

SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

EDITAL Nº 01/2020

ABERTURA DO PROCESSO DE INSCRIÇÃO E RENOVAÇÃO DO AUXÍLIO TRANSPORTE UNIVERSITÁRIO E TÉCNICO – 1º SEMESTRE DE 2020

A Prefeitura do Município de Itatiba, representada pela Secretaria da Educação, de acordo com a lei 1.644 de 25 de abril de 1983, e alterada pela Lei Municipal 2.883 de 30 de janeiro de 1997, dará início às inscrições e renovações no Programa de Auxílio Transporte Universitário e Técnico para o 1º semestre de 2020, válido para os alunos residentes e domiciliados no município de Itatiba e matriculados em Instituições de Ensino do Estado de São Paulo, em cursos superiores ou técnicos QUE NÃO SEJAM OFERECIDOS EM ITATIBA. (Consultar a relação de cursos oferecidos em Itatiba, disponível na página do Auxílio Transporte, no Site da Prefeitura).

I - PARA NOVA INSCRIÇÃO NO BENEFÍCIO:
Podarão se inscrever os alunos que estão cursando ou iniciando curso superior ou técnico que não tenham similares oferecidos nas instituições de Ensino Superior ou Técnico no município de Itatiba.

Para se inscrever no benefício, os estudantes deverão acessar o site da Prefeitura de Itatiba (www.itatiba.sp.gov.br), **das 0h00 do dia 01 de fevereiro de 2020 até às 23h59 do dia 12 de fevereiro de 2020** para preencher, imprimir e assinar seu requerimento de inscrição. Posteriormente, deverão **COMPARECER NA SECRETARIA DA EDUCAÇÃO, ENTRADA LATERAL DO CENTRO ADMINISTRATIVO PREFEITO ETTORE CONSOLINE - AVENIDA LUCIANO CONSOLINE, 600 – JD. DE LUCCA, no período de 03 a 14 de fevereiro, das 9h às 16h**, munidos de:

1. Ficha de requerimento de inscrição do benefício do estudante devidamente preenchida por completo (imprimir do site e **assinar**);
2. Cópia dos comprovantes de renda atual (referente ao último mês) de CADA UM DOS MEMBROS DA FAMÍLIA. Entende-se por comprovante de renda holerites, contra cheques ou demonstrativos mensais de salário. Caso o comprovante de renda do último mês seja de férias, deverá ser apresentado o do mês anterior, com salário normal. Para concessão do Auxílio Transporte Universitário/Técnico, **a renda familiar não deve ultrapassar 1 (um) salário mínimo por morador da residência**. Atenção a algumas situações específicas:
 - a) Para os moradores que estão trabalhando: apresentar holerite;
 - b) Para os aposentados: apresentar comprovante do INSS com valor mensal recebido ou cópia do extrato bancário no qual conste o valor do pagamento efetuado pelo INSS. Caso o aposentado continue na ativa deve, além de comprovar a renda do INSS, também comprovar sua segunda renda (através de holerite ou declaração de autônomo);
 - c) Para o trabalhador autônomo, profissional liberal ou trabalhador informal: comprovar renda através de declaração simples com reconhecimento de firma em cartório conforme modelo do ANEXO 1 deste Edital e cópia da carteira de trabalho, das páginas onde constam a identificação do trabalhador, o último trabalho com registro em carteira e a próxima página em branco.
 - d) Para os desempregados: apresentar cópia da carteira de trabalho, das páginas onde constam a identificação do trabalhador, o último trabalho com registro em carteira e a próxima página em branco.
 - e) Para os menores de idade, deverá ser anexada a cópia da certidão de nascimento ou RG. Caso tenham carteira de trabalho, anexar a cópia.
 - f) Para os que trabalham como estagiários: apresentar comprovante do pagamento (holerite).
3. Cópia da última declaração de Imposto de Renda ano calendário 2019, ano base 2018 (entregue a Receita Federal no ano de 2019) ou do comprovante de isenção do pagamento do Imposto de Renda Pessoa Física de **TODOS OS MORADORES**:
 - a) Para o(s) morador(es) que obteve(obtiveram) rendimentos em valor superior a R\$ 28.559,70 no ano de 2018: apresentar cópia da **declaração completa** de Imposto de Renda ano base 2018, ano calendário 2019;
 - b) O(s) morador(es) isento(s) (que não foram obrigados a entregar a declaração de imposto de renda em 2019) deverão acessar o link <http://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/Atijo/ConsRest/Atual.app/paginas/index.asp>, realizar a impressão da tela e apresentá-la junto aos documentos de comprovação de renda.
 - c) O(s) morador(es) que apresentarem comprovantes de renda de pró-labore deverão, além de suas declarações de imposto de renda de pessoa física, entregar também a cópia da declaração completa de imposto de renda de pessoa jurídica.
4. Para os documentos solicitados nos itens 2 e 3, **DEVERÁ HAVER COMPROVAÇÃO PARA TODOS OS MEMBROS DA FAMÍLIA**.
5. Cópia do RG do estudante;
6. Cópia do CPF do estudante;
7. Cópia **autenticada** do Título de Eleitor do estudante,
8. Cópia **autenticada** do comprovante da última votação (2018);
9. Cópia de **conta de água ou luz recente** para comprovação de residência em Itatiba;
- a) Caso este comprovante não esteja em nome do estudante deverá estar em nome de

