



Prefeitura do Município de Itatiba  
Secretaria dos Negócios Jurídicos

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITATIBA**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2014000011400**

**PREGÃO (PRESENCIAL) Nº 40/2015**

**CONTRATO Nº = 057 /2015**

**VALOR DO CONTRATO R\$ 194.307,09**

**Cláusula I**

1.1 - Obrigam-se pelo cumprimento do presente instrumento contratual:

a) Como **CONTRATANTE**:

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITATIBA**, com endereço na Avenida Luciano Consoline, nº600, Jardim de Lucca, em Itatiba, Estado de São Paulo, inscrita no CNPJ sob o nº 50.122.571/0001-77, representada por **JOÃO GUALBERTO FATTORI**, Prefeito Municipal, brasileiro, casado, portador da cédula de identidade RG n.º7.146.751-8 SSP/SP e do CPF/MF n.º713.173.928-68 e pela Secretária da Educação, **MARIA DE FÁTIMA S. POLESÍ LUKJANENKO**, portadora da cédula de identidade RG n.º9.174.251-1 e do CPF n.º086.790.198-52.

b) Como **CONTRATADA**:

**CASSIA SIMÕES SANTANA - ME**, com sede na Rua Alberto Peters, n.º537, bairro Jardim Petrópolis, no Município de Presidente Prudente, Estado de São Paulo, regularmente inscrita no CNPJ sob o n.º10.651.441/0001-07, neste ato representada pelo Sr. **MARCOS ALVES DE SANTANA**, brasileiro, portador da cédula de identidade RG n.º19.330.331 SSP/SP e do CPF n.º058.826.758-98.

**Cláusula II - OBJETO**

2.1 - Constitui o objeto do presente contrato a prestação de serviços de impressão, de acordo com as quantidades, especificações e prazos constantes do Anexo I, Termo de Referência, do Edital de Pregão Nº 40/2015, que, independentemente de transcrição, ficam fazendo parte deste instrumento.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature and the initials 'mt' and 'al'.



Prefeitura do Município de Itatiba  
Secretaria dos Negócios Jurídicos

**Cláusula III - DOS PREÇOS**

3.1 - O preço para fornecimento do objeto deste contrato é o apresentado na proposta da CONTRATADA, a saber:

Lote 01	Qtde	Un	Código PMI/ Descrição	Valor unitário R\$	Valor Total R\$
1.1	76.082	UN	2.01.02.0024-6 - IMPRESSÃO COLOR A4 – Em conformidade com o Anexo I.	0,14	10.651,48
1.2	224.652	UN	2.01.02.0052-1 - IMPRESSÃO COLORIDA - A3. Serviço de impressão colorida realizada em papel tamanho A3, Off Set 75 grs., no formato 297 X 420 mm (Largura X Altura). Impressão realizada no formato 4X4 (quatro cores impressas na frente e no verso do cartão). Inclui diagramação, dobra e embalagem em pacotes de 30 unidades. Em conformidade com o Anexo I.	0,27	60.656,04
<b>Valor Global LOTE 01 (R\$)</b>				<b>71.307,52</b>	

Lote 03	Qtde	Un	Código PMI/ Descrição	Valor unitário R\$	Valor Total R\$
3.1	1.149	UN	2.01.01.0173-6 - CADERNO DE ATIVIDADES DO 1º ANO – ALUNO Confecção de caderno referente ao gênero sinopse do 1º Ano, contendo 62 páginas (31 folhas) com impressão colorida (todas as folhas), frente e verso, tamanho A4, papel sulfite branco 75grs. Todas as páginas devem ser numeradas. Especificações: Capa e contra capa confeccionada em papel couchê 240grs, tamanho A4, coloridas 4x0. Para melhor conservação do material, a apostila deve conter também, duas sobrecapas confeccionadas em plástico transparente liso, tamanho A4, para proteger a capa e a contra capa. Acabamento com espiral em PVC transparente. Em conformidade com o Anexo I.	3,70	4.251,30
3.2	60	UN	2.01.01.0174-4 - CADERNO DE ATIVIDADES DO 1º ANO – PROFESSOR Confecção de caderno referente ao gênero sinopse do 1º Ano, contendo 164 páginas (82 folhas) com impressão colorida (todas as folhas), frente e verso, tamanho A4, papel sulfite branco 75grs. Todas as páginas devem ser numeradas. Especificações: Capa e contra capa confeccionada em papel couchê 240grs, tamanho A4, coloridas 4x0. Para melhor conservação do material, a apostila deve conter também, duas sobrecapas confeccionadas em plástico transparente liso, tamanho A4, para proteger a capa e a contra capa.	86,93	5.215,80

