



Prefeitura do Município de Itatiba  
Secretaria dos Negócios Jurídicos

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITATIBA

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 6865/2018

PREGÃO (PRESENCIAL) Nº 14/2019

CONTRATO Nº = 049 /2019

VALOR DO CONTRATO R\$ 53.211,60

**Cláusula I**

1.1 - Obrigam-se pelo cumprimento do presente instrumento contratual:

a) Como **CONTRATANTE**:

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITATIBA**, com endereço na Av. Luciano Consoline, n.º 600, Jardim de Lucca, em Itatiba, Estado de São Paulo, inscrita no CNPJ sob o n.º 50.122.571/0001-77, representada pelo Sr. **DOUGLAS AUGUSTO PINHEIRO DE OLIVEIRA**, Prefeito Municipal, brasileiro, portador da cédula de identidade RG n.º42.206.788 SSP/SP e do CPF/MF n.º367.738.988-70 e pela Responsável pela Secretaria de Ação Social, Trabalho e Renda, **SORAYA ARABE**, portadora da cédula de identidade RG n.º9.308.503-5 e do CPF n.º085.449.918-07.

b) Como **CONTRATADA**:

**ELECTA – PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EM TECNOLOGIA EDUCACIONAL LTDA – ME**, com sede na Avenida General Lamartine, n.º02-G, Sala 01, no bairro Vila Guilhermina, no município de São Paulo, estado de São Paulo, regularmente inscrita no CNPJ sob o n.º14.974.086/0001-68, neste ato representada pelo Sr. **MICHAEL LADENTHIN**, brasileiro, portador da cédula de identidade RG n.º27.939.157-2 SSP/SP e do CPF n.º260.806.798-09.

**Cláusula II - OBJETO**

2.1 - Constitui o objeto do presente contrato, a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de: **oficina de música e oficina de orientação sócio inclusiva**, de acordo com as quantidades, especificações e prazos constantes do Anexo I, Termo de Referência, do Edital de Pregão Nº 14/2019, que, independentemente de transcrição, ficam fazendo parte deste instrumento.



Prefeitura do Município de Itatiba  
Secretaria dos Negócios Jurídicos

**Cláusula III - DOS PREÇOS**

3.1 - O preço para fornecimento do objeto deste contrato é o apresentado na proposta da CONTRATADA, a saber:

Item	Descrição	Unidade	Qtde.	Valor Unitário R\$	Valor Total R\$
02	CONTRATAÇÃO DE PROFISSIONAL PARA MINISTRAR OFICINA DE MUSICA	1.404	HR	18,95	26.605,80

**Objeto:** Contratação de profissional para ministrar **OFICINA DE MÚSICA**.

**Especificação do Serviço:** Desenvolvimento de oficinas de ensino aprendizagem da teoria básica da música, nos eixos: estrutura (sons, notas musicais, tons, melodias e acordes), instrumento musical (corda, sopro e percussão) e técnica (leitura de cifras gráficas, escalas, afinação).

**Público Alvo:** Crianças, adolescentes, adultos e idosos, integrantes de famílias referenciadas nos CRAS - Centros de Referência de Assistência Social.

**Período /Horário:** 12 meses. De segunda a sexta-feira. Das 8hs às 11hs e das 13hs às 16hs.

**Total de Horas no período:** 1.404 horas

**Locais para desenvolvimento da oficina:**

- CRAS I San Francisco - Avenida Antonio Nardi, s/nº - Pq. San Francisco
- CRAS II Jd. Nações - Av. Estados Unidos, 646 - Jd. Das Nações
- CRAS III Porto Seguro - Avenida Urbano Bezana- s/n - NR Porto Seguro
- CRAS IV Jd. Harmonia - Rua Santo Antonio, s/n - NR Jd. Harmonia
- Órgão Gestor da Secretaria de Ação Social, Trabalho e Renda - Av. Luciano Consoline, 600- Jd. De Lucca
- Obs.: Em caso de necessidade justificada pela Secretaria de Ação Social, Trabalho e Renda, as oficinas poderão ser realizadas em outros prédios públicos, o que será previamente informado à contratada.

