

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITATIBA
PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 1186/2020
CHAMAMENTO PÚBLICO N° 02/2020
EDITAL N° 40/2020

ANEXO V

PROPOSTA

DADOS CADASTRAIS	
Nome da Organização Social: Centro de Prevenção e Reabilitação de Vidas de Itatiba – Desafio Jovem	CNPJ/MF: 02.105.707/0001-98
Endereço: Fazenda dos Pereiras, s/n, Gleba 5 Bairro: Vivendas do Engenho D'água Cidade: Itatiba	
Telefone: (11) 4524 3395 (11) 4524 9240	E-mail: adm@desafio.org.br desafiojovem@desafio.org.br
Nome do Dirigente e Cargo: Agnaldo Luís Fernandes Presidente	CPF/MF: CPF n° 059.113.938-32
Endereço: Travessa Guilherme Cristiano Rasmussen, n° 109 – Itatiba Telefone 11 4538 5038 E-mail adv.agnaldo@uol.com.br	

A DESCRIÇÃO DA REALIDADE OBJETO DA PARCERIA E O NEXO COM A ATIVIDADE PROPOSTA
DESCRIÇÃO O Centro de Prevenção e Reabilitação de Vidas de Itatiba – Desafio Jovem atua, desde 1997, no acolhimento de adultos do sexo masculino com transtornos decorrentes do uso e abuso de substâncias psicoativas, na modalidade de comunidade terapêutica, com objetivo de subsidiar o processo de

reorganização biopsicossocial em um espaço adequado e de referência, oferecendo suporte para o processo de recuperação e reinserção social.

O atendimento é pautado pela convivência entre os pares com fortalecimento de vínculos familiares e comunitários, atribuindo a construção de um novo projeto de vida e a conscientização sobre a condição de dependência química e o desenvolvimento de estratégias para manutenção da abstinência, em trabalho articulado com a rede de serviços, em especial de saúde e assistência social.

O período máximo de acolhimento do atendido neste serviço é de 180 dias, conforme o Plano de Atendimento Singular – PAS, podendo ser excepcionalmente prorrogado por até mais 90 dias, mediante relatório social fundamentado, em parceria com a rede pública a qual deliberará sobre a prorrogação solicitada.

Todo processo de acolhimento para dependentes químicos no CENTRO DE PREVENÇÃO E REABILITAÇÃO DE VIDAS DE ITATIBA “DESAFIO JOVEM” está norteado por um Projeto Terapêutico elaborado em concordância com o Marco Regulatório das Comunidades Terapêuticas (CONAD 2015), elaborado por diversos órgãos nacionais especializados na pesquisa e tratamento da dependência do álcool e outras drogas, como a Federação Brasileira de Comunidades Terapêuticas (FEBRACT), Confederação Nacional de Comunidades Terapêuticas (CONFENACT), Conselho Nacional de Políticas Sobre Drogas (CONAD), Secretaria Nacional de Cuidados e Prevenção às Drogas (SENAPRED) e Observatório Brasileiro de Informações sobre Drogas (OBID).

O objeto da parceria com a Prefeitura Municipal de Itatiba é promover o tratamento de dependentes químicos, maiores de 18 anos, trabalhando as emoções e habilidades, promovendo a socialização e a inserção no mercado de trabalho, reduzindo o ciclo de internações e consequentemente melhorando a estrutura da sociedade.

