

DA

CEMEI "Profª Rosa Maria Chrispim Rossi de Oliveira"



Capítulo I

Da Constituição e Finalidade

Seção I

DA CONSTITUIÇÃO

Art. 1º. - A Associação de Pais e Mestres da CEMEI "Profª Rosa Maria Chrispim Rossi de Oliveira", fundada em 19/04/99, é pessoa jurídica de direito privado, sem fins econômicos, de duração indeterminada, designada simplesmente APM, com sede e foro à Avenida Augusto Fernandes Zanuto, 580 – Jardim Vitória, na cidade de Itatiba, Estado de São Paulo, reger-se-á pelas presentes normas estatutárias.

Seção II

DA FINALIDADE

Art. 2º. - A associação tem por finalidade geral colaborar na assistência e formação do educando, por meio da aproximação entre pais, alunos e professores, promovendo a integração: poder público-comunidade-escola-família.

Art. 3º. - Constituem finalidade específica da APM a conjugação de esforços, a articulação de objetivos e a harmonia de procedimentos, o que a caracteriza principalmente por:

- a) interagir junto à escola como instrumento de transformação de ação, promovendo o bem-estar da comunidade do ponto de vista educativo, cultural e social;
- b) promover a aproximação e a cooperação dos membros da comunidade pelas atividades escolares;
- c) contribuir para a solução inerentes à vida escolar, preservando uma convivência harmônica entre pais ou responsáveis legais, professores, alunos e funcionários da escola;
- d) cooperar na conservação e manutenção do prédio, dos equipamentos e das instalações;
- e) administrar de acordo com as normas legais que regem a atuação da APM, os recursos provenientes de subvenções, convênios, doações e arrecadações da entidade;

Handwritten signature and initials.

Handwritten signature.

Capítulo II

Da Organização Administrativa

Seção I

DA COMPOSIÇÃO

Art. 4º. - A Associação de Pais e Mestres compõe-se de:

- I - Assembléia Geral;
- II - Conselho Deliberativo;
- III - Diretoria;
- IV - Conselho Fiscal;



Seção II

DA ASSEMBLÉIA GERAL

Art. 5º. - A Assembléia Geral é constituída pela totalidade dos associados e é soberana em suas deliberações, respeitadas as disposições deste Estatuto.

Parágrafo Único - A Assembléia será convocada e presidida pelo Diretor da Unidade Escolar.

Art. 6º. - Cabe à Assembléia Geral:

- I - fundar a Associação de Pais e Mestres ;
- II - destituir os membros da Diretoria, do Conselho Deliberativo e do Conselho Fiscal;
- III - discutir e aprovar o estatuto da entidade;
- IV - discutir e aprovar a Programação Anual, o Relatório Anual, o Plano de Aplicação de Recursos e Prestação de Contas do exercício findo, acompanhados do parecer do Conselho Fiscal;
- V - deliberar sobre as eleições, eleger Diretoria, Conselho Deliberativo e Conselho Fiscal, podendo também preencher cargos vagos ou criar novos.
- VI - alterar estatuto.

Parágrafo 1º. - Para as deliberações a que se referem os incisos II, III, e VI do art. 6º e as letras d-e-f do artigo 8º deste estatuto, é exigido voto concorde de dois terços dos presentes à Assembléia, especialmente convocada para este fim, não podendo ela deliberar em 1ª convocação, sem a maioria absoluta dos associados, ou com menos de 1/3 nas convocações seguintes.

Parágrafo 2º - Far-se-á convocação por comunicação escrita, com antecedência mínima de 48 (quarenta e oito) horas, para as sessões ordinárias, e de 24 (vinte e quatro) horas para as sessões extraordinárias, garantindo a 1/5 dos associados o direito de promover assembleias.

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.

Parágrafo 3º. - As decisões tomadas pela Assembléia Geral só terão validade se aprovadas pela maioria absoluta (primeira convocação) e pela maioria simples (segunda convocação) de seus membros, decorridos 30 (trinta) minutos da primeira convocação, exceto para os itens mencionados no Parágrafo 1º do artigo 6º.



Art. 7º. - A Assembléia Geral será Ordinária ou Extraordinária.

