



# Imprensa Oficial

Órgão de publicação dos Atos Oficiais dos Poderes Executivo e Legislativo

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITATIBA

Ano XVII - Número 2453

SÁBADO

Itatiba, 23 de maio de 2020



## Atos Oficiais da Prefeitura de Itatiba

### CONVOCAÇÃO Recursos Humanos Secretaria de Administração

#### EDITAL DE CONVOCAÇÃO

O Setor de Recursos Humanos da Prefeitura do Município de Itatiba, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições **CONVOCA** o (os) candidato (os) abaixo relacionado (os), aprovado (os) em Concurso Público Edital - 01/2018 a comparecer ao Centro Administrativo Municipal "Prefeito Ettore Consoline", situado na Avenida Luciano Consoline, nº 600, Jardim de Lucca, para apresentação de documentos:

**Dia 25/05/2020 às 13h00min no balcão do RH.**

**Auxiliar Administrativo** (Comparecer com RG e Comprovante de Conclusão do Ensino Médio).

**67ª BARBARA CAMPANA BELGINI**

#### OBS: EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO 01/2018 XII - DA CONTRATAÇÃO

**12.2.** Após a Convocação, que se dará através da Imprensa Oficial do Município, o candidato deverá se apresentar no Centro Administrativo "Prefeito Ettore Consoline", Setor de Recursos Humanos, situado na Rodovia Luciano Consoline, nº 600, Jardim de Lucca - Itatiba SP, em até 05 (cinco) dias úteis. 12.2.1. O não comparecimento do candidato implicará imediata eliminação do CONCURSO PÚBLICO, anulando-se todos os atos por ele praticados.

Itatiba, 21 de Maio de 2020.

**Everton Inácio Pereira**  
Encarregado do Departamento de Recursos Humanos

### EXTRATOS

**Extrato de Apostilamento do Termo de Contrato nº97/2019. Processo Administrativo n.º01174/2018. Modalidade:** Concorrência Pública nº05/18. **Contratante:** Prefeitura do Município de Itatiba. **Contratado:** CONSITA TRATAMENTO DE RESÍDUOS S/A. **Objeto:** Constitui objeto do presente contrato a prestação dos serviços especificados na cláusula III do presente contrato (**LOTE 01 e LOTE 04**), com fornecimento de mão-de-obra, materiais de limpeza e higiene, utensílios, máquinas, equipamentos e veículos, por execução indireta, em regime de empreitada por preço unitário, em conformidade com o respectivo projeto básico, constante do edital da Concorrência Nº 05/2018, que independente de transcrição fica fazendo parte deste instrumento, bem como em conformidade com a proposta ofertada pela contratada na Concorrência Nº 05/2018 e cláusulas e condições contidas no presente instrumento. **Apostilamento de Reajuste de Preços, no Valor Total de R\$ 332.895,91**

(trezentos e trinta e dois mil e oitocentos e noventa e cinco reais e noventa e um centavos). **Dotação orçamentária:** 3.3.90.39.00, 15.452.0003.2.018, 12.361.0008.2.036.

**Extrato de Apostilamento do Termo de Contrato nº98/2019. Processo Administrativo n.º01174/2018. Modalidade:** Concorrência Pública nº05/18. **Contratante:** Prefeitura do Município de Itatiba. **Contratado:** LITUCERA LIMPEZA E ENGENHARIA LTDA. **Objeto:** Constitui objeto do presente contrato a prestação dos serviços especificados na cláusula III do presente contrato (**LOTE 02**), com fornecimento de mão-de-obra, materiais de limpeza e higiene, utensílios, máquinas, equipamentos e veículos, por execução indireta, em regime de empreitada por preço unitário, em conformidade com o respectivo projeto básico, constante do edital da Concorrência Nº 05/2018, que independente de transcrição fica fazendo parte deste instrumento, bem como em conformidade com a proposta ofertada pela contratada na Concorrência Nº 05/2018 e cláusulas e condições contidas no presente instrumento. **Apostilamento de Reajuste de Preços, no Valor Total de R\$ 19.213,95** (dezenove mil e duzentos e treze reais e noventa e cinco centavos). **Dotação orçamentária:** 3.3.90.39.00, 15.452.0003.2.018.



A Secretária de Meio Ambiente e Agricultura e Presidente do CONDEMA - Conselho Municipal de Defesa do Meio Ambiente, Sra. Dorothea Antonia Pereira Monteiro, convida todos os membros do Conselho para a reunião ordinária, por meio de "videoconferência" em plataforma virtual.