QUALIFICAÇÃO TÉCNICA DA EQUIPE

DESCRIÇÃO DAS FUNÇÕES

N	Nome	Formação	Carga horária	tipo de vínculo	Funções Principais
1	Adriano Ananias Moisés	Ass. Social/Administrador	220	CLT	Vide abaixo
2	Margareth Marques Barroso	Assistente Social	150	CLT	Vide abaixo
3	Charles S. Ferreira	Psicólogo	220	CLT	Vide abaixo
4	Cleber Marcelo Loschi	Aux. Administrativo	220	CLT	Vide abaixo
5	Alexandre Sant'Anna	Conselheiro	220	CLT	Vide abaixo
6	Dante Castro Amaral Neto	Conselheiro	220	CLT	Vide abaixo
7	Wilson A. Moisés	Motorista	220	CLT	Vide abaixo
8	Paulo Mendes Junior	Conselheiro	220	CLT	Vide abaixo
9	Marcelo Reginaldo G. Pinto	Conselheiro	90	CLT	Vide abaixo
10	Luiz Carlos Nascimento	Pedagogo	150	CLT	Vide abaixo
11	Daniela Lima M. Campos	Aux. Administrativo	72	CLT	Vide abaixo

Nome: Adriano Ananias Moisés

Carga horária mensal: 220h

Vínculo empregatício: CLT

Cargo: Assistente Social/Administrador

Funções exercidas: O Serviço Social desenvolve trabalhos intensivos de atendimento junto à comunidade terapêutica, onde se percebe que existe uma demanda significativa de trabalho, tendo em vista a sustentação do tratamento também ser em parte vinculada a construções sócio afetivas. Responsável técnico da organização social, realiza supervisão técnica e operacional do serviço e desenvolve a gestão técnica da organização.

Nome: Margareth Marques Barroso

Carga horária mensal: 150h

Vínculo empregatício: CLT

Cargo: Assistente Social/Administrador

Funções exercidas: O Serviço Social desenvolve trabalhos intensivos de atendimento junto à comunidade terapêutica, onde se percebe que existe uma demanda significativa de trabalho, tendo em vista a sustentação do tratamento também ser em parte vinculada a construções sócio afetivas. Intervém tanto com familiares quanto com grupos e também em atendimentos individuais constantes, onde se verificam demandas particulares a cada acolhido e busca-se articular espaços e agentes facilitadores no processo de recuperação.

Nome: Charles S. Ferreira

Carga horária mensal: 220h

Vínculo empregatício: CLT

Cargo: Psicólogo

Funções exercidas: Realiza atendimentos individuais com os residentes que solicitarem, ou que forem indicados pelo coordenador ou conselheiro. Registra desenvolvimentos dos atendimentos na ficha de evolução integrada. Avalia necessidade de atendimento psiquiátrico e notificar o conselheiro que irá encaminhar o caso. Desenvolve o Plano Individual de Tratamento juntamente com o psicólogo e Assistente Social.

Nome: Cleber Marcelo Loschi

Carga horária: 220h

Vínculo empregatício: CLT

Cargo: Auxiliar administrativo

Funções exercidas: Presta assistência na área administrativa da comunidade, auxiliando o administrador em suas atividades rotineiras e no controle de gestão financeira, administração, organização de arquivos, gerência de informações, revisão de documentos entre outras atividades, controla os recebimentos e remessas de correspondências e documentos, coordenando as atividades administrativas, financeiras e de logística da comunidade organizando os arquivos e gerenciando informações.

Nome: Alexandre Sant'Anna

Carga horária mensal: 220h

Vínculo empregatício: CLT

Cargo: Conselheiro em Dependência Química

Funções exercidas: Facilita e promove o desenvolvimento do dependente químico e de sua família, investindo ações e recursos de qualidade para reabilitação e reinserção social, favorecendo o protagonismo e autonomia pessoal, utilizando recursos técnicos-científicos, pela vivência de valores cristãos, realizando intervenções que fomentam a autoajuda e a integração, seguindo um modelo terapêutico que visa a responsabilidade social, maturidade e construção de um projeto de vida.

Nome: Dante Castro Amaral Neto

Carga horária mensal: 220h

Vínculo empregatício: CLT

Cargo: Conselheiro em Dependência Química

Funções exercidas: Facilita e promove o desenvolvimento do dependente químico e de sua família, investindo ações e recursos de qualidade para reabilitação e reinserção social, favorecendo o protagonismo e autonomia pessoal, utilizando recursos técnicos-científicos, pela vivência de valores cristãos, realizando intervenções que fomentam a autoajuda e a integração, seguindo um modelo terapêutico que visa a responsabilidade social, maturidade e construção de um projeto de vida.