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*



Prefeitura do Município de Itatiba  
Secretaria dos Negócios Jurídicos

			Acabamento com espiral em PVC transparente. Em conformidade com o Anexo I.		
3.3	55	UN	2.01.01.0177-9 - APOSTILA DE ARTES – PROFESSOR Confeção de apostila referente ao gênero Artes, contendo 130 páginas (65 folhas) com impressão colorida (todas as folhas), frente e verso, tamanho A4, papel sulfite branco 75grs. Todas as páginas devem ser numeradas. Especificações: Capa e contra capa confeccionada em papel couchê 240grs, tamanho A4, coloridas 4x0. Para melhor conservação do material, a apostila deve conter também, duas sobrecapas confeccionadas em plástico transparente liso, tamanho A4, para proteger a capa e a contra capa. Acabamento com espiral em PVC transparente. Em conformidade com o Anexo I.	77,66	4.271,30
3.4	1.253	UN	2.01.01.0178-7 - APOSTILA DE ARTES DO 1º ANO - 1º SEMESTRE - ALUNO Confeção de apostila referente ao gênero Artes do 1º Ano, com conteúdo referente ao 1º semestre, contendo 32 páginas (16 folhas) com impressão colorida (todas as folhas), frente e verso, tamanho A4, papel sulfite branco 75grs. Todas as páginas devem ser numeradas. Especificações: Capa e contra capa confeccionada em papel couchê 240grs, tamanho A4, coloridas 4x0. Para melhor conservação do material, a apostila deve conter também, duas sobrecapas confeccionadas em plástico transparente liso, tamanho A4, para proteger a capa e a contra capa. Acabamento com espiral em PVC transparente. Em conformidade com o Anexo I.	2,32	2.906,96
3.5	1.314	UN	2.01.01.0179-5 - APOSTILA DE ARTES DO 2º ANO - 1º SEMESTRE – ALUNO Confeção de apostila referente ao gênero Artes do 2º Ano, com conteúdo referente ao 1º semestre, contendo 32 páginas (16 folhas) com impressão colorida (todas as folhas), frente e verso, tamanho A4, papel sulfite branco 75grs. Todas as páginas devem ser numeradas. Especificações: Capa e contra capa confeccionada em papel couchê 240grs, tamanho A4, coloridas 4x0. Para melhor conservação do material, a apostila deve conter também, duas sobrecapas confeccionadas em plástico transparente liso, tamanho A4, para proteger a capa e a contra capa. Acabamento com espiral em PVC transparente. Em conformidade com o Anexo I.	2,28	2.995,92
3.6	1.364	UN	2.01.01.0180-9 - APOSTILA DE ARTES DO 3º ANO - 1º SEMESTRE – ALUNO - Confeção de apostila referente ao gênero Artes do 3º Ano, com conteúdo referente ao 1º semestre, contendo 32 páginas (16 folhas) com impressão colorida (todas as folhas), frente e verso, tamanho A4, papel sulfite	2,25	3.069,00



Prefeitura do Município de Itatiba  
Secretaria dos Negócios Jurídicos

			branco 75grs. Todas as páginas devem ser numeradas. Especificações: Capa e contra capa confeccionada em papel couchê 240grs, tamanho A4, coloridas 4x0. Para melhor conservação do material, a apostila deve conter também, duas sobrecapas confeccionadas em plástico transparente liso, tamanho A4, para proteger a capa e a contra capa. Acabamento com espiral em PVC transparente. Em conformidade com o Anexo I.		
3.7	1.584	UN	2.01.01.0181-7 - APOSTILA DE ARTES DO 4º ANO - 1º SEMESTRE – ALUNO Confeção de apostila referente ao gênero Artes do 4º Ano, com conteúdo referente ao 1º semestre, contendo 32 páginas (16 folhas) com impressão colorida (todas as folhas), frente e verso, tamanho A4, papel sulfite branco 75grs. Todas as páginas devem ser numeradas. Especificações: Capa e contra capa confeccionada em papel couchê 240grs, tamanho A4, coloridas 4x0. Para melhor conservação do material, a apostila deve conter também, duas sobrecapas confeccionadas em plástico transparente liso, tamanho A4, para proteger a capa e a contra capa. Acabamento com espiral em PVC transparente. Em conformidade com o Anexo I.	2,13	3.373,92
3.8	1.355	UN	2.01.01.0182-5 - APOSTILA DE ARTES DO 5º ANO - 1º SEMESTRE – ALUNO Confeção de apostila referente ao gênero Artes do 5º Ano, com conteúdo referente ao 1º semestre, contendo 32 páginas (16 folhas) com impressão colorida (todas as folhas), frente e verso, tamanho A4, papel sulfite branco 75grs. Todas as páginas devem ser numeradas. Especificações: Capa e contra capa confeccionada em papel couchê 240grs, tamanho A4, coloridas 4x0. Para melhor conservação do material, a apostila deve conter também, duas sobrecapas confeccionadas em plástico transparente liso, tamanho A4, para proteger a capa e a contra capa. Acabamento com espiral em PVC transparente. Em conformidade com o Anexo I.	2,26	3.062,30
3.9	1.395	UN	2.01.01.0183-3 - APOSTILA DE ARTES DO 6º ANO - 1º SEMESTRE – ALUNO Confeção de apostila referente ao gênero Artes do 6º Ano, com conteúdo referente ao 1º semestre, contendo 32 páginas (16 folhas) com impressão colorida (todas as folhas), frente e verso, tamanho A4, papel sulfite branco 75grs. Todas as páginas devem ser numeradas. Especificações: Capa e contra capa confeccionada em papel couchê 240grs, tamanho A4, coloridas 4x0. Para melhor conservação do material, a apostila deve conter também, duas sobrecapas confeccionadas em plástico transparente liso,	2,24	3.124,80