um dos responsáveis ou;

b) Em caso de imóvel alugado com conta de água ou luz em nome de terceiros, anexar cópia do contrato de aluguel ou declaração do proprietário do imóvel, com firma reconhecida em cartório, declarando que a família do estudante reside naquele endereço. (MODELO NO ANEXO 2)

10. Comprovante, atestado ou declaração de matrícula referente ao 1º semestre de 2020, especificando Instituição de ensino, Curso e Semestre. Este documento deve ser **carimbado e assinado ou possuir autenticação pela Instituição de Ensino**.

11. Cópia legível do cartão da conta bancária, **apenas** dos bancos: Caixa Econômica Federal ou Banco do Brasil. Poderá ser poupança ou conta corrente. **A conta bancária deve estar em nome e CPF do estudante**, mesmo se este for menor de idade. Não serão aceitas contas em nome ou CPF de terceiros.

12. Seguir as orientações dos itens III e IV deste Edital.

II - PARA RENOVAÇÃO DO BENEFÍCIO:

Os estudantes que já são beneficiários do 2º semestre de 2019 e continuarão estudando em 2020, deverão acessar o site da Prefeitura de Itatiba (www.itatiba.sp.gov.br), **das 0h00 do dia 01 de fevereiro de 2020 até às 23h59 do dia 12 de fevereiro de 2020** para atualizar seus dados, imprimir e assinar seu requerimento de renovação. Posteriormente deverão comparecer na **SECRETARIA DA EDUCAÇÃO, ENTRADA LATERAL DO CENTRO ADMINISTRATIVO PREFEITO ETTORE CONSOLINE - AVENIDA LUCIANO CONSOLINE, 600 – JD. DE LUCCA, no período de 01 a 14 de fevereiro, das 9h às 16h**, munidos de:

1. Ficha de renovação impressa e assinada (imprimir do site);
2. Cópia **autenticada** do comprovante de votação na última eleição (2018);
3. Cópia de **conta de água ou luz recente** para comprovação de residência em Itatiba:
 - a) Caso este comprovante não esteja em nome do estudante deverá estar em nome de um dos responsáveis ou;
 - b) Em caso de imóvel alugado com conta de água ou luz em nome de terceiros, anexar cópia do contrato de aluguel ou declaração do proprietário do imóvel, com firma reconhecida em cartório, declarando que a família do estudante reside naquele endereço. (MODELO NO ANEXO 2)
4. Cópia dos comprovantes de renda atual (referente ao último mês) de cada um dos membros da família. Entende-se por comprovante de renda holerites, contra cheques ou demonstrativos mensais de salário. Caso o comprovante de renda do último mês seja de férias, deverá ser apresentado o do mês anterior, com salário normal. Para concessão do Auxílio Transporte Universitário/Técnico, **a renda familiar não deve ultrapassar 1 (um) salário mínimo por morador da residência**.

Atenção a algumas situações específicas:

- a) Para os moradores que estão trabalhando: apresentar holerite;
- b) Para os aposentados: apresentar comprovante do INSS com valor mensal recebido ou cópia do extrato bancário no qual conste o valor do pagamento efetuado pelo INSS. Caso o aposentado continue na ativa deve, além de comprovar a renda do INSS, também comprovar sua segunda renda (através de holerite ou declaração de autônomo);
- c) Para o trabalhador autônomo, profissionais liberais ou trabalhadores informais: comprovar renda através de declaração simples com reconhecimento de firma em cartório conforme modelo do ANEXO 1 deste Edital e cópia da carteira de trabalho, das páginas onde constam a identificação do trabalhador, o último trabalho com registro em carteira e a próxima página em branco.
- d) Para os desempregados: apresentar cópia da carteira de trabalho, das páginas onde constam a identificação do trabalhador, o último trabalho com registro em carteira e a próxima página em branco.
- e) Para os menores de idade, deverá ser anexada a cópia da certidão de nascimento ou RG. Caso tenham carteira de trabalho, anexar a cópia.
- f) Para os que trabalham como estagiários: apresentar comprovante do pagamento (holerite).

