 33** – A posse dar-se-á na data subsequente ao vencimento do mandato da gestão anterior.

Parágrafo único – O(a) Diretor(a) da unidade escolar dará, a posse ao Presidente da APM e este aos demais membros da Diretoria.

## Capítulo VI

### Dos Recursos e sua Aplicação

#### Seção I

#### Dos Recursos

**Art. 34** – Os meios e recursos para atender os objetivos da APM serão obtidos mediante:

- contribuição voluntária dos associados;
- a) convênios; subvenções diversas;
  - b) doações;
  - c) promoções escolares;

**Art. 35** – Os recursos financeiros da APM serão depositados em conta a ser mantida em estabelecimento bancário oficial do Município e, na ausência deste, em outro banco, efetuando-se a movimentação por meio de cheques nominais assinados pelo Presidente e pelo Tesoureiro.

Parágrafo único – Na hipótese de não existir na localidade nenhum estabelecimento bancário, os recursos serão depositados na agência bancária de mais fácil acesso.

#### Seção II

#### Da Aplicação

**Art. 36** – Os recursos financeiros serão gastos de acordo com o plano de aplicação previamente elaborado e aprovado pelo Conselho Deliberativo.

*[Handwritten signatures and initials]*

**Art. 37** – Caberá ao Conselho Fiscal acompanhar, supervisionar e fiscalizar a aplicação dos recursos da APM.

## Capítulo VII

### Da Intervenção e Dissolução

#### Seção I

##### Da Intervenção

**Art. 38** – Pela indevida aplicação de renda, responderão solidariamente os membros da Diretoria que houverem autorizado a despesa ou efetuado o pagamento.

**Art. 39** – Quando as atividades da APM contrariarem as finalidades definidas neste Estatuto ou fêrirem a legislação vigente, poderá haver intervenção, mediante solicitação do Conselho Deliberativo às autoridades competentes.

Parágrafo 1º - O processo regular de apuração dos fatos será feito pelo órgão educacional cuja unidade escolar estiver sob sua jurisdição.

Parágrafo 2º - A intervenção será determinada pelo Secretário de Educação Municipal, mediante Resolução.

#### Seção II

##### Da Dissolução

**Art. 40** – A APM poderá ser dissolvida:

- a) por meio de 2/3 (dois terços) de seus associados, manifestada em Assembléia Geral Extraordinária, especificamente convocada para tal fim;
- a) em decorrência da extinção do estabelecimento de ensino;
- a) em decorrência de ato legal emanado do poder competente;
- b) em caso de desativação da APM, o Presidente do Conselho Deliberativo deverá enviar, ao órgão educacional de sua jurisdição, uma comunicação escrita explicando os motivos da respectiva desativação, devidamente assinada por todos os membros da Diretoria e associados.
- d) por transferência da Unidade Escolar para o município.

Parágrafo único – Em caso de dissolução da APM, o destino de seu patrimônio, respeitados os compromissos existentes, será deliberado por Assembléia Geral ou será recolhido pela Secretaria da Educação, que lhe dará adequada destinação no prazo de 60 (sessenta) dias.

## Capítulo VIII

#### Seção I

##### Disposições Gerais

**Art. 41** – O Edital de convocação da Assembléia Geral conterá:

- a) dia, local, hora da 1ª e 2ª convocações;
- b) ordem do dia.

Parágrafo Único- Além de ser afixado no quadro de avisos da escola, poderá ser enviado carta/convite aos associados.



Art. 42 - Ocorrida a vacância de cargos do Conselho Deliberativo, Conselho Fiscal ou da Diretoria, o preenchimento dos mesmos proceder-se-á por decisão da Assembléia Geral, especialmente convocada para este fim.

Art. 43 - Os associados não respondem subsidiariamente pelas obrigações sociais da APM.

Art. 44 - A APM não distribuirá lucros sob nenhuma forma ou pretexto aos dirigentes ou associados e empregará os recursos de acordo com a decisão da Diretoria.

Art. 45 - É vedada a APM exercer qualquer atividade de caráter comercial no âmbito do estabelecimento de ensino.

Art. 46 - A APM poderá constituir um fundo de reserva para situações emergenciais, cujo percentual deverá ser decidido pela Diretoria, em assembléia.

Art. 47 - O presente Estatuto só poderá ser reformulado por ato da Assembléia Geral Extraordinária.

Art. 48 - A APM terá prazo indeterminado de duração e somente poderá ser dissolvida por deliberação da Assembléia Geral, especialmente convocada para este fim, obedecida às disposições legais.

