

Imprensa Oficial Orgão de publicação dos Atos Oficiais dos

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITATIBA

Ano XV - Número 2140

TERÇA-FEIRA

Poderes Executivo e Legislativo

Itatiba, 8 de maio de 2018



Atos Oficiais da Prefeitura de Itatiba

ICITAÇÕES

Processo Administrativo nº 6272/2017 Chamamento Público nº 04/2018 Edital no 39/2018

Objeto: Seleção de Organização da Sociedade Civil Sem Fins Lucrativos (OSC), com objetivo de celebração de parceria, mediante termo de colaboração, para a execução do Programa Nacional de Promoção do Acesso ao Mundo do Trabalho - ACESSUAS TRABALHO.

JULGAMENTO

De acordo com a Ata de Julaamento da Comissão de Selecão da Secretaria Municipal de Ação Social, Trabalho e Renda, nomeada por meio do Decreto Municipal nº 7.006/2017, foi considerada válida a proposta apresentada pela entidade APAMI – Convívio Social e Aprendizagem, no valor R\$ 100.000,00 (cem mil reais), considerando-a vencedora do Chamamento Público.

Itatiba, 24 de abril de 2018.

Maria Ligia Baptistella Cabral

Maria Regina Suzan

Processo Administrativo nº 6305/2017 Chamamento Público nº 06/2018 Edital n° 41/2018

Objeto: Seleção de Organização da Sociedade Civil Sem Fins Lucrativos (OSC), com objetivo de celebração de parceria, mediante termo de colaboração, para oferta de 10 (dez) vagas para acolhimento institucional de adolescentes em situação de risco.

JULGAMENTO

De acordo com a Ata de Julgamento da Comissão de Seleção da Secretaria Municipal de Ação Social, Trabalho e Renda, nomeada por meio do Decreto Municipal nº 7.006/2017, foi considerada vencedora do Chamamento Público a proposta apresentada pela OSC Lar Itatibense da Criança – LIC, no valor de R\$ 484.536,00 (quatrocentos e oitenta e quatro mil, quinhentos e trinta e seis reais).

Maria Ligia Baptistella Cabral

Maria Regina Suzan

ATA DE REGISTRO DE PREÇO 99/2018 PREGÃO 13/2018 Processo: 06329/2017

Aos 11 dias do mês de abril de 2018, de um lado a PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITATIBA, com endereço na Avenida Luciano Consoline, nº 600, Jd De Lucca, em Itatiba, Estado de São Paulo, inscrita no CNPJ sob o nº 50.122.571./0001-77, representada por DOUGLAS AUGUSTO PINHEIRO DE OLIVEIRA, Prefeito Municipal, brasileiro, portador da cédula de identidade RG n.º 42.206.788 SSP/SP e do CPF/MF n.º 367.738.988-70, neste ato denominada simplesmente PREFEITURA, responsável pelo PREGÃO 13/2018, e de outro lado, a empresa adjudicatária nos itens abaixo, homologada em 06/04/ 2018, doravante denominada Fornecedor, com base na Lei Federal nº 8.666/ 93 e suas alterações e Decreto Municipal nº 5.769, de 28 de dezembro de 2009, têm entre si, justo e avençado a presente ata que, quando publicada, terá efeito de compromisso de fornecimento, observada as condições estabelecidas no ato convocatório e consoante as cláusulas que se seguem:

1 - DO FORNECEDOR REGISTRADO: A partir desta data, fica registrado nesta PREFEITURA, observada a ordem de classificação, os precos do fornecedor registrado a seguir relacionado, objetivando o compromisso de fornecimento de material de expediente, nas condições estabelecidas no ato convocatório

FORNECEDOR: COTA.COM COMERCIO E SERVIÇOS LTDA EPP ENDERECO: RUA OLEGÁRIO RIBEIRO, nº 743, SOROCABA/SP

BAIRRO: VILA SÔNIA CIDADE: SOROCABA

ESTADO: SP **CEP:** 18080-480 CONDIÇÃO DE PAGAMENTO: 10 DDR

TELEFONE: 15-3418-5501 CPF/CNPJ: 10.644.278/0001-55

Itens Registrados:

		****	CORN WINDS	400	10.00	- Ann An
1	1.02.01.0842.5	UN	SILFER IARCADOR DE PON	400	18,00	7.200,00
- Bobi - Larş - Diâr - Diâr	gura do papel: 581 metro da bobina (1 metro externo do t	300 met nm; náx): 1 ubete:	ros de comprimento; 10mm; 18mm;			
	ecificação do pape					
2	1.02.01.0846.8	UN	REGISPEL IARCADOR DE PON	950	10,30	9.785,00
- Diâr - Diâr	gura do papel: api metro da bobina (i metro externo do t	náx): 1 ubete:	10mm; 18mm;			
- Diâr - Diâr - Espo 3	metro da bobina (1 metro externo do t ecificação do pape 1.03.04.0008.0	náx): 1 ubete: l: Tern UN	10mm; 18mm; nobank 62. ROMETEC	49.000	0,15	7.350,00
- Diår - Diår - Espo 3 ENVI Envel	metro da bobina () metro externo do t ecificação do pape 1.03.04.0008.0 ELOPE PARDO 2 lope de papel kraf nidades, contendo	náx): 1 ubete: l: Tern UN 60 X 30 t natur:	10mm; 18mm; nobank 62. ROMETEC	nato 260 x 360mm. A	11.577.5	1.00000000
- Diår - Diår - Espo 3 ENVI Envel	metro da bobina (1 metro externo do t ecificação do pape 1.03.04.0008.0 ELOPE PARDO 2 lope de papel kraf	náx): 1 ubete: l: Tern UN 60 X 30 t natur: inforn	10mm; 18mm; nobank 62. ROMETEC 50 MM al, gramatura 80g, forr	nato 260 x 360mm. A	11.577.5	1.0000000
- Diår - Diår - Espo 3 ENVI Envel 250 u 4 ENVI Envel unida	metro da bobina (i metro externo do to cefficação do pape 1.03.04.0008.0 ELOPE PARDO 2 lope de papel kraf nidades, contendo 1.03.04.0027.7 ELOPE SACO OI lope de papel off se	náx): 1 ubete: 1: Tern UN 60 X 36 t natur: inform UN F SET et bran	10mm; 18mm; 10bank 62. ROMETEC 50 MM al, gramatura 80g, forr tações do produto e da	mato 260 x 360mm. Ados do fabricante. 16.000	Condicionados	em caixas co 3.360,00 n caixas com
- Diår - Diår - Espo 3 ENVI Envel 250 u 4 ENVI Envel unida 5	metro da bobina (i metro externo do i ceíficação do pape [1.03.04.0008.0 ELOPE PARDO 2 lope de papel kraf nidades, contendo [1.03.04.0027.7 ELOPE SACO OF lope de papel off si des, contendo info [1.03.04.0028.5	náx): 1 ubete: l: Tern UN 60 X 36 t natur: inform UN FF SET et bran ormaçõe UN	10mm; 18mm; 18mm; 10bank 62. ROMETEC 50 MM al, gramatura 80g, forr tações do produto e dat ROMETEC BRANCO 26 X 36 cm co, gramatura 90g, for	mato 260 x 360mm. Ados do fabricante. 16.000	Condicionados	em caixas co