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*



Prefeitura do Município de Itatiba  
Secretaria dos Negócios Jurídicos

			tamanho A4, para proteger a capa e a contra capa. Acabamento com espiral em PVC transparente. Em conformidade com o Anexo I.		
3.10	1.074	UN	2.01.01.0184-1 - APOSTILA DE ARTES DO 7º ANO - 1º SEMESTRE – ALUNO - Confeção de apostila referente ao gênero Artes do 7º Ano, com conteúdo referente ao 1º semestre, contendo 32 páginas (16 folhas) com impressão colorida (todas as folhas), frente e verso, tamanho A4, papel sulfite branco 75grs. Todas as páginas devem ser numeradas. Especificações: Capa e contra capa confeccionada em papel couchê 240grs, tamanho A4, coloridas 4x0. Para melhor conservação do material, a apostila deve conter também, duas sobrecapas confeccionadas em plástico transparente liso, tamanho A4, para proteger a capa e a contra capa. Acabamento com espiral em PVC transparente. Em conformidade com o Anexo I.	2,46	2.642,04
3.11	1.592	UN	2.01.01.0185-0 - APOSTILA DE ARTES DO 8º ANO - 1º SEMESTRE – ALUNO Confeção de apostila referente ao gênero Artes do 8º Ano, com conteúdo referente ao 1º semestre, contendo 32 páginas (16 folhas) com impressão colorida (todas as folhas), frente e verso, tamanho A4, papel sulfite branco 75grs. Todas as páginas devem ser numeradas. Especificações: Capa e contra capa confeccionada em papel couchê 240grs, tamanho A4, coloridas 4x0. Para melhor conservação do material, a apostila deve conter também, duas sobrecapas confeccionadas em plástico transparente liso, tamanho A4, para proteger a capa e a contra capa. Acabamento com espiral em PVC transparente. Em conformidade com o Anexo I.	2,13	3.390,96
3.12	1.487	UN	2.01.01.0186-8 - APOSTILA DE ARTES DO 9º ANO - 1º SEMESTRE – ALUNO Confeção de apostila referente ao gênero Artes do 9º Ano, com conteúdo referente ao 1º semestre, contendo 32 páginas (16 folhas) com impressão colorida (todas as folhas), frente e verso, tamanho A4, papel sulfite branco 75grs. Todas as páginas devem ser numeradas. Especificações: Capa e contra capa confeccionada em papel couchê 240grs, tamanho A4, coloridas 4x0. Para melhor conservação do material, a apostila deve conter também, duas sobrecapas confeccionadas em plástico transparente liso, tamanho A4, para proteger a capa e a contra capa. Acabamento com espiral em PVC transparente. Em conformidade com o Anexo I.	2,18	3.241,66
3.13	50	UN	2.01.01.0187-6 - APOSTILA DE EDUCAÇÃO FÍSICA – PROFESSOR Confeção de apostila referente ao gênero Educação Física, contendo 170	100,54	5.027,00



Prefeitura do Município de Itatiba  
Secretaria dos Negócios Jurídicos

			páginas (85 folhas) com impressão colorida (todas as folhas), frente e verso, tamanho A4, papel sulfite branco 75grs. Todas as páginas devem ser numeradas. Especificações: Capa e contra capa confeccionada em papel couchê 240grs, tamanho A4, coloridas 4x0. Para melhor conservação do material, a apostila deve conter também, duas sobrecapas confeccionadas em plástico transparente liso, tamanho A4, para proteger a capa e a contra capa. Acabamento com espiral em PVC transparente. Em conformidade com o Anexo I.		
3.14	100	UN	2.01.01.0188-4 - CADERNO DE COLETÂNEAS DE SEQUÊNCIAS DIDÁTICAS DE 6º ANO - LÍNGUA PORTUGUESA - PROFESSOR Confeção de caderno referente ao gênero Língua Portuguesa do 6º ano, contendo 360 páginas (180 folhas) com impressão colorida 4x4 cor (todas as folhas), frente e verso, tamanho A4, papel sulfite branco 75grs. Todas as páginas devem ser numeradas. Especificações: Capa e Contra capa confeccionada em papel couchê 240grs, tamanho A4, coloridas 4x0. Para melhor conservação do material, a apostila deve conter também, duas sobrecapas confeccionadas em plástico transparente liso, tamanho A4, para proteger a capa e a contra capa. Acabamento com espiral em PVC transparente. Em conformidade com o Anexo I.	105,00	10.500,00
3.15	100	UN	2.01.01.0189-2 - CADERNO DE COLETÂNEAS DE SEQUÊNCIAS DIDÁTICAS DE 7º ANO - LÍNGUA PORTUGUESA - PROFESSOR Confeção de caderno referente ao gênero Língua Portuguesa do 7º ano, contendo 360 páginas (180 folhas) com impressão colorida 4x4 cor (todas as folhas), frente e verso, tamanho A4, papel sulfite branco 75grs. Todas as páginas devem ser numeradas. Especificações: Capa e Contra capa confeccionada em papel couchê 240grs, tamanho A4, coloridas 4x0. Para melhor conservação do material, a apostila deve conter também, duas sobrecapas confeccionadas em plástico transparente liso, tamanho A4, para proteger a capa e a contra capa. Acabamento com espiral em PVC transparente. Em conformidade com o Anexo I.	111,03	11.103,00
3.16	100	UN	2.01.01.0190-6 - CADERNO DE COLETÂNEAS DE SEQUÊNCIAS DIDÁTICAS DE 8º ANO - LÍNGUA PORTUGUESA - PROFESSOR Confeção de caderno referente ao gênero Língua Portuguesa do 8º ano, contendo 360 páginas (180 folhas) com impressão colorida 4x4 cor (todas as folhas), frente e verso, tamanho A4, papel sulfite branco 75grs. Todas as páginas devem ser	111,03	11.103,00