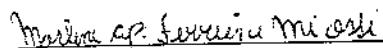
Art. 49 - Os bens permanentes doados à APM ou por ela adquiridos, serão identificados, contabilizados, inventariados e integrarão o seu patrimônio.


Parágrafo único - Os bens adquiridos com recursos públicos, deverão ser transferidos para integrar o patrimônio do estabelecimento de ensino.

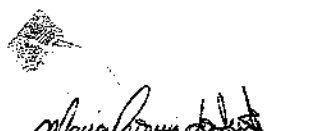
Art. 50 - O exercício fiscal é coincidente com o ano civil.


Art. 51 - Fica eleito o foro desta Comarca de Itatiba, São Paulo, para o exercício e cumprimento dos direitos e obrigações resultantes deste estatuto, que lavrado em duas vias de igual teor, sendo uma das vias destinada ao registro civil das pessoas jurídicas para arquivamento,

Itatiba, 24 de março de 2009

  
Marlene Apª Ferreira Miossi  
RG: 24.211.038-1  
Presidente da APM

  
Janete de Fátima F. Nascimento  
RG: 18.132.178  
Secretário da Assembléia

  
Maria Rosinei dos Santos  
RG: 19.875.732  
Diretor de Escola Designado

  
Luis Henrique Mercúles  
O.A.B./SP 171.729

2ª TABELA DE NOTAS E PROTESTO

# Oficial de Registro de Pessoa Jurídica de Itatiba

Avenida 29 de Abril, 369 - Itatiba/SP - CEP 13256-000  
Tel. (##) 11 4524-0745 Fax (##) 11 4538-5544 webmaster@itatibanet.com.br

Oficial: Luis Carmo Pascoal  
Substituto do Oficial: Walmor Barbosa Martins Júnior

## RECIBO

Prenotado :004424/26032009

Apresentante: APM DA EMEB PROF. VERA LUCIA CARRIDE DE PALMA

Natureza Formal do Título: ATA/ALT ESTATUT

### Emolumentos do cartório

Ato Praticado	Quantidade	Val.Base	Custas
'ATA/ALT ESTATU	1		16.50
'PAG EXECED	10		10.20
'MICROFILME	1		3.42

*Ivoneite Vaz Lopes*  
Escrevente Autorizada

Ao Oficial	30.12
Ao Estado	8.59
Ao IPESP	6.32
Ao Reg.Civil	1.58
Ao Trib.Juística	1.58
Condução	
Total	48.19
Depósito prévio	0.00
A PAGAR	48.19

Itatiba, 23 de ABRIL de 2009.

Retirada - Recebi a 1ª via do presente com o título devidamente registrado.

Em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_





REGISTRO CIVIL PESSOAS JURÍDICAS  
 ITATIBA - SP  
 MICROFILME Nº 3775

Prefeitura do Município de Itatiba  
 Secretaria da Educação

Portaria de Designação nº 73/07

O Secretário da Educação, no uso das atribuições de seu cargo, resolve Designar o servidor abaixo identificado para exercer as funções de:

- Diretor de Escola - com fundamento nos termos do Inciso I, Artº.20, Lei 2964/97.
- Vice-Diretor - com fundamento nos termos do Artº.29 da Lei 2.964/97 e Artº.26 da Lei 2993/98.
- Coord.Pedagógico - com fundamento nos termos do Artº.27, da Lei 2993/98 e Artº.28 e 31 da Lei 2964/97

Nome: <b>MARIA ROSINEI DOS SANTOS</b>	RG.: <b>19.875.732</b>
---------------------------------------	------------------------

Afastamento do Cargo/Função:	<input type="checkbox"/> efetivo
	<input type="checkbox"/> Municipal <input checked="" type="checkbox"/> Municipalizado
	<input type="checkbox"/> contratado

a) Escola Sede de Controle de Frequência **MUNICIPAL**.

Nome da Escola: \_\_\_\_\_

Cargo ou Função	Classe:	Jornada:
<input type="checkbox"/> PEB I	<input type="checkbox"/> Ed. Infantil	<input type="checkbox"/> JBTD - 120h
<input type="checkbox"/> PEB II	<input type="checkbox"/> Ensino Fund. Ciclos I e II	<input type="checkbox"/> JITD - 150h
	<input type="checkbox"/> Ensino Fund. Ciclos III e IV	
Disciplina: _____	Carga suplementar mensal (p/ efetivo) _____	carga horária mensal (p/ contratado) _____

b) Escola Sede de Controle de Frequência **MUNICIPALIZADO**.