Nome: Paulo Mendes Junior

Carga horária mensal: 220h

Vínculo empregatício: CLT

Cargo: Conselheiro em Dependência Química

Funções exercidas: Facilita e promove o desenvolvimento do dependente químico e de sua família, investindo ações e recursos de qualidade para reabilitação e reinserção social, favorecendo o protagonismo e autonomia pessoal, utilizando recursos técnicos-científicos, pela vivência de valores cristãos, realizando intervenções que fomentam a autoajuda e a integração, seguindo um modelo terapêutico que visa a responsabilidade social, maturidade e construção de um projeto de vida.

Nome: Marcelo Reginaldo G. Pinto

Carga horária mensal: 90h

Vínculo empregatício: CLT

Cargo: Conselheiro em Dependência Química

Funções exercidas: Facilita e promove o desenvolvimento do dependente químico e de sua família, investindo ações e recursos de qualidade para reabilitação e reinserção social, favorecendo o protagonismo e autonomia pessoal, utilizando recursos técnicos-científicos, pela vivência de valores cristãos, realizando intervenções que fomentam a autoajuda e a integração, seguindo um modelo terapêutico que visa a responsabilidade social, maturidade e construção de um projeto de vida.

Wilson A. Moisés

Carga horária mensal: 220h

Vínculo empregatício: CLT

Cargo: Motorista

Funções exercidas: É o profissional responsável por trabalhar transportando passageiros, cargas, documentos ou materiais. Realiza a verificações e manutenções básicas do veículo, utilizando equipamentos e dispositivos especiais. Está sob sua responsabilidade realizar o transporte de passageiros dentro do município ou até em viagens para outras localidades, fazer o transporte de objetos e documentos, fazer a manutenção do veículo, como verificação do nível de óleo, combustível, calibragem dos pneus e nível de água, trabalhando seguindo normas de segurança, higiene, qualidade e proteção ao meio ambiente.

Nome: Luiz Carlos Nascimento

Carga Horária Mensal: 150h

Vínculo empregatício: CLT

Cargo: Pedagogo

Funções Exercidas: Atuar e promover entre os acolhidos e familiares como sensíveis defensores da melhoria da qualidade de vida e de suas especificidades para acolhidos que requeiram um processo educativo, formativo e reintegrador na sociedade atual. Neste sentido promover em um novo formato menos conteudista e mais integrador, transdisciplinar, ou seja, que visem habilidades e competências dos acolhidos o engajado nas questões sociais relevantes para a sociedade pós-moderna, além de promover a autonomia, valores e responsabilidade social do indivíduo.

Nome: Daniela Lima M. Campos

Carga horária: 72h

Vínculo empregatício: CLT

Cargo: Auxiliar administrativo

Funções exercidas: Presta assistência na área administrativa da comunidade, auxiliando o administrador em suas atividades rotineiras e no controle de gestão financeira, administração, organização de arquivos, gerência de informações, revisão de documentos entre outras atividades, controla os recebimentos e remessas de correspondências e documentos, coordenando as atividades administrativas, financeiras e de logística da comunidade organizando os arquivos e gerenciando informações.

AS AÇÕES A SEREM EXECUTADAS, AS METAS A SEREM ATINGIDAS E OS INDICADORES QUE AFERIRÃO O CUMPRIMENTO DAS METAS

DESCRIÇÃO

Serão desenvolvidas atividades de psicoterapia individual e em grupo, dinâmicas, treinamento de habilidade social, prevenção de recaída, estabelecimento de metas, partilha de sentimentos e vivências

Baseamos nosso trabalho na Teoria Cognitiva e Comportamental, desenvolvendo atividades específicas para sua aplicação no cotidiano da comunidade.

