

# Imprensa Oficial

Orgão de publicação dos Atos Oficiais dos Poderes Executivo e Legislativo

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITATIBA

Ano XV - Número 2147

QUINTA-FEIRA

Itatiba, 24 de maio de 2018

## Atos Oficiais da Prefeitura de Itatiba

### FINANÇAS

ORÇAMENTO CRIANÇA E ADOLESCENTE DO MUNICÍPIO DE ITATIBA  
(Lei Municipal nº 5.072 de 30 de Novembro de 2017)  
2º Bimestre: Março/Abril 2018

CÓDIGO	FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO	INICIAL		LIQUIDADO ATÉ O BIMESTRE	
		EXCLUSIVO	NÃO EXCLUSIVO	EXCLUSIVO	NÃO EXCLUSIVO
10.301	Atenção Básica		29.383.412,00	111.092,34	7.078.337,76
10.302	Assistência Hospitalar e Ambulatorial		42.377.840,00		10.785.879,93
10.303	Suporte Profilático e Terapêutico		3.113.700,00		784.092,82
10.304	Vigilância Sanitária		1.194.000,00		277.061,47
10.305	Vigilância Epidemiológica		1.509.100,00		306.442,21
10.306	Alimentação e Nutrição				
10.571	Desenvolvimento Científico				
10.572	Desenvolvimento Tecnológico e Engenharia				
10.573	Difusão do Conhecimento Científico e Tecnológico				
10.121	Planejamento e Orçamento				
10.122	Administração Geral		12.395.900,00	529.505,72	2.927.405,56
10.123	Administração Financeira				
10.124	Controle Interno				
10.126	Tecnologia da Informação				
10.128	Formação de Recursos Humanos				
10.131	Comunicação Social				
17.511	Saneamento Básico Rural				
17.512	Saneamento Básico Urbano		1.335.600,00		132.021,44
17.451	Infra-Estrutura Urbana				
17.452	Serviços Urbanos				
16.481	Habitação Rural				
16.482	Habitação Urbana		18.000,00		
16.451	Infra-Estrutura Urbana				
OCA SAÚDE		0,00	91.332.552,00	640.598,06	22.271.240,99

#### OCA EDUCAÇÃO

CÓDIGO	FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO	INICIAL		LIQUIDADO ATÉ O BIMESTRE	
		EXCLUSIVO	NÃO EXCLUSIVO	EXCLUSIVO	NÃO EXCLUSIVO
12.126	Tecnologia da Informação				
12.361	Ensino Fundamental		84.323.808,00		25.646.117,05
12.362	Ensino Médio		1.616.700,00		184.524,20
12.363	Ensino Profissional		21.000,00		1.800,00
12.365	Educação Infantil		42.009.380,00		11.054.597,82
12.366	Educação de Jovens e Adultos				
12.367	Educação Especial				
12.368	Educação Básica				
12.243	Assistência à Criança e Adolescente				
12.423	Assistência aos Povos Indígenas				
12.785	Transportes Especiais				
12.128	Formação de Recursos Humanos				
12.306	Alimentação e Nutrição				
12.605	Abastecimento				
12.571	Desenvolvimento Científico				
12.572	Desenvolvimento Tecnológico e Engenharia				
12.573	Difusão do Conhecimento Científico e Tecnológico				
12.121	Planejamento e Orçamento				
12.122	Administração Geral				
12.123	Administração Financeira				
12.124	Controle Interno				
12.131	Comunicação Social				
13.392	Difusão Cultural		3.006.420,00	64.166,00	698.387,46
27.812	Desporto Comunitário		2.373.400,00		578.911,73
27.813	Lazer		524.800,00	29.133,00	46.638,32
OCA EDUCAÇÃO		127.970.888,00	5.904.620,00	36.980.338,07	1.323.937,51

