

PLANO DE TRABALHO

ACORDO DE COOPERAÇÃO

Secretaria Municipal de Educação de Itatiba e Associação QEDu

1) TEMA

O QEDu Provas é a nova ferramenta do QEDu que irá apoiar a SME Itatiba a tornar o processo de avaliação mais rápido, barato e menos complexo. Para isso, a ferramenta oferece uma plataforma que digitaliza as avaliações somativas (i.e., as provas bimestrais ou trimestrais), substituindo o papel e caneta por dispositivos digitais no processo de avaliação. Além disso, o QEDu Provas oferece também relatórios de devolutivas, permitindo acompanhar o desempenho de escolas, turmas e estudantes de forma simples e prática. Assim, o QEDu Provas busca ajudar a SME Itatiba a diagnosticar e atuar nos pontos críticos do aprendizado de seus estudantes ao reduzir o tempo, a complexidade e o custo de todo o processo avaliativo, permitindo que mais e melhores avaliações sejam feitas e aumentando a probabilidade de que os estudantes obtenham o aprendizado adequado.

2) JUSTIFICATIVA

Ao usar o QEDu Provas, a complexidade logística de imprimir e distribuir provas é reduzida, o que conseqüentemente possibilita uma redução de custos. Além disso, a ferramenta corrige as provas automaticamente, permitindo que os professores e técnicos de secretaria dediquem o seu tempo a temas mais prioritários, como por exemplo, preparação de aulas. Finalmente, os estudantes veem dispositivos eletrônicos incorporados ao dia-a-dia da sala de aula como um elemento inovador, ajudando a quebrar a percepção de que prova é algo ruim e de que tecnologia não pode ser uma aliada no processo educacional.

3) OBJETIVO GERAL E DIAGNÓSTICO DA REALIDADE

O QEDU Provas tem como objetivo apoiar a SME Itatiba, ajudando-a a resolver problemas rotineiros que enfrenta no processo avaliativo. Com isso, o QEDU Provas almeja otimizar a experiência das avaliações, permitindo que elas sejam mais frequentes e, com isso, apoiem as intervenções pedagógicas de maneira mais assertiva e constante.

Convém ressaltar que, conforme levantamento realizado pela Associação em 29 de março de 2017, a Secretaria Municipal de Educação aplica, com meios próprios, quatro avaliações anuais. A Pasta, aliás, é responsável por toda a elaboração, aplicação e correção das provas, alcançando, ao todo, mais de 20 mil alunos do 2º a 9º ano. O processo ainda não é automatizado.

4) OBJETIVOS ESPECÍFICOS

A Associação QEDU, por meio do QEDU Provas, deseja atingir o objetivo acima mencionado por meio dos seguintes objetivos específicos:

- Para a SME Itatiba:
 - reduzir a complexidade para criar as provas e fazer toda a logística de impressão e distribuição;
 - diminuir o custo para executar todo o processo de avaliação.
- Para os Professores:
 - eliminar o tempo gasto na correção das provas.
- Para os Estudantes:
 - Aumentar a inclusão de elementos tecnológicos aliados às práticas pedagógicas

5) ETAPAS, FORMA DE EXECUÇÃO E PRAZOS DEFINIDOS DE AÇÃO

O projeto piloto do QEDu Provas será composto de 3 etapas, que correspondem a 3 avaliações feitas pela rede. Sendo que a primeira etapa será realizada dentro dos seguintes prazos:

- 1) Associação QEDu e SME Itatiba definirem as datas e *deadlines* para cada uma das etapas
 - Deadline: 20/04/2018
- 2) SME Itatiba assinar o Acordo de Cooperação entre a Associação QEDu e a rede
 - Deadline: 26/03/2018
- 3) Associação QEDu e SME Itatiba definirem os anos, turmas e alunos que farão a prova online, assim como as datas, horários e *deadlines*
 - Deadline: 20/04/2018
- 4) SME Itatiba preparar as provas e compartilhar com a Associação QEDu
 - Deadline: 20/05/2018
- 5) SME Itatiba revisar as provas online e testá-las nos laboratórios de informática da rede
 - Deadline: 11/06/2018
- 6) SME Itatiba aprovar a prova online a ser aplicada
 - Deadline: 12/06/2018
- 7) SME Itatiba aplicar a prova online por meio do QEDu Provas
 - Janela de aplicação: 20 à 21/06/2018
- 8) SME Itatiba receber o relatório de devolutivas pedagógicas
 - Deadline: 29/06/2018
- 9) SME Itatiba usar o relatório de devolutivas pedagógicas em uma discussão de professores em grupo (e.x.: HTPC)
 - Janela de acompanhamento: 29/08/2018