Contamos com a realização de atividades de autocuidado e sociabilidade, sempre orientada e acompanhada por monitores capacitados, o que possibilita o desenvolvimento de responsabilidade, autoestima, autoconfiança e humildade. Aos que respondem processos judiciais ou necessitam acompanhamento médico e odontológicos, proporcionamos condições para que a internação não prejudique estas áreas.

Entre as atividades propostas, procuramos realizar oficinas (Exemplos: Informática, Padaria, Confeitaria) visando oferecer a oportunidade para o acolhido conhecer estas profissões e estabelecer parcerias com entidades privadas para estágios profissionais.

Estaremos realizando atividades para reinserção social que promovam a capacitação para atividades remuneradas as quais apoiam a conquista da autonomia e do auto sustento. A construção do processo de desligamento do serviço será realizada em parceria com a rede local, envolvimento dos familiares, com encaminhamentos para grupos de ajuda e serviços de apoio a usuários de substâncias psicoativas.

DETALHAMENTO DAS ATIVIDADES	
OBJETIVOS, RESPONSÁVEIS E PERIODICIDADE	
ATIVIDADE 1	Cadastro dos acolhidos no sistema CadÚnico.
OBJETIVO	Referenciar os acolhidos na assistência social
RESPONSÁVEIS	Serviço social
PERIODICIDADE	A cada novo acolhimento
ATIVIDADE 2	Realizar a orientação para acesso à documentação pessoal.
OBJETIVO	Regularização dos documentos
RESPONSÁVEIS	Administração e Serviço Social
PERIODICIDADE	A cada novo acolhimento
ATIVIDADE 3	Atribuição de papeis relevantes dentro da organização, coerentes com o PAS e preparo anterior (Coordenação de reuniões, atividades, oficinas, responsabilidade por setores da organização).
OBJETIVO	Atender as necessidades dos acolhidos apresentadas no PAS inicial, entrevista de anamnese e PAS
RESPONSÁVEIS	Serviço Social

PERIODICIDADE	A cada novo acolhimento, em até 20 dias após a data de entrada da comunidade
ATIVIDADE 4	Atividades relacionadas à teoria, modelo e método de Comunidade Terapêutica: <ul style="list-style-type: none"> • assembleia comunitária;
OBJETIVO	Interagir com o grupo nas atividades diárias e melhoria no processo de decisão pessoal
RESPONSÁVEIS	Equipe técnica
PERIODICIDADE	Diária
ATIVIDADE 5	Atividades relacionadas à teoria, modelo e método de Comunidade Terapêutica: <ul style="list-style-type: none"> • grupos de prevenção à recaída;
OBJETIVO	Preparar o acolhido para adquirir auto eficácia frente as situações de risco
RESPONSÁVEIS	Equipe técnica
PERIODICIDADE	Semanal
ATIVIDADE 6	Atividades relacionadas à teoria, modelo e método de Comunidade Terapêutica: <ul style="list-style-type: none"> • 12 Passos (ou atividade similar).
OBJETIVO	Apresentar metodologia alternativa e eficaz para manter a manutenção da abstinência
RESPONSÁVEIS	Psicólogo e Assistente Social
PERIODICIDADE	Semanal
ATIVIDADE 7	Realizar atendimento psicossocial individual e em grupo.
OBJETIVO	Atender as demandas apresentadas pelos acolhidos
RESPONSÁVEIS	Psicólogo e Assistente Social
PERIODICIDADE	Semanal
ATIVIDADE 8	