#### OCA PROTEÇÃO

CÓDIGO	FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO	INICIAL		LIQUIDADO ATÉ O BIMESTRE	
		EXCLUSIVO	NÃO EXCLUSIVO	EXCLUSIVO	NÃO EXCLUSIVO
08.243	Assistência à Criança e Adolescente		14.081.720,00		2.228.732,25
08.244	Assistência Comunitária			6.865.540,00	1.329.529,16
08.363	Ensino Profissional				
08.333	Empregabilidade				
08.334	Fomento ao Trabalho				
08.845	Outras Transferências				
08.423	Assistência aos Povos Indígenas				
08.242	Assistência ao Portador de Deficiência				
08.571	Desenvolvimento Científico				8.870,00
08.572	Desenvolvimento Tecnológico e Engenharia				
08.573	Difusão do Conhecimento Científico e Tecnológico				
08.121	Planejamento e Orçamento				
08.122	Administração Geral				
08.123	Administração Financeira				
08.124	Controle Interno				
08.126	Tecnologia da Informação				
08.128	Formação de Recursos Humanos				
08.131	Comunicação Social				
14.421	Custódia e Reintegração Social				
14.422	Direitos Individuais, Coletivos e Difusos				
14.243	Assistência à Criança e Adolescente				
14.423	Assistência aos Povos Indígenas				
14.845	Outras Transferências				
14.846	Outros Encargos Especiais				
14.813	Lazer				
OCA PROTEÇÃO		14.081.720,00	7.056.220,00	2.228.732,25	1.338.399,16

TOTAL 142.052.608,00 104.293.392,00 39.849.668,38 24.933.577,66

	Orçado	Liquidado até o Bimestre
Percentual do Oca no Orçamento Municipal	62,60%	70,27%
Valor Fundo Municipal Infância e Adolescência	149.000,00	0,00
Valor destinado ao Fundo pelo Tesouro Municipal	89.000,00	6.658,18
<b>Pessoas Jurídicas</b>	<b>0,00</b>	<b>Pessoas Físicas</b>
Valor arrecadado pelo Fundo através de captação	0,00	0,00

### AUDIÊNCIA PÚBLICA

#### SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Convida o público em geral para participar da Audiência Pública sobre Prestação de Contas do Financiamento e Ações de Saúde referente ao 1º Quadrimestre de 2018.

DATA: 29/05/2018

HORÁRIO: 8h30min .

LOCAL: Plenária da Câmara Municipal de Itatiba – Bairro do Engenho, Itatiba – SP.



#### REUNIÃO DO CONSELHO DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR

Convoco os membros do Conselho de Alimentação Escolar para reunião que será realizada no dia **29 de Maio de 2018**, às **09:00 hs**, na Sala de Reuniões da Secretaria da Educação, localizada na Rodovia Luciano Consoline nº 600 – Jardim de Lucca. Atenciosamente,

Mônica Flaviana de Almeida Cavallaro  
Presidente do CAE  
Itatiba-SP

### COMUNICADO

A Prefeitura Municipal de Itatiba vem, através do presente, informar que todos aqueles interessados em serem **colaboradores/patrocinadores** de itens da estrutura do **Casamento Comunitário - 2018** deverão dirigir-se ao Centro de Convivência (endereço: Travessa Angelo Perdão, s/n, Jardim Lucia), ou entrar em contato através do e-mail [ffsittatiba@governo.itatiba.sp.gov.br](mailto:ffsittatiba@governo.itatiba.sp.gov.br), no período de **21 de maio a 08 de junho de 2018**, para formalizarem a manifestação de interesse e tomarem conhecimento dos procedimentos necessários.

#### CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE

##### REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO LOCAL

ESF ZUPARDO 25/05/18 ÀS 8H30  
ESF SAN FRANCISCO 1 25/05/18 ÀS 10H.  
ESF ABRAMO 25/05/18 ÀS 14H.  
UBS TAPERA GRANDE 25/05/18 ÀS 14 H.  
ESF PORTO SEGURO 25/05/18 ÀS 14H30

##### TODOS ESTÃO CONVIDADOS

**REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ITATIBA-SP, DATA:** 18 de abril de 2018.  
**LOCAL:** Auditório Dr. Crispim, à Rua Marcos Dian, nº 365, bairro Jardim de Lucca, Itatiba-SP. **HORA:** 9h00. **LISTA DE PRESENÇA:** Meire Laurentino de Melo – Presidente do Conselho, Gilberto Máximo, Vice-presidente do CMS, Ana Lucia Rosa, Helena Brick, Neusa Maria de Souza Satiro e Silva, Gilberto Ponzetto, Antonio Sebastião Silva, Daniel Aparecido da Silva, José Joifi Furyama, Paulo Mauro Soldano, Sonia Maria Romero, Isabel Mendes Lopes da Silva, Maria Inês Fattori, Júnio Marques, Viviane Rodrigues da Silva Prates. Justificaram ausências: Dr. Fábio Luiz Alves e Maria Teresa Germani, por terem compromissos. **QUORUM:** A Conselheira Meire Melo, Presidente do Conselho, analisou a lista de presença e constatando um número legal deu início à reunião, elegendo a Conselheira Maria Inês como secretária. **COMUNICADOS DA PRESIDENTE A)- Carta da Deputada Pollyana Gama:** Meire comentou com os presentes que recebeu uma carta da Deputada Pollyana Gama informando a situação atual do pedido de habilitação da Unidade especializada em Hemodiálise da Santa Casa de Itatiba junto ao Ministério da Saúde. A Deputada escreveu que o pedido já foi aprovado, faltando somente a autorização do Ministro para publicação da Portaria, e