Prefeitura do Município de Itatiba  
Secretaria dos Negócios Jurídicos

			numeradas. Especificações: Capa e Contra capa confeccionada em papel couchê 240grs, tamanho A4, coloridas 4x0. Para melhor conservação do material, a apostila deve conter também, duas sobrecapas confeccionadas em plástico transparente liso, tamanho A4, para proteger a capa e a contra capa. Acabamento com espiral em PVC transparente. Em conformidade com o Anexo I.		
3.17	100	UN	2.01.01.0191-4 - CADERNO DE COLETÂNEAS DE SEQUÊNCIAS DIDÁTICAS DE 9º ANO - LÍNGUA PORTUGUESA - PROFESSOR Confeção de caderno referente ao gênero Língua Portuguesa do 9º ano, contendo 360 páginas (180 folhas) com impressão colorida 4x4 cor (todas as folhas), frente e verso, tamanho A4, papel sulfite branco 75grs. Todas as páginas devem ser numeradas. Especificações: Capa e Contra capa confeccionada em papel couchê 240grs, tamanho A4, coloridas 4x0. Para melhor conservação do material, a apostila deve conter também, duas sobrecapas confeccionadas em plástico transparente liso, tamanho A4, para proteger a capa e a contra capa. Acabamento com espiral em PVC transparente. Em conformidade com o Anexo I.	111,03	11.103,00
3.18	1.253	UN	2.01.01.0193-0 - APOSTILA DE ARTES DO 1º ANO - 2º SEMESTRE - ALUNO Confeção de apostila referente ao gênero Artes do 1º Ano, com conteúdo referente ao 2º semestre, contendo 32 páginas (16 folhas) com impressão colorida (todas as folhas), frente e verso, tamanho A4, papel sulfite branco 75grs. Todas as páginas devem ser numeradas. Especificações: Capa e contra capa confeccionada em papel couchê 240grs, tamanho A4, coloridas 4x0. Para melhor conservação do material, a apostila deve conter também, duas sobrecapas confeccionadas em plástico transparente liso, tamanho A4, para proteger a capa e a contra capa. Acabamento com espiral em PVC transparente. Em conformidade com o Anexo I.	2,32	2.906,96
3.19	1.314	UN	2.01.01.0194-9 - APOSTILA DE ARTES DO 2º ANO - 2º SEMESTRE - ALUNO Confeção de apostila referente ao gênero Artes do 2º Ano, com conteúdo referente ao 2º semestre, contendo 32 páginas (16 folhas) com impressão colorida (todas as folhas), frente e verso, tamanho A4, papel sulfite branco 75grs. Todas as páginas devem ser numeradas. Especificações: Capa e contra capa confeccionada em papel couchê 240grs, tamanho A4, coloridas 4x0. Para melhor conservação do material, a apostila deve conter também, duas sobrecapas confeccionadas em plástico transparente liso,	2,28	2.995,92

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*



Prefeitura do Município de Itatiba  
Secretaria dos Negócios Jurídicos

			tamanho A4, para proteger a capa e a contra capa. Acabamento com espiral em PVC transparente. Em conformidade com o Anexo I.		
3.20	1.364	UN	2.01.01.0195-7 - APOSTILA DE ARTES DO 3º ANO - 2º SEMESTRE – ALUNO Confeção de apostila referente ao gênero Artes do 3º Ano, com conteúdo referente ao 2º semestre, contendo 32 páginas (16 folhas) com impressão colorida (todas as folhas), frente e verso, tamanho A4, papel sulfite branco 75grs. Todas as páginas devem ser numeradas. Especificações: Capa e contra capa confeccionada em papel couchê 240grs, tamanho A4, coloridas 4x0. Para melhor conservação do material, a apostila deve conter também, duas sobrecapas confeccionadas em plástico transparente liso, tamanho A4, para proteger a capa e a contra capa. Acabamento com espiral em PVC transparente. Em conformidade com o Anexo I.	2,24	3.055,36
3.21	1.584	UN	2.01.01.0196-5 - APOSTILA DE ARTES DO 4º ANO - 2º SEMESTRE – ALUNO Confeção de apostila referente ao gênero Artes do 4º Ano, com conteúdo referente ao 2º semestre, contendo 32 páginas (16 folhas) com impressão colorida (todas as folhas), frente e verso, tamanho A4, papel sulfite branco 75grs. Todas as páginas devem ser numeradas. Especificações: Capa e contra capa confeccionada em papel couchê 240grs, tamanho A4, coloridas 4x0. Para melhor conservação do material, a apostila deve conter também, duas sobrecapas confeccionadas em plástico transparente liso, tamanho A4, para proteger a capa e a contra capa. Acabamento com espiral em PVC transparente. Em conformidade com o Anexo I.	2,14	3.389,76
3.22	1.355	UN	2.01.01.0197-3 - APOSTILA DE ARTES DO 5º ANO - 2º SEMESTRE – ALUNO Confeção de apostila referente ao gênero Artes do 5º Ano, com conteúdo referente ao 2º semestre, contendo 32 páginas (16 folhas) com impressão colorida (todas as folhas), frente e verso, tamanho A4, papel sulfite branco 75grs. Todas as páginas devem ser numeradas. Especificações: Capa e contra capa confeccionada em papel couchê 240grs, tamanho A4, coloridas 4x0. Para melhor conservação do material, a apostila deve conter também, duas sobrecapas confeccionadas em plástico transparente liso, tamanho A4, para proteger a capa e a contra capa. Acabamento com espiral em PVC transparente. Em conformidade com o Anexo I.	2,25	3.048,75
3.23	1.395	UN	2.01.01.0198-1 - APOSTILA DE ARTES DO 6º ANO - 2º SEMESTRE – ALUNO Confeção de apostila referente ao gênero Artes do 6º Ano, com	2,24	3.124,80