Promover o desenvolvimento pessoal com a construção de um projeto de vida.
OBJETIVO
Auxiliar o acolhido frente a busca de autonomia e reinserção social
RESPONSÁVEIS
Psicólogo e Assistente Social
PERIODICIDADE
Semanal
ATIVIDADE 9
Promover atividades de conscientização sobre a dependência química e o desenvolvimento de estratégias para a melhora e manutenção da qualidade de vida.
OBJETIVO
Orientar sobre a doença da dependência química e como manter a manutenção da abstinência.
RESPONSÁVEIS
Psicólogo e Assistente Social
PERIODICIDADE
Semanal
ATIVIDADE 10
Oferta de atividades e oficinas que objetivem a promoção da autonomia, organização, responsabilidade e autocuidado.
OBJETIVO
Promover a autonomia do acolhido
RESPONSÁVEIS
Equipe técnica
PERIODICIDADE
Quinzenal
ATIVIDADE 11
Garantir mecanismos de encaminhamento à rede de saúde.
OBJETIVO
Manter a articulação do acolhido com a rede SUS com a finalidade de manter a saúde física e mental do acolhido.
RESPONSÁVEIS
Equipe técnica
PERIODICIDADE
Todos os acolhidos que passaram pela OSC
ATIVIDADE 12
Garantir a participação da família e/ou responsável no processo de Acolhimento Social, bem como nas ações de preparação para a reinserção social.
OBJETIVO
Resgatar e estreitar o vínculo familiar através de redes sociais, telefonemas, cartas, visitas e reinserções sociais.

RESPONSÁVEIS
Equipe técnica
PERIODICIDADE
Todos os acolhidos que passaram pela OSC
ATIVIDADE 13
Propiciar atividades de autocuidado e sociabilidade, que desenvolvam autonomia, organização e responsabilidades nas atividades da vida diária e prática.
OBJETIVO
Apresentar ao acolhido a importância da autonomia e autodisciplina.
RESPONSÁVEIS
Equipe técnica
PERIODICIDADE
Diária
ATIVIDADE 14
Atividades de espiritualidade, sem discriminação de credo.
OBJETIVO
Fazer emergir ao acolhido a importância do desenvolvimento da espiritualidade para auxiliá-lo no processo de recuperação.
RESPONSÁVEIS
Equipe técnica
PERIODICIDADE
Diária
ATIVIDADE 15
Atividades físicas e desportivas que promovam a reabilitação física e o convívio comunitário.
OBJETIVO
Reestabelecer e ou fortalecer a saúde física e mental do acolhido
RESPONSÁVEIS
Equipe técnica
PERIODICIDADE
Diária
ATIVIDADE 16
Fornecer atividades internas para inclusão produtiva que promovam a autonomia e o autossustento do indivíduo.
OBJETIVO
Orientar e motivar o acolhido através de cursos de qualificação para inserção no mercado de trabalho.
RESPONSÁVEIS
Equipe técnica
PERIODICIDADE
Quinzenal

ATIVIDADE 17
Promover o acesso à rede externa de qualificação e requalificação profissional, com vistas à inclusão produtiva.
OBJETIVO
Inserir os acolhidos em cursos profissionalizantes e inserção no mercado de trabalho
RESPONSÁVEIS
Equipe técnica
PERIODICIDADE
Quinzenal, ou sempre que for necessário
ATIVIDADE 18
Garantir o acesso a grupos externos de mutua ajuda.
OBJETIVO
Apresentar metodologia e eficaz para manter a manutenção da abstinência durante e após o acolhimento
RESPONSÁVEIS
Equipe técnica
PERIODICIDADE
Quinzenal
ATIVIDADE 19
Garantir o acesso a atividades culturais e de lazer externas.
OBJETIVO
Reestabelecimento com fontes de prazer saudáveis junto a sociedade
RESPONSÁVEIS
Equipe técnica
PERIODICIDADE
Quinzenal
ATIVIDADE 20
Articular junto a rede de proteção social o atendimento e acompanhamento das famílias.
OBJETIVO
Apoio sócio assistencial aos familiares dos acolhidos
RESPONSÁVEIS
Equipe técnica – Serviço Social
PERIODICIDADE
Semanal
ATIVIDADE 21
Promover a educação permanente (capacitação) dos membros da equipe.
OBJETIVO
Apoio sócio assistencial aos familiares dos acolhidos