que está empenhada para a conclusão do processo. Meire e os demais conselheiros presentes elogiaram a atitude da Deputada, pela consideração ao Conselho e por ser este recebimento um fato inédito de atenção. **B)- Definição da Pauta da Próxima Reunião no dia 16/05/18.** Meire pediu aos presentes que se tiverem algum assunto de interesse de todos e que desejam colocar na pauta da próxima reunião enviem até uma semana antes da reunião. **C)- Confirmação local da reunião de maio na Santa Casa de Itatiba.** Meire lembrou os presentes que a Santa Casa havia convidado o Conselho para fazer uma reunião ordinária do Conselho na Entidade. Disse que para esta reunião de abril a Santa Casa não tinha disponibilidade do espaço, mas que para a reunião de maio já foi acordado entre as partes e já está agendado para o dia 16/05, às 9h, no auditório da Santa Casa. Lembrou, ainda, que a mudança de local não implicará em mudança no formato da reunião, que seguirá o regimento interno do Conselho. **D)- Criação da Comissão Intersetorial de Saúde e Segurança do Trabalho.** Meire comentou que está participando da confecção do Plano de Saúde de 2019 e um dos assuntos discutidos foi a criação da Comissão Intersetorial de Saúde e Segurança do Trabalho. Como sugestão dela, uma vez que a criação desta comissão já está como meta também para este ano de 2018, que já se comece a estudar a implantação da tal comissão. Júnio falou que esta comissão foi aprovada na Conferência Estadual de Saúde do Trabalho em 2015 e que é um assunto bastante importante poder discutir sobre as demandas da saúde do trabalhador no âmbito do município. Maria Inês comentou que esta comissão não consta no regimento interno do conselho e que acha importante iniciar com o levantamento de ações que caberiam à comissão, quais trabalhos já são realizados e lembrou que a Vigilância Sanitária é quem faz atualmente essa ação e é também quem recebe as denúncias da área. Disse que deveriam se apropriar de tudo que está relacionado à saúde do trabalhador para ver como, quando e onde atuar. Meire questionou entre os presentes quem se interessaria em fazer parte de uma comissão do Conselho para dar início nesse estudo e elaboração dos trabalhos para a efetivação da comissão. A Conselheira Neusa Satiro disse que tem bastante experiência na área por ser advogada e atuar na área trabalhista; acredita poder contribuir bastante na elaboração do projeto e plano de trabalho da comissão. Também se manifestaram em fazer parte da equipe Maria Inês, Júnio, Gilberto Ponzetto e Meire. Júnio disse que tem material sobre o tema e que vai entregar a todos até o final da reunião. **E)- Comunicação com a Presidente.** Meire falou aos presentes que é a primeira vez que atua como Membro do Conselho Municipal de Saúde e como Presidente, e que está aprendendo muito, porém pede a compreensão de todos caso ocorra alguma situação que não concorde com sua atuação, e que está bastante aberta para acolher as reclamações ou