Parágrafo 1º. - A Assembléia Geral Ordinária será convocada e presidida pelo Diretor da EMEI, com o mínimo de 2 (dois) dias de antecedência.

Parágrafo 2º. - A Assembléia Geral Ordinária ocorrerá duas vezes por ano em primeira convocação com a presença de mais da metade dos associados, ou em segunda convocação, 30 (trinta) minutos depois, com no mínimo 1/3 dos associados.

Parágrafo 3º. - As deliberações das assembleias gerais serão aprovadas por mais da metade dos associados presentes.

Art. 8º. - A Assembléia Geral Extraordinária será convocada pelo Diretor da CEMEI, ou por 2/3 dos membros do Conselho Deliberativo ou por 1/5 dos associados.

Parágrafo 1º. - A Assembléia Geral Extraordinária é presidida pelo Diretor da CEMEI.

Parágrafo 2º. - As decisões tomadas pela Assembléia só terão validade se aprovadas pela maioria absoluta (primeira convocação) ou pela maioria simples (segunda convocação) de seus membros, decorridos 30 (trinta) minutos da primeira convocação, exceto para os itens mencionados no Parágrafo 1º do artigo 6º.

Parágrafo 3º. - Compete à Assembléia Geral Extraordinária:

- a) deliberar sobre assuntos não previstos neste Estatuto;
- b) alterar o nome da APM, em decorrência da alteração do nome da escola;
- c) transformar as finalidades e/ou serviços oferecidos pela escola;
- d) alterar o Estatuto da APM;
- e) destituir a Diretoria, quando for o caso.
- f) eleger e destituir os membros do Conselho Deliberativo, do Conselho Fiscal e da Diretoria.

Seção III

Do Conselho Deliberativo

Art. 9º. - O Conselho Deliberativo será constituído no mínimo 07 (sete) membros.

Parágrafo 1º. - O Diretor da EMEI será seu presidente nato;

Parágrafo 2º. - O cargo de secretário do Conselho Deliberativo deverá ser ocupado por um professor da unidade escolar ou pelo escriturário/auxiliar administrativo da escola que tenha lotação na respectiva unidade escolar.

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.

Art. 14 - Em caso de vacância de qualquer cargo para o qual não haja substituto legal, caberá à Assembléia Geral Extraordinária (a ser marcada) eleger um substituto.

Art. 15 - A Diretoria, no todo ou em parte, poderá ser destituída por decisão da Assembléia Geral, quando constatado desvirtuamento de suas funções.

Art. 16 - Compete à Diretoria:

I - elaborar e executar a Programação Anual e o Plano de Aplicação de Recursos da APM;

II - deliberar sobre aplicação e movimentação dos recursos da APM;

III - encaminhar aos Conselhos Fiscal e Deliberativo o balanço e o relatório, antes de submetê-los à apreciação da Assembléia Geral;

IV - em caso de convênios, enviar à Secretaria Municipal de Educação (SME), quando for o caso, o demonstrativo de receita e despesa e a prestação de contas, conforme critérios de aplicação definidos por aquele órgão;

V - exercer as demais atribuições decorrentes de outros dispositivos deste Estatuto e as que lhe venham a ser legalmente conferidas;

VI - decidir os casos omissos;

VII - cumprir e fazer cumprir as deliberações das Assembléias Gerais.

Art. 17 - Compete ao Presidente:

I - convocar e presidir as assembléias gerais Ordinárias e Extraordinárias e as reuniões da Diretoria;

II - representar a entidade em juízo e fora dele;

III - administrar juntamente com o Tesoureiro e em consonância com o Estatuto, os recursos financeiros da entidade;

IV - ler e tomar as providências cabíveis quanto à correspondência recebida e expedida;

V - promover o entrosamento entre os membros da Diretoria, a fim de que as funções sejam desempenhadas satisfatoriamente;

VI - exercer as demais atribuições previstas neste Estatuto ou que venha a ser exercidas pela Diretoria;

VII - administrar a APM e divulgar as suas finalidades;

VIII - apresentar relatório anual dos trabalhos realizados;

IX - assinar, juntamente com o Tesoureiro, os cheques, recibos e balancetes da APM

Art. 18 - Compete ao Vice-Presidente:

I - auxiliar o Presidente nas funções pertinentes ao cargo;

II - assumir as funções do Presidente quando este estiver impedido de exercê-las

Art. 19 - Compete ao Secretário:

I - elaborar a correspondência e a documentação: atas, cartas, ofícios, comunicações, convocações etc.