- 2 DA EXPECTATIVA DO FORNECIMENTO: O ajuste com o(s) fornecedor(es) registrado(s) será formalizado pela Prefeitura mediante emissão de autorização de fornecimento, observadas as disposições contidas no Edital do PREGÃO 13/2018.
- 2.1 O compromisso de entrega só estará caracterizado mediante de autorização de fornecimento, decorrente desta Ata de Registro de Preços e Edital de PREGÃO 13/2018.
- 2.2 O(s) fornecedor(es) registrado(s), dentro dos quantitativos estimados, fica(m) obrigado(s) a atender todos os pedidos efetuados durante a validade
- 3 DO CONTROLE DOS PREÇOS REGISTRADOS: A Prefeitura adotará prática de todos os atos necessários ao controle e administração da
- 4 DOS PREÇOS: A qualquer tempo, conforme previsto no Art. 16 do Decreto nº 5.769/09, o preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles existentes no mercado, cabendo a PREFEITURA convocar os fornecedores registrados para negociar o novo valor.
- 4.1 Caso o fornecedor registrado se recuse a baixar os preços registrados, a PREFEITURA poderá cancelar o registro e convocar todos os fornecedores registrados para oferecerem novas propostas, gerando novo julgamento e adjudicação para esse fim.
- 4.2 Durante o período de validade da Ata de Registro de Preços, os preços não serão reajustados, ressalvada a superveniência de normas federais
- 5 DA VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: A presente Ata terá validade de 12 (doze) meses contada a partir da data da publicação da respectiva Ata
- 6 DA DIVULGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: A publicação fiel ou resumida desta Ata de Registro de Preços na Imprensa . Oficial do Município, que é condição indispensável para sua eficácia, será ediata após sua assinatura, conforme Art. 11 § 2º do Decreto nº 5.769/09
- 7 DO FORO: O Foro para dirimir questões relativas ao presente compromisso de fornecimento será o Foro da Comarca de Itatiba, com prejuízo a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim justos e contratados, assinam o presente instrumento para todos os fins previstos em direito, na presença das duas testemunhas abaixo identificadas, que a tudo assistiram e que também o subscrevem.

ASSINATURAS

DOUGLAS AUGUSTO PINHEIRO DE OLIVEIRA PREFEITO MUNICIPAL

COTA.COM COMERCIO E SERVIÇOS LTDA EPP ALEXANDRE APARECIDO COTA RG: 32.785.991-X CPF: 280.201.008-57

> ANA CECILIA LARANJEIRA E SILVA RG 33.155.862-2

ELOÍSA BATISTA DINIZ RG 42.722.030-0

ATA DE REGISTRO DE PREÇO 100/2018 PREGÃO 13/2018 Processo: 06329/2017

Aos 12 dias do mês de abril de 2018, de um lado a PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITATIBA, com endereço na Avenida Luciano Consoline, nº 600, Jd De Lucca, em Itatiba, Estado de São Paulo, inscrita no CNPJ sob o nº 50.122.571./0001-77, representada por DOUGLAS AUGUSTO PINHEIRO DE OLIVEIRA, Prefeito Municipal, brasileiro, portador da cédula de identidade RG n.º 42.206.788 SSP/SP e do CPF/MF n.º 367.738.988-70, neste ato denominada simplesmente PREFEITURA, responsável pelo PREGÃO 13/2018, e de outro lado, a empresa adjudicatária nos itens abaixo, homologada em 06/04/ 2018, doravante denominada Fornecedor, com base na Lei Federal nº 8.666/ 93 e suas alterações e Decreto Municipal nº 5.769, de 28 de dezembro de 2009, têm entre si, justo e avençado a presente ata que, quando publicada, terá efeito de compromisso de fornecimento, observada as condições estabelecidas no ato convocatório e consoante as cláusulas que se seguem:

1 - DO FORNECEDOR REGISTRADO: A partir desta data, fica registrado nesta PREFEITURA, observada a ordem de classificação, os preços do fornecedor registrado a seguir relacionado, objetivando o compromisso de fornecimento de material de expediente, nas condições estabelecidas no ato convocatório.

FORNECEDOR: 4M ITU EIRELI

ENDEREÇO: AVN FRANCISCO ERNESTO FAVERO, nº 48, ITU/SP

BAIRRO: JARDIM DO ESTADIO

CIDADE: ITU ESTADO: SP **CEP**: 13.309-290 **TELEFONE**: 11/2715-2780 CPF/CNPJ: 27.788.073/0001-46

CONDIÇÃO DE PAGAMENTO: 10 DDR

PRAZO: ATÉ 05 DIAS

Itens Registrados:

Item							
1	1.02.01.0064.5	UN	CARBRINK	300	2,06	618,00	
	NCHETA MADEI cheta tamanho ofi		em madeira compen	sada, com pren	dedor metálic	· o.	- 07
2	1.02.01.0122.6	RL	FITAS FLAX	3.700	1,65	6.105,00	T
infor	mações do produt	e fabr	rugar ao ser puxado d icante, principalment	e quanto a metr	age		
3	1.02.01.0221.4	RL	FITAS FLAX	2.300	4,90	11.270,00	
FITA	CREPE 50MM X	50M	many so vis	5.01	WA AND	co was co	
crepa	do com poliuretar	o, resi	pe adesiva, largura 50 na e borracha natural nte, todos grafados na	. A face interna	do rolo deve		