Data: **26 de maio de 2020 (TERÇA-FEIRA)**  
Horário: **17h**

Pauta da Reunião:

- 1. Saldo do Fundo Municipal de Meio Ambiente;**
- 2. Substituição de membros do Conselho;**
- 3. Relatório Técnico do plantio e manutenção das 5.000 mudas de árvores nas cabeceiras do Ribeirão Jacaré;**
- 4. Programa Bueiro Ecológico - Lei municipal 5265/24.03.2020;**
- 5. Gibi "Zé do Rio";**
- 6. Campanha "Todos juntos contra as queimadas";**
- 7. Dia Mundial do Meio Ambiente;**
- 8. Capacitação dos Conselheiros - Tema: Mudanças Climáticas - Sociedade e Meteorologia;**
- 9. Outros assuntos e sugestões.**

### LICITAÇÕES

#### PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 6716/2019 REFERÊNCIA: EDITAL Nº 134/2019 PREGÃO PRESENCIAL Nº 112/2019

**Objeto:** Contratação de Empresa Especializada na Prestação de Serviços de Informática, para o Licenciamento de Solução Tecnológica de Gestão - Web.

**HOMOLOGO** o procedimento da presente licitação aos proponentes vencedoras:

#### SMARAPD INFORMÁTICA LTDA.

**LOTE 01 - MÓDULO DE GESTÃO ORÇAMENTÁRIA, FINANCEIRA E CONVÊNIOS, TRIBUTÁRIA, DÍVIDA ATIVA E EXECUÇÃO FISCAL, COMPRAS E LICITAÇÕES, ALMOXARIFADO, PATRIMÔNIO, RECURSOS HUMANOS E FOLHA DE PAGAMENTO, PONTO ELETRÔNICO, PORTAL DA TRANSPARÊNCIA, ADMINISTRAÇÃO DE FROTAS, CONTROLE DE CEMITÉRIOS, GERENCIAL.**

- 04 Meses - Módulo de Gestão Orçamentária, Financeira e Convênios - Implantação da Solução, valor unitário R\$ 100,00 (cem reais), valor total R\$ 400,00 (quatrocentos reais).

- 04 Meses - Módulo de Gestão Tributária, Dívida Ativa e Execução Fiscal - Implantação da Solução, valor unitário R\$ 100,00 (cem reais), valor total R\$ 400,00 (quatrocentos reais).

- 04 Meses - Módulo de Compras e Licitações - Implantação da Solução, valor unitário R\$ 100,00 (cem reais), valor total R\$ 400,00 (quatrocentos reais).

- 04 Meses - Módulo de Almoarifado - Implantação da Solução, valor unitário R\$ 100,00 (cem reais), valor total R\$ 400,00 (quatrocentos reais).

- 04 Meses - Módulo de Patrimônio - Implantação da Solução, valor unitário R\$ 100,00 (cem reais), valor total R\$ 400,00 (quatrocentos reais).

- 04 Meses - Módulo de Recursos Humanos e Folha de Pagamento - Implantação da Solução, valor unitário R\$ 100,00 (cem reais), valor total R\$ 400,00 (quatrocentos reais).

- 04 Meses - Módulo de Ponto Eletrônico - Implantação da Solução, valor unitário R\$ 100,00 (cem reais), valor total R\$ 400,00 (quatrocentos reais).

- 04 Meses - Módulo de Portal da Transparência - Implantação da Solução, valor unitário R\$ 100,00 (cem reais), valor total R\$ 400,00 (quatrocentos reais).

- 04 Meses - Módulo Gerencial - Implantação da Solução, valor R\$ 100,00 (cem reais), valor total R\$ 400,00 (quatrocentos reais).

- 04 Meses - Módulo de Controle de Cemitério - Implantação da Solução, valor unitário R\$ 100,00 (cem reais), valor total R\$ 400,00 (quatrocentos reais).

- 04 Meses - Módulo de Administração de Frotas - Implantação da Solução, valor unitário R\$ 100,00 (cem reais), valor total R\$ 400,00 (quatrocentos reais).

- 01 Unidade - Módulo de Gestão Orçamentária, Financeira e Convênios - Treinamento da Solução, valor unitário R\$

100,00 (cem reais), valor total R\$ 100,00 (cem reais).

- 01 Unidade - Módulo de Gestão Tributária, Dívida Ativa e Execução Fiscal - Treinamento da Solução, valor unitário R\$ 100,00 (cem reais), valor total R\$ 100,00 (cem reais).

- 01 Unidade - Módulo de Compras e Licitações - Treinamento da Solução, valor unitário R\$ 100,00 (cem reais), valor total R\$ 100,00 (cem reais).

- 01 Unidade - Módulo de Almoarifado - Treinamento da Solução, valor unitário R\$ 100,00 (cem reais), valor total R\$ 100,00 (cem reais).

- 01 Unidade - Módulo de Patrimônio - Treinamento da Solução, valor unitário R\$ 100,00 (cem reais), valor total R\$ 100,00 (cem reais).