**Ter conhecimento nas técnicas descritas na especificação do serviço e em ministrar aulas.**

05	OFICINA DE ORIENTAÇÃO SOCIO INCLUSIVA	1.404	HR	18,95	26.605,80
----	---------------------------------------	-------	----	-------	-----------

**Objeto:** Contratação de profissional para ministrar **OFICINA DE ORIENTAÇÃO SOCIOINCLUSIVA**.

**Especificação do Serviço:** Desenvolvimento de atividades de reinserção social à adolescentes em cumprimento de medida socioeducativa determinada pela Vara da Infância e Juventude.

**Público Alvo:** Adolescentes, integrantes de famílias referenciadas nos CRAS - Centros de Referência de Assistência Social.

**Período /Horário:** 12 meses. De segunda a sexta-feira. Das 8hs às 14hs.

**Total de Horas no período:** 1.404 horas

**Locais para desenvolvimento da oficina:**



## Prefeitura do Município de Itatiba Secretaria dos Negócios Jurídicos

- CRAS I San Francisco - Avenida Antonio Nardi, s/nº - Pq. San Francisco
- CRAS II Jd. Nações - Av. Estados Unidos, 646 - Jd. Das Nações
- CRAS III Porto Seguro - Avenida Urbano Bezana- s/n - NR Porto Seguro
- CRAS IV Jd. Harmonia - Rua Santo Antonio, s/n - NR Jd. Harmonia
- Órgão Gestor da Secretaria de Ação Social, Trabalho e Renda - Av. Luciano Consoline, 600- Jd. De Lucca
- Obs.: Em caso de necessidade justificada pela Secretaria de Ação Social, Trabalho e Renda, as oficinas poderão ser realizadas em outros prédios públicos, o que será previamente informado à contratada.

**Ter conhecimento nas técnicas descritas na especificação do serviço e em ministrar aulas.**

3.1.1 - O valor resultante da aplicação do preço unitário às quantidades entregues, constituirá, a qualquer título, a única e completa remuneração.

3.2 - Os preços incluem todas as despesas diretas e indiretas dos serviços especialmente materiais e equipamentos necessários, bem como encargos sociais e trabalhistas, transportes, seguros, benefícios, liquidação de responsabilidades por acidentes de trabalho ou que causem danos ou prejuízos ao Município ou a terceiros por motivo de dolo, negligência, imprudência ou imperícia da contratada, de seus prepostos ou funcionários.

3.3 - Para fazer frente às despesas do ajuste, existem recursos orçamentários reservados, onerando a dotação: **n.º02.00.00** – Prefeitura Municipal, 02.04.00 – Secretaria de Ação Social, Trabalho e Renda, 02.04.06 – SASTRE/FMAS/Assistência Social Geral, 3.3.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica, 95.500.0023 – CREAS/PSE/Piso Fixo Méd Complex PFMC, 08.244.0014.2.066 – Manutenção da SASTRE/FMAS/Assistência Social Geral, através da nota de empenho n.º3033-000, no valor de R\$ 2.329,92 (dois mil e trezentos e vinte e nove reais e noventa e dois centavos);

**n.º02.00.00** – Prefeitura Municipal, 02.04.00 – Secretaria de Ação Social, Trabalho e Renda, 02.04.06 – SASTRE/FMAS/Assistência Social Geral, 3.3.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica, 05.500.0023 – CREAS/PSE/Piso Fixo Méd Complex PFMC, 08.244.0014.2.066 – Manutenção da SASTRE/FMAS/Assistência Social Geral, através da nota de empenho n.º3034-000, no valor de R\$ 17.354,12 (dezessete mil e trezentos e cinquenta e quatro reais e doze centavos); **n.º02.00.00** – Prefeitura Municipal, 02.04.00 – Secretaria de Ação Social, Trabalho e Renda, 02.04.06