Qtde. Prç. Un. Total

- 2 DA EXPECTATIVA DO FORNECIMENTO: O ajuste com o(s) fornecedor(es) registrado(s) será formalizado pela Prefeitura mediante emissão de autorização de fornecimento, observadas as disposições contidas no Edital do PREGÃO 13/2018.
- 2.1 O compromisso de entrega só estará caracterizado mediante de autorização de fornecimento, decorrente desta Ata de Registro de Preços e Edital de PREGÃO 13/2018.
- 2.2 O(s) fornecedor(es) registrado(s), dentro dos quantitativos estimados, fica(m) obrigado(s) a atender todos os pedidos efetuados durante a validade
- 3 DO CONTROLE DOS PREÇOS REGISTRADOS: A Prefeitura adotará a prática de todos os atos necessários ao controle e administração da presente Ata.
- 4 DOS PREÇOS: A qualquer tempo, conforme previsto no Art. 16 do Decreto nº 5.769/09, o preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles existentes no mercado, cabendo a PREFEITURA convocar os fornecedores registrados para negociar o novo valor.
- 4.1 Caso o fornecedor registrado se recuse a baixar os preços registrados, a PREFEITURA poderá cancelar o registro e convocar todos os fornecedores registrados para oferecerem novas propostas, gerando novo julgamento e adiudicação para esse fim.
- 4.2 Durante o período de validade da Ata de Registro de Preços, os preços não serão reajustados, ressalvada a superveniência de normas federais
- 5 DA VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: A presente Ata terá validade de 12 (doze) meses contada a partir da data da

3 1.02.01.0050.5 UN POLIBRAS 1.800 1.55



Atos Oficiais da Prefeitura de Itatiba

6 - DA DIVULGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: A publicação fiel ou resumida desta Ata de Registro de Preços na Imprensa Oficial do Município, que é condição indispensável para súa eficácia, será imediata após sua assinatura, conforme Art. 11 § 2º do Decreto nº 5.769/09

7 - DO FORO: O Foro para dirimir questões relativas ao presente compromisso de fornecimento será o Foro da Comarca de Itatiba, com prejuízo a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim justos e contratados, assinam o presente instrumento para todos os fins previstos em direito, na presença das duas testemunhas abaixo identificadas, que a tudo assistiram e que também o subscrevem. ASSINATURAS

DOUGLAS AUGUSTO PINHEIRO DE OLIVEIRA PREFEITO MUNICIPAL

4M ITU EIRELI MARIO CEZAR DA CRUZ RG: 5.244.815-8 CPF: 819.640.059-49

ANA CECILIA LARANJEIRA E SILVA

ELOÍSA BATISTA DINIZ RG 42.722.030-0

ATA DE REGISTRO DE PREÇO 101/2018 PREGÃO 13/2018 Processo: 06329/2017

Aos 06 dias do mês de abril de 2018, de um lado a PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITATIBA, com endereço na Avenida Luciano Consoline, nº 600, Jd De Lucca, em Itatiba, Estado de São Paulo, inscrita no CNPJ sob o nº 50.122.571./0001-77, representada por DOUGLAS AUGUSTO PINHEIRO DE OLIVEIRA, Prefeito Municipal, brasileiro, portador da cédula de identidade RG n.º 42.206.788 SSP/SP e do CPF/MF n.º 367.738.988-70, neste ato denominada simplesmente PREFEITURA, responsável pelo PREGÃO 13/2018, e de outro lado, a empresa adjudicatária nos itens abaixo, homologada em 06/04/ 2018, doravante denominada Fornecedor, com base na Lei Federal nº 8.666/ 93 e suas alterações e Decreto Municipal nº 5.769, de 28 de dezembro de 2009, têm entre si, justo e avençado a presente ata que, quando publicada, terá efeito de compromisso de fornecimento, observada as condições estabelecidas no ato convocatório e consoante as cláusulas que se seauem:

1 – DO FORNECEDOR REGISTRADO: A partir desta data, fica registrado nesta PREFEITURA, observada a ordem de classificação, os preços do fornecedor registrado a seguir relacionado, objetivando o compromisso de fornecimento de material de expediente, nas condições estabelecidas no ato convocatório.

FORNECEDOR: HOPEMIX SUPRIMENTOS E SERVIÇOS LTDA - EPP ENDEREÇO: RUA GUILHERME VALENCIA, nº 215, SÃO PAULO/SP BAIRRO: CONJUNTO RESIDENCIAL JOSE BONIFACIO CIDADE: SÃO PAULO ESTADO: SP CEP: 08253-280 TELEFONE: (11) 3476-0038 CPF/CNPJ: 15.657.876/0001-82 CONDIÇÃO DE PAGAMENTO: 10 DDR PRAZO: ATÉ 05 DIAS

Itens Registrados:

Item			(T)(())	Prç. Un.	Total
1 1.02.01.0	056.4 UN	ANHANGUERA	4.800	0,87	4.176,00

Pasta para documentos padrão oficio, feita em papel cartonado plastificado, com grampo e trilho netálico, gramatura mínima 180g/m², cores sortidas.

Latonado, haste dupla e flexível. Embalagem caixa contendo 72 unidades.

1.03.04.0009.9 UN ANHANGUERA

Envelope de papel kraft natural, gramatura 80g, formato 310 x 410mm. Acondi 250 unidades, contendo informações do produto e dados do fabricante.

EXPEDIENTE

Prefeito: Douglas Augusto Pinheiro de Oliveira

Diagramação: Fabio Hercules / Renato H. da Silva Jr

Impressão: Empresa Jornalistica Jornal Regional Ltda - Eireli (contrato 12/2017)

Vice-Prefeito: José Roberto Furnach; Presidente do Fundo Social de Solidariedade: Mayara Aparecida Oliveira Lopes; Secretário de Educação: Anderson Wilker Sanfins; Secretário de Meio Ambiente e Agricultura: Dorothéa Antonia Pereira Monteiro: Secretária de Ação Social, Trabalho e Renda: Elizabet Gonçalves Pinheiro Tsumura; Secretário de Finanças: Aloísio Carlos Polessi; Secretário de Saúde: Fabio Luiz Alves; Secretário de Obras e Serviços Públicos: Herminio Geromel Junior; Secretário de Governo: Jeferson Rubens Boava; Secretário de Segurança e Defesa do Cidadão: João Donizete Maioli; Secretário de Planejamento e Desenvolvimento: Jorge Nicolau; Secretária de Esportes: Karem Miyuki Bando; Secretário de Assuntos Institucionais: Luiz Henrique Monte; Secretária Interina de Administração: Stefania Penteado Corradini Rela; Secretária interina de Negócios Jurídicos: Mariana Silva Sanches Torcatti (Portaria nº 7.036/2017); Secretário de Cultura e Turismo: Washington Bortolossi.

A Imprensa Oficial de Itatiba é uma publicação sob a responsabilidade da Coordenadoria de Comunicação Social e Gabinete do Prefeito, da Prefeitura do Município de Itatiba. Circula às terças-feiras, quintas-feiras e sábados, podendo haver edições extras (de acordo com Lei Nº 2963/1997 e Decretos regulamentadores). Distribuição gratuita e dirigida. Os exemplares podem ser encontrados em repartições públicas de âmbito municipal, estadual e federal; bancas de jornais, postos autorizados ou serem retirados no Centro Administrativo "Ettore Consoline", localizado a Av. Luciano Consoline, 600 - Jd. de Lucca - Itatiba-SP.