II - ler as atas em reuniões e assembléias;

III - assinar, juntamente com o Presidente, a correspondência expedida;

IV - manter organizada e arquivada a documentação expedida e recebida;

V - conservar o livro de atas em dia e sem rasuras;

VI - elaborar juntamente com os demais membros da Diretoria, o relatório anual;



Ass
[Handwritten signatures]

Art. 20 - Compete ao Tesoureiro:

- I - assumir a responsabilidade da movimentação financeira (entrada e saída de valores)
- II - assinar, juntamente com o Presidente, os cheques, recibos e balancetes;
- III - prestar contas, no mínimo a cada três meses, à Diretoria e ao Conselho Fiscal e, anualmente, em Assembléia Geral, aos associados;
- IV - manter os livros contábeis em dia e sem rasuras;



Seção V

DO CONSELHO FISCAL

Art. 21 - O Conselho Fiscal é órgão de controle e fiscalização da APM. Será constituído por 06 (seis) membros sendo 3 (três) membros efetivos entre pais e professores e 03 (três) suplentes;

Parágrafo 1º. - O Conselho Fiscal deverá ser eleito na primeira Assembléia Geral Ordinária, juntamente com a eleição da Diretoria e do Conselho Deliberativo.

Parágrafo 2º. - O Conselho Fiscal será presidido por um desses membros, escolhido por seus pares na primeira reunião.

Art. 22. - Compete ao Conselho Fiscal:

- I - fiscalizar as ações e a movimentação financeira da APM: entradas, saídas e aplicação de recursos, emitindo pareceres para posterior apreciação da Assembléia Geral;
- II - examinar e aprovar a programação anual, o relatório e a prestação de contas, sugerindo alterações, se necessário, e emitir parecer.
- III - solicitar a Diretoria, sempre que se fizer necessário, esclarecimentos e documentos comprobatórios de receita e despesa
- IV - apontar à Assembléia Geral as irregularidades, sugerindo as medidas que sejam devidas à APM;

Art. 23 - O mandato do Conselho Fiscal terá duração de 2 (dois) anos, permitida a reeleição por uma vez.

Capítulo III

DOS ASSOCIADOS - DIREITOS E DEVERES

Seção I

DOS ASSOCIADOS

Art. 24 - O quadro social da APM é constituído por um número ilimitado de associados e composto de :

100
S
W
D

- I- associados fundadores;
- II- associados efetivos;
- III- associados colaboradores;

REGISTRO CIVIL PESSOAS JURÍDICAS
LÍQUIDA - CP
MICROFILME Nº - - 4525



Parágrafo 1º. - São considerados associados fundadores: as pessoas que participaram da reunião de fundação, cujos nomes constam da respectiva ata.

Parágrafo 2º. - São considerados associados efetivos:

- a) Diretor;
- b) Vice-Diretor;
- c) Professores;
- c) pais/responsáveis ;

Parágrafo 3º- São considerados requisitos para serem associados colaboradores:

- a) pessoal técnico-administrativo;
- b) ex-diretores do estabelecimento de ensino;
- c) pais/responsáveis de ex-alunos;
- d) ex-professores;
- e) membros da comunidade escolar que desejam prestar serviços à Unidade Escolar.

Seção II

DOS DIREITOS E DEVERES

Art. 25 - Constituem direitos dos associados:

- I - apresentar sugestões e oferecer colaboração aos dirigentes da APM;
- II - participar das atividades associativas;
- III - votar e ser votado;
- IV -solicitar em Assembléia Geral esclarecimentos a respeito dos recursos financeiros da APM e dos atos da Diretoria e do Conselho Fiscal;
- V - apresentar pessoas da comunidade para ampliação do quadro de sócios;
- IV- demitir-se quando julgar conveniente, protocolando junto à Secretaria da APM, sem pedido de demissão.