## Prefeitura do Município de Itatiba

### Secretaria dos Negócios Jurídicos

– SASTRE/FMAS/Assistência Social Geral, 3.3.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica, 92.500.0003 – Convênio PSE/SADS, 08.244.0014.2.066 – Manutenção da SASTRE/FMAS/Assistência Social Geral, através da nota de empenho n.º3035-000, no valor de R\$ 5.544,48 (cinco mil e quinhentos e quarenta e quatro reais e quarenta e oito centavos); n.º02.00.00 – Prefeitura Municipal, 02.04.00 – Secretaria de Ação Social, Trabalho e Renda, 02.04.06 – SASTRE/FMAS/Assistência Social Geral, 3.3.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica, 02.500.0003 – Convênio PSE/SADS, 08.244.0014.2.066 – Manutenção da SASTRE/FMAS/Assistência Social Geral, através da nota de empenho n.º3036-000, no valor de R\$ 1.377,28 (um mil e trezentos e setenta e sete reais e vinte e oito centavos); n.º02.00.00 – Prefeitura Municipal, 02.04.00 – Secretaria de Ação Social, Trabalho e Renda, 02.04.06 – SASTRE/FMAS/Assistência Social Geral, 3.3.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica, 95.500.0020 – PBF-Piso Básico Fixo/PSB/SUAS/CRAS/PAIF, 08.244.0014.2.066 – Manutenção da SASTRE/FMAS/Assistência Social Geral, através da nota de empenho n.º3037-000, no valor de R\$ 4.698,35 (quatro mil e seiscentos e noventa e oito reais e trinta e cinco centavos); n.º02.00.00 – Prefeitura Municipal, 02.04.00 – Secretaria de Ação Social, Trabalho e Renda, 02.04.05 – SASTRE/FMAS/Criança e Adolescente, 3.3.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica, 02.500.0002 – Convênio PSB/SADS, 08.243.0014.2.065 – Manutenção da SASTRE/FMAS/Assistência a Criança e ao Adolescente, através da nota de empenho n.º3038-000, no valor de R\$ 12.128,25 (doze mil e cento e vinte e oito reais e vinte e cinco centavos); n.º02.00.00 – Prefeitura Municipal, 02.04.00 – Secretaria de Ação Social, Trabalho e Renda, 02.04.06 – SASTRE/FMAS/Assistência Social Geral, 3.3.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica, 01.500.0014 – Fundo Municipal de Assistência Social, 08.244.0014.2.066 – Manutenção da SASTRE/FMAS/Assistência Social Geral, através da nota de empenho n.º3039-000, no valor de R\$ 9.779,20 (nove mil e setecentos e setenta e nove reais e vinte centavos).

#### Cláusula IV - REAJUSTE DOS PREÇOS

4.1 - Não haverá reajuste de preços.

al



Prefeitura do Município de Itatiba  
Secretaria dos Negócios Jurídicos

**Cláusula V - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

- 5.1 - O faturamento será mensal.
- 5.2 - O pagamento será efetuado em 10 (dez) dias após a manifestação favorável do Setor fiscalizante na Nota Fiscal Fatura apresentada, ficando assegurado o prazo de 05 (cinco) dias para a emissão de tal manifestação.
- 5.3 - Havendo erro na fatura ou descumprimento das condições pactuadas, a tramitação da fatura será suspensa para que a Contratada adote as providências necessárias a sua correção. Passará a ser considerada, para efeito de pagamento, a data do aceite da fatura, reapresentada nos mesmos termos do item 5.2.
- 5.4 - Quaisquer pagamentos não isentarão a Contratada das responsabilidades contratuais.
- 5.5 - Havendo atraso no pagamento, sobre o valor devido incidirá correção monetária com base no IPCA-IBGE, bem como juros de mora a razão de 0,5% (cinco décimos por cento) ao mês, calculado "pro rata tempore" em relação do atraso verificado, salvo aquele ocasionado pela situação prevista no item 5.3.