Tiragem: 3.000 exemplares

2 - DA EXPECTATIVA DO FORNECIMENTO: O ajuste com o(s) fornecedor(es) registrado(s) será formalizado pela Prefeitura mediante emissão de autorização de fornecimento, observadas as disposições contidas no Edital do PŘEGÃO 13/2018.

2.1 – O compromisso de entrega só estará caracterizado mediante de autorização de fornecimento, decorrente desta Ata de Registro de Preços e Edital de PREGÃO 13/2018.

2.2 - O(s) fornecedor(es) registrado(s), dentro dos quantitativos estimados, fica(m) obrigado(s) a atender todos os pedidos efetuados durante a validade

3 - DO CONTROLE DOS PREÇOS REGISTRADOS: A Prefeitura adotará a prática de todos os atos necessários ao controle e administração da

4 - DOS PREÇOS: A qualquer tempo, conforme previsto no Art. 16 do Decreto nº 5.769/09, o preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles existentes no mercado, cabendo a PREFEITURA convocar os fornecedores registrados para negociar o novo valor.

4.1 - Caso o fornecedor registrado se recuse a baixar os preços registrados, a PREFEITURA poderá cancelar o registro e convocar todos os fornecedores registrados para oferecerem novas propostas, gerando novo julgamento e adjudicação para esse fim.

4.2 - Durante o período de validade da Ata de Registro de Preços, os preços não serão reajustados, ressalvada a superveniência de normas federais

5 - DA VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: A presente Ata terá validade de 12 (doze) meses contada a partir da data da publicação da respectiva Ata

6 - DA DIVULGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: A publicação fiel ou resumida desta Ata de Registro de Preços na Imprensa Oficial do Município, que é condição indispensável para sua eficácia, será imediata após sua assinatura, conforme Art. 11 § 2º do Decreto nº 5.769/09

7 - DO FORO: O Foro para dirimir questões relativas ao presente compromisso de fornecimento será o Foro da Comarca de Itatiba, com prejuízo a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim justos e contratados, assinam o presente instrumento para todos os fins previstos em direito, na presença das duas testemunhas abaixo identificadas, que a tudo assistiram e que também o subscrevem. ASSINATURAS

DOUGLAS AUGUSTO PINHEIRO DE OLIVEIRA PREFEITO MUNICIPAL

HOPEMIX SUPRIMENTOS E SERVIÇOS LTDA - EPP FERNANDO SOUZA SILVA RG: 35.381.263-8 CPF: 393.476.108-95

> ANA CECILIA LARANJEIRA E SILVA RG 33.155.862-2

> > RG 42.722.030-0

ATA DE REGISTRO DE PRECO 102/2018 PREGÃO 13/2018 Processo: 06329/2017

Aos 11 dias do mês de abril de 2018, de um lado a PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITATIBA, com endereço na Avenida Luciano Consoline, nº 600, Jd De Lucca, em Itatiba, Estado de São Paulo, inscrita no CNPJ sob o nº $\,$ 50.122.571./0001-77, representada por DOUGLAS AUGUSTO PINHEIRO DE OLIVEIRA, Prefeito Municipal, brasileiro, portador da cédula de identidade RG n.º 42.206.788 SSP/SP e do CPF/MF n.º 367.738.988-70, neste ato denominada simplesmente PREFEITURA, responsável pelo PREGÃO 13/2018, e de outro lado, a empresa adjudicatária nos itens abaixo, homologada em 06/04/ 2018, doravante denominada Fornecedor, com base na Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações e Decreto Municipal nº 5.769, de 28 de dezembro de 2009, têm entre si, justo e avençado a presente ata que, quando publicada, terá efeito de compromisso de fornecimento, observada as condições estabelecidas no ató convocatório e consoante as cláusulas que se següem:

1 - DO FORNECEDOR REGISTRADO: A partir desta data, fica registrado nesta PREFEITURA, observada a ordem de classificação, os preços do fornecedor registrado a seguir relacionado, objetivando o compromisso de fornecimento de material de expediente, nas condições estabelecidas no ato convocatório.

FORNECEDOR: JC DA SILVA SUPRIMENTOS PARA ESCRITORIO ME

ENDEREÇO: RUA TUPIRATINS, nº 50, SÃO PAULO/SP

BAIRRO: VILA TAQUARI

CIDADE: SÃO PAULO ESTADO: SP CEP: 08230-230 **TELEFONE**: 11/2053-4090 CPF/CNPJ: 26.193.511/

CONDIÇÃO DE PAGAMENTO: 10 DDR

PRAZO: ATÉ 05 DIAS

Itens Registrados:

Nº Item	Material	Un.	Marca	Qtde.	Prç. Un.	Total	
1	1.02.01.0024.6	UN	JOCAR	900	4,24	3.816,00	
perfei	itamente no mínir ra eletrostática pr	no 12 t eta. En	chapa de aço (base folhas de papel 75g/ nbalado em caixa co	m2, tamanho co ntendo informaç	mpacto, que ca ões do produto	iba na palma da e dados do fabric	mão.
2	1.02.01.0049.1	UN	POLIBRAS	1.700	1,43	2.431,00	
	TA POLIONDAS (plástica polionda:						