Art. 26 - Constituem deveres dos associados:

- I - conhecer o Estatuto da APM;
- II -participar das reuniões e assembléias para as quais forem convocados;
- III - cooperar, de acordo com suas possibilidades, para a constituição do fundo financeiro da APM;
- IV - colaborar na realização das atividades da APM;

pad

Capítulo IV Das Reuniões

REGISTRO CIVIL PESSOAS JURÍDICAS
ITATIKA - SP 4525
MICROFILME N.º

Art. 27- O associado será excluído do quadro social pela Diretoria, cientificado o Conselho Deliberativo, quando infringir quaisquer disposições estatutárias.

Parágrafo 1º- A exclusão será comunicada por escrito ao associado.

Parágrafo 2º- O associado excluído poderá recorrer ao Conselho Deliberativo, que se reunirá em sessão extraordinária para apreciar o fato, cabendo sempre recurso à Assembleia Geral.

Art. 28 - Haverá reuniões administrativas, convocadas pelo Presidente, no mínimo 1 (uma) vez no bimestre, com a presença da Diretoria e/ou dos Conselhos Fiscal e Deliberativo da APM.



Capítulo V

DAS ELEIÇÕES DA DIRETORIA E DOS CONSELHOS

Art. 29 - As eleições para os cargos da Diretoria, do Conselho Fiscal e do Conselho Deliberativo dar-se-ão no primeiro bimestre letivo, em Assembleia Geral, por aclamação ou voto secreto.

Art. 30 - Na apuração dos votos, deverão participar, preferencialmente, os funcionários do corpo administrativo da unidade escolar, sob a fiscalização de pais e professores que não sejam candidatos.

Art. 31 - Os membros eleitos terão mandato pelo período de 2 anos, permitida a reeleição por uma única vez.

Art. 32 - As eleições poderão ocorrer antes do término do mandato da administração anterior ou na data subsequente ao vencimento do mandato.

Art. 33 - A posse dar-se-á na data subsequente ao vencimento do mandato da gestão anterior.

Parágrafo Único - O (a) Diretor (a) da unidade escolar dará posse ao Presidente da APM e este aos demais membros da Diretoria.

[Handwritten signatures and initials]

DOS RECURSOS E SUA APLICAÇÃO

DOS RECURSOS



Art. 34- Os meios e recursos para atender os objetivos da APM serão obtidos mediante:

- a) contribuição voluntária dos associados;
- b) convênios;
- c) subvenções diversas;
- d) doações;
- e) promoções escolares;

Art. 35 - Os recursos financeiros da APM, serão depositados em conta a ser mantida em estabelecimento bancário oficial do Município e, na ausência deste, em outro banco, efetuando-se a movimentação por meio de cheques nominais assinados pelo Presidente e pelo Tesoureiro.

Parágrafo Único - Na hipótese de não existir na localidade nenhum estabelecimento bancário, os recursos serão depositados na agência bancária de mais fácil acesso.

Seção II

Da Aplicação

Art. 36-- Os recursos financeiros serão gastos de acordo com o plano de aplicação previamente elaborado e aprovado pelo Conselho Deliberativo.

Art. 37 - Caberá ao Conselho Fiscal acompanhar, supervisionar e fiscalizar a aplicação dos recursos da APM.

Capítulo VII

Da Intervenção e Dissolução

Seção I

Da Intervenção

Art. 38 - Pela indevida aplicação de renda, responderão solidariamente os membros da Diretoria que houverem autorizado a despesa ou efetuado o pagamento.

Art. 39 - Quando as atividades da APM contrariarem as finalidades definidas neste Estatuto ou ferirem a legislação vigente, poderá haver intervenção, mediante solicitação do Conselho Deliberativo às autoridades competentes.

Handwritten signatures and initials.

Parágrafo 1º. - O processo regular de apuração dos fatos será feito pelo órgão educacional cuja unidade escolar estiver sob sua jurisdição.

Parágrafo 2º. - A intervenção será determinada pelo Secretário de Educação Municipal mediante Resolução.



