



Prefeitura do Município de Itatiba
Secretaria dos Negócios Jurídicos

PREFEITURA DO MUNICIPIO DE ITATIBA

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº2013000007774

DISPENSA DE LICITAÇÃO, ART. 24, XIII, LEI FEDERAL N.º8666/93

CONTRATO N.º - 139 /2013

Cláusula I - PARTES

1.1 - Obrigam-se pelo cumprimento do presente instrumento contratual:

a) Como CONTRATANTE:

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITATIBA, com endereço na Avenida Luciano Consoline, n.º600, Jardim de Luça, em Itatiba, Estado de São Paulo, inscrita no CNPJ sob o n.º50.122.571/0001-77, representada por **JOÃO GUALBERTO FATTORI**, Prefeito Municipal, brasileiro, casado, portador da cédula de identidade RG n.º7.146.751-8 SSP/SP e do CPF/MF n.º713.173.928-68 e pela Secretária da Educação, **MARIA DE FÁTIMA SILVEIRA POLESILUKJANENKO**, portadora da cédula de identidade RG n.º9.174.251-1 e do CPF n.º086.790.198-52.

b) Como CONTRATADA:

INSTITUTO ZAMBINI, instituição brasileira sem fins lucrativos conforme o Art. 53 da Lei n.º10.406/02, incumbida regimental e estatutariamente do desenvolvimento institucional, público ou privado, na área da educação e de aplicação de provas e certames, inscrito no CNPJ do M.F. sob o n.º07.245.805/0001-44, com sede na Av. Fagundes Filho, n.º141, 4º andar, CJ 43, no bairro Metro São Judas, São Paulo, no Estado de São Paulo, neste ato representada legalmente, na forma de seus atos constitutivos e procuração, pelo Sr. **BRUNO KLOTZ LEANDRO**, brasileiro, portador do RG n.º26.530.283-3 SSP/SP, CPF n.º285.998.098-90.

Cláusula II - OBJETO DO CONTRATO

2.1 - Constitui objeto do presente contrato a prestação, pela Contratada, de serviços técnicos especializados de planejamento, organização e execução de Concurso Público para preenchimento de vagas do emprego público de Professor de Educação Básica I, Professor de Educação Básica II, Diretor de Escola, Orientador Educacional, Psicopedagogo, Monitor de Informática e Inspetor de Alunos:

mf
g
al
S.



Prefeitura do Município de Itatiba
Secretaria dos Negócios Jurídicos

Cargos	Vagas	Escolaridade
Professor de Educação Básica I	24	Licenciatura Plena em Pedagogia com habilitação para docência dos anos iniciais do Ensino Fundamental ou com habilitação para a docência na Educação Infantil ou Normal Superior, com habilitação para docência dos anos iniciais do Ensino Fundamental ou com habilitação para a docência na Educação Infantil ou Pedagogia – Licenciatura de acordo com as Diretrizes Curriculares Nacionais homologadas em 2006.
Professor de Educação Básica II	28	Curso Superior – Licenciatura de Graduação Plena com habilitação específica em área própria.
Diretor de Escola	03	Pedagogia com habilitação para Gestão ou Administração Escolar ou Pedagogia-Licenciatura de acordo com as Diretrizes Curriculares Nacionais homologadas em 2006 e experiência de 5 (cinco) anos de regência em Educação Básica ou 3 (três) anos de Diretor, Vice Diretor ou Coordenador Pedagógico de Escola de Educação Básica.
Orientador Educacional	05	Pedagogia com habilitação em: orientação educacional ou Gestão Escolar ou Administração ou Pedagogia-Licenciatura de acordo com as Diretrizes Curriculares Nacionais, homologadas em 2006 e experiência de 03 (três) anos de regência em Educação Básica.
Psicopedagogo	05	Pedagogia ou habilitação plena em áreas de licenciatura e especialização em Psicopedagogia.
Monitor de informática	01	Ensino Técnico de Nível Médio ou Superior na área de Informática.
Inspetor de Alunos	09	Ensino Médio.

2.1.1 - A prestação dos serviços especializados referidos nesta cláusula compreendem assistência técnica e material, conforme consta na Proposta n.º36/2013 da Contratada, a qual, assinada e rubricada pelas partes, integra este Contrato.



Prefeitura do Município de Itatiba

Secretaria dos Negócios Jurídicos

Cláusula III - REGIME E PRAZO DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

3.1 - O processo seletivo será realizado mediante a aplicação de prova objetiva para todos os cargos, de acordo com o cronograma e demais especificações e condições contidas na Proposta n.º36/2013 da CONTRATADA.