*mf al*  
*Jan*



Prefeitura do Município de Itatiba  
Secretaria dos Negócios Jurídicos

			conteúdo referente ao 2º semestre, contendo 32 páginas (16 folhas) com impressão colorida (todas as folhas), frente e verso, tamanho A4, papel sulfite branco 75grs. Todas as páginas devem ser numeradas. Especificações: Capa e contra capa confeccionada em papel couchê 240grs, tamanho A4, coloridas 4x0. Para melhor conservação do material, a apostila deve conter também, duas sobrecapas confeccionadas em plástico transparente liso, tamanho A4, para proteger a capa e a contra capa. Acabamento com espiral em PVC transparente. Em conformidade com o Anexo I.		
3.24	1.074	UN	2.01.01.0199-0 - APOSTILA DE ARTES DO 7º ANO - 2º SEMESTRE – ALUNO Confeção de apostila referente ao gênero Artes do 7º Ano, com conteúdo referente ao 2º semestre, contendo 32 páginas (16 folhas) com impressão colorida (todas as folhas), frente e verso, tamanho A4, papel sulfite branco 75grs. Todas as páginas devem ser numeradas. Especificações: Capa e contra capa confeccionada em papel couchê 240grs, tamanho A4, coloridas 4x0. Para melhor conservação do material, a apostila deve conter também, duas sobrecapas confeccionadas em plástico transparente liso, tamanho A4, para proteger a capa e a contra capa. Acabamento com espiral em PVC transparente. Em conformidade com o Anexo I.	2,46	2.642,04
3.25	1.592	UN	2.01.01.0200-7 - APOSTILA DE ARTES DO 8º ANO - 2º SEMESTRE – ALUNO Confeção de apostila referente ao gênero Artes do 8º Ano, com conteúdo referente ao 2º semestre, contendo 32 páginas (16 folhas) com impressão colorida (todas as folhas), frente e verso, tamanho A4, papel sulfite branco 75grs. Todas as páginas devem ser numeradas. Especificações: Capa e contra capa confeccionada em papel couchê 240grs, tamanho A4, coloridas 4x0. Para melhor conservação do material, a apostila deve conter também, duas sobrecapas confeccionadas em plástico transparente liso, tamanho A4, para proteger a capa e a contra capa. Acabamento com espiral em PVC transparente. Em conformidade com o Anexo I.	2,13	3.390,96
3.26	1.487	UN	2.01.01.0201-5 - APOSTILA DE ARTES DO 9º ANO - 2º SEMESTRE – ALUNO Confeção de apostila referente ao gênero Artes do 9º Ano, com conteúdo referente ao 2º semestre, contendo 32 páginas (16 folhas) com impressão colorida (todas as folhas), frente e verso, tamanho A4, papel sulfite branco 75grs. Todas as páginas devem ser numeradas. Especificações: Capa e contra capa confeccionada em papel couchê 240grs, tamanho A4,	2,18	3.241,66



Prefeitura do Município de Itatiba  
Secretaria dos Negócios Jurídicos

			coloridas 4x0. Para melhor conservação do material, a apostila deve conter também, duas sobrecapas confeccionadas em plástico transparente liso, tamanho A4, para proteger a capa e a contra capa. Acabamento com espiral em PVC transparente. Em conformidade com o Anexo I.		
3.27	50	UN	2.01.01.0202-3 - APOSTILA DE HISTÓRIA – PROFESSOR Confeção de apostila referente ao gênero História, contendo 100 páginas (50 folhas) com impressão colorida (todas as folhas), frente e verso, tamanho A4, papel sulfite branco 75grs. Todas as páginas devem ser numeradas. Especificações: Capa e contra capa confeccionada em papel couchê 240grs, tamanho A4, coloridas 4x0. Para melhor conservação do material, a apostila deve conter também, duas sobrecapas confeccionadas em plástico transparente liso, tamanho A4, para proteger a capa e a contra capa. Acabamento com espiral em PVC transparente. Em conformidade com o Anexo I.	66,62	3.331,00
3.28	60	UN	2.01.01.0220-1 - APOSTILA DE INGLÊS – PROFESSOR Confeção de apostila referente ao gênero Inglês, contendo 66 páginas (33 folhas) com impressão colorida (todas as folhas), frente e verso, tamanho A4, papel sulfite branco 75grs. Todas as páginas devem ser numeradas. Especificações: Capa e contra capa confeccionada em papel couchê 240grs, tamanho A4, coloridas 4x0. Para melhor conservação do material, a apostila deve conter também, duas sobrecapas confeccionadas em plástico transparente liso, tamanho A4, para proteger a capa e a contra capa. Acabamento com espiral em PVC transparente. Em conformidade com o Anexo I.	24,84	1.490,40
<b>Valor Global LOTE 03R\$)</b>				<b>122.999,57</b>	

3.1.1 - O valor resultante da aplicação do preço unitário às quantidades entregues, constituirá, a qualquer título, a única e completa remuneração da contratada.

