



04/03/14

Prefeitura do Município de Itatiba
Secretaria de Administração

Convênio que entre si celebram a PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITATIBA e a empresa ETERNITY ASSISTÊNCIA FAMILIAR LTDA – ME, visando atender a população carente, os servidores públicos municipais, e as demais pessoas que relaciona.

A **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITATIBA**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 50.122.571/0001-77, localizada nesta cidade, Estado de São Paulo, na Avenida Luciano Consoline, nº 600, representada pelo Sr. Douglas Augusto Pinheiro de Oliveira, Prefeito Municipal, brasileiro, portador da Cédula de Identidade RG nº 42.206.788 SSP/SP e do CPF/MF nº 367.738.988-70, doravante denominada simplesmente de **PREFEITURA**, e, de outro lado, a empresa **ETERNITY ASSISTÊNCIA FAMILIAR LTDA ME**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 26.479.604/0001-56 e Inscrição Estadual sob o nº 382.111.347.118, neste ato representada por seu sócio sr. Marcos William Jugni, brasileiro, casado, empresário, domiciliado na Rua Caetano Difiori, nº 288, bairro Jardim Galetto, Itatiba/SP, portador da Cédula de Identidade RG nº 40.383.874 SSP/SP e do CPF/MF nº 346.948.938-66, adiante denominada simplesmente de **EMPRESA**, celebram entre si o presente convênio, autorizado pela Lei Municipal n.º 3.673, de 20 de fevereiro de 2004, que se regerá pelas cláusulas e condições a seguir estabelecidas.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

O presente convênio tem por objeto a prestação de serviços funerários pela **EMPRESA**, sob a fiscalização da **PREFEITURA**, objetivando o atendimento de munícipes comprovadamente carentes, da terceira idade, deficientes físicos, alunos da Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais - APAE, asilos, creches e

marcos jugni

nilcamara

Luciano



Prefeitura do Município de Itatiba
Secretaria de Administração

internatos para crianças e adolescentes, portadores do vírus HIV positivo, indigentes, pessoas de baixa renda residentes na zona rural, bem como os doadores de sangue e os servidores públicos municipais, observadas as disposições constantes da Cláusula Terceira deste instrumento.

CLÁUSULA SEGUNDA - DAS OBRIGAÇÕES DA PREFEITURA

Para a execução do presente convênio a **PREFEITURA** fica obrigada a:

- a) fiscalizar a prestação dos serviços funerários pela **EMPRESA**, conforme previsão contida na Lei Orgânica do Município, em seu artigo 4º, inciso XIV;
- b) impor sanções de acordo com a Cláusula Quinta do presente instrumento;
- c) elaborar, anualmente, por intermédio da Secretaria da Administração, escala de plantões e levá-la ao conhecimento das empresas funerárias, e, também, da população em geral, mediante publicação na Imprensa Oficial do Município.

CLÁUSULA TERCEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DA EMPRESA

3.1 - Caberá à EMPRESA conveniada as seguintes obrigações:

- a) atender, gratuitamente, a todos os casos de: munícipes comprovadamente carentes, da terceira idade, deficientes físicos, alunos da Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais - APAE, asilos, creches e internatos para crianças e adolescentes, portadores do vírus HIV positivo, indigentes e pessoas de baixa renda residentes na zona rural, devidamente cadastrados na Secretaria Municipal da Ação Social;

munifugi

Milcamara

Sei

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]



Prefeitura do Município de Itatiba
Secretaria de Administração

b) proporcionar aos doadores de sangue e aos servidores públicos municipais, funeral digno, possibilitando o pagamento parcelado, sem quaisquer acréscimos.

3.2 - A EMPRESA conveniada deverá fornecer às pessoas relacionadas na alínea "a", do item anterior, caixões mortuários com as seguintes características: urna de madeira envernizada, sextavada, com alça e 1,99 (um vírgula noventa e nove) metros de comprimento e 0,66 (sessenta e seis) centímetros de largura.