3.2 - A elaboração, a aplicação, a correção das provas e a divulgação dos resultados serão de acordo com o estabelecido na Proposta n.º36/2013 da Contratada.

Cláusula IV - VALOR DO CONTRATO

4.1 - A CONTRATADA receberá única e tão somente os valores arrecadados com as inscrições como pagamento de seus serviços; não recaindo sob a CONTRATANTE qualquer tipo de ônus ou responsabilidade orçamentária.

4.1.1 - A despesa decorrente da execução do presente contrato, não onerará qualquer tipo de verba pública, sendo este contrato considerado como CUSTO ZERO para a CONTRATANTE.

4.2 - A CONTRATADA responsabilizar-se-á pelas despesas relativas à prestação dos serviços técnicos especializados especificados na proposta n.º36/2013, ora contratados.

4.2.1 - Pela prestação dos serviços técnicos especializados, objeto deste contrato, o INSTITUTO ZAMBINI cobrará de cada candidato aos cargos de Nível Superior inscrito no Concurso Público, no ato da inscrição, o valor de R\$ 76,90 (setenta e seis reais e noventa centavos).

4.2.2 - Pela prestação dos serviços técnicos especializados, objeto deste contrato, o INSTITUTO ZAMBINI cobrará de cada candidato aos cargos de Nível Médio inscrito no Concurso Público, no ato da inscrição, o valor de R\$ 58,90 (cinquenta e oito reais e noventa centavos).

Cláusula V - PRAZO

5.1 - Este contrato entrará em vigor na data de sua assinatura, com prazo de duração até o cumprimento final do cronograma do processo seletivo da Prefeitura Municipal de Itatiba, sendo estimada a data de 05/01/2014 com a publicação do resultado final.

5.1.1 - Obedecido ao prazo estipulado no “caput” desta cláusula, considerar-se-ão ultimados os serviços tão logo a CONTRATADA entregue à CONTRATANTE os resultados finais do processo seletivo, objeto deste Contrato.

Cláusula VI - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6.1 - Constituem obrigações da CONTRATADA:

mt
al
♀



Prefeitura do Município de Itatiba Secretaria dos Negócios Jurídicos

- 6.1.1 - elaborar o edital do Concurso Público, de comum acordo com a CONTRATANTE;
- 6.1.2 - promover a divulgação do Concurso Público, em colaboração com a CONTRATANTE;
- 6.1.3 - preparar link para o processo de inscrição;
- 6.1.4 - providenciar locais para realização das provas;
- 6.1.5 - elaborar, imprimir e aplicar as provas objetivas do Concurso Público, acondicionando-as adequadamente para a aplicação;
- 6.1.6 - providenciar o material necessário para a aplicação das provas;
- 6.1.7 - manter o sigilo da prova, enquanto esta se encontrar em seu poder;
- 6.1.8 - corrigir a prova objetiva por meio de leitura óptica, processando todos os dados de acordo com as normas constantes do edital;
- 6.1.9 - enviar o gabarito da prova objetiva, bem como divulgar no site da CONTRATADA;
- 6.1.10 - enviar a análise dos recursos relativos ao gabarito da prova objetiva;
- 6.1.11 - responder aos recursos administrativos e judiciais relacionados com o Concurso Público, cabendo à Contratada oferecer à Contratante os subsídios necessários à elaboração da defesa (em todas as fases);
- 6.1.12 - enviar à Prefeitura do Município de Itatiba as respostas dos respectivos recursos (em todas as fases);
- 6.1.13 - enviar a nota da prova objetiva;
- 6.1.14 - enviar a análise dos recursos referentes ao resultado da prova objetiva;
- 6.1.15 - publicar a Lista de Classificação com resultado da Prova Objetiva e Resultado dos Recursos em face do Gabarito e Convocação para a Prova Prática e Entrega de Títulos;
- 6.1.16 - aplicar a Prova Prática;
- 6.1.17 - Abertura de prazo para entrega de Títulos, bem como sua análise;
- 6.1.18 - enviar análise de recursos em face de aplicação da Prova Prática;
- 6.1.19 - publicação da Lista de Classificação preliminar com resultado da Prova Prática e Pontuação por Títulos;
- 6.1.20 - enviar a classificação prévia e a classificação definitiva;
- 6.1.21 - publicar no site do INSTITUTO ZAMBINI a classificação prévia e a classificação definitiva;
- 6.1.22 - enviar a análise dos recursos da classificação prévia;
- 6.1.23 - arcar integral e exclusivamente com o pagamento das bancas elaboradoras e de correção das provas, dos coordenadores, auxiliares, fiscais e do pessoal de apoio, a aquisição dos materiais necessários à aplicação das provas e demais despesas decorrentes do presente contrato;



Prefeitura do Município de Itatiba Secretaria dos Negócios Jurídicos

6.1.24 - arcar com todos os encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais, municipais e estaduais sobre os serviços prestados.