- 01 Unidade - Módulo de Recursos Humanos e Folha de Pagamento - Treinamento da Solução, valor unitário R\$ 100,00 (cem reais), valor total R\$ 100,00 (cem reais).

- 01 Unidade - Módulo de Ponto Eletrônico - Treinamento da Solução, valor unitário R\$ 100,00 (cem reais), valor total R\$ 100,00 (cem reais).

- 01 Unidade - Módulo de Portal da Transparência - Treinamento da Solução, valor unitário R\$ 100,00 (cem reais), valor total R\$ 100,00 (cem reais).

- 01 Unidade - Módulo Gerencial - Treinamento da Solução, valor unitário R\$ 100,00 (cem reais), valor total R\$ 100,00 (cem reais).

- 01 Unidade - Módulo de Controle de Cemitério - Treinamento da Solução, valor unitário R\$ 100,00 (cem reais), valor total R\$ 100,00 (cem reais).

- 01 Unidade - Módulo de Administração de Frotas - Treinamento da Solução, valor unitário R\$ 80,00 (oitenta reais), valor total R\$ 80,00 (oitenta reais).

- 08 Meses - Módulo de Gestão Orçamentária, Financeira e Convênios - Licença de uso temporário do sistema, incluindo suporte e manutenção, valor unitário R\$ 11.000,00 (onze reais), valor total R\$ 88.000,00 (oitenta e oito mil reais).

- 08 Meses - Módulo de Gestão Tributária, Dívida Ativa e Execução Fiscal - Licença de uso temporário do sistema, incluindo suporte e manutenção, valor unitário R\$ 15.000,00 (quinze mil reais), valor total R\$ 120.000,00 (cento e vinte mil reais).

- 08 Meses - Módulo de Compras e Licitações - Licença de uso temporário do sistema, incluindo suporte e manutenção, valor unitário R\$ 2.950,00 (dois mil novecentos e cinquenta reais), valor total R\$ 23.600,00 (vinte e três mil e seiscentos reais).

- 08 Meses - Módulo de Almoarifado - Licença de uso temporário do sistema, incluindo suporte e manutenção, valor unitário R\$ 2.950,00 (dois mil novecentos e cinquenta reais), valor total R\$ 23.600,00 (vinte e três mil e seiscentos reais).

- 08 Meses - Módulo de Patrimônio - Licença de uso temporário do sistema, incluindo suporte e manutenção, valor unitário R\$ 2.950,00 (dois mil novecentos e cinquenta reais), valor total R\$ 23.600,00 (vinte e três mil e seiscentos reais).

- 08 Meses - Módulo de Recursos Humanos e Folha de Pagamento - Licença de uso temporário do sistema, incluindo

suporte e manutenção, valor unitário R\$ 11.000,00 (onze reais), valor total R\$ 88.000,00 (oitenta e oito mil reais).

- 08 Meses - Módulo de Ponto Eletrônico - Licença de uso temporário do sistema, incluindo suporte e manutenção, valor unitário R\$ 4.965,00 (quatro mil novecentos e sessenta e cinco reais), valor total R\$ 39.720,00 (trinta e nove mil setecentos e vinte reais).

- 08 Meses - Módulo de Portal da Transparência - Licença de uso temporário do sistema, incluindo suporte e manutenção, valor unitário R\$ 2.000,00 (dois mil reais), valor total R\$ 16.000,00 (dezesseis mil reais).

- 08 Meses - Módulo Gerencial - Licença de uso temporário do sistema, incluindo suporte e manutenção, valor R\$ 2.000,00 (dois mil reais), valor total R\$ 16.000,00 (dezesseis mil reais).

- 08 Meses - Módulo de Controle de Cemitério - Licença de uso temporário do sistema, incluindo suporte e manutenção, valor unitário R\$ 2.000,00 (dois mil reais), valor total R\$ 16.000,00 (dezesseis mil reais).

- 08 Meses - Módulo de Administração de Frotas - Licença de uso temporário do sistema, incluindo suporte e manutenção, valor unitário R\$ 3.000,00 (três mil reais), valor total R\$ 24.000,00 (vinte e quatro mil reais).

**VALOR TOTAL DO LOTE 01 - R\$ 484.000,00** (quatrocentos e oitenta e quatro mil reais)

**ASP TECNOLOGIA DE SISTEMAS LTDA**  
**LOTE 02 - MÓDULO DE GESTÃO DA SAÚDE**

- 04 Meses - Módulo de Gestão da Saúde - Implantação e Treinamento da Solução, valor unitário R\$ 3.500,00 (três mil quinhentos reais), valor total R\$ 14.000,00 (quatorze mil reais).

- 08 Meses - Módulo de Gestão da Saúde - Licença de uso temporário do sistema, incluindo suporte e manutenção, valor unitário R\$ 19.000,00 (dezenove mil reais), valor total R\$ 152.000,00 (cento e cinquenta e dois mil reais).