3.3 - A EMPRESA deverá, igualmente, providenciar:

a) a instalação de câmara-ardente em residências, se necessário, e velório;

b) a comunicação à Administração do Cemitério, com antecedência mínima de 3 (três) horas, do horário e do local em que se realizará o sepultamento;

c) a apresentação, à Administração do Cemitério, da certidão de óbito, previamente ao sepultamento. Quando este ocorrer nos finais de semana ou feriados, referido documento deverá ser fornecido no primeiro dia útil subsequente;

d) o preparo do corpo, compreendendo o tamponamento e sua maquiagem;

e) flores para ornamentação do corpo, disponíveis na ocasião, ou o uso de edredon acetinado e véu;

f) dois vasos laterais, com flores disponíveis na ocasião e dois suportes para velas votivas;

g) cortina com gravura da Bíblia e tapetes;

h) para velório de pessoas católicas, o uso de esplendor com o Cristo;

i) assistência de um funcionário qualificado, que se encontre à disposição durante todo o velório;

j) colocação de "tabletas informativas" do óbito nos

marfogu

milamara

luiz

[Handwritten signature]



Prefeitura do Município de Itatiba
Secretaria de Administração

principais pontos do município;

k) serviços de copa - café, chá, açúcar e bolachas;

l) transporte no município em esquifes, e, caso necessário, para o Instituto Médico Legal (IML) de Jundiaí.

CLÁUSULA QUARTA - DA VIGÊNCIA

O presente convênio vigorará por 5 (cinco) anos, a contar da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado a critério da Administração Municipal.

CLÁUSULA QUINTA - DAS SANÇÕES

A **PREFEITURA**, no cumprimento do dever de fiscalizar, decorrente do inciso XIV, do artigo 4º, da Lei Orgânica do Município, poderá impor as seguintes sanções:

a) em caso do não cumprimento, pela primeira vez, de algum dos itens constantes na Cláusula Terceira deste instrumento, aplicar-se-á multa no valor de R\$ 2.011,50 (dois mil, onze reais e cinquenta centavos);

b) em caso de reincidência, poderá a Administração Municipal, sem quaisquer ônus, rescindir o presente convênio.

mufigu:

Nilcemara

Lero

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]



CLÁUSULA SEXTA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

6.1 - Caso o óbito ocorra nos hospitais deste município, a escolha da empresa funerária conveniada, para efetuar o transporte do cadáver e o fornecimento de urna e/ou caixão mortuário, será de livre iniciativa da família do falecido.

6.2 - O estado de carência, mencionado na Cláusula Terceira, item 3.1, letra "a", deverá ser comprovado mediante apresentação de atestado fornecido pela Secretaria Municipal da Ação Social.

6.3 - Os boletos referentes ao pagamento dos preços públicos decorrentes do uso do velório e do sepultamento serão emitidos mediante sistema informatizado, na própria Administração do Cemitério, podendo ser pagos em qualquer agência bancária.

6.4 - As pessoas comprovadamente carentes e as famílias de doadores de órgãos para transplantes estão isentas do pagamento de quaisquer valores devidos à municipalidade.

6.5 - A **EMPRESA** conveniada deverá observar, na prestação dos serviços funerários, as normas dispostas no Código de Ética e Auto-Regulamentação do Setor Funerário estabelecidas pela Associação Brasileira de Empresas e Diretores Funerários - ABREDIF.

CLÁUSULA SÉTIMA - DO FORO

Fica eleito o Foro da Comarca de Itatiba para dirimir questões decorrentes da execução deste convênio que não forem resolvidas de comum acordo pelos partícipes.

Muniz

Nilcemara

Luiz



Prefeitura do Município de Itatiba
Secretaria de Administração

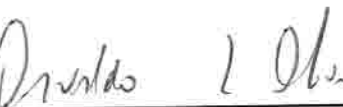
E, por estarem certos e ajustados, firmam os partícipes o presente convênio, em 3 (três) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo nomeadas, que também assinam este instrumento.

Paço Municipal de Itatiba, "Prefeito Ettore Consoline", em 24 de março de 2017.

Pela Convenente:




DOUGLAS AUGUSTO PINHEIRO DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal



OSVALDO LUIZ DE OLIVEIRA
Secretário de Administração

Pela Conveniada:

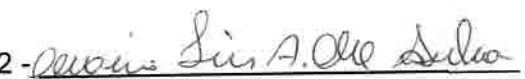


MARCOS WILLIAM JUGNI
Sócio-proprietário

TESTEMUNHAS:

1 - 

Nome: Nilcenera de Lima Moraes
RG n.º: 9340689-3

2 - 

Nome:
RG n.º: 20.791.738



Atos Oficiais da Prefeitura de Itatiba

EXTRATOS

Extrato do Termo de Convênio que entre si celebram a Prefeitura do Município de Itatiba e a empresa Eternity Assistência Familiar Ltda - ME. Processo Administrativo nº 201700000932. **Conveniente:** Prefeitura do Município de Itatiba. **Convenida:** Eternity Assistência Familiar Ltda ME. **Objeto:** O presente convênio tem por objeto a prestação de serviços funerários pela empresa, sob a fiscalização da Prefeitura, objetivando o atendimento de municípios comprovadamente carentes, da terceira idade, deficientes físicos, alunos da Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais - APAE, asilos, creches e internatos para crianças e adolescentes, portadores do vírus HIV positivo, indigentes, pessoas de baixa renda residentes na zona rural, bem como os doadores de sangue e os servidores públicos municipais, observadas as disposições constantes da Cláusula Terceira deste instrumento. **Prazo:** 05 (cinco) anos. **Assinatura:** 24/03/2017.

Extrato do Termo de Convênio que entre si celebram a Prefeitura do Município de Itatiba e a empresa Vicente Rogério Serviços Funerários - ME. Processo Administrativo nº 201700000962. **Conveniente:** Prefeitura do Município de Itatiba. **Convenida:** Vicente Rogério Serviços Funerários - ME. **Objeto:** O presente convênio tem por objeto a prestação de serviços funerários pela empresa, sob a fiscalização da Prefeitura, objetivando o atendimento de municípios comprovadamente carentes, da terceira idade, deficientes físicos, alunos da Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais - APAE, asilos, creches e internatos para crianças e adolescentes, portadores do vírus HIV positivo, indigentes, pessoas de baixa renda residentes na zona rural, bem como os doadores de sangue e os servidores públicos municipais, observadas as disposições constantes da Cláusula Terceira deste instrumento. **Prazo:** 05 (cinco) anos. **Assinatura:** 24/03/2017.

Extrato do Termo de Convênio que entre si celebram a Prefeitura do Município de Itatiba e a empresa Funerária OLVP Ltda - ME. Processo Administrativo nº 201700000964. **Conveniente:** Prefeitura do Município de Itatiba. **Convenida:** Funerária OLVP Ltda - ME. **Objeto:** O presente convênio tem por objeto a prestação de serviços funerários pela empresa, sob a fiscalização da Prefeitura, objetivando o atendimento de municípios comprovadamente carentes, da terceira idade, deficientes físicos, alunos da Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais - APAE, asilos, creches e internatos para crianças e adolescentes, portadores do vírus HIV positivo, indigentes, pessoas de baixa renda residentes na zona rural, bem como os doadores de sangue e os servidores públicos municipais, observadas as disposições constantes da Cláusula Terceira deste instrumento. **Prazo:** 05 (cinco) anos. **Assinatura:** 24/03/2017.

Extrato do Termo de Convênio que entre si celebram a Prefeitura do Município de Itatiba e a empresa Assistencial Pedrosa Funerária Ltda - ME. Processo Administrativo nº 201700000977. **Conveniente:** Prefeitura do Município de Itatiba. **Convenida:** Assistencial Pedrosa Funerária Ltda ME. **Objeto:** O presente convênio tem por objeto a prestação de serviços funerários pela empresa, sob a fiscalização da Prefeitura, objetivando o atendimento de municípios comprovadamente carentes, da terceira idade, deficientes físicos, alunos da Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais - APAE, asilos, creches e internatos para crianças e adolescentes, portadores do vírus HIV positivo, indigentes, pessoas de baixa renda residentes na zona rural, bem como os doadores de sangue e os servidores públicos municipais, observadas as disposições constantes da Cláusula Terceira deste instrumento. **Prazo:** 05 (cinco) anos. **Assinatura:** 24/03/2017.

Extrato do Primeiro Termo de Aditamento ao Contrato nº 116/2016. Processo Administrativo nº 2016000005111. Modalidade: Pregão (Presencial) nº 19/08/2016. **Contratante:** Prefeitura do Município de Itatiba. **Contratada:** Higibrag Transportes e Distribuidora de Água Ltda ME. **Objeto:** O presente instrumento tem por finalidade aditar o Contrato nº 116/2016, na Cláusula II, item 2.1, em virtude de acréscimos em seu objeto, conforme justificativas encartadas no processo administrativo nº 2016000005111. **Valor:** R\$22.900,00 (vinte e dois mil e quinhentas reais). **Dotação Orçamentária:** 3.3.90.39.00, 17.512.0009.2.084. **Prazo:** mantido. **Assinatura:** 27/04/2017.