3.2 - Os preços unitário e global incluem todas as despesas diretas e indiretas dos serviços especialmente materiais e equipamentos necessários, bem como encargos sociais e trabalhistas, transportes, seguros, benefícios, liquidação de responsabilidades por acidentes de trabalho ou que causem danos ou prejuízos ao Município ou a terceiros por motivo de dolo, negligência, imprudência ou imperícia da contratada, de seus prepostos ou funcionários.

3.3 - Para fazer frente às despesas do presente contrato, existem recursos orçamentários reservados, onerando a dotação classificada Natureza da Despesa: **nº02.00.00** –

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*



## Prefeitura do Município de Itatiba Secretaria dos Negócios Jurídicos

Prefeitura Municipal, 02.09.00 – Secretaria da Educação, 02.09.05 – Secretaria da Educação/Educação Básica/QSE, 3.3.90.39.00 – Outros Serv. de Terceiros – Pessoa Jurídica, 95.220.02 – FNDE/QSE, 12.361.0008.2.038 – Manutenção do Ensino Fundamental/QSE, do orçamento vigente, através da nota de empenho n.º3335-000, no valor de R\$ 60.656,04 (sessenta mil e seiscentos e cinquenta e seis reais e quatro centavos); **nº02.00.00** – Prefeitura Municipal, 02.09.00 – Secretaria da Educação, 02.09.05 – Secretaria da Educação/Educação Básica/QSE, 3.3.90.39.00 – Outros Serv. de Terceiros – Pessoa Jurídica, 95.220.02 – FNDE/QSE, 12.361.0008.2.038 – Manutenção do Ensino Fundamental/QSE, do orçamento vigente, através da nota de empenho n.º3336-000, no valor de R\$ 10.651,48 (dez mil e seiscentos e cinquenta e um reais e quarenta e oito centavos); **nº02.00.00** – Prefeitura Municipal, 02.09.00 – Secretaria da Educação, 02.09.05 – Secretaria da Educação/Educação Básica/QSE, 3.3.90.39.00 – Outros Serv. de Terceiros – Pessoa Jurídica, 95.220.02 – FNDE/QSE, 12.361.0008.2.038 – Manutenção do Ensino Fundamental/QSE, do orçamento vigente, através da nota de empenho n.º3337-000, no valor de R\$ 82.727,62 (oitenta e dois mil e setecentos e vinte e sete reais e sessenta e dois centavos); **nº02.00.00** – Prefeitura Municipal, 02.09.00 – Secretaria da Educação, 02.09.05 – Secretaria da Educação/Educação Básica/QSE, 3.3.90.39.00 – Outros Serv. de Terceiros – Pessoa Jurídica, 95.220.02 – FNDE/QSE, 12.361.0008.2.038 – Manutenção do Ensino Fundamental/QSE, do orçamento vigente, através da nota de empenho n.º3338-000, no valor de R\$ 40.271,95 (quarenta mil e duzentos e setenta e um reais e noventa e cinco centavos).

### **Cláusula IV - REAJUSTE DOS PREÇOS**

#### 4.1 - Não haverá reajuste de preços.

4.1.1 - Fica, todavia, ressalvada a possibilidade de revisão contratual, para a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis porém de consequências incalculáveis, prejudiciais à execução do contrato, de efeitos extraordinários (álea econômica extraordinária e extracontratual).

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*



## Prefeitura do Município de Itatiba Secretaria dos Negócios Jurídicos

### **Cláusula V - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

5.1 - O pagamento será efetuado em 10 (dez) dias após a manifestação favorável do Setor fiscalizante na Nota Fiscal Fatura apresentada, ficando assegurado o prazo de 05 (cinco) dias para a emissão de tal manifestação.

5.1.1 - Para a aquisição de bens a Nota Fiscal Eletrônica deverá ser emitida em acordo com o estabelecido no protocolo ICMS nº 1 de 03/02/2011.

5.1.2 - Os pagamentos serão realizados mediante procedimento bancário, em conta do fornecedor contratado.

5.2 - Havendo erro na fatura (preço diferente do contrato ou qualquer outra irregularidade) ou descumprimento das condições pactuadas, a tramitação da fatura será suspensa para que a Contratada adote as providências necessárias a sua correção. Passará a ser considerada, para efeito de pagamento, a data do aceite da fatura, rerepresentada nos mesmos termos do item 5.1.

5.3 - Quaisquer pagamentos não isentarão a Contratada das responsabilidades contratuais.

5.4 - Havendo atraso no pagamento, sobre o valor devido incidirá correção monetária com base no IPCA-IBGE, bem como juros de mora a razão de 0,5% (cinco décimos por cento) ao mês, calculado "pro rata tempore" em relação do atraso verificado, salvo aquele ocasionado pela situação prevista no item 5.2.