Seção II DA DISSOLUÇÃO

Art. 40 - A APM poderá ser dissolvida:

- a) por decisão de 2/3 (dois terços) de seus associados, manifestada em Assembleia Geral Extraordinária, especificamente convocada para tal fim.
- b) em decorrência da extinção do estabelecimento de ensino;
- c) em decorrência de ato legal emanado do poder competente;
- d) em caso de desativação da APM, o Presidente do Conselho Deliberativo deverá enviar, ao órgão educacional de sua jurisdição, uma comunicação escrita explicando os motivos da respectiva desativação, devidamente assinada por todos os membros da Diretoria e associados.

Parágrafo Único - Em caso de dissolução da APM, o destino de seu patrimônio, respeitados os compromissos existentes, será deliberado por Assembleia Geral ou será recolhido pela Secretaria de Educação, que lhe dará adequada destinação no prazo de 60 (sessenta) dias.

Capítulo VIII

Seção I

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 41 - O edital de convocação da Assembleia Geral conterá:

- a- dia, local e hora da 1ª e 2ª convocações;
- b- ordem do dia.

Parágrafo Único- Além de ser afixado no quadro de avisos da escola, será obrigatório o envio de carta/convite aos associados.

Art. 42 - Ocorrida a vacância de cargos do Conselho Deliberativo, Conselho Fiscal ou da Diretoria, o preenchimento dos mesmos proceder-se-á por decisão da Assembleia Geral, especialmente convocada para este fim.

Art. 43 - Os associados não respondem subsidiariamente pelas obrigações sociais da APM.

Handwritten signatures and initials:
A large circular stamp with a signature inside.
A smaller circular stamp below it.
Handwritten initials 'h' to the right.

Art. 44 - A APM não distribuirá lucros sob nenhuma forma ou pretexto aos dirigentes ou associados e empregará os recursos de acordo com a decisão da Diretoria.

Art. 45 - É vedada à APM exercer qualquer atividade de caráter comercial no âmbito do estabelecimento de ensino.

Art. 46 - A APM poderá constituir um fundo de reserva para situações emergenciais cujo percentual deverá ser decidido pela Diretoria em assembleia.

Art. 47 - O presente Estatuto só poderá ser reformulado por ato da Assembleia Geral Extraordinária.

Art. 48 - A APM terá prazo indeterminado de duração e somente será dissolvida por deliberação da Assembleia Geral especialmente convocada para este fim, observada as disposições legais.

Art. 49 - Os bens permanentes doados à APM ou por ela adquiridos serão identificados, contabilizados, inventariados e integrarão o seu patrimônio.

Parágrafo único - Os bens adquiridos com recursos públicos, deverão ser transferidos para integrar o patrimônio do estabelecimento de ensino.

Art. 50 - O exercício fiscal é coincidente com o ano civil.

Art. 51 - Fica eleito o foro desta Comarca de Itatiba, São Paulo, para o exercício e cumprimento dos direitos e obrigações resultantes deste estatuto, que lavrado em duas vias de igual teor, sendo uma das vias destinada ao registro civil das pessoas jurídicas para arquivamento.

Itatiba, 24 de abril de 2009

Ivete Aparecida Silva Luz
Presidente da Diretoria Executiva

Adriana Jérico
Secretária da Assembleia

Maria Elisabeth Tobias Stella
Diretor de Escola

Advogado
OAB/SP 262.369



2º Tabelionato de Itatiba
Bruno Alexandre Delfino
Escrevente

SEGUNDA TABELIA DE NOTAS E PROTESTO
MUNICÍPIO E COMARCA DE ITATIBA - ESTADO DE SÃO PAULO
TABELIA
LUCIANA BOLDINI
TÍTULOS) DES TITULO MARCELO SILVA LUCIANA MARIA ELISABETE TOBIAS
MUNICÍPIO DE ITATIBA - SP
de 2009 em Itatiba, São Paulo, em 24 de abril de 2009, em presença de
TÍTULOS) DES TITULO MARCELO SILVA LUCIANA MARIA ELISABETE TOBIAS
MUNICÍPIO DE ITATIBA - SP
de 2009 em Itatiba, São Paulo, em 24 de abril de 2009, em presença de