5. Cópia da última declaração de Imposto de Renda ano calendário 2019, ano base 2018 (entregue a Receita Federal no ano de 2019) ou do comprovante de isenção do pagamento do Imposto de Renda Pessoa Física de todos os moradores:

- a) Para o(s) morador(es) que obteve(obtiveram) rendimentos em valor superior a R\$ 28.559,70 no ano de 2018: apresentar cópia da **declaração completa** de Imposto de Renda ano base 2018, ano calendário 2019;
- b) O(s) morador(es) isento(s) (que não foram obrigados a entregar a declaração de imposto de renda em 2019) deverão acessar o link <http://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/Atijo/ConsRest/Atual.app/paginas/index.asp>, realizar a impressão da tela e apresentá-la junto aos documentos de comprovação de renda.
- c) O(s) morador(es) que apresentarem comprovantes de renda de pró-labore deverão, além de suas declarações de imposto de renda de pessoa física, entregar também a cópia da declaração completa de imposto de renda de pessoa jurídica.

6. Para os documentos solicitados nos itens 4 e 5, **DEVERÁ HAVER COMPROVAÇÃO PARA TODOS OS MEMBROS DA FAMÍLIA**.

7. Comprovante, atestado ou declaração de matrícula referente ao 1º semestre de 2020, especificando Instituição de ensino, Curso e Semestre. Este documento deve ser **carimbado e assinado ou possuir autenticação pela Instituição de Ensino**.

8. Se houve alteração da conta bancária, apresentar cópia legível do cartão.
9. Seguir as orientações dos itens III e IV deste Edital.

III - ORIENTAÇÕES GERAIS:

1. ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO – RENOVAÇÃO E INSCRIÇÃO:

Toda documentação deverá ser entregue em envelope Pardo A4, **LACRADO**, na **SECRETARIA DA EDUCAÇÃO, ENTRADA LATERAL DO CENTRO ADMINISTRATIVO PREFEITO ETTORE CONSOLINE - AVENIDA LUCIANO CONSOLINE, 600 – JD. DE LUCCA, no período de 01 a 14 de fevereiro, das 9h às 16h**, constando Nome Completo do Estudante, Endereço, Cidade onde estuda, Nome da Instituição de Ensino, Curso, Semestre no qual está matriculado e telefones para contato, conforme modelo abaixo:

Modelo de envelope para inscrição: Modelo de envelope para renovação:

INSCRIÇÃO NO AUXÍLIO TRANSPORTE 1º SEMESTRE - 2020	RENOVAÇÃO NO AUXÍLIO TRANSPORTE 1º SEMESTRE - 2020
Nome Completo: _____	Nome Completo: _____
Endereço: _____	Endereço: _____
Telefone: _____	Telefone: _____
Cidade onde estuda: _____	Cidade onde estuda: _____
Nome da Instituição de Ensino: _____	Nome da Instituição de Ensino: _____
Curso: _____	Curso: _____
Semestre: _____	Semestre: _____

- a) Não haverá conferência de documentação no ato da entrega;
- b) Os envelopes que apresentarem qualquer documentação ausente ou que não atendam às exigências deste edital, serão indeferidos.
- c) Para os pedidos indeferidos, os estudantes terão o prazo estipulado no Cronograma deste Edital para apresentar recurso.
- d) O não comparecimento do estudante no prazo de recurso para regularizar sua situação, acarretará a desqualificação do candidato para inscrição no benefício para o 1º semestre de 2020.
- e) Para os pedidos de inscrição do auxílio transporte nos quais forem identificadas e comprovadas informações ilegítimas, o candidato será desqualificado.
- f) O não comparecimento do estudante convocado ou seu procurador, na data oportuna, para assinatura do contrato de concessão do Auxílio Transporte Universitário/Técnico acarretará a desqualificação do candidato para ingresso no benefício para o 1º semestre de 2020.



Atos Oficiais da Prefeitura de Itatiba

IV - CRONOGRAMA:

	Período
Publicação do Edital	25, 28 e 30 de janeiro de 2020 na Imprensa Oficial e a partir de 27 de janeiro no site.
Inscrição no site	De 01 a 12 de fevereiro de 2020.
Entrega dos documentos solicitados na Secretaria da Educação	De 03 a 14 de fevereiro de 2020, das 09h às 16h.
Publicação dos resultados pré recurso na Imprensa Oficial e Site	Prevista para 25 de fevereiro de 2020.
Prazo para recurso	das 9h do dia 26 de fevereiro até às 16h do dia 02 de março de 2020.
Publicação do resultado dos recursos na Imprensa Oficial e Site	Previsto para 05 de março de 2020.
Publicação da convocação dos estudantes deferidos para assinatura do contrato na Imprensa Oficial e Site	Previsto para 07 de março de 2020.
Assinatura dos contratos de inscrição/renovação	Prevista para os dias 12, 13 e 16 de março, na Secretaria da Educação, das 9h às 16h e no dia 14 de março (sábado) na recepção central da Prefeitura, das 8h às 11h.
Primeiro pagamento referente à fevereiro e março/2020	Entre o 5º e 10º dia útil do mês de abril (ou seja, até 15/04/2020)

Não serão feitas inscrições ou renovações, e nem aceitos documentos ou assinatura do contrato fora do prazo estipulado no cronograma.