### **Cláusula VI - DAS CONDIÇÕES DO RECEBIMENTO DO OBJETO DA LICITAÇÃO**

6.1 - A execução do presente contrato licitação será acompanhada e fiscalizada por um funcionário especialmente designado pela Prefeitura do Município de Itatiba.

6.2 - O recebimento inicial do objeto da presente licitação será provisório até a verificação posterior das especificações e quantidades. Observar-se-á, entretanto, o prazo de decadência de

90 (noventa) dias para reclamação dos vícios aparentes ou de fácil constatação (art. 26 da Lei Federal nº 8.078/90, Código de Defesa do Consumidor).

6.3 - Constatadas irregularidades no objeto contratual, o Contratante poderá:

a) se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

Rod. Luciano Consoline, n.º 600 – Itatiba – SP – CEP: 13253-205.

Tel: (11) 3183-0645 – Internet: [www.itatiba.sp.gov.br](http://www.itatiba.sp.gov.br)

*[Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'mf' and 'ae']*



## Prefeitura do Município de Itatiba Secretaria dos Negócios Jurídicos

a.1) na hipótese de adequação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 03 (três) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

b) se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

b.1) na hipótese de adequação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação do Contratante, no prazo máximo de 3 (três) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

### **Cláusula VII - DOS PRAZOS DE VIGÊNCIA DO CONTRATO**

7.1 - O presente contrato terá início na data de sua assinatura do instrumento e vigorará até 31 de dezembro de 2015.

### **Cláusula VIII - DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

#### **8.1 - Obrigações da Contratada:**

8.1.1 - Adequar o objeto que for prestado fora das condições solicitadas.

8.1.2 - Responder por qualquer acidente de trabalho na execução do contrato, bem como por danos a que der causa de destruição ou danificação dos bens do Município e/ou da Contratante, de seus funcionários ou terceiros.

8.1.3 - Demais despesas oriundas da contratação de funcionários para a realização do objeto, correrão por conta da contratada.

8.1.4 - Adotar todas as medidas e precauções tendentes a evitar danos materiais e pessoais a seus funcionários e a terceiros, porém sempre responsável por quaisquer consequências decorrentes desses danos e pelos atos por eles praticados.

8.1.5 - Manter durante toda a execução do objeto do presente contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital e seus Anexos.

8.1.6 - Efetuar a entrega do objeto da licitação no local, prazo, nas quantidades solicitadas e em conformidade com o Anexo I – Termo de Referência do Pregão nº 40/2015, e as demais condições estabelecidas neste contrato.

8.1.7 - Realizar as adequações determinadas pela contratante que forem necessárias para que a execução corresponda ao contratado.



## Prefeitura do Município de Itatiba

### Secretaria dos Negócios Jurídicos

8.1.8 - Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato em conformidade com o artigo 71 da lei 8.666/93.

8.1.9 - A execução do presente contrato será acompanhada e fiscalizada por um funcionário especialmente designado pela Prefeitura do Município de Itatiba.

#### **8.2 - Obrigações da Contratante:**

8.2.1 - Efetuar o pagamento à CONTRATADA, de acordo com o estabelecido no Contrato;

8.2.2 - Promover o acompanhamento e a fiscalização do fornecimento, sob o aspecto quantitativo e qualitativo, anotando em registro próprio as falhas detectadas;

8.2.3 - Comunicar à CONTRATADA, qualquer anormalidade no objeto do Contrato, podendo recusar o recebimento, caso não esteja de acordo com as especificações e condições estabelecidas no Termo de Referência;

8.2.4 - Notificar previamente à CONTRATADA, quando da aplicação de penalidades.

8.2.5 - Entregar os conteúdos das apostilas/avaliações pretendidas pela Municipalidade na forma especificada no Anexo I deste Pregão 40/2015.

#### **Cláusula IX - DAS SANÇÕES**

9.1 - O atraso ou o descumprimento das obrigações contratuais assumidas permitirão a aplicação das seguintes sanções pela CONTRATANTE:

9.1.1 - advertência, que será aplicada sempre por escrito;

9.1.2 - multas, que serão graduadas, em cada caso, de acordo com a gravidade da infração, observados os seguintes limites:

9.1.2.1 - 2% (dois por cento) sobre o valor do contrato, pelo não atendimento das alterações solicitadas pela contratante quando da análise da prova.

9.1.2.2 - 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, sobre o valor do contrato, por descumprimento do prazo estabelecido no Anexo I, até o limite de 10 (dez) dias, sendo que após, a contratante poderá decidir pela continuidade da multa ou pela rescisão, em razão da inexecução parcial ou total.

*[Handwritten signature and initials]*



## Prefeitura do Município de Itatiba Secretaria dos Negócios Jurídicos

9.1.2.3 - 5 % (dez por cento) sobre o valor do contrato, por inexecução parcial do contrato.

9.1.2.4 - 10% (vinte por cento) sobre o valor do contrato, por inexecução total do contrato.

9.1.2.5 - O valor máximo das multas não poderá exceder, cumulativamente, a 30% (vinte por cento) do valor do contrato.

9.1.2.6 - O valor das multas aplicadas deverá ser recolhido à adquirente no prazo de 20 (vinte) dias a contar da data da notificação, podendo ainda, ser descontado das Notas Fiscais e/ou Faturas por ocasião do pagamento, ou cobrado judicialmente se julgar conveniente.