3 1.02.01.0050.5	UN POLIBRAS	1.800	1,55	2.790,00	
PASTA POLIONDAS OF				2000	
Pasta plástica poliondas o					-
	UN DAC	3.300	5,73	18.909,00	
PASTA MOSTRUARIO					
Pasta plástica preta, tipo					média,
com quatro furos. O prod					-
5 1.02.01.0095.5	UN JOCAR	350	8,00	2.800,00	_
SUPORTE PARA DURE					
Suporte para fita adesiva					
com lâmina serrilhada					ra ser
acondicionado em caixa c 6 1.02.01.0107.2	UN DAC	700	5,54	3.878,00	
		/00	3,34	3.070,00	
PASTA REGISTRADOR feita em papelão prensad		mm modindo 20	Or 350mm form	nata das aulas am I	
visor, ferragens niquelac					
contenção de papéis em					
desgaste por fricção, na c		riada com paper	identicality of the	d com retorça para	
7 1.02.01.0163.3	UN POLIBRAS	5.500	2,00	11,000,00	
CAIXA ARQUIVO POL		1 120000	1 - 1 - 1	1	
Caixa para arquivo mort		olipropileno poli	onda, com qua	dro de identificação	, para
organização vertical ou h					6.0
8 1.02.01.0169.2	UN LEO & LEO	2.100	0,44	924,00	
COLA EM BASTÃO			1.07	1	
Cola em bastão de prin	aeira qualidade, com	iposto de resina	sintética, glice	rina e água. Emba	lagem
acondicionando 10 grama					
de fabricação recente, tu	do grafado na língu:	a portuguesa. O	produto dever	á ser homogêneo, a	tóxico,
incolor e de colagem rápi	da, com excelente ade	rência a papéis e	similares.		
9 1.02.01.0179.0	CX XR	230	2,23	512,90	V.
COLCHETE Nº 10					
Colchete nº 10, em aço	metálico, haste du	pla e flexível. E	mbalagem cor	tendo 72 unidades	, com
informações do produto e					
10 1.02.01.0197.8	UN STAR	750	1,78	1.335,00	- 1
APAGADOR PARA QUA					
Apagador para quadro				ro 100% lū, em	balado
individualmente, contend				1 4 440 40	_
11 1.02.01.0249.4	UN CARBRINK	270	4,55	1.228,50	
PORTA LAPIS/CLIPS/L					
Organizador de mesa con					
com os armazenadores individualmente, acompa					atados
	UN DAC	3,300	0.34	1.122,00	-
PASTA PLÁSTICA EM			10,54	1.122,00	-
Pasta plástica em " L", p			levível esnessu	ra () 15mm formate	nanal
A4. Cores sortidas.	roduzido em piasiico	(ponpropheno), i	icxives, espessu	ra o,romm, formati	paper
13 1.02.01.0542.6	UN JOCAR	1.300	2.81	3,653,00	
FITA CORRETIVA	Un WOLLIN	112700	1 2002	Diezolee	-
Fita corretiva atóxica, co	om sistema que não t	rave, que tenha ó	itima aderênci:	. seca e instantâne:	a. com
tampa protetora, medin					
informações do produto e					
	UN POLIBRAS	3.800	0,83	3.154,00	
PASTA PLÁSTICA CON	GRAMPO TRILHO	O CORES SORTI	IDAS	7.550000000000	
Pasta plástica para docu	mentos, feita de mate	erial leve atóxico	e 100% reciclé	ivel, com presilha p	lástica
tipo "Romeu e Julieta", e	spessura mínima de (35mm, medindo	245 x 340mm,	cores variadas.	50.50.50.00
15 1.03.04.0005.6	UN DAC	114.00	0,15	17.100,00	
ENVELOPE PLASTICO	COM FURO			72. U U U U U U U U U U U U U U U U	
Envelope plástico oficio, p					
0,15mm, transparente, in				m caixas de papelão	ou
pacotes plásticos, contend	io informações do pro	oduto e dados do f	abricante.	29 49	
2 - DA EVDE	CTATIVA DO	FORNECIM	IENTO: O	aiusta com	0(0)
fornecedor(es) regis					
de autorização de	fornecimento,	, observado	as as dispo	sições contid	as no
				-	

- Edital do PREGÃO 13/2018.
- 2.1 O compromisso de entrega só estará caracterizado mediante de autorização de fornecimento, decorrente desta Ata de Registro de Preços e Edital de PREGÃO 13/2018. 2.2 - O(s) fornecedor(es) registrado(s), dentro dos quantitativos estimados,
- fica(m) obrigado(s) a atender todos os pedidos efetuados durante a validade
- 3 DO CONTROLE DOS PREÇOS REGISTRADOS: A Prefeitura adotará a prática de todos os atos necessários ao controle e administração da presente Ata
- 4 DOS PREÇOS: A qualquer tempo, conforme previsto no Art. 16 do Decreto nº 5.769/09, o preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles existentes no mercado, cabendo a PREFEITURA convocar os fornecedores registrados para negociar o novo valor.
- 4.1 Caso o fornecedor registrado se recuse a baixar os preços registrados, a PREFEITURA poderá cancelar o registro e convocar todos os fornecedores registrados para oferecerem novas propostas, gerando novo julgamento e adiudicação para esse fim.
- 4.2 Durante o período de validade da Ata de Registro de Preços, os preços não serão reajustados, ressalvada a superveniência de normas federais
- 5 DA VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: A presente Ata terá validade de 12 (doze) meses contada a partir da data da publicação da respectiva Ata
- 6 DA DIVULGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: A publicação fiel ou resumida desta Ata de Registro de Preços na Imprensa Oficial do Município, que é condição indispensável para sua eficácia, será imediata após sua assinatura, conforme Art. 11 § 2º do Decreto nº 5.769/09
- 7 DO FORO: O Foro para dirimir questões relativas ao presente compromisso de fornecimento será o Foro da Comarca de Itatiba, com prejuízo a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim justos e contratados, assinam o presente instrumento para todos os fins previstos em direito, na presença das duas testemunhas abaixo identificadas, que a tudo assistiram e que também o subscrevem.

DOUGLAS AUGUSTO PINHEIRO DE OLIVEIRA PREFEITO MUNICIPAL

JC DA SILVA SUPRIMENTOS PARA ESCRITORIO ME JOÃO CARLOS DA SILVA RG: 34.168.523-9 CPF: 296.651.878-21

> ANA CECILIA LARANJEIRA E SILVA RG 33.155.862-2



Atos Oficiais da Prefeitura de Itatiba

ELOÍSA BATISTA DINIZ RG 42.722.030-0

ATA DE REGISTRO DE PREÇO 103/2018 PREGÃO 13/2018 Processo: 06329/2017

Aos 10 dias do mês de abril de 2018, de um lado a PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITATIBA, com endereço na Avenida Luciano Consoline, nº 600, Jd De Lucca, em Itatiba, Estado de São Paulo, inscrita no CNPJ sob o nº 50.122.571./0001-77, representada por DOUGLAS AUGUSTO PINHEIRO DE OLIVEIRA, Prefeito Municipal, brasileiro, portador da cédula de identidade RG n.º 42.206,788 SSP/SP e do CPF/MF n.º 367,738,988-70, neste ato denominada simplesmente PREFEITURA, responsável pelo PREGÃO 13/2018, e de outro lado, a empresa adjudicatária nos itens abaixo, homologada em 06/04/ 2018, doravante denominada Fornecedor, com base na Lei Federal nº 8.666/ 93 e suas alterações e Decreto Municipal nº 5.769, de 28 de dezembro de 2009, têm entre si, justo e avençado a presente ata que, quando publicada, terá efeito de compromisso de fornecimento, observada as condições estabelecidas no ato convocatório e consoante as cláusulas que se seguem:

1 - DO FORNECEDOR REGISTRADO: A partir desta data, fica reaistrado nesta PREFEITURA, observada a ordem de classificação, os preços do fornecedor registrado a seguir relacionado, objetivando o compromisso de fornecimento de material de expediente, nas condições estabelecidas no ato convocatório.