Informações complementares no site: www.itatiba.sp.gov.br ou 3183-0678, ramal 1900.

Itatiba, 24 de janeiro de 2020.

ANDERSON WILKER SANFINS
Secretário da Educação

ANEXO 1

DECLARAÇÃO de trabalhador autônomo(a), profissional liberal ou trabalhador informal

Eu, _____, portador(a) do RG nº _____, órgão expedidor _____, e CPF nº _____, declaro, para os devidos fins, que sou trabalhador(a) autônomo(a), profissional liberal ou trabalhador(a) informal, exercendo a atividade de _____, recebendo renda média no valor de R\$ _____ mensais.

Ratifico serem verdadeiras as informações prestadas, estando ciente de que a informação falsa incorrerá nas penas do crime do art. 299 do Código Penal (falsidade ideológica).

E, por ser a expressão da verdade, firmo a presente declaração.

Itatiba/SP, _____ de fevereiro de 2020.

Assinatura do(a) declarante

Obrigatório reconhecer firma em cartório.

EXPEDIENTE

Prefeito: Douglas Augusto Pinheiro de Oliveira
Diagramação: Fabio Hercules / Renato H. da Silva Jr

Vice-Prefeito: José Roberto Fumach; Presidente do Fundo Social de Solidariedade: Mayara Aparecida Lopes de Oliveira; Secretário de Educação: Anderson Wilker Sanfins; Secretária de Meio Ambiente e Agricultura: Dorothea Antonia Pereira Monteiro; Secretária de Ação Social, Trabalho e Renda: Natalina Aparecida Delforno dos Santos Alves; Secretário de Finanças: Aloisio Carlos Polessi; Secretário de Saúde: Fábio Flores Nani; Secretário de Obras e Serviços Públicos: Herminio Geromel Junior; Secretário de Governo: Stefania Penteado Corradini Relá; Secretário de Segurança e Defesa do Cidadão: Clovis Adriano Alves do Amaral; Secretário de Desenvolvimento Econômico e Habitação: Jorge Nicolau; Secretário de Esportes: Igor Hungaro; Secretária de Assuntos Institucionais: Mayara Ferreira Maia; Secretário de Administração: Luiz Henrique Monte; Secretário de Negócios Jurídicos: Vilson Ricardo Polli; Secretário de Cultura e Turismo: Washington Bortolossi.

A Imprensa Oficial de Itatiba é uma publicação sob a responsabilidade da Coordenadoria de Comunicação Social e Gabinete do Prefeito, da Prefeitura do Município de Itatiba. Circula às terças-feiras, quintas-feiras e sábados, podendo haver edições extras (de acordo com Lei Nº 2963/1997 e Decretos regulamentadores). Distribuição digital certificada, de acordo com a Lei Nº 5099/2018.

ANEXO 2

DECLARAÇÃO DE LOCAÇÃO DE IMÓVEL

Eu, (nome do proprietário do imóvel), (estado civil), (profissão), inscrito no CPF nº _____ e no RG nº _____, declaro para os devidos fins que sou proprietário do imóvel residencial localizado à Rua _____, o qual se encontra alugado para (nome), (nacionalidade), (estado civil), (profissão), inscrito no CPF nº _____ e no RG nº _____, locação esta que teve início em ____/____/____ e cujo contrato atual tem vigência até ____/____/____ (ou tem vigência por prazo indeterminado).

Sendo o que havia a ser declarado e por ser a expressão da verdade, firmo a presente declaração.

Itatiba, ____ de fevereiro de 2020.

Assinatura do proprietário do imóvel
RECONHECER FIRMAR EM CARTÓRIO

ATRIBUIÇÃO ANO LETIVO - 2020

CRONOGRAMA

Atribuição **INICIAL** de Classes/Aulas para Professores **CLASSIFICADOS** no **PROCESSO SELETIVO 01/2019**

DATA: 28/Jan/2020

LOCAL: EMEB. "Profª Sonia Rita Penteado A. Santos" - Tr. Edson José Zamboni, 80 - JD. Vitória

08h00: PDI, PEI e PEB I Ens. Fundamental (Regular e EJA)

10h00: Projetos de Educação Especial

13h00: PEB II - L. Portuguesa, História, Artes e Ciências (Regular e EJA)

15h30: PEB II - Inglês, Geografia, Matemática e Educação Física (Regular e EJA)

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS que deverão ser apresentados no ato da

Atribuição:

- Documento de Identificação c/ Foto (RG, CNH...);
- Comprovante de Habilitação (Diploma e Histórico Escolar).