6.1.25 - A CONTRATADA providenciará, segundo seu critério, a colocação de indicações que julgar necessárias nas vias públicas, para orientação do acesso de candidatos aos prédios onde serão realizadas as provas, bem como a segurança e controle nos portões de acesso aos locais de prova e adjacências.

6.1.26 - A CONTRATADA assumirá a responsabilidade da guarda de todos os documentos e provas referentes ao Concurso Público, durante o prazo legal (cinco anos após a homologação do certame).

6.1.27 - A CONTRATADA fica obrigada ao refazimento, sem quaisquer ônus, de todos os serviços considerados imperfeitos ou não compatíveis com os ofertados.

6.1.28 - A CONTRATADA fica obrigada a substituir, dentro de 24 (vinte e quatro) horas, o pessoal e/ou equipamento cuja ausência no local dos serviços seja julgada pela CONTRATANTE imprescindível.

6.1.29 - Todas as despesas como mão-de-obra, materiais, equipamentos, máquinas, transportes e traslados, estadias, diárias, gratificações, seguros, outras de natureza trabalhista, inclusive previdenciária e fiscal, e ainda outras inerentes aos serviços contratados, são e correrão por conta exclusiva da CONTRATADA.

Cláusula VII - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

7.1 - Constituem obrigações da CONTRATANTE:

7.1.1 - elaborar o edital do Concurso Público, de comum acordo com a CONTRATADA;

7.1.2 - publicar o edital do Concurso Público;

7.1.3 - convocar os candidatos para a prova objetiva por meio de publicação na Imprensa Oficial do Município e no site da Prefeitura Municipal de Itatiba;

7.1.4 - ceder suas dependências físicas para a afixação de listas;

7.1.5 - providenciar locais para a aplicação das provas;

7.1.6 - divulgar os gabaritos e resultados da prova objetiva por meio de publicação na Imprensa Oficial do Município e na Prefeitura Municipal de Itatiba;

7.1.7 - receber aos recursos administrativos e judiciais relacionados com o processo seletivo da Prefeitura Municipal de Itatiba;

7.1.8 - encaminhar ao INSTITUTO ZAMBINI, assim que protocolados, os recursos administrativos e judiciais relacionados com o Concurso Público da Prefeitura Municipal de Itatiba.



Prefeitura do Município de Itatiba Secretaria dos Negócios Jurídicos

7.1.9 - Prestar à CONTRATADA todos os esclarecimentos necessários à execução dos serviços deste contrato, bem como permitir a utilização de seu nome, sua logomarca e informações acerca do certame em peças publicitárias, matérias jornalísticas, entrevistas e afins.

7.1.10 - Indicar e ou fornecer locais para realização dos serviços, bem como permitir livre acesso dos agentes da CONTRATADA em todos os locais que forem necessários para realização do Certame.

7.1.11 - Nomear responsável pelo acompanhamento e fiscalização do presente contrato, de acordo com os §§ 1º e 2º do art. 67 de Lei Federal n.º 8.666/93, e suas alterações.

Cláusula VIII - SANÇÕES

8.1 - Salvo ocorrência de caso fortuito ou de força maior, devidamente justificados e comprovados, o não-cumprimento, por parte da Contratada, das obrigações assumidas, ou a violação de preceitos legais pertinentes, ensejará a aplicação, segundo a gravidade da falta, nos termos dos artigos 86 e 87 da Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações, das seguintes penalidades:

8.1.1 - Advertência, sempre que for constatada irregularidade de pouca gravidade, para a qual tenha a Contratada concorrido diretamente, situação que será registrada no Cadastro de Fornecedores do Município de Itatiba;

8.1.2 - Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor apurado com as inscrições efetivadas para o processo seletivo, objeto do Contrato, em razão de descumprimento de cláusula contratual;

8.1.3 - Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor apurado com as inscrições efetivadas para o processo seletivo, objeto do Contrato, pelo não atendimento das exigências formuladas pela fiscalização;