- 10) Associação QEDu entrevistar os envolvidos – estudantes, professores, diretores, técnicos, etc. – ao longo do processo
 - Será feito ao longo do projeto piloto

As demais etapas terão seus cronogramas definidos conforme a definição de cronograma de avaliações da rede.

Este Projeto Piloto terá vigência até o dia 31/12/2018, podendo no entanto ser encerrado antes dessa data sem nenhum prejuízo ou ônus para nenhuma das partes envolvidas.

6) RECURSOS BÁSICOS (HUMANOS E MATERIAIS)

6.1. Do ponto de vista da Associação QEDU, serão alocados profissionais para apoiar as etapas descritas no item 5. Como consequência, a Associação QEDU entregará os seguintes elementos até o final do projeto piloto:

- Interface para realizar provas digitais
 - A ferramenta possibilitará às redes aplicar provas
 - digitais;
 - online e
 - apenas com questões objetivas (i.e., de múltipla escolha).
- Relatórios de devolutivas
 - Após a aplicação das provas, a SME Itatiba terá acesso a um relatório de devolutivas, contendo estatísticas básicas por estudante, turma, escola e rede;
 - Cada escola terá acesso ao seu próprio relatório de devolutivas ao passo que a secretaria poderá acessar os relatórios das escolas da rede.
- Suporte à SME Itatiba para a utilização da ferramenta
 - Durante o Projeto Piloto, a equipe do QEDU Provas dará suporte à SME Itatiba à distância e em alguns casos, presencialmente.

6.2. Do ponto de vista da SME Itatiba, é esperado que a rede possa mobilizar seus recursos, disponibilizando profissionais para acompanhar o projeto e garantir sua plena execução, bem como arcando com despesas da equipe da Associação QEDU para os encontros presenciais. Não há qualquer custo financeiro para a rede ou escola que for contemplada para participar da etapa

piloto do QEDU Provas. Entretanto, a viabilidade de sua implementação deve ser garantida, e para tanto a rede e as escolas deverão se comprometer a oferecer como contrapartida os seguintes elementos:

- Celebração do Acordo de Cooperação com o QEDU;
- Disponibilização de Atestado de Capacidade Técnico-Operacional pela Secretaria ao QEDU após a aplicação do projeto piloto, contendo
 - Dados da SME Itatiba (nome do município, da secretaria, departamento, endereço, dados de contato, dados do responsável pelas informações do atestado – pessoa, cargo, contato -, etc.);
 - Dados da Associação QEDU (razão social, CNPJ, endereço, etc.);
 - Objeto;
 - Período de vigência do projeto;
 - Descrição e detalhamento do projeto e atividades realizadas;
 - Prazo de execução previsto e efetivo do projeto;
 - Assinatura do emitente e
 - Documento emitido em papel timbrado.
- Cessão de direito e uso de imagem - das pessoas envolvidas no processo, dependências da secretaria e escolas onde o piloto será aplicado, etc. - para divulgação da experiência do Projeto Piloto (incluindo casos em fotos, vídeos, textos, etc.)
- Promover o deslocamento dos colaboradores da Associação QEDU para os encontros presenciais, quando necessário à execução do projeto
- Disponibilidade de um responsável pela rede para acompanhamento do projeto, tendo como principais atribuições a centralização de todas as informações do piloto, sendo uma referência para todos os envolvidos no projeto e fazendo a interlocução com a equipe do QEDU para gestão do dia-a-dia da implementação do projeto na rede e nas escolas;
- Disponibilidade de um responsável por escola para acompanhamento do projeto, tendo como principais atribuições a implementação do projeto piloto nas escolas, relacionamento com professores e estudantes, registro de oportunidades de melhorias e interlocução com o responsável pela rede;