Profs de Educação Física, OBRIGATÓRIA à apresentação do Registro do CREFs.

LICITAÇÃO

Concorrência Pública nº 03/2020, Tipo Menor Preço Global - **Edital nº 06/2020**— Objeto: Contratação de empresa para execução de obras de ampliação do pavilhão de eventos e exposições do Centro de Lazer e Turismo Luis Latorre - Parque da Juventude, na cidade de Itatiba/SP, com fornecimento de material e mão-de-obra, em conformidade com o projeto básico, planilha orçamentária e demais elementos constantes do edital, disponível na íntegra, na Seção de Licitações, Av. Luciano Consoline, 600, Jardim de Lucca e endereço eletrônico www.itatiba.sp.gov.br. A entrega dos envelopes **se encerrará no dia 28 de fevereiro de 2020, às 10 horas**. Fone (11) 3183-0655. Adriana Stocco - Presidente da Comissão Permanente de Licitações.

COMUNICADO

A Prefeitura Municipal de Itatiba vem, através do presente, informar que todos aqueles interessados em serem colaboradores/patrocinadores de itens da estrutura para o Carnaval 2020, deverão dirigir-se à Secretaria de Cultura e Turismo até o dia **03 de fevereiro**, para formalizarem a manifestação de interesse e tomarem conhecimento dos procedimentos necessários.

Secretaria Municipal de Cultura e Turismo

CONVOCAÇÕES

Recursos Humanos

Secretaria de Administração

ERRATA

Na Convocação de Concurso Público publicada em Imprensa Oficial do Município no dia 25 de Janeiro de 2020, foram convocados os candidatos do cargo de Professor II – PEB II – Artes, classificados em 6º BRUNO CAVICCHIOLI MELCHERT e 7º NELI PINHEIRO BORGES. Informamos que a convocação correta se aplica apenas ao candidato de nº 6 BRUNO CAVICCHIOLI MELCHERT, que foi devidamente autorizado pelo Senhor Prefeito.

Por esse motivo **DESCONSIDERAR** a convocação da candidata de nº 7 NELI PINHEIRO BORGES.

Itatiba, 27 de Janeiro de 2020.

Everton Inácio Pereira
Encarregado pelo Departamento
de Recursos Humanos

EDITAL DE CONVOCAÇÃO

O Setor de Recursos Humanos da Prefeitura do Município de Itatiba, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições **CONVOCA** o (os) candidato (os) abaixo relacionado (os), aprovado (os) em Concurso Público Edital – **01/2018** a comparecer ao Centro Administrativo Municipal "Prefeito Ettore Consoline", situado na Avenida Luciano Consoline, nº 600, Jardim de Lucca, para apresentação de documentos:

Dia 29/01/2019 às 14h30min no balcão do RH.

Professor I – PEB I - Substituto (Comparecer com RG e Comprovante de Conclusão de Licenciatura plena em Pedagogia com habilitação para a docência dos anos iniciais do Ensino Fundamental ou com habilitação para a docência na Educação Infantil ou Pedagogia Licenciatura de acordo com as Diretrizes Curriculares Nacionais Homologadas em 2006).

34º MAYARA CUNHA CHRISPIM MEGIOLARO

35º MARCIA APARECIDA DA SILVA SANTOS

36º JOSE RONALDO SBARAI

Professor II – PEB II – Geografia (Comparecer com RG e Comprovante de Conclusão de Licenciatura plena com habilitação específica em Geografia).

6º MARISNEILI IZOLINA ANDRADE

OBS:
EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO 01/2018

XII – DA CONTRATAÇÃO

12.2. Após a Convocação, que se dará através da Imprensa Oficial do Município, o candidato deverá se apresentar no Centro Administrativo "Prefeito Ettore Consoline", Setor de Recursos Humanos, situado na Rodovia Luciano Consoline, nº 600, Jardim de Lucca – Itatiba SP, em até 05 (cinco) dias úteis. 12.2.1. O não comparecimento do candidato implicará imediata eliminação do CONCURSO PÚBLICO, anulando-se todos os atos por ele praticados.

Itatiba, 27 de Janeiro de 2020.