**VALOR TOTAL DO LOTE 02 - R\$ 166.000,00** (cento e sessenta e seis mil reais).

**INTER - TEC SOLUÇÕES EM SOFTWARE LTDA**  
**LOTE 03 - MÓDULO DE CONTROLE DE PROCESSOS**

- 04 Meses - Módulo de Controle de Processos - Implantação e Treinamento da Solução, valor unitário R\$ 6.000,00 (seis mil reais), valor total R\$ 24.000,00 (vinte e quatro mil reais);

- 08 Meses - Módulo de Controle de Processos - Licença de uso temporário do sistema, incluindo suporte e manutenção, valor unitário R\$ 6.000,00 (seis mil reais), valor total R\$ 48.000,00 (quarenta e oito mil reais).

**VALOR TOTAL DO LOTE 03 - R\$ 72.000,00** (setenta e dois mil reais)

À Seção de Licitações para as medidas de direito, na conformidade da legislação pertinente.

Dê-se ciência na forma da lei.

Comunique-se.

Em 19 de maio de 2020.

**DOUGLAS AUGUSTO PINHEIRO DE OLIVEIRA**  
PREFEITO MUNICIPAL



# Atos Oficiais da Prefeitura de Itatiba

**CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 08/2020**  
**EDITAL LICITATÓRIO Nº 30/2020**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 3377/2017**  
**OBJETO:** Contratação de empresa para execução de reforma, recuperação e adequação do CRAS I, localizado na Avenida Antônio Nardi, Parque San Francisco, em Itatiba/SP.

### JULGAMENTO

De acordo com a Ata de Julgamento da Comissão Permanente de Licitações, foi declarada como vencedora a proposta da **RW Engenharia Eireli, com valor total de R\$ 427.202,18 (quatrocentos e vinte e sete mil duzentos e dois reais e dezoito centavos),**

Itatiba, 22 de maio de 2020.

**Adriana Stocco**  
**Presidente da Comissão Permanente de Licitações**

**CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 09/2020**  
**EDITAL LICITATÓRIO Nº 34/2020**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1447/2020**  
**Objeto:** Contratação de empresa para execução de cobertura metálica da quadra da EMEB Profª Maria Salles de Souza, em Itatiba/SP.

A Comissão Permanente de Licitações, no uso de suas atribuições, torna público o rol de empresas "Habilitadas" e "Inabilitadas", conforme ata de julgamento de "Documentação" da Concorrência Pública nº 09/2020.

**HABILITADAS:** Construtora Compacta Eireli EPP, Engtech Construções e Serviços de Engenharia Eireli, ESTRUTURAL Engenharia e Empreendimentos Ltda, L & T Empreendimentos e Construções Ltda, Ready Soluções Industriais Eireli ME, Reiskon Construtora e Terraplanagem Eireli, RW Engenharia Eireli, Verônica Daniele Gonçalves do Nascimento ME e Villabunker Construção e Montagem Industriais Eireli.

**INABILITADAS:** Maralto Construtora Ltda.

Itatiba, 20 de maio de 2020.

**Adriana Stocco**  
**Presidente da Comissão Permanente de Licitações**

**CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 11/2020**  
**EDITAL LICITATÓRIO Nº 36/2020**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 6895/2019**  
**Objeto:** Contratação de empresa para construção de galpão de produção no Viveiro Municipal, localizado no Parque Ferraz Costa, em Itatiba/SP.

A Comissão Permanente de Licitações, no uso de suas atribuições, torna público o

rol de empresas "Habilitadas" e "Inabilitadas", conforme ata de julgamento de "Documentação" da Concorrência Pública nº 11/2020.

**HABILITADAS:** CONSTRUTORA COMPACTA Eireli EPP; ESTRUTURAL Engenharia e Empreendimentos Ltda; REISCON Construtora e Terraplanagem Eireli; VILLABUNKER Construção e Montagem Industriais Eireli e WANX Construtora Ltda

**INABILITADAS:** MARALTO Construtora Ltda.

Itatiba, 20 de maio de 2020.

**Adriana Stocco**  
**Presidente da Comissão Permanente de Licitações**

**CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 12/2020**  
**EDITAL LICITATÓRIO Nº 37/2020**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1152/2020**  
**OBJETO:** Contratação de empresa para execução de pavimentação de diversas vias do Município de Itatiba

A Comissão Permanente de Licitações, no uso de suas atribuições, torna público o rol de empresas "Habilitadas" e "Inabilitadas", conforme ata de julgamento de "Documentação" da Concorrência Pública nº 12/2020.