- Compartilhamento de dados relativos ao projeto com o QEDU e eventualmente com as outras redes participantes;
- Disponibilidade dos principais envolvidos - professores, diretores, técnicos de secretaria, secretários, estudantes, - para
 - gravar entrevistas em vídeo (aproximadamente 2 horas);
 - fornecer comentários, críticas e sugestões sobre o Projeto Piloto (presencial e/ou remoto - por e-mail, Skype, telefone, etc.) (aproximadamente 4 horas);
 - preencher formulários de acompanhamento (intermediários e final) (aproximadamente 2 horas).
- Preparação de provas
 - É de responsabilidade da SME Itatiba elaborar as avaliações que serão aplicadas para os estudantes e enviá-las para o QEDU digitalmente (formato "*.doc", "*.docx" ou "*.pdf"). O número de provas que poderá ser aplicado via QEDU Provas será definido em uma reunião inicial de projeto juntamente com as secretarias selecionadas
- Dispositivos
 - A SME Itatiba deve possuir, nas escolas onde o Projeto Piloto será aplicado, uma infraestrutura mínima para garantir a aplicação das provas digitais a seus estudantes. As seguintes configurações são consideradas mínimas para garantir um bom andamento do processo:
 - Possuir um dispositivo (computador, notebook ou tablet) para uso de cada estudante da maior turma que utilizará a plataforma. Por exemplo, em uma escola onde a maior turma tenha 35 estudantes, deverá haver 35 dispositivos em condições de uso;
 - Processadores x86/x32 e x64;
 - 2 Gb de memória RAM por máquina;
 - Telas de 9,5 polegadas ou mais;
 - Resolução de tela de 1024 x 768 px;
 - Navegadores: Google Chrome ou Mozilla Firefox e

- Conexão à internet de alta velocidade (a partir de 8 Mbps).
 - Suporte técnico
 - É de responsabilidade da SME Itatiba garantir o pleno funcionamento dos seus dispositivos (computadores, notebooks e/ou tablets) bem como a conexão à internet. A equipe do QEDU não oferecerá suporte técnico aos dispositivos (*hardware*) e tampouco a outros programas (*softwares*) que não o QEDU Provas, tais como Windows, Office, Skype, etc.
- 6.3. Ressalta-se que não haverá qualquer transferência de recursos financeiros entre a Prefeitura e a Associação, no âmbito do ajuste.

7) PARCERIAS / GRUPOS INTERATIVOS

A execução do Projeto Piloto do QEDU Provas será realizada em parceria entre a SME Itatiba e a Associação QEDU

8) AVALIAÇÃO

O Projeto Piloto do QEDU Provas consiste em utilizar essa ferramenta para avaliar um grupo de estudantes da rede. Durante e após a sua execução, serão entrevistados estudantes, professores, diretores, etc. para avaliar como se deu o impacto da solução, bem como as principais oportunidades de melhoria. Como resultado, é esperado que a ferramenta ajude a reduzir a complexidade da realização de provas, o tempo gasto por professores na correção de testes, a utilização de um relatório de devolutivas que possa orientar ações pedagógicas e uma percepção positiva por parte dos estudantes.

9) REFERÊNCIAS TEÓRICAS

Alguns exemplos de referências teóricas utilizadas ao longo do desenho desse projeto estão listadas abaixo. Essa lista no entanto não é exaustiva:

- Motivating and Monitoring Performance: 6 Recommendations
(<http://www.gettingsmart.com/2016/05/motivating-monitoring-performance-6-recommendations/>)
- Constructing Good Items
(<http://jfmuller.faculty.noctrl.edu/toolbox/tests/gooditems.htm>)
- Item Development and Assessment Construction Guidelines for Common Core State Standards
(<http://www.ati-online.com/pdfs/researchK12/ItemDevelopmentAssessmentConstructionGuidelines-CCSS.pdf>)