Everton Inácio Pereira
Encarregado do Departamento de
Recursos Humanos



Atos Oficiais da Câmara Municipal

 <div>Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro</div> <div>TESOURO NACIONAL</div>	Relatório de Gestão Fiscal
	Câmara de Vereadores de Itatiba - SP (Poder Legislativo)
	Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social
	CNPJ: 51308641000149
	Exercício: 2019
Período de referência: 3º quadrimestre	

RGF-Anexo 01 | Tabela 1.0 - Demonstrativo da Despesa com Pessoal

Despesa com Pessoal	Despesa Executada com Pessoal													TOTAL (ÚLTIMOS 12 MESES) (a)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (b)
	DESPESAS EXECUTADAS (Últimos 12 Meses)														
	LIQUIDADAS														
	<MR-11>	<MR-10>	<MR-9>	<MR-8>	<MR-7>	<MR-6>	<MR-5>	<MR-4>	<MR-3>	<MR-2>	<MR-1>	<MR>			
Despesa com Pessoal (Últimos 12 Meses)															
DESPESA BRUTA COM PESSOAL (I)	576.274,12	664.193,20	678.135,83	670.514,46	708.230,48	708.581,05	708.095,88	725.091,93	719.805,49	729.969,92	935.144,62	792.712,73	8.616.749,71	0,00	
Pessoal Ativo	524.443,15	604.981,79	626.304,86	614.651,07	658.935,32	654.733,89	634.926,29	671.244,77	665.958,33	678.122,76	854.089,27	738.865,57	7.925.257,07	0,00	
Vencimentos, Vantagens e Outras Despesas Variáveis	520.604,86	469.810,85	508.047,54	486.522,97	525.807,03	518.021,15	496.090,37	526.809,75	522.228,67	529.486,87	728.915,08	525.516,99	6.357.661,93	0,00	
Obrigações Patronais	3.638,29	135.171,14	118.257,32	128.128,10	133.328,29	136.712,74	138.835,92	144.435,02	143.729,66	146.635,89	125.174,19	213.348,58	1.567.595,14	0,00	
Benefícios Previdenciários															
Pessoal Inativo e Pensionistas	51.830,97	59.211,41	51.830,97	55.863,39	49.295,16	53.847,16	73.169,59	53.847,16	53.847,16	53.847,16	81.055,35	53.847,16	691.492,84	0,00	
Aposentadorias, Reserva e Reformas	51.830,97	59.211,41	51.830,97	55.863,39	49.295,16	53.847,16	73.169,59	53.847,16	53.847,16	53.847,16	81.055,35	53.847,16	691.492,84	0,00	
Pensões															
Outros Benefícios Previdenciários															
Outras Despesas de Pessoal decorrentes de Contratos de Terceirização ou de contratação de forma indireta (§ 1º do art. 18 da LRF)															
DESPESAS NÃO COMPUTADAS (§ 1º do art. 19 da LRF) (II)	40.940,35	0,00	28.333,88	1.635,33	8.782,54	0,00	0,00	14.441,03	0,00	1.957,47	0,00	32.290,88	128.381,48	0,00	
Indenizações por Demissão e Incentivos à Demissão Voluntária	40.940,35	0,00	28.333,88	1.635,33	8.782,54	0,00	0,00	14.441,03	0,00	1.957,47	0,00	32.290,88	128.381,48	0,00	
Decorrentes de Decisão Judicial de Período Anterior ao da Apuração															
Despesas de Exercícios Anteriores de Período Anterior ao da Apuração															
Inativos e Pensionistas com Recursos Vinculados															
DESPESA LÍQUIDA COM PESSOAL (III) = (I - II)	535.333,77	664.193,20	649.801,95	668.879,13	699.447,94	708.581,05	708.095,88	710.650,90	719.805,49	728.012,45	935.144,62	760.421,85	8.488.368,23	0,00	

RGF-Anexo 01 | Tabela 1.0 - Demonstrativo da Despesa com Pessoal

DTP e Apuração do Cumprimento do Limite Legal	DTP e Apuração do Cumprimento do Limite Legal	
	Valor	% sobre a RCL Ajustada
DTP e Apuração do Cumprimento do Limite Legal	-	-
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL (IV)	404.057.398,67	
(-) Transferências Obrigatórias da União Relativas às Emendas Individuais (V) (§13º, art. 166 da CF)	0,00	
= RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA (VI)	404.057.398,67	
DESPESA TOTAL COM PESSOAL - DTP (VII) = (III a + III b)	8.488.368,23	2,10
LIMITE MÁXIMO (VIII) (incisos I, II e III, art. 20 da LRF)	24.243.443,92	6,00
LIMITE PRUDENCIAL (IX) = (0,95 x VIII) (parágrafo único do art. 22 da LRF)	23.031.271,72	5,70
LIMITE DE ALERTA (X) = (0,90 x VIII) (inciso II do §1º do art. 59 da LRF)	21.819.099,53	5,40

RGF-Anexo 01 | Tabela 1.0 - Demonstrativo da Despesa com Pessoal

Notas Explicativas	Valores
	31/12/2019
Notas Explicativas	-
Notas Explicativas	Poder Legislativo