Nome da Escola: **E.M.E.F "PROFª MARIA GEMMA RELA REINALDO"**

Cargo ou Função	Classe:	Jornada:
<input checked="" type="checkbox"/> PEB I	<input checked="" type="checkbox"/> Ensino Fund. Ciclos I e II	<input type="checkbox"/> JBTD - 150h
<input type="checkbox"/> PEB II	<input type="checkbox"/> Ensino Fund. Ciclos III e IV	<input checked="" type="checkbox"/> JITD - 120h
Disciplina: _____	Carga Suplementar Mensal: <b>( 30 )</b>	

Unidade Administrativa: **E.M.E.F "PROFª VERA LUCIA CARRIDE DE PALMA" - E.M.E.I "PIXOXÓ"**

A partir de:	Fazendo jus a Carga Horária Mensal
<b>19/01/2007</b>	<input type="checkbox"/> Opção de Salário
	<input checked="" type="checkbox"/> 200 Horas Mensais

Itatiba, 19/01/2007

*Salim Andraus Júnior*  
 Secretário da Educação

Uso do Setor de Administração Escolar

Recebido em:	Rubrica do Funcionário:
--------------	-------------------------

OBS: Esta portaria deverá estar acompanhada do modelo "proposta designação.xls"

3 Vias p/ Professor afastado de 1 C/  
 4 Vias p/ Professor afastado de 2 C/  
 Port.Designação.xls



REGISTRO CIVIL PESSOAS JURÍDICAS Prefeitura do Município de Itatiba  
 ITATIBA - SP Secretaria da Educação  
 MICROFILME N.º - 3275

Portaria de Designação n.º 73 / 07

O Secretário da Educação, no uso das atribuições de seu cargo, resolve Designar o servidor abaixo identificado para exercer as funções de :

- Diretor de Escola - com fundamento nos termos do Inciso I, Art.º 20, Lei 2964/97.
- Vice-Diretor - com fundamento nos termos do Art.º 29 da Lei 2.964/97 e Art.º 26 da Lei 2993/98.
- Coord. Pedagógico - com fundamento nos termos do Art.º 27, da Lei 2993/98 e Art.º 28 e 31 da Lei 2964/97

Nome : <b>MARIA ROSINEI DOS SANTOS</b>	RG.: <b>19.875.732</b>
--	------------------------

Afastamento do Cargo/Função :	<input type="checkbox"/> efetivo
	<input type="checkbox"/> Municipal <input checked="" type="checkbox"/> Municipalizado
	<input type="checkbox"/> contratado

a) Escola Sede de Controle de Frequência **MUNICIPAL**.  
 Nome da Escola : \_\_\_\_\_

Cargo ou Função ( - ) PEB I ( - ) PEB II	Classe:	Jornada:
	<input type="checkbox"/> Ed. Infantil <input type="checkbox"/> Ensino Fund. Ciclos I e II <input type="checkbox"/> Ensino Fund. Ciclos III e IV	<input type="checkbox"/> JBTD - 120h <input type="checkbox"/> JITD - 150h
Disciplina: _____	Carga suplementar mensal (p/ efetivo) <input type="checkbox"/> carga horária mensal (p/ contratado) <input type="checkbox"/>	

b) Escola Sede de Controle de Frequência **MUNICIPALIZADO**.  
 Nome da Escola : **E.M.E.F "PROFª MARIA GEMMA RELA REINALDO"**

Cargo ou Função <input checked="" type="checkbox"/> PEB I <input type="checkbox"/> PEB II	Classe:	Jornada:
	<input checked="" type="checkbox"/> Ensino Fund. Ciclos I e II <input type="checkbox"/> Ensino Fund. Ciclos III e IV	<input type="checkbox"/> JBTD - 150h <input checked="" type="checkbox"/> JITD - 120h
Disciplina: _____	Carga Suplementar Mensal: <input checked="" type="checkbox"/> 30	

Unidade Administrativa : **E.M.E.F "PROFª. VERA LUCIA CARRIDE DE PALMA" - E.M.E.I "PIXOXÓ"**

A partir de :  <b>19/01/2007</b>	Fazendo jus a Carga Horária Mensal <input type="checkbox"/> Opção de Salário <input checked="" type="checkbox"/> 200 Horas Mensais
--	--

Itatiba, 19/01/2007

*Selim Andraus Júnior*  
 Secretário da Educação

Uso do Setor de Administração Escolar	
Recebido em :	Rubrica do Funcionário :

OBS: Esta portaria deverá estar acompanhada do modelo "proposta designação.xls"

3 Vias p/ Professor afastado de 1 Cx  
 4 Vias p/ Professor afastado de 2 Cx  
 Port.Designação.xls