Extrato do Termo de Contrato nº 62/2017. Processo Administrativo nº 201700000415. Modalidade: Pregão (Presencial) nº 29/2017. **Contratante:** Prefeitura do Município de Itatiba. **Contratada:** Associação Itatibense de Clubes e de Árbitros de Futebol, Futebol de Salão e Eventos Esportivos. **Objeto:** Constitui o objeto do presente contrato a prestação de serviços de arbitragem para futebol de campo, futebol de salão e handebol. **Valor:** R\$194.690,00 (cento e noventa e quatro mil e seiscentos e noventa reais). **Dotação Orçamentária:** 3.3.90.39.00, 27.811.0010.2.053. **Prazo:** 12 (doze) meses. **Assinatura:** 15/05/2017.

Extrato do Quarto Termo de Aditamento ao Contrato nº 149/2015. Processo Administrativo nº 2015000002107. Modalidade: Concorrência Pública nº 06/2015. **Contratante:** Prefeitura do Município de Itatiba. **Contratada:** M.W.E Pavimentação e Construção Ltda. **Objeto:** O presente termo aditivo tem por finalidade RETIFICAR o 3º Termo de Aditamento, para adequar a reprogramação de acréscimos e supressões em seu objeto, aditando a Cláusula Segunda Item 2.1, conforme justificativas encartadas no processo administrativo nº 2015000002107. **Valor:** Acréscimo de R\$ 2.102.071,54; Supressão de R\$ 2.157.288,34. **Prazo:** mantido. **Assinatura:** 19/05/2017.

Extrato do Quarto Termo de Aditamento ao Contrato nº 094/2016. Processo Administrativo nº 201600001503. Modalidade: Concorrência Pública nº 02/2016. **Contratante:** Prefeitura do Município de Itatiba. **Contratada:** M.W.E Pavimentação e Construção Ltda. **Objeto:** O presente instrumento tem por finalidade aditar o Contrato nº 094/2016, na Cláusula II, item 2.1, em virtude de acréscimos e supressões em seu objeto e na Cláusula V, item 5.2, a fim de prorrogar o prazo de execução da obra, conforme justificativas e planilha encartadas no processo administrativo nº 201600001503. **Valor:** Acréscimo de R\$ R\$ 311.332,50; Supressão de R\$ R\$ 335.318,29. **Prazo:** Prorrogado por mais 30 (trinta) dias. **Assinatura:** 19/05/2017.

CONVOCAÇÕES

Recursos Humanos Secretaria de Administração

EDITAL DE CONVOCAÇÃO

O Setor de Recursos Humanos da Prefeitura do Município de Itatiba, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições **CONVOCA** a (os) candidato (as) abaixo relacionados (as), aprovado (as) em Concurso Público Edital - 01/2014 e 01/2016 a comparecer ao Centro Administrativo Municipal "Prefeito Ettore Consoline", situado na Avenida Luciano Consoline, nº 600, Jardim de Lucas, para apresentação de documentos:

Dia 22/05/2017 às 14:00hs, no balcão do RH

Professor de Desenvolvimento Infantil (Comparecer com RG e Diploma de Licenciatura plena em Pedagogia ou normal superior, com Habilitação ou formação para docência em Educação Infantil).

141ª Leticia Barbosa Lopes
142ª Tatiana Aparecida Righi De Oliveira

Coordenador Pedagógico (Comparecer com RG, Diploma de Licenciatura Plena em Pedagogia ou Licenciatura Plena em qualquer área e Pós-Graduação em Gestão Escolar, observada a legislação específica vigente. CTPS ou documento que comprove experiência de 05 (cinco) anos como docente em sala de aula, na Educação Básica).

64ª Cristiane Franco Corrêa

Itatiba, 20 de Maio de 2017.

**Oswaldo Luiz de Oliveira
Secretário da Administração**

CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE

Toda a população está convidada a participar da reunião mensal do Conselho Local de Saúde de Itatiba.

Conforme dia, hora e endereço divulgados abaixo. Participem!!

CTA 22/05/17 às 14h
ESF Centenário 22/05/17 às 14h

DECRETO

DECRETO Nº 6.943, DE 19 DE MAIO DE 2017

"Dispõe sobre a prorrogação, em caráter excepcional, do prazo para recolhimento da Taxa de Licença de Funcionamento e Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza por alíquota fixa, previsto no artigo 1º do Decreto nº 6.938, de 05 de maio de 2017."