**HABILITADAS:** A3 Terraplanagem e Engenharia Eireli, Conter Construções e Comércio S/A, Gestor Engenharia Ltda, Jofeje Pavimentação e Construção Ltda, Penascal Engenharia e Construção Eireli, e Potenza Engenharia e Construção Ltda.

**INABILITADAS:** A Fernandez Construções Eireli e Pavimentadora Fávoro Junior Ltda EPP

Itatiba, 22 de maio de 2020.

**Adriana Stocco**  
**Presidente da Comissão Permanente de Licitações**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 7049/2019**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 26/2020**  
**EDITAL Nº 39/2020**  
**OBJETO:** Registro de Preços para Aquisição de Suplemento Alimentar

Itatiba, 21 de maio de 2020.

### CONVOCAÇÃO

Em observância aos itens 6.21 e 6.22 do edital, convocamos as empresas participantes para a retomada da sessão do Pregão Eletrônico nº 26/2020, para a divulgação do resultado da análise das amostras e retomada dos itens 25 e 26, que foram desclassificados conforme relatório do Setor Técnico.

A sessão será realizada no dia **29 de**

**maio de 2020 às 10 horas**, na página eletrônica da Bolsa Brasileira de Mercadorias (www.bbmlcitta.coes.com.br)

Informamos ainda que a divulgação do aviso também ocorrerá por publicação na Imprensa Oficial do Município no dia 23 de maio de 2020 e veiculação no endereço eletrônico da Municipalidade (www.itatiba.sp.gov.br)

Atenciosamente,

**Adriana Stocco**  
**Pregoeira**

**TOMADA DE PREÇOS Nº 01/2020**  
**EDITAL LICITATÓRIO Nº 41/2020**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1911/2020**  
**OBJETO:** Contratação de empresa para execução de serviços de pavimentação e drenagem da Rua Maria Alexandrina Fumachi, no Núcleo Residencial Pedro Fumachi, no Município de Itatiba/SP

### CONVOCAÇÃO

A Comissão Permanente de Licitações, no uso das atribuições, convoca as licitantes interessadas para abertura dos Envelopes Propostos, em conformidade com o item 8.10 do edital, para a sessão pública que será realizada no dia **26 de maio de 2020, às 13 horas**, na Seção de Licitações, situada à Av. Luciano Consoline, n.º 600, Jardim de Lucca, Itatiba.

Itatiba, 22 de maio de 2020.

**Adriana Stocco**  
**Presidente da Comissão Permanente de Licitações**

Notifico as empresas da convocação acima, e informo que será publicado no dia 23/05/2020, na Imprensa Oficial do Município e disponibilizado no site no endereço [www.itatiba.sp.gov.br](http://www.itatiba.sp.gov.br).

Itatiba, 22 de maio de 2020.

**Adriana Stocco**  
**Presidente da Comissão Permanente de Licitações**

**AVISO DE ADIAMENTO - Pregão Eletrônico Nº 30/2020**, Edital Nº 46/2020, Tipo Menor Preço por Item. Objeto: Aquisição de CESTA BÁSICA. O cadastro das Proposta e entrega dos Documentos de Habilitação que seriam recebidos no dia 25/05/2020, serão recebidos até o dia **26/05/2020, às 09 horas**, na página eletrônica da Bolsa Brasileira de Mercadorias (www.bbmlcitta.coes.com.br). O edital fica disponível na Seção de Licitações - Av. Luciano Consoline, 600, Jd de Lucca o endereço acima das 12h às 17h, sites [www.itatiba.sp.gov.br](http://www.itatiba.sp.gov.br) e [www.bbmlcitta.coes.com.br](http://www.bbmlcitta.coes.com.br). Informações: tel.(11) 3183-0655.- Adriana Stocco - Pregoeira.

## DECRETO

**DECRETO Nº 7.392, DE 22 DE MAIO DE 2020**

**"Dispõe sobre a prorrogação da composição da Diretoria Executiva da Associação de Pais e Mestres das Unidades Escolares De Itatiba, em caráter excepcional, em razão das medidas adotadas para prevenção do contágio pela Covid-19 (Novo Coronavírus)"**

**DOUGLAS AUGUSTO PINHEIRO DE OLIVEIRA**, Prefeito do Município de Itatiba, Estado de São Paulo, no uso das atribuições de seu cargo,

**Considerando** o disposto na Lei Municipal nº 5.138, de 29 de outubro de 2018, que "Autoriza o Poder Executivo a transferir recursos financeiros às Associações de Pais e Mestres, das escolas da rede pública municipal de ensino, por meio de parceria" e os Decretos Municipais nºs 7.182 de 15 de março de 2019 e 7.289 de 24 de outubro de 2019, que regulamentam a Lei Municipal retromencionada;

**Considerando** o fato de diversas Associações de Pais e Mestres (APMs) estarem com suas Atas de Eleições vencendo nos próximos meses, circunstância que as impedirão de realizar ações de movimentação bancária;