**Cláusula VI - DAS CONDIÇÕES DO RECEBIMENTO DO OBJETO DA LICITAÇÃO**

- 6.1 - A execução do objeto desta contratação, deverá ser em conformidade com o estabelecido no Anexo I – Termo de Referência, e as demais cláusulas e condições estabelecidas no Edital nº 17/2019 e neste contrato.
- 6.2 - Adequar o objeto que for prestado fora das condições solicitadas.
- 6.3 - A execução do objeto deverá ser realizada com mão-de-obra própria, os quais não terão vínculo empregatício com a Contratante e arcar com os encargos trabalhistas, previdenciários, sociais, fiscais e comerciais resultantes de vínculo empregatício.
- 6.4 - Responder por qualquer acidente de trabalho na execução do contrato, bem como por danos a que der causa de destruição ou danificação dos bens do Município e/ou da Contratante, de seus funcionários ou terceiros.
- 6.5 - Demais despesas oriundas da contratação de funcionários para a realização dos serviços, correrão por conta da contratada.



## Prefeitura do Município de Itatiba Secretaria dos Negócios Jurídicos

6.6 - A execução do presente contrato licitação será acompanhada e fiscalizada por um funcionário especialmente designado pela Prefeitura do Município de Itatiba.

6.7 - O recebimento inicial do objeto da presente licitação será provisório até a verificação posterior das especificações e quantidades. Observar-se-á, entretanto, o prazo de decadência de 90 (noventa) dias para reclamação dos vícios aparentes ou de fácil constatação (art. 26 da Lei Federal nº 8.078/90, Código de Defesa do Consumidor).

6.8 - Constatadas irregularidades no objeto contratual, o Contratante poderá:

a) se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

a.1) na hipótese de adequação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 03 (três) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

b) se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

b.1) na hipótese de adequação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação do Contratante, no prazo máximo de 3 (três) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

6.9 - Adotar todas as medidas e precauções tendentes a evitar danos materiais e pessoais a seus funcionários e a terceiros, porém sempre responsável por quaisquer consequências decorrentes desses danos e pelos atos por eles praticados.

### **Cláusula VII - DOS PRAZOS DE VIGÊNCIA DO CONTRATO**

7.1 - O presente contrato terá início na data de sua assinatura e vigorará por 12 (doze) meses.

### **Cláusula VIII - DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO E OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

8.1 - Efetuar a execução do objeto da licitação no local, prazo, nas quantidades solicitadas e em conformidade com o Anexo I – Termo de Referência do Pregão nº 14/2019, e as demais condições estabelecidas neste contrato.

al



## Prefeitura do Município de Itatiba

### Secretaria dos Negócios Jurídicos

8.2 - Adotar todas as medidas e precauções tendentes a evitar danos materiais e pessoais a seus funcionários e a terceiros, porém sempre responsável por quaisquer consequências decorrentes desses danos e pelos atos por eles praticados.

8.3 - Realizar as adequações determinadas pela contratante que forem necessárias para que a execução corresponda ao contratado.

8.4 - A execução do presente contrato será acompanhada e fiscalizada por um funcionário especialmente designado pela Prefeitura do Município de Itatiba.

#### **Cláusula IX - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

9.1 - Prestar à Contratada todos os esclarecimentos necessários à execução do serviço.

9.2 - Efetuar os pagamentos devidos nos prazos determinados.

9.3 - Liberar os locais para execução dos serviços, dentro do prazo previsto.

9.4 - Indicar o responsável pela fiscalização e acompanhamento dos serviços.