9.1.3 - Suspensão temporária do direito de licitar e contratar com a Prefeitura do Município de Itatiba.

9.1.4 - Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, enquanto perdurarem os motivos da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, no prazo não superior a 5 (cinco) anos.

9.2 - As sanções previstas neste Capítulo poderão ser aplicadas cumulativamente, ou não, de acordo com a gravidade da infração, facultada ampla defesa à adjudicatária, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato.

9.3 - Nenhuma parte será responsável perante a outra pelos atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito.

### **Cláusula X - DA RESCISÃO**

10.1 - Constituem motivos para rescisão do contrato:

10.1.1 - O não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações ou prazos;

10.1.2 - O cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações ou prazos;

10.1.3 - O atraso injustificado no início dos serviços;

10.1.4 - A paralisação dos serviços, sem justa causa e prévia comunicação à Administração;

10.1.5 - A subcontratação total ou parcial do seu objeto, a associação da execução do contrato com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial do

Rod. Luciano Consoline, n.º 600 – Itatiba – SP – CEP: 13253-205.

Tel: (11) 3183-0645 – Internet: [www.itatiba.sp.gov.br](http://www.itatiba.sp.gov.br)

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*



## Prefeitura do Município de Itatiba Secretaria dos Negócios Jurídicos

contrato, bem como a fusão, cisão ou incorporação sociais, não admitidas no Edital Licitatório N° 49/2015 e neste Contrato;

10.1.6 - O desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a sua execução, assim como as de seus superiores;

10.1.7 - A decretação de falência da sociedade ou a insolvência civil da pessoa física contratada.

10.1.8 - A dissolução da sociedade contratada;

10.1.9 - A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que prejudiquem a execução do contrato;

10.1.10 - Perda das condições de habilitação, pela contratada, conforme exigido no Edital;

10.1.11 - Razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa a que está subordinada a contratante e exaradas em processo administrativo a que se refere este contrato;

10.1.12 - Morte da pessoa física contratada ou do titular de empresa individual.

### **Cláusula XI - VALOR DO CONTRATO**

11.1 - As partes contratantes dão ao presente Contrato o valor global de R\$ 194.307,09 (cento e noventa e quatro mil e trezentos e sete reais e nove centavos), para todos os legais e jurídicos efeitos.

### **Cláusula XII - DISPOSIÇÕES GERAIS**

12.1 - Fica a contratada ciente de que a assinatura deste contrato indica que tem pleno conhecimento dos elementos nele constantes, bem como de todas as suas condições gerais e peculiares, não podendo invocar nenhum desconhecimento quanto às mesmas, como elemento impeditivo do seu perfeito cumprimento.

12.2 - A Prefeitura do Município de Itatiba poderá, em qualquer ocasião, modificar as quantidades, reduzindo ou aumentando o volume das dos serviços, ficando a contratada obrigada a manter os mesmos preços unitários, desde que as modificações feitas não excedam mais de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

*[Handwritten signature]*



Prefeitura do Município de Itatiba  
Secretaria dos Negócios Jurídicos

12.3 - Este ajuste, suas alterações e rescisão obedecerão à Lei Federal nº 8.666/93, inclusive com relação aos casos omissos do Edital Pregão Nº 40/2015 e do Contrato.

12.4 - Faz parte integrante deste contrato, o Edital de Licitação, os anexos e a proposta da contratada.

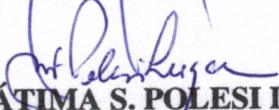
12.5 - A contratada reconhece os direitos da Administração (cláusulas exorbitantes) e a possibilidade de rescisão administrativa do ajuste, nos casos legais.

Fica eleito o foro do Município de Itatiba, para dirimir as eventuais controvérsias decorrentes do presente ajuste.

E, por estarem de acordo, foi lavrado o presente instrumento que, lido e achado conforme, vai assinado em 03 (três) vias de igual teor, pelas partes e na presença de duas testemunhas abaixo indicadas. Itatiba, 04 MAI 2015

Pela Contratante:

  
**JOÃO GUALBERTO FATTORI**  
Prefeito Municipal

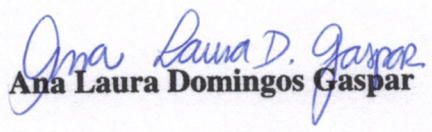
  
**MARIA DE FÁTIMA S. POLESİ LUKJANENKO**  
Secretária da Educação

Pela Contratada:

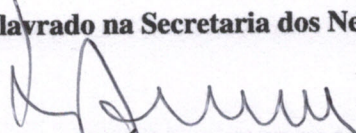
  
**CASSIA SIMÕES SANTANA - ME**  
**MARCOS ALVES DE SANTANA**

Testemunhas:

  
**Michele Viviane Fumachi**

  
**Ana Laura Domingos Gaspar**

Redigido e lavrado na Secretaria dos Negócios Jurídicos.

  
**MARCO AURÉLIO GERMANO DE LEMOS**  
Secretário dos Negócios Jurídicos

Observação: Esta é a fl.17/17 do Termo de Contrato Nº oriundo do Processo Administrativo nº 2014000011400, firmado em

- 057

/2015,

04 MAI 2015