**Considerando** a Resolução SE-35, de 31 de março de 2020 que dispõe sobre a prorrogação da composição da Diretoria Executiva da Associação de Pais e Mestres em caráter excepcional, em razão das medidas adotadas para a prevenção de contágio pela Covid 19;

**Considerando** as diversas medidas adotadas, no âmbito do Município de Itatiba, para evitar a propagação da Covid-19 (Novo Coronavírus), conforme Decreto 7.356, de 18 de março de 2020; e,

**Considerando** o Provimento 91 do Estado de São Paulo, de 22 de março de 2020, que dispõe sobre a suspensão ou redução do atendimento presencial ao público, bem como a suspensão do funcionamento das serventias extrajudiciais a cargo dos notários, registradores e responsáveis interinos pelo expediente, como medidas preventivas para a redução dos riscos de contaminação com o novo coronavírus, causador da Covid-19, e regula a suspensão de prazos para a lavratura de atos notariais e de registro

**(Decreto 7.392/20 - fls. 02)**



### DECRETO LEGISLATIVO Nº 01/2020

"Confere o título de 'Extremada Mãe do Ano' à 'sra. Vera Maria Alvarez Baladi'".

Eu, **Ailton Fumachi**, Presidente da Câmara Municipal de Itatiba, Estado de São Paulo, no uso de minhas atribuições,

**FAÇO SABER** que a Câmara Municipal de Itatiba aprovou, por unanimidade de votos, na 128ª Sessão Extraordinária, realizada ontem, e eu **promulgo** o seguinte **DECRETO LEGISLATIVO:**

**Art. 1º** - A Câmara Municipal de Itatiba, em nome da população reconhecida, confere, por comprovado merecimento, à "SRA. Vera Maria Alvarez Baladi" o Título de "Extremada Mãe do Ano".

**Art. 2º** - A honraria respectiva ser-lhe-á entregue em sessão solene especialmente designada para este fim, nos termos da Lei Orgânica do Município e do Regimento Interno da Câmara Municipal de Itatiba.

**Art. 3º** - As despesas decorrentes deste Decreto Legislativo correrão à conta de verba orçamentária própria.

**Art. 4º** - Este Decreto Legislativo entrará em vigor na data de sua publicação.

**Palácio 1º de Novembro**, 07 de maio de 2020.

**AILTON FUMACHI**  
**Presidente da Câmara Municipal**

### DECRETA:

**Art. 1º.** Fica prorrogado, em caráter excepcional, a composição das Diretorias Executivas das Associações de Pais e Mestres, eleitas na última Assembleia Geral, nos termos do Estatuto Padrão da Associação de Pais e Mestres das Unidades Escolares Municipais.

**§1º.** A prorrogação de que trata o caput deste artigo, será pelo período de até 90 dias, a contar da data da publicação do Decreto Municipal 7.356, de 18 de março de 2020, prorrogáveis por igual período, caso perdurem o estado de calamidade pública e a suspensão das aulas no âmbito da Secretaria Municipal da Educação, impossibilitando a realização de nova Assembleia Geral.

**§2º.** Durante o período de prorrogação de que trata o art. 1º, deste Decreto, estão mantidas as atribuições da Diretoria Executiva, e demais competências previstas no Estatuto da Associação de Pais e Mestres.

**Art. 2º.** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo Municipal "Prefeito Ettore Consoline"  
em 22 de maio de 2020

**DOUGLAS AUGUSTO PINHEIRO DE OLIVEIRA**  
**Prefeito do Município de Itatiba**

**ANDERSON WILKER SANFINS**  
**Secretário de Educação**

Redigido e lavrado na Secretaria dos Negócios Jurídicos. Publicado no Paço Municipal, mediante afixação no local de costume, na data supra.

**VILSON RICARDO POLLI**  
**Secretário dos Negócios Jurídicos**

## Atos Oficiais da Câmara Municipal

Registrado, Publicado e Afixado na Câmara Municipal de Itatiba, no lugar de costume, em 07 de maio de 2020.

**Lêda Célia Ribeiro**  
**Diretora Geral**

### CONVITE

A **CÂMARA MUNICIPAL DE ITATIBA**, atendendo a Lei de Responsabilidade Fiscal e a Constituição Federal, **CONVIDA** a população para as Audiências Públicas que serão realizadas virtualmente no próximo dia 29 de maio, sexta-feira, a partir das 15h00 horas, ocasião em que o Poder Executivo deverá demonstrar e avaliar o cumprimento das metas do 1º quadrimestre do ano de 2020 e em seguida discutir o Projeto de Lei nº 36/2020, que dispõe sobre as Diretrizes para elaboração da Lei Orçamentária para o exercício de 2021.