FORNECEDOR: LARBAK SOLUÇÕES EMPRESARIAIS LTDA ME ENDEREÇO: RUA SANTA EDITH, nº 292, SÃO PAULO/SP

BAIRRO: JARDIM HELENA

CIDADE: SÃO PAULO ESTADO: SP **CEP:** 08420-400

TELEFONE: (11) 2557-8522 CPF/CNPJ: 09.510.784/0001-72 **FAX:** (11) 2557-8518

CONDIÇÃO DE PAGAMENTO: 10 DDR

PRAZO: ATÉ 05 DIAS

Itens Registrados:

Nº Item	Material	Un.	Marca	Qtde.	Prç. Un.	Total	
	1.02.01.0062.9	UN	LB	4.800	0,94	4.512,00	
				ORES DIVERSAS			251

fornecedor(es) registrado(s) será formalizado pela Prefeitura mediante emissão de autorização de fornecimento, observadas as disposições contidas no Edital do PREGÃO 13/2018.

2.1 - O compromisso de entrega só estará caracterizado mediante de autorização de fornecimento, decorrente desta Ata de Registro de Preços e Edital de PREGÃO 13/2018.

2.2 - O(s) fornecedor(es) registrado(s), dentro dos quantitativos estimados, fica(m) obrigado(s) a atender todos os pédidos efetuados durante a validade desta Ata de Registro de Preços.

3 - DO CONTROLE DOS PREÇOS REGISTRADOS: A Prefeitura adotará a prática de todos os atos necessários ao controle e administração da

4 - DOS PREÇOS: A qualquer tempo, conforme previsto no Art. 16 do Decreto n $^{\circ}$ 5.769/ $\overset{\circ}{0}$ 9, o preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles existentes no mercado, cabendo a PREFEITURA convocar os fornecedores registrados para negociar o novo valor.

4.1 - Caso o fornecedor registrado se recuse a baixar os preços registrados, a PREFEITURA poderá cancelar o registro e convocar todos os fornecedores registrados para oferecerem novas propostas, gerando novo julgamento e adjudicação para esse fim.

4.2 - Durante o período de validade da Ata de Registro de Preços, os preços não serão reajustados, ressalvada a superveniência de normas federais aplicáveis à espécie

5 - DA VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: A presente Ata terá **validade de 12 (doze) meses** contada a partir da data da publicação da respectiva Ata.

6 - DA DIVULGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PRECOS: A publicação fiel ou resumida desta Ata de Registro de Preços na Imprensa Oficial do Município, que é condição indispensável para sua eficácia, será imediata após sua assinatura, conforme Art. 11 § 2º do Decreto nº 5.769/09

7 - DO FORO: O Foro para dirimir questões relativas ao presente compromisso de fornecimento será o Foro da Comarca de Itatiba, com prejuízo

a qualquer outro, por mais privilegiado que seja. E, por estarem assim justos e contratados, assinam o presente instrumento

para todos os fins previstos em direito, na presença das duas testemunhas

abaixo identificadas, que a tudo assistiram e que também o subscrevem.

ASSINATURAS

DOUGLAS AUGUSTO PINHEIRO DE OLIVEIRA PREFEITO MUNICIPAL

LARBAK SOLUÇÕES EMPRESARIAIS LTDA ME TAIS APARECIDA DE SOUZA DA SILVA 49.382.258-6 CPF: 397.064.738-07

> ANA CECILIA LARANJEIRA E SILVA RG 33.155.862-2

ELOÍSA BATISTA DINIZ RG 42.722.030-0

ATA DE REGISTRO DE PREÇO 104/2018 PREGÃO 13/2018 Processo: 06329/2017

Aos 06 dias do mês de abril de 2018, de um lado a PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITATIBA, com endereço na Avenida Luciano Consoline, nº 600, Jd De Lucca, em Itatiba, Estado de São Paulo, inscrita no CNPJ sob o n $^{
m o}$ 50.122.571./0001-77, representada por DOUGLAS AUGUSTO PINHEIRO DE OLIVEIRA, Prefeito Municipal, brasileiro, portador da cédula de identidade RG n.º 42.206.788 SSP/SP e do CPF/MF n.º 367.738.988-70, neste ato denominada simplesmente PREFEITURA, responsável pelo PREGÃO 13/2018, e de outro lado, a empresa adjudicatária nos itens abaixo, homologada em 06/04/ 2018, doravante denominada Fornecedor, com base na Lei Federal nº 8.666/ 93 e suas alterações e Decreto Municipal nº 5.769, de 28 de dezembro de 2009, têm entre si, justo e avençado a presente ata que, quando publicada, terá efeito de compromisso de fornecimento, observada as condições estabelecidas no ato convocatório e consoante as cláusulas que se seguem:

- DO FORNECEDOR REGISTRADO: A partir desta data, fica registrado nesta PREFEITURA, observada a ordem de classificação, os preços do fornecedor registrado a seguir relacionado, objetivando o compromisso de fornecimento de material de expediente, nas condições estabelecidas no ato convocatório

FORNECEDOR: LOURDES P S MARTINS PAPELARIA EIRELI EPP ENDEREÇO: RUA ANITA BIANCO BOVOLENTA, nº 75, MOGI DAS CRUZES/

BAIRRO: CONJUNTO RESIDENCIAL ALVARO BOVOLENTA

CIDADE: MOGI DAS CRUZES ESTADO: SP **CEP:** 08738-070 **TELEFONE**: (11)42556767 CPF/CNPJ: 17.942.231/0001-17

CONDIÇÃO DE PAGAMENTO: 10 DDR

PRAZO: ATÉ 05 DIAS

Itens Registrados:

Nº Item	Material	Un.	Marca	Qtde.	Prç. Un.	Total
1	1.03.04.0006.4	UN	SCRITY	85.000	0,07	5.950,00

Envelope de papel kraft natural, gramatura 80g, formato 185 x 248mm. Acondicionados em caixas com 250 unidades, contendo informações do produto e dados do fabricante.

2 - DA EXPECTATIVA DO FORNECIMENTO: O ajuste com o(s) fornecedor(es) registrado(s) será formalizado pela Prefeitura mediante emissão de autorização de fornecimento, observadas as disposições contidas no Edital do PREGÃO 13/2018.

2.1 - O compromisso de entrega só estará caracterizado mediante de autorização de fornecimento, decorrente desta Ata de Registro de Preços e Edital de PREGÃO 13/2018.

2.2 – O(s) fornecedor(es) reaistrado(s), dentro dos quantitativos estimados, fica(m) obrigado(s) a atender todos os pedidos efetuados durante a validade desta Áta de Registro de Preços

3 - DO CONTROLE DOS PREÇOS REGISTRADOS: A Prefeitura adotará a prática de todos os atos necessários ao controle e administração da presente Ata

4 - DOS PREÇOS: A qualquer tempo, conforme previsto no Art. 16 do Decreto nº 5.769/09, o preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles existentes no mercado, cabendo a PREFEITURA convocar os fornecedores registrados para negociar o novo valor.