DOUGLAS AUGUSTO PINHEIRO DE OLIVEIRA, Prefeito do Município de Itatiba, Estado de São Paulo, no uso das atribuições de seu cargo,

Considerando o atraso na entrega dos canes de lançamento da Taxa de Licença de Funcionamento e Imposto de Qualquer Natureza por Alíquota Fixa decorrente da greve dos Correios;

Considerando que o prazo final para o recolhimento em parcela única, bem como o vencimento da primeira parcela, ocorreu no dia 18 de maio, sendo prorrogado pelo Decreto nº 6.940/17 até o dia 20 de maio de 2017;

Considerando que os Correios não conseguiram entregar todos os canes dentro do prazo estabelecido na prorrogação anterior;

Considerando o disposto no parágrafo único do artigo 124 da Lei Municipal nº 3.243, de 28 de dezembro de 2009;

DECRETA

Art. 1º. Fica prorrogada, em caráter excepcional, para o dia 30 de maio de 2017, o prazo para o pagamento da Taxa de Licença de Funcionamento e do Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza por Alíquota Fixa, sem o cálculo de juros, multa e correção, tanto para a parcela única quanto para a primeira parcela, previstas, respectivamente, nos incisos I e II do artigo 1º do Decreto nº 6.938, de 05 de maio de 2017.

§1º. Eventuais cobranças de juros, multa e correção pela instituição financeira recebedora, serão corrigidas e compensadas na parcela única e na primeira parcela da Taxa de Licença de Funcionamento e do Imposto Sobre Serviços de qualquer Natureza por Alíquota Fixa do próximo ano, facultada ao interessado solicitar o ressarcimento do valor ainda nessa exercíção, devidamente corrigido de acordo com o índice aplicado pelo Município.

§2º. As datas das demais parcelas estipuladas no inciso II do artigo 1º do Decreto nº 6.938/17 permanecem inalteradas.

Art. 2º Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo Municipal "Prefeito Ettore Consoline",
Em 19 de maio de 2017.

DOUGLAS AUGUSTO PINHEIRO DE OLIVEIRA
Prefeito do Município de Itatiba

Redigido e lavrado na Secretaria de Negócios Jurídicos. Publicado no Município, mediante divulgação no diário de costume, na data supra.

RANDER AUGUSTO DE ANDRADE
Secretário dos Negócios Jurídicos

AUTO DE INFRAÇÃO

AUTO DE INFRAÇÃO E IMPOSIÇÃO DE MULTA 9897/2017

Interessado: Daniela Simões C
Assunto: Queimada
Processo: 2016.2922

Tem a presente a finalidade autuar o(a) Sr(a) DANILO SILVA CROCE, proprietário(a) do imóvel localizado na RUA RÔMEU AUGUSTO ENGENHO - (REGISTRO 28104) concorrente para a ocorrência queimada ou não manter o terreno fechado e com vegetação - conforme Artigo 3º da Lei Municipal 4579/2018.

Como as notificações presentes no processo 20162922 informaram o proprietário mudou-se do endereço cadastrado e na falta de informações sobre sua atual residência, publico presente multa, com base na Lei do Artigo 5º da Lei Municipal 2013, no valor de R\$ 17,4 (dezeesse mil, seiscentos e quarenta e cinco reais) e doze centavos científicos a fim de que a observância dos dispositivos ensejados e imediato implementadas medidas administrativas e jurídicas.

Itatiba, 15 de maio de 2017

DOROTHEA ANTONIA PEREIRA MONTEIRO
SECRETÁRIA DE MEIO AMBIENTE AGRICULTURA

Programa "Escola Família"

Conforme Processo Seletivo realizado em 28 de Junho de 2016, acordado com o Edital 001/2016, a Secretaria da Educação convocou 12º e 13º candidato do Programa Seletivo do Programa "Escola Família" para apresentação de documentos encaminhamento ao setor de Recursos Humanos.

Local: Centro Administrativo "Prefeito Ettore Consoline".
Endereço: Rodovia Luciano Consoline, nº 600
Data: 22/05/2017
Horário: 08 horas

Nome do candidato:

- 11º - Lucimara Angelon Rodrigues Moreira
- 12º - Edirlei Leal
- 13º - Cloticiani Ferreira da Silva Oliveira

Itatiba, 16 de Maio de 2017

Anderson Wilker Santilli
Secretário da Educação