# Atos Oficiais da Prefeitura de Itatiba

sugestões de todos, e gostaria que ninguém mandasse recados, e sim viessem pessoalmente falar com ela. Comentou sobre um fato ocorrido recentemente, quando o Conselheiro Gilberto Máximo veio falar com ela em nome de outro conselheiro. Disse que Gilberto não representa outro conselheiro, e que deveriam vir falar diretamente com ela, pois está sempre presente e aberta a qualquer sugestão e ou reclamação. **EXPEDIENTE: ( Art. 24º RI-CMS)** Leitura, votação e aprovação da Ata da Assembleia Ordinária do dia 28/03/2018; **INFORMES DO SECRETÁRIO DA SAÚDE: A)- Fortalecimento do Conselhos Locais de Saúde.** Junio falou que está visitando as unidades de saúde e participando das reuniões dos conselhos locais da atenção básica, a pedido do Secretário, Dr. Fábio, e está fazendo um trabalho no sentido de ajudar e apoiar os conselhos com o intuito de esclarecer a atuação dos conselhos locais, da divisão de tarefas e de todo envolvimento da equipe. Disse que a maioria dos integrantes é de pessoas com pouca experiência em saúde pública, mas que com esse apoio e outras capacitações, conforme já sugerido pelos conselhos municipais, dará um suporte bem importante na questão e esses conselhos funcionarão com maior dinamismo e eficiência. Sr. José questionou sobre a ida do Junio às reuniões dos conselhos locais, alegando que esta seria uma atribuição da Comissão de Políticas Públicas. Foi dito ao Sr. José que o Junio está indo nas reuniões como funcionário da Saúde a pedido do Secretário da Saúde, e não como Conselheiro. Vários conselheiros deram depoimentos de como está o andamento das reuniões em seus bairros, como os Conselheiros Gilberto Ponzetto, Gilberto Máximo, Neusa Sátiro, Helena Brick e Meire Melo. **B)- Ouvidoria da Saúde:** Maria Inês falou a todos sobre a recente implantação da Ouvidoria. Disse que está no começo e que as pessoas que foram indicadas para atuar junto ao setor são pacientes, educadas e acolhedoras. Esclareceu que foi levantada a questão da entrega de exames no mesmo setor, porém ressaltou que isto é provisório até que se consiga contratar novos funcionários e este serviço será destinado a outro espaço. Para tanto, pediu a compreensão de todos. Informou que a Ouvidoria está com uma demanda grande de atendimentos e que está dando certo. Gilberto Máximo relatou que fez uma queixa há tempos para Maria

Inês com relação ao carro do CTA e fez a queixa e outras demandas na Ouvidoria da Saúde, porém não obteve nenhuma resposta. Comentou que está tendo uma falta de respeito com os conselheiros e que gostaria das respostas de suas demandas, no prazo que a Secretária disse que faria, ou seja, em 24h. Gilberto pediu providências urgentes. Maria Inês comentou que todas as queixas estão sendo respondidas, porém algumas demandam maior tempo. Quanto à queixa do Sr. Gilberto, ela está com o Secretário para ser respondida brevemente. Foi perguntado sobre colocar na ouvidoria um telefone 0800, sendo respondido que a intenção, no futuro, é melhorar cada vez mais o setor de forma a torná-lo bastante eficiente e prático, e que será feito em tempo oportuno. **ORDEM DO DIA: a) Apresentação, votação e aprovação dos Balançetes de janeiro e fevereiro de 2018;** Renata Lopes - Coordenadora do Fundo Municipal de Saúde -fez a apresentação dos balancetes e sanou as dúvidas dos presentes. Aprovados os referidos balancetes. **b)-** Visto e ciência das Folhas de Pagamento de janeiro, fevereiro e março de 2018. Os documentos assinados por todos foram apresentados aos presentes. **c)- Definição da data da próxima reunião do CMS:** Meire informou que a próxima reunião ordinária do Conselho será dia 16/5, no mesmo horário, na Santa Casa de Itatiba. **ABERTURA DA PAUTA: 1a)- Conselheiro Gilberto Máximo.** Comentou sobre a fala da Presidente Meire no início desta reunião no que diz respeito a que ele não era o portavoz de outros conselheiros, justificando que é sim e que na reclamação feita falou em seu próprio nome; apenas usou aquele termo achando ser mais delicado com a situação. Disse que tem essa postura de falar tudo o que não concorda, e que vai continuar mantendo a mesma posição. **1b)-** Como último assunto da pauta, a Presidente agradeceu a presença de todos e finalizou a reunião comunicando a data da próxima reunião dia 16 de maio de 2018, às 9h. **ENCERRAMENTO DOS TRABALHOS:** Esta ata foi gravada e redigida pela Secretária dos Trabalhos conforme as ocorrências, sendo apresentada e lida para todos os participantes que manifestaram a concordância com o texto da presente. Nada tendo a ser tratado, foi encerrada a reunião.

## Secretaria de Ação Social, Trabalho e Renda oferece através do PAT as seguintes vagas:

**AUX. OPERACIONAL DE LOGÍSTICA**  
Experiência - WMS - Ensino fundamental

**PROMOTOR COMERCIAL - E. CONSIGNADO**  
Experiência - Ensino médio completo - CNH B

**CONSULTOR COMERCIAL - TELECOM**  
Experiência - Ensino médio completo - CNH B

Não são fornecidas informações de vagas por telefone

**SEGURO DESEMPREGO:** 2ª a 6ª das 8 as 12h e das 13 as 15h (numero de senhas limitadas)  
**INTERMEDIÇÃO MÃO DE OBRA -** 2ª a 6ª das 8 às 12 h e das 13h30 às 16h com RG, CPF, Comprovante de Endereço, Carteira de Trabalho e nº PIS ou Cartão Cidadão ou cadastre-se no site: [www.maisemprego.mte.gov.br](http://www.maisemprego.mte.gov.br)