4.1 - Caso o fornecedor registrado se recuse a baixar os preços registrados, a PREFEITURA poderá cancelar o registro e convocar todos os fornecedores registrados para oferecerem novas propostas, gerando novo julgamento e adiudicação para esse fim.

4.2 - Durante o período de validade da Ata de Registro de Preços, os preços não serão reajustados, ressalvada a superveniência de normas federais aplicáveis à espécie.

5 - DA VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: A presente

Ata terá validade de 12 (doze) meses contada a partir da data da publicação da respectiva Ata.

6 - DA DIVULGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: A publicação fiel ou resumida desta Ata de Registro de Preços na Imprensa Oficial do Município, que é condicão indispensável para sua eficácia, será imediata após sua assinatura, conforme Art. 11 § 2º do Decreto nº 5.769/09

7 - DO FORO: O Foro para dirimir questões relativas ao presente compromisso de fornecimento será o Foro da Comarca de Itatiba, com prejuízo a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim justos e contratados, assinam o presente instrumento para todos os fins previstos em direito, na presença das duas testemunhas abaixo identificadas, que a tudo assistiram e que também o subscrevem.

ASSINATURAS

DOUGLAS AUGUSTO PINHEIRO DE OLIVEIRA PREFEITO MUNICIPAL

LOURDES P S MARTINS PAPELARIA EIRELI EPP VANESSA ALINE DOS SANTOS 2.779.660-1 CPF: 303.791.318-54 RG: 32.779.660-1

> ANA CECILIA LARANJEIRA E SILVA RG 33.155.862-2

> > **ELOÍSA BATISTA DINIZ** RG 42.722.030-0

ATA DE REGISTRO DE PREÇO 105/2018 PREGÃO 13/2018 Processo: 06329/2017

Aos 12 dias do mês de abril de 2018, de um lado a PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITATIBA, com endereço na Avenida Luciano Consoline, nº 600, Jd De Lucca, em Itatiba, Estado de São Paulo, inscrita no CNPJ sob o nº 50.122.571./0001-77, representada por DOUGLAS AUGUSTO PINHEIRO DE OLIVEIRA, Prefeito Municipal, brasileiro, portador da cédula de identidade RG n.º 42.206.788 SSP/SP e do CPF/MF n.º 367.738.988-70, neste ato denominada simplesmente PREFEITURA, responsável pelo PREGÃO 13/2018, e de outro lado, a empresa adjudicatária nos itens abaixo, homologada em 06/04/ 2018, doravante denominada Fornecedor, com base na Lei Federal nº 8,666/ 93 e suas alterações e Decreto Municipal nº 5.769, de 28 de dezembro de 2009, têm entre si, justo e avençado a presente ata que, quando publicada, terá efeito de compromisso de fornecimento, observada as condições estabelecidas no ato convocatório e consoante as cláusulas que se seguem:

1 - DO FORNECEDOR REGISTRADO: A partir desta data, fica registrado nesta PREFEITURA, observada a ordem de classificação, os preços do fornecedor registrado a seguir relacionado, objetivando o compromisso de fornecimento de material de expediente, nas condições estabelecidas no ato convocatório.

ORNECEDOR: RIVALDO VALERIO NETO - EPP

ENDEREÇO: RUA CORONEL GRAÇA MARTINS, nº 424, TAUBATÉ/SP

BAIRRO: VILA JABOTICABEIRA CIDADE: TAUBATÉ ESTA ESTADO: SP CEP: 12030-720

TELEFONE: 12/3413-3392 CPF/CNPJ: 14.459.158/0001-39

CONDIÇÃO DE PAGAMENTO: 10 DDR

PRAZO: ATÉ 05 DIAS

Itens Registrados: Nº Material Un. Marca Qtde. Prç. Un. Total

Item							
1	1.02.01.0148.0	UN	JOCAR	1.400	0,92	1.288,00	
Estile polip	ropileno, com dis	e 18mi positiv	E 18 MM n, com lâmina re o de trava da lân produto e dados do	nina. Embalado i	ndividualme	ite, sendo que a	
2	1.03.04.0030.7		SCRITY	37.000	0,05	1.850,00	T
Gran	ELOPE OFÍCIO I natura 75 g., acon s do fabricante.		CO 114 X 229 mm ados em caixas co	m 1.000 unidades	, contendo in	nformações do pro	oduto e
3	1.03.04.0033.1	CX	SCRITY	20	68,18	1.363,60	
gram		do info	O 114 X 229MM - rmações do produt		icante.		

- 2 DA EXPECTATIVA DO FORNECIMENTO: O ajuste com o(s) fornecedor(es) registrado(s) será formalizado pela Prefeitura mediante emissão de autorização de fornecimento, observadas as disposições contidas no Edital do PREGÃO 13/2018.
- 2.1 O compromisso de entrega só estará caracterizado mediante de autorização de fornecimento, decorrente desta Ata de Registro de Preços e Edital de PREGÃO 13/2018.
- 2.2 O(s) fornecedor(es) registrado(s), dentro dos quantitativos estimados, fica(m) obrigado(s) a atender todos os pedidos efetuados durante a validade desta Ata de Registro de Preços. 3 - DO CONTROLE DOS PREÇOS REGISTRADOS: A Prefeitura adotará
- a prática de todos os atos necessários ao controle e administração da 4 - DOS PREÇOS: A qualquer tempo, conforme previsto no Art. 16 do
- Decreto nº 5.769/09, o preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles existentes no mercado, cabendo a PREFEITURA convocar os fornecedores registrados para negociar o novo valor. 4.1 - Caso o fornecedor registrado se recuse a baixar os preços registrados,
- a PREFEITURA poderá cancelar o registro e convocar todos os fornecedores registrados para oferecerem novas propostas, gerando novo julgamento e adjudicação para esse fim. 4.2 - Durante o período de validade da Ata de Reaistro de Precos, os
- preços não serão reajustados, ressalvada a superveniência de normas federais
- 5 DA VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: A presente Ata terá **validade de 12 (doze) meses** contada a partir da data da publicação da respectiva Ata
- 6 DA DIVULGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: A publicação fiel ou resumida desta Ata de Registro de Preços na Imprensa Oficial do Município, que é condição indispensável para súa eficácia, será imediata após sua assinatura, conforme Art. 11 § 2º do Decreto nº 5.769/09

7 - DO FORO: O Foro para dirimir questões relativas ao presente compromisso de fornecimento será o Foro da Comarca de Itatiba, com prejuízo a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim justos e contratados, assinam o presente instrumento para todos os fins previstos em direito, na presença das duas testemunhas abaixo identificadas, que a tudo assistiram e que também o subscrevem. **ASSINATURAS**