8.1.4 - Multa de 30% (trinta por cento) sobre o valor apurado com as inscrições efetivadas para o processo seletivo, objeto do Contrato, em razão de inexecução parcial do contrato, podendo, ainda, este ser rescindido na forma da lei;

8.1.5 - Suspensão temporária ao direito de licitar com a Prefeitura Municipal de Itatiba, bem como o impedimento de com ela contratar, pelo prazo de 02 (dois) anos, na hipótese de rescisão contratual, independentemente da aplicação das multas cabíveis;

8.1.6 - Declaração de inidoneidade na hipótese de prática de atos ilícitos ou falta grave dolosa, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação perante a Prefeitura Municipal de Itatiba, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração dos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo de 02 (dois) anos.

8.2 - As penalidades previstas nesta cláusula têm caráter de sanção administrativa, sendo que a sua aplicação não exime a Contratada de reparação de eventuais perdas e danos que seu ato punível venha acarretar ao Contratante.



Prefeitura do Município de Itatiba

Secretaria dos Negócios Jurídicos

8.3 - As sanções são independentes. A aplicação de uma não exclui a das outras.

8.4 - As multas previstas nesta cláusula, quando aplicadas, serão cobradas administrativa ou judicialmente.

8.5 - A apresentação de documentação inverossímil ensejará a rescisão do contrato e multa de 30% (trinta por cento) sobre o valor apurado com as inscrições efetivadas para o processo seletivo, objeto do Contrato, bem como a aplicação da penalidade de suspensão temporária ao direito de licitar com a Prefeitura Municipal de Itatiba e o impedimento de com ela contratar pelo prazo de 02 (dois) anos, além de declaração de sua inidoneidade, sem prejuízo da comunicação do ocorrido ao Ministério Público.

Cláusula IX - RESCISÃO

9.1 - Constituem motivos para rescisão do contrato:

9.1.1 - O não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações ou prazos;

9.1.2 - O cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações ou prazos;

9.1.3 - A lentidão do cumprimento, levando a Administração a comprovar a impossibilidade da conclusão dos serviços no prazo estipulado;

9.1.4 - O atraso injustificado no início dos serviços;

9.1.5 - A paralisação da execução, sem justa causa e prévia comunicação à Administração;

9.1.6 - A subcontratação total ou parcial do seu objeto, a associação da contratada com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, não admitidas neste Contrato;

9.1.7 - O desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a sua execução, assim como as de seus superiores;

9.1.8 - O cometimento reiterado de faltas na sua execução;

9.1.9 - A dissolução da entidade;

9.1.10 - Razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa a que está subordinado o contratante e exaradas em processo administrativo a que se refere o contrato.

Cláusula X - DISPOSIÇÕES GERAIS

10.1 - Fica a contratada ciente de que a assinatura deste contrato indica que tem pleno conhecimento dos elementos nele constantes, bem como de todas as suas condições gerais, além das peculiares, não podendo invocar nenhum desconhecimento, como elemento impeditivo de seu perfeito cumprimento.



Prefeitura do Município de Itatiba
Secretaria dos Negócios Jurídicos

10.2 - Aplica-se a este Contrato, e principalmente aos casos omissos, o disposto na Lei Federal n.º8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações.

10.3 - Este Contrato vincula-se ao termo de dispensa da licitação e à proposta da Contratada, cujos atos encontram-se no processo n.º2013000007774.

Para dirimir quaisquer questões oriundas deste Contrato, as partes elegem o foro da Comarca de Itatiba, excluindo qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E por estarem, assim, justas e contratadas, firmam as partes o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma. Itatiba, **23 SET 2013**

Pela Contratante:

JOÃO GUALBERTO FATTORI
Prefeito Municipal

MARIA DE FÁTIMA SILVEIRA POLESÍ LUKJANENKO
Secretária da Educação

Pela Contratada:

INSTITUTO ZAMBINI
BRUNO KLOTZ LEANDRO

Testemunhas:

Ana Laura Domingos Gaspar

Marcela Aparecida Possa

Redigido e lavrado na Secretaria dos Negócios Jurídicos.

MARCO AURÉLIO GERMANO DE LEMOS
Secretário dos Negócios Jurídicos

Observação: Esta é a fl.08/08 do Termo de Contrato n.º **139** /2013, oriundo do Processo Administrativo n.º2013000007774, firmado em **23 SET 2013**