RESPONSÁVEIS

Gestor

PERIODICIDADE

Mensal

METAS A SEREM ATINGIDAS	%
Média de permanência (dias)	90
Taxa de acolhidos encaminhados para cursos de qualificação	50%
Taxa de acolhidos atendidos em outros serviços da rede regional (saúde, assistência social, justiça, educação, dentre outros)	80%
Taxa de acolhidos que participaram de atividades de convívio social fora da unidade de atendimento (atividades culturais, esportivas, de lazer, religiosas, grupos de ajuda, etc.)	60%
Taxa de desligamentos qualificados	50%
Taxa de acompanhamento por 12 meses após o desligamento	50%
Taxa de acolhidos referenciados pelo CAPS -AD/Secretaria de saúde	100%
Taxa de famílias referenciadas em serviços específicos (CRAS, CREAS)	30%
Taxa de profissionais de nível superior capacitados	100%
Taxa de profissionais de nível médio de cada serviço capacitados	70%

METAS	INDICADORES
Média de permanência (dias)	Relatório trimestral
Taxa de acolhidos encaminhados para cursos de qualificação	Comprovante de matrícula nos cursos
Taxa de acolhidos atendidos em outros serviços da rede regional (saúde, assistência social, justiça, educação, dentre outros)	Atestados médicos, comprovantes de atendimentos
Taxa de acolhidos que participaram de atividades de convívio social fora da unidade de atendimento (atividades culturais, esportivas, de lazer, religiosas, grupos de ajuda, etc.)	Lista de presença
Taxa de desligamentos qualificados	Relação mensal de acolhidos
Taxa de acompanhamento por 12 meses após o desligamento	Relatório do serviço social
Taxa de acolhidos referenciados pelo CAPS / Secretaria de saúde	Encaminhamentos para acolhimento
Taxa de famílias referenciadas em serviços específicos (CRAS, CREAS)	Relatório do serviço social
Taxa de profissionais de nível superior capacitados	Comprovantes e certificados dos cursos realizados
Taxa de profissionais de nível médio de cada serviço capacitados	Comprovantes e certificados dos cursos realizados

OS PRAZOS PARA A EXECUÇÃO DAS AÇÕES E PARA O CUMPRIMENTO DAS METAS

DESCRÇÃO	
METAS	PRAZOS
Média de permanência (dias)	180 dias após o início do contrato
Taxa de acolhidos encaminhados para cursos de qualificação	180 dias após o início do contrato
Taxa de acolhidos atendidos em outros serviços da rede regional (saúde, assistência social, justiça, educação, dentre outros)	180 dias após o início do contrato
Taxa de acolhidos que participaram de atividades de convívio social fora da unidade de atendimento (atividades culturais, esportivas, de lazer, religiosas, grupos de ajuda, etc.)	180 dias após o início do contrato
Taxa de desligamentos qualificados	360 dias após o início do contrato
Taxa de acompanhamento por 12 meses após o desligamento	360 dias após o desligamento do acolhido
Taxa de acolhidos referenciados pelo CAPS / Secretaria de saúde	180 dias após o início do contrato
Taxa de famílias referenciadas em serviços específicos (CRAS, CREAS)	180 dias após o início do contrato
Taxa de profissionais de nível superior capacitados	90 dias após o início do contrato
Taxa de profissionais de nível médio de cada serviço capacitados	90 dias após o início do contrato

INSERÇÃO NA REDE DE ATENÇÃO PSICOSOCIAL - RAPS
REDE DE SERVIÇOS UTILIZADA

Durante o acolhimento, o Desafio Jovem Itatiba, atuando como comunidade terapêutica, facilita o acesso do nosso público alvo, assim como a promoção de vínculos das pessoas com transtornos mentais e com necessidades decorrentes do uso de crack, álcool e outras drogas e suas famílias aos pontos de atenção e a garantia da articulação e integração dos pontos de atenção das redes de saúde no território, garantindo a todos os acolhidos:

- a. Respeito aos direitos humanos, garantindo a autonomia e a liberdade das pessoas;