#### **Cláusula X - DAS SANÇÕES**

10.1 - O atraso ou o descumprimento das obrigações contratuais assumidas permitirão, ainda a aplicação das seguintes sanções pela CONTRATANTE:

10.1.1 - advertência, que será aplicada sempre por escrito;

10.1.2 - multas, que serão graduadas, em cada caso, de acordo com a gravidade da infração, observados os seguintes limites:

10.1.2.1 - 0,3% (três décimos por cento) por dia, até o 30º (trigésimo) dia de atraso, sobre o valor do contrato;

10.1.2.2 - 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias, com o consequente cancelamento do contrato.

10.1.2.3 - O valor máximo das multas não poderá exceder, cumulativamente, a 30% (trinta por cento) do valor do contrato.

10.1.2.4 - O valor das multas aplicadas deverá ser recolhido à adquirente no prazo de 20 (vinte) dias a contar da data da notificação, podendo ainda, ser descontado das Notas Fiscais e/ou Faturas por ocasião do pagamento, ou cobrado judicialmente se julgar conveniente.



## Prefeitura do Município de Itatiba Secretaria dos Negócios Jurídicos

12.1.7 - A decretação de falência da sociedade ou a insolvência civil da pessoa física contratada.

12.1.8 - A dissolução da sociedade contratada;

12.1.9 - A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que prejudiquem a execução do contrato;

12.1.10 - Perda das condições de habilitação, pela contratada, conforme exigido no Edital;

12.1.11 - Razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa a que está subordinada a contratante e exaradas em processo administrativo a que se refere este contrato;

12.1.12 - Morte da pessoa física contratada ou do titular de empresa individual.

### **Cláusula XIII - VALOR DO CONTRATO**

13.1 - As partes contratantes dão ao presente Contrato o valor global de R\$ 53.211,60 (cinquenta e três mil e duzentos e onze reais e sessenta centavos), para todos os legais e jurídicos efeitos.

### **Cláusula XIV - DISPOSIÇÕES GERAIS**

14.1 - Fica a contratada ciente de que a assinatura deste contrato indica que tem pleno conhecimento dos elementos nele constantes, bem como de todas as suas condições gerais e peculiares, não podendo invocar nenhum desconhecimento quanto às mesmas, como elemento impeditivo do seu perfeito cumprimento.

14.2 - A Prefeitura do Município de Itatiba poderá, em qualquer ocasião, modificar as quantidades, reduzindo ou aumentando o volume das dos serviços, ficando a contratada obrigada a manter os mesmos preços unitários, desde que as modificações feitas não excedam mais de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

14.3 - Este ajuste, suas alterações e rescisão obedecerão à Lei Federal nº 8.666/93, inclusive com relação aos casos omissos do Edital Pregão Nº 14/2019 e do Contrato.

14.4 - Faz parte integrante deste contrato, o Edital de Licitação, os anexos e a proposta da contratada.





Prefeitura do Município de Itatiba  
Secretaria dos Negócios Jurídicos

14.5 - A contratada reconhece os direitos da Administração (cláusulas exorbitantes) e a possibilidade de rescisão administrativa do ajuste, nos casos legais.

Fica eleito o foro do Município de Itatiba, para dirimir as eventuais controvérsias decorrentes do presente ajuste.

E, por estarem de acordo, foi lavrado o presente instrumento que, lido e achado conforme, vai assinado em 03 (três) vias de igual teor, pelas partes e na presença de duas testemunhas abaixo indicadas.

Itatiba, 15 ABR. 2019

Pela Contratante:

  
**DOUGLAS AUGUSTO PINHEIRO DE OLIVEIRA**  
Prefeito Municipal

  
**SORAYA ARABE**  
Responsável pela Secretaria de Ação Social, Trabalho e Renda

Pela Contratada:

  
**ELECTA – PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EM TECNOLOGIA EDUCACIONAL  
LTDA ME – MICHAEL LADENTHIN**

Testemunhas:

- 1- Isa Laura D. Gaspar
- 2- Michele V. Fumachi

Observação: Esta é a fl. 10/10 do Termo de Contrato nº **049** /2019, oriundo do  
Processo Administrativo nº 201800006865, firmado em **15 ABR. 2019**