Itatiba, 21 de maio de 2020

**CORNÉLIO BAPTISTA ALVES**  
**Presidente da Comissão de Economia e Finanças**

**Proposituras aprovadas na 153ª Sessão Ordinária, realizada em 20/05/2020**

Requerimento 68/2020  
Autoria: THOMAS ANTONIO CAPELETTO DE OLIVEIRA, ALBERTO HIROSHI BANDO, FERNANDO SOARES DA SILVA, LEILA BEDANI FERREIRA, SERGIO LUIS RODRIGUES, SIDNEY FERREIRA DA SILVA  
Assunto: Solicitamos ao Sr. Prefeito Municipal informações quanto à entrega de uniforme

# EXPEDIENTE

**Prefeito:** Douglas Augusto Pinheiro de Oliveira  
**Diagramação:** Fabio Hercules / Renato H. da Silva Jr

---

Vice-Prefeito: José Roberto Fumach; Presidente do Fundo Social de Solidariedade: Mayara Aparecida Lopes de Oliveira; Secretário de Educação: Anderson Wilker Sanfins; Secretária de Meio Ambiente e Agricultura: Dorothea Antonia Pereira Monteiro; Secretária de Ação Social, Trabalho e Renda: Natalina Aparecida Delforno dos Santos Alves; Secretário de Finanças: Aloisio Carlos Possi; Secretário de Saúde: Fábio Flores Nani; Secretário de Obras e Serviços Públicos: Herminio Geromel Junior; Secretário de Governo: Stefania Penteado Corradini Reia; Secretário de Segurança e Defesa do Cidadão: Clovis Adriano Alves do Amaral; Secretário de Desenvolvimento Econômico e Habitação: Jorge Nicolau; Secretário de Esportes: André Hungaro; Secretária de Assuntos Institucionais: Mayara Ferreira Maia; Secretário de Administração: Luiz Henrique Monte; Secretário de Negócios Jurídicos: Vilson Ricardo Polli; Secretário de Cultura e Turismo: Alcides Bedani Neto.

A Imprensa Oficial de Itatiba é uma publicação sob a responsabilidade da Coordenadora de Comunicação Social e Gabinete do Prefeito, da Prefeitura do Município de Itatiba. Circula às terças-feiras, quintas-feiras e sábados, podendo haver edições extras (de acordo com Lei Nº 2963/1997 e Decretos regulamentadores). Distribuição digital certificada, de acordo com a Lei Nº 5099/2018.





# Atos Oficiais da Câmara Municipal

escolares aos alunos da rede pública do município, conforme especificamos.

Requerimento 67/2020  
Autoria: THOMAS ANTONIO CAPELETO DE OLIVEIRA, ALBERTO HIROSHI BANDO, FERNANDO SOARES DA SILVA, LEILA BEDANI FERREIRA, SERGIO LUIS RODRIGUES, SIDNEY FERREIRA DA SILVA

Assunto: Solicitamos ao Sr. Prefeito Municipal informações quanto ao "Kit Merenda", conforme especificamos.

Indicação Nº 243/2020  
Autoria: THOMAS ANTONIO CAPELETO DE OLIVEIRA

Assunto: Solicita ao Senhor Prefeito Municipal notificar proprietário de terreno para proceder limpeza, no bairro San Francisco, conforme específica.

Indicação Nº 242/2020  
Autoria: THOMAS ANTONIO CAPELETO DE OLIVEIRA

Assunto: Solicita ao Senhor Prefeito remanejamento de boca-de-lobo no bairro "Nosso Teto", em local conforme específica.

Indicação Nº 241/2020  
Autoria: THOMAS ANTONIO CAPELETO DE OLIVEIRA

Assunto: Solicita ao Senhor Prefeito Municipal considerar a possibilidade da instalação de barraca na Praça da Bandeira para orientação sobre "Seguro Desemprego", conforme específica.

Indicação Nº 240/2020  
Autoria: THOMAS ANTONIO CAPELETO DE OLIVEIRA

Assunto: Solicita ao Senhor Prefeito Municipal considerar a possibilidade de mudar o ponto de ônibus da rua Maria de Lourdes Pântano Scavone, por motivos conforme específica.

Indicação Nº 239/2020  
Autoria: LEILA BEDANI FERREIRA  
Assunto: Solicita o serviço de aparas nas árvores da Rua Alberto Zanata, Jardim Tereza.

Indicação Nº 238/2020  
Autoria: LEILA BEDANI FERREIRA  
Assunto: Solicita serviço de calçeteria na Rua Alberto Zanata, Jardim Tereza.

Indicação Nº 237/2020  
Autoria: LEILA BEDANI FERREIRA  
Assunto: Solicita que envie notificação ou execute manutenção de calçada na Rua Alberto Zanata esquina com a Rua Joanine Bartholomeu, Jardim Tereza.