RGF-Anexo 01 | Tabela 1.2 - Trajetória de Retorno ao Limite da Despesa Total com Pessoal

Trajetória de Retorno ao Limite da Despesa Total com Pessoal	Exercício em que Excedeu o Limite			Trajetória de Retorno ao Limite da Despesa Total com Pessoal			Exercício do Segundo Período Seguinte		
	No Quadrimestre/Semestre			Exercício do Primeiro Período Seguinte			Segundo Período Seguinte		
	Limite Máximo (a)	% DTP (b)	% Excedente (c) = (b-a)	Redutor Mínimo de 1/3 do Excedente (d) = (1/3*c)	Limite (e) = (b-d)	% DTP (f)	Redutor Residual (g) = (f-a)	Limite (h) = (a)	% DTP (i)
Trajetória de Retorno ao Limite da Despesa Total com Pessoal	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Valores Percentuais									

RGF-Anexo 01 | Tabela 1.2 - Trajetória de Retorno ao Limite da Despesa Total com Pessoal

Notas Explicativas	Valores
	31/12/2019
Notas Explicativas	-
Identificação do Quadrimestre em que Excedeu o Limite e dos Períodos de Retorno	Poder Legislativo
Notas Explicativas	

RGF-Anexo 05 | Tabela 5.1 - Demonstrativo da Disponibilidade de Caixa e dos Restos a Pagar

Disponibilidade de Caixa	Disponibilidade de Caixa								
	Disponibilidade de Caixa								
	DISPONIBILIDADE DE CAIXA BRUTA (a)	OBRIGAÇÕES FINANCEIRAS			DISPONIBILIDADE DE CAIXA LÍQUIDA (ANTES DA INSCRIÇÃO EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS DO EXERCÍCIO) (f)=(a-(b+c+d+e))	RESTOS A PAGAR EMPENHADOS E NÃO LIQUIDADOS DO EXERCÍCIO (g)	EMPENHOS NÃO LIQUIDADOS CANCELADOS (NÃO INSCRITOS POR INSUFICIÊNCIA FINANCEIRA)	DISPONIBILIDADE DE CAIXA LÍQUIDA (APÓS A INSCRIÇÃO EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS DO EXERCÍCIO) (h) = (f - g)	
		Restos a Pagar Liquidados e Não Pagos	Restos a Pagar Empenhados e Não Liquidados de Exercícios Anteriores (d)	Demais Obrigações Financeiras (e)					
		De Exercícios Anteriores (b)	Do Exercício (c)						
TOTAL DOS RECURSOS NÃO VINCULADOS (I)	1.534.312,13	0,00	3.463,17	172.486,12	0,00	1.358.362,84	1.303.190,19	0,00	55.172,65
Recursos Ordinários	1.534.312,13	0,00	3.463,17	172.486,12		1.358.362,84	1.303.190,19	0,00	55.172,65
Outros Recursos Não Vinculados	0,00								
TOTAL DOS RECURSOS VINCULADOS (II)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Recursos Vinculados ao RPPS									
Recursos de Operações de Crédito									
Recursos de Alienação de Bens/Ativos									
Recursos Vinculados a Precatórios									
Recursos Vinculados a Depósitos Judiciais									
Outros Recursos Vinculados									
TOTAL (III) = (I + II)	1.534.312,13	0,00	3.463,17	172.486,12	0,00	1.358.362,84	1.303.190,19	0,00	55.172,65



Atos Oficiais da Câmara Municipal

ATO Nº 01/2020

Em cumprimento à determinação contida no parágrafo 6º do artigo 39 da Constituição Federal, informo o valor dos subsídios dos Senhores Vereadores e da remuneração correspondente aos cargos existentes na Câmara Municipal de Itatiba, que serão pagos durante o exercício de 2020:

Cargo	Total cargos	Cargos Vagos	Cargos Ocupados	Salário	Referência
Vereador	17	0	17	7.336,94	16
Presidente da Câmara	1	0	1	7.336,94	16
Inativo II	1	0	1	9.029,02	18
Inativo III	1	0	1	22.924,34	19
Inativo IV	1	0	1	9.029,02	18
Agente de Segurança	10	10	0	2.779,79	2
Assessor Parlamentar	17	1	16	6.425,91	10
Chefe de Gabinete Parlamentar	17	1	16	6.648,04	13
Assistente Financeiro	1	1	0	3.624,26	6
Assistente de Gabinete	2	1	1	3.624,26	6
Assistente Legislativo	4	1	3	3.624,26	6
Assistente Jurídico Legislativo	1	0	1	6.648,04	13
Analista de Recursos Humanos	1	0	1	3.249,62	4
Advogado	2	2	0	3.889,12	9
Auxiliar administrativo	6	0	6	1.931,50	1
Bibliotecário	1	1	0	3.780,87	8
Designer Gráfico	1	0	1	2.779,79	2
Almoxarife	1	0	1	1.931,50	1
Técnico em Informática	1	0	1	3.106,08	3
Técnico em Gerenciamento de Redes	1	1	0	3.106,08	3
Técnico de Som e Imagem	2	0	2	3.106,08	3
Técnico em Transcrição	2	2	0	3.624,26	6
Jornalista	1	0	1	3.628,09	7
Contador	1	0	1	5.194,19	12
Fotógrafo	1	0	1	2.779,79	2
Assistente de Relações Públicas e Cerimonial	1	1	0	3.340,96	5
Chefe de Imprensa	1	0	1	4.946,23	11
Chefe de Tecnologia da Informação	1	0	1	4.946,23	11
Motorista	3	0	3	3.780,87	8
Diretor Administrativo	1	0	1	8.326,39	14
Diretor de Contencioso	1	0	1	8.326,39	14
Diretor Legislativo	1	0	1	8.326,39	14
Diretor Geral	1	0	1	9.109,42	15
Assessor Jurídico do Plenário	1	0	1	6.648,04	13
Chefe de Gabinete da Presidência	1	0	1	6.648,04	13

Observação: Nos termos da lei Municipal nº 2.237 de 11 de outubro de 1990 e da Resolução nº 03, de 27 de fevereiro de 2003, os servidores ocupantes de cargos efetivos que possuem nível universitário, não exigido para os empregos públicos que ocupam, têm gratificação de 15%. Ainda em conformidade com o artigo 2º da Resolução nº 03, de 27 de fevereiro de 2003, os servidores do quadro efetivo que estejam cursando o nível superior, recebem ajuda de custo de 5% sobre o salário base.

Itatiba, 21 de janeiro de 2020

AILTON FUMACHI
Presidente da Câmara Municipal

LIMPE O SEU TERRENO



A Prefeitura de Itatiba solicita aos proprietários de terrenos baldios que procedam a limpeza dos seus terrenos, mantendo-os limpos, capinados e isentos de materiais nocivos à saúde e a coletividade sob pena de multa.

O terreno mal cuidado, com mato alto e sem fechamento adequado é um atrativo para o descarte irregular de lixo e entulho, queimadas por "incendiários", esconderijo para animais perigosos (aranhas, cobras, escorpião e mosquitos), entre outros.

EVITE PROBLEMAS MANTENDO O SEU TERRENO LIMPO!

- Faça o fechamento do seu lote (consulte a Secretaria de Meio Ambiente e Agricultura ou a Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Habitação para orientação sobre o fechamento adequado);
- Faça CAPINAÇÃO periódica, mantendo a vegetação rasteira (mato, grama, capim) abaixo de 30 cm, retirando todo o material roçado e qualquer material inservível (lixo, entulho);
- Nunca utilize fogo para limpeza do terreno: é crime!
- Nunca corte uma árvore sem consultar a Secretaria de Meio Ambiente e Agricultura.

VALORES DAS MULTAS:

- Falta de limpeza do terreno - 1ª multa: R\$401,33. Reincidência: **R\$802,66**;
- Utilizar fogo para limpeza ou facilitar a ocorrência de queimadas: **R\$802,67** (esse é o valor mínimo, pode ser maior se área queimada ultrapassar 300m²);
- Corte de árvore sem autorização: **R\$1.326,50**



Prefeitura de Itatiba GOVERNO PRESENTE



EJA



Educação de Jovens, Adultos e Idosos (Antigo supletivo)



MATRÍCULAS ABERTAS 1º SEMESTRE DE 2020

Até dia 20 de fevereiro

Documentos (cópias) RG, CPF, comprovante de residência e histórico escolar

CRAS I - San Francisco*

1º ao 5º ano - tarde

*Inscrições na EMEB Inês Prado Zamboni

Tel.: 4524-5855

EMEB Prof. Nazareth de Siqueira Rangel Barbosa

1º ao 9º ano - noite

Tel.: 4524-7212 – Porto Seguro

CRAS - Getúlio Luvison*

1º ao 5º ano - tarde

*Inscrições na EMEB Guiomar A. Ciarbello

Tel.: 4534-0295

EMEB Philomena Salvia Zupardo

6º ao 9º ano - tarde | 1º ao 9º ano - noite

Tel.: 4538-4950 – Afonso Zupardo

EMEB Prof. Inês Prado Zamboni

1º ao 9º ano - noite

Tel.: 4524-5855 – San Francisco

EMEB Cel. Francisco Rodrigues Barbosa

1º ao 9º ano - noite

Tel.: 4538-2868 – Vila Muton



Prefeitura de Itatiba GOVERNO PRESENTE