O PAT - Posto de Atendimento ao Trabalhador fica na Avenida Vinte e nove de abril, 35 (anexo ao Mercado Municipal)



### Até 2 de julho



### CONFIRA OS LOCAIS DE ARRECAÇÃO:

- Academia CST
- Academia Na'ativa
- Biblioteca Municipal "Chico Leme"
- Câmara Municipal
- CCAA Escola de Idiomas
- Centro Administrativo 'Prefeito Ettore Consoline'
- Centro de Capacitação Solidária (Antigo paço Municipal)
- Centro de Formação
- Corcelli - Avenida Esportiva (Av. Marechal Deodoro)
- Corpo de Bombeiros
- Covabra (Av. Barão de Itapema)
- CRAS e Centros Comunitários
- CREA
- Drogaria do Marcelo (Av. Pedro Mascagni)
- Drogaria do Marcelo (Av. Prudente de Moraes)
- Drogaria do Marcelo (R. Quintino Bocaiuva)
- Drogaria do Marcelo (R. Santo Antônio)
- Escola SENAI
- Escolas da rede municipal de ensino
- Farmácia Raízes
- Fenix Móveis
- Hospital Itatiba
- Howden South America
- Itatiba Country Club
- Itatiba Esporte Clube
- Itatiba Shopping Center
- Jofege
- Jornal de Itatiba Diário
- Linhasita
- Loja Scavone Casa
- Mavalerio
- Mercado Império
- Mercado Municipal "Dona Lica"
- Mercado União
- Moto clube Cérebros Estradeiro
- NP Physical
- OAB
- Padaria Ki Pão Bom
- Panificadora Chopão
- Parque da Juventude
- Queensberry
- Rosita Futebol Clube
- Santa Casa de Misericórdia
- Sede do Atormentados MC
- Sicoob Unimais
- Spazio
- Supermercado Jota Pê
- TCI
- Timavo
- Tiro de Guerra 02-070
- Todos os Postos e Unidades Básicas de Saúde (UBS, PSF, ESF)
- Unidades de Atenção Especializada (ACE, CAISMI, CAC, CAPS II, CTA, CAPS AD, CCZE, - VISA, CISO, Centro de Fisioterapia e Reabilitação)
- Ville de Chamonix
- Vulkan

## EXPEDIENTE

**Prefeito:** Douglas Augusto Pinheiro de Oliveira  
**Diagramação:** Fabio Hercules / Renato H. da Silva Jr  
**Impressão:** Empresa Jornalística Jornal Regional Ltda - Eireli (contrato 12/2017)

Vice-Prefeito: José Roberto Fumach; Presidente do Fundo Social de Solidariedade: Mayara Aparecida Oliveira Lopes; Secretário de Educação: Anderson Wilker Sanfins; Secretária de Meio Ambiente e Agricultura: Dorothea Antonia Pereira Monteiro; Secretária de Ação Social, Trabalho e Renda: Elizabeth Gonçalves Pinheiro Tsumura; Secretário de Finanças: Aloisio Carlos Polesi; Secretário de Saúde: Fabio Luiz Alves; Secretário de Obras e Serviços Públicos: Herminio Geromel Junior; Secretário de Governo: Jeferson Rubens Boava; Secretário de Segurança e Defesa do Cidadão: João Donizete Maioli; Secretário de Planejamento e Desenvolvimento: Jorge Nicolau; Secretário de Esportes: Karem Miyuki Bando; Secretário de Assuntos Institucionais: Luiz Henrique Monte; Secretária Interina de Administração: Stefania Penteadou Corradini Relat; Secretária Interina de Negócios Jurídicos: Mariana Silva Sanches Torcatti (Portaria nº 7.036/2017); Secretário de Cultura e Turismo: Washington Bortolossi.

A Imprensa Oficial de Itatiba é uma publicação sob a responsabilidade da Coordenadoria de Comunicação Social e Gabinete do Prefeito, da Prefeitura do Município de Itatiba. Circula às terças-feiras, quintas-feiras e sábados, podendo haver edições extras (de acordo com Lei Nº 2963/1997 e Decretos regulamentadores). Distribuição gratuita e dirigida. Os exemplares podem ser encontrados em repartições públicas de âmbito municipal, estadual e federal; bancas de jornais, postos autorizados ou serem retirados no Centro Administrativo "Ettore Consoline", localizado a Av. Luciano Consoline, 600 - Jd. de Lucca - Itatiba-SP.

Tiragem: 3.000 exemplares