Indicação Nº 236/2020  
Autoria: LEILA BEDANI FERREIRA  
Assunto: Solicita limpeza de lixo e entulho na Rua Nicolau Parodi - Vila Santa Luzia.

Indicação Nº 235/2020  
Autoria: LEILA BEDANI FERREIRA  
Assunto: Solicita limpeza e manutenção do prédio da antiga CREPI - Creche Paraíso Infantil.

Indicação Nº 234/2020  
Autoria: LEILA BEDANI FERREIRA  
Assunto: Solicita que execute a pintura sinalização horizontal ou implantação de placa de trânsito, conforme julgar adequado, na Rua Alberto Zanata esquina com a Rua Joanine Bartholomeu, Jardim Tereza.

Indicação Nº 233/2020  
Autoria: LEILA BEDANI FERREIRA  
Assunto: Solicita manutenção das ruas de terra no bairro Vivendas do Engenho d'Água.

Indicação Nº 232/2020  
Autoria: AILTON ANTONIO FUMACHI  
Assunto: Ind. Reitera a Indicação de nº 119 e 1128 de 2019, onde solicita com urgência a execução de serviços de máquina niveladora e cascalhamento na Estr. Munic. João Antônio Benedetti (JOANIM) no Bairro do Pinhal.

Indicação Nº 231/2020  
Autoria: AILTON ANTONIO FUMACHI  
Assunto: Ind. Reitera a Indicação de nº 119 e 1128 de 2019, onde solicita com urgência concerto da ponte da Estrada Municipal João Antônio Benedetti (JOANIM) no Bairro do Pinhal, conforme esclarece;

Indicação Nº 230/2020  
Autoria: AILTON ANTONIO FUMACHI  
Assunto: Ind. Solicita a execução de serviços de máquina niveladora e cascalhamento na Estrada Municipal Sebastiana Patutti Regagnin, no Bairro Pinheirinho conforme esclarece.

Indicação Nº 229/2020  
Autoria: AILTON ANTONIO FUMACHI  
Assunto: Ind. Solicita a execução de serviços de máquina niveladora e cascalhamento na Estrada Municipal Antônio Baptista de Oliveira (Antônio Chavier), no Bairro dos Pintos, conforme esclarece

Indicação Nº 228/2020  
Autoria: AILTON ANTONIO FUMACHI  
Assunto: Ind. Solicita com urgência a execução de serviços de máquinas niveladora e cascalhamento na Estrada Municipal Joaquim Antônio de Camargo Pires no Bairro do Pinhal, conforme esclarece;

Indicação Nº 227/2020  
Autoria: AILTON ANTONIO FUMACHI  
Assunto: Ind. Solicita a execução de serviços de máquina niveladora e cascalhamento na Estrada Municipal Alcebiades Stefani, no Bairro dos Pintos conforme esclarece.

Indicação Nº 226/2020  
Autoria: AILTON ANTONIO FUMACHI  
Assunto: Solicita a execução de serviços de máquina niveladora e cascalhamento em toda extensão da Estrada Municipal Benedicto Antônio Ragagnin, no Bairro dos Pintos, conforme esclarece.

# Previna-se contra o CORONAVÍRUS



- Cubra a boca e o nariz ao tossir ou espirrar;
- Lave e higienize as mãos frequentemente com água e sabão ou álcool gel;
- Não compartilhe objetos de uso pessoal;
- Mantenha ambientes limpos e ventilados.

## FIQUE ATENTO a esses sinais:

- FEBRE
- TOSSE
- FALTA DE AR
- DIFICULDADES RESPIRATÓRIAS



### DÚVIDAS:

Em Itatiba procure o Departamento de Vigilância em Saúde  
Rua Jundiá, 998 - Jardim de Lucca - (11) 4538-6239  
ou uma UBS mais próxima de sua casa.



# ITATIBA CONTRA A DENGUE CHIKUNGUNYA E ZIKA VÍRUS



## PEQUENAS ATITUDES FAZEM TODA A DIFERENÇA:



Coloque areia nos pratinhos de plantas



Mantenha sempre as calhas limpas



Verifique se a caixa d'água está bem fechada



Mantenha a lixeira ou saco de lixo sempre fechado



Mantenhas as garrafas sempre viradas para baixo



Guarde pneus em locais cobertos

AUDIÊNCIA PÚBLICA - 29/05, ÀS 16h

# LDO 2020

PARTICIPE ATRAVÉS DO NOSSO CANAL NO YOUTUBE E PELO E-MAIL: [imprensa@camaraitatiba.sp.gov.br](mailto:imprensa@camaraitatiba.sp.gov.br)

O terreno mal cuidado, com mato alto e com descarte irregular de lixo e entulho é um atrativo para o mosquito.

**DENUNCIE: 3183-0640**