- b. Promoção da equidade, reconhecendo os determinantes sociais da saúde;
- c. Combate a estigmas e preconceitos;
- d. Garantia do acesso e da qualidade dos serviços, ofertando cuidado integral e assistência multiprofissional, sob a lógica interdisciplinar;
- e. Atenção humanizada e centrada nas necessidades das pessoas;
- f. Diversificação das estratégias de cuidado;
- g. Desenvolvimento de atividades no território, que favoreçam a inclusão social com vistas à promoção de autonomia e ao exercício da cidadania;
- h. Desenvolvimento de estratégias de Redução de Danos;
- i. Participação dos usuários e de seus familiares no controle social;
- j. Organização dos serviços em rede de atenção à saúde, com estabelecimento de ações intersetoriais para garantir a integralidade do cuidado;
- k. Promoção de estratégias de educação permanente;
- l. Desenvolvimento da lógica do cuidado para pessoas com transtornos mentais e com necessidades decorrentes do uso de álcool, crack e outras drogas, tendo como eixo central a construção do Plano de Acolhimento Singular.

Nome	Referência na organização	Telefone	E-mail/endereço	Ações desenvolvidas
CAPS AD ITATIBA	Porta de entrada	(11) 4594-3557	capsad@unidadesaude.itatiba.sp.gov.br	Realizar acompanhamento médico dos dependentes químicos, assim como estimular a integração com a família e a comunidade
UPA - Unidade de Pronto Atendimento	Porta de entrada	3183-0099	uac@saude.itatiba.sp.gov.br	Atendimento em casos de necessidade clínica/médica de urgência e encaminhamentos após avaliação médica para acolhimento
UBS - Unidade Básica de Saúde	Nadir Gonçalves	4594 1824	cruzeiro@unidadesaude.itatiba.sp.gov.br	Atendimento em casos de necessidade clínica/realização de exames

CRAS - Centro de Referência da Assistência Social	Lourdes A. Fumachi Bredariol	4524-5768	crascorradini@acaosocial.itatiba.sp.gov.br	Ação conjunta em situações de vulnerabilidade e riscos sociais no território e fortalecimento de vínculos familiares e comunitários, assim como ampliação e acesso aos direitos de cidadania
CREAS - Centro de Referência Especializada da Assistência Social	Fernanda de Moraes Michelini	4524-0747	creas@itatiba.sp.gov.br	Ação conjunta no apoio e assistência social a famílias em situação de ameaça ou de violação de direitos. Encaminhamentos após avaliação médica para acolhimento em CT

VALOR GLOBAL
DESCRIÇÃO

O valor global solicitado está em consonância com o Processo administrativo da Prefeitura Municipal de Itatiba nº 1186/2020 – Chamamento público nº 02/2020 – Edital nº 40/2020, cujo valor está fixado em R\$ 264.000,00 (Duzentos e sessenta e quatro mil reais) para acolhimento de 10 (dez) adultos do sexo masculino com problemas relacionados ao uso, abuso ou dependência de substâncias psicoativas, os quais serão encaminhados pelo CAPS e ou Secretária de Saúde de Itatiba. Porém, o valor global proposto é de 10% (dez por cento) mais baixo, cujo valor é de R\$ 237.600,00 (Duzentos e trinta e sete mil e seiscentos reais).

Os valores serão utilizados em conformidade com a tabela abaixo:

Especificação	Valor
Material de consumo	R\$ 72.000,00
Serviços de terceiros	R\$ 31.500,00
Despesas com pessoal	R\$ 63.000,00
Encargos sociais, trabalhistas e benefícios	R\$ 32.400,00
Manutenção	R\$ 38.700,00
TOTAL	R\$ 237.600,00

Itatiba, 12 de maio de 2020

Aginaldo Reis Fernandes
Responsável Legal

Vivendas do Engenho D'Água - Itatiba - São Paulo
 Telefax: (11) 4524-3395 - Celular (11) 99655-5497
 ☐ Caixa Postal 241 - 13250-970 - Itatiba - SP
 www.desafio.org.br