> DOUGLAS AUGUSTO PINHEIRO DE OLIVEIRA PREFEITO MUNICIPAL

> RIVALDO VALERIO NETO - EPP RIVALDO VALERIO NETO RG: 29.571.547-9 CPF: 199.088.858-55

> > ANA CECILIA LARANJEIRA E SILVA RG 33.155.862-2

> > > **ELOÍSA BATISTA DINIZ** RG 42.722.030-0



Atos Oficiais da Prefeitura de Itatiba

LEI Nº 5.107 DE 03 DE MAIO DE

"Dispõe sobre o Assédio Moral no âmbito da Administração Pública

FU. DOUGLAS AUGUSTO PINHEIRO DE OLIVEIRA, Prefeito do Município de Itatiba, Estado de São Paulo, no uso das atribuições de meu cargo,

FAÇO SABER que a Câmara Municipal de Itatiba, em sua 58º Sessão Ordinária, realizada no dia 25 de abril de 2018, aprovou e eu sanciono e promulgo a

Art. 1º. Fica vedado o Assédio Moral no âmbito da administração pública, que submeta servidor a procedimentos que impliquem em violação de sua dignidade ou, por qualquer forma que o sujeite a condições de trabalho humilhante ou degradante.

Art. 2°. Será considerado assédio moral a prática, de forma contínua, de ações, atitudes, situações, gestos, palavras, tratamentos desumanos, degradantes, vexatórios, constrangedores e humilhantes entre os superiores hierárquicos e os seus subordinados e entre os próprios colegas de trabalho, durante ou em razão do exercício das atribuições da função pública, que impliquem em humilhação, desqualificação e desestabilização moral do servidor no ambiente de trabalho.

- § 1°. Considera-se, para efeito do caput deste artigo:
- I determinar o cumprimento de atribuições estranhas ou de atividades incompatíveis com o cargo que ocupa, ou em condições e prazos inexequíveis;
- II designar para o exercício de funções triviais o exercente de funções técnicas, especializadas, ou aquelas para as quais, de qualquer forma, exijam treinamento e conhecimentos específicos:
- III apropriar-se do crédito de idéias, propostas, projetos ou de qualquer trabalho de outrem
- § 2. Considera-se também assédio moral as ações, gestos e palavras que
- I em desprezo, ignorância ou humilhação ao servidor que o isolem de contatos com seus superiores hierárquicos e com outros servidores, sujeitando-o a receber informações, atribuições, tarefas e outras atividades somente átravés de terceiros;
- II na divulgação de rumores e comentários maliciosos, bem como na prática de críticas reiteradas ou na subestimação de esforços, que atinjam a dignidade do servidor;
- III na exposição do servidor a efeitos físicos ou mentais adversos, em prejuízo de seu desenvolvimento pessoal e profissional;
- IV em restrição ao exercício do direito de livre opinião e manifestação das idéias.
- Art. 3°. A apuração de denúncia de prática de assédio moral será promovida de imediato, mediante provocação da parte ofendida, ou por iniciativa da autoridade que dela tiver conhecimento, mediante abertura de procedimento administrativo
- § 1°. Nenhum servidor poderá sofrer qualquer espécie de constrangimento por

denunciar ato de assédio moral, tampouco por testemunhar acerca de tais práticas.

§ 2°. Fica assegurado ao servidor acusado da prática de assédio moral o direito à ampla defesa e contraditório na apuração das acusações que lhe forem imputadas, sob pena de nulidade do

Art. 4°. Reconhecida a prática de Assédio Moral, devidamente apurada no procedimento administrativo disciplinar, poderão ser aplicadas ao servidor responsável pelo ato as seguintes penalidades.

- I advertência;
- II suspensão;
- § 1°. Na aplicação das penalidades serão considerados os danos que dela provierem para o servidor e para o servico prestado ao usuário pelos órgãos da administração pública, as circunstancias agravantes e os antecedentes funcionais.
- § 2º. A advertência será aplicada por escrito nos casos que não justifique imposição de penalidade mais grave e poderá ser convertida em frequência a programa de aprimoramento e comportamento funcional, ficando o servidor obrigado a dele participar regularmente, permanecendo em serviço.
- § 3°. A suspensão será aplicada em caso de reincidência de falta punida com advertência e nos casos araves, assim considerados pela respectiva Comissão
- § 4°. A demissão será aplicada pelo Chefe do Poder Executivo, em casos de reincidência de faltas punidas com suspensão, bem como nos casos de assédio moral gravíssimo, assim considerados pela respectiva Comissão Processante
- §° 5°. As penalidades aqui dispostas não eliminam eventuais responsabilidades nas esferas civil e criminal.
- Art. 6°. Havendo a instauração de Procedimento Administrativo Disciplinar para averiauar a ocorrência ou não de assédio contra pessoa relativa ou Comissão Processante oficiar ao Ministério Público para que este tome conhecimento dos fatos e adote as medidas que considerar
- Art. 7°. Os órgãos da Administração Pública Municipal, através de seus representantes legais, ficam obrigados a adotar as medidas necessárias para prevenção do assédio moral, através de programa destinado à prevenção, proteção, informação, formação e segurança contra as práticas do assédio no âmbito da administração pública municipal, evitando toda e qualquer violação do equilíbrio do ambiente laboral que atinja a ordem física ou moral no trabalho, valorizando os princípios da dignidade humana e o valor social do trabalho.
- Art. 8°. Esta lei poderá ser regulamentada pelo Chefe do Poder Executivo, no que couber.
- Art. 9°. As despesas decorrentes desta lei correrão por conta de dotações orçamentárias próprias, consignadas no orçamento vigente, suplementadas se
 - Art. 10. Esta lei entra em vigor na data

Centro Administrativo Municipal "Prefeito

em 03 de maio de 2018.

DOUGLAS AUGUSTO PINHEIRO DE **OLIVEIRA**

Prefeito do Município de Itatiba

Redigida e lavrada na Secretaria dos Negócios Jurídicos, Publicada no Paco Municipal, mediante afixação no local de costume, na data supra.

MARIANA SILVA SANCHES TORCATTI Responsável pela Secretaria dos Negócios Jurídicos Portaria nº 7.036/2017

DECRETOS

"Dispõe sobre a regulamentação Controle de Transportes de Resíduos (CTR)."

DOUGLAS AUGUSTO PINHEIRO DE OLIVEIRA, Prefeito do Município de Itatiba, Estado de São Paulo, no uso das atribuições

Considerando a necessidade de se evitar o lançamento, a deposição e a liberação de poluentes nas águas, no ar ou

Considerando a necessidade de disciplinar a ferramenta de rastreamento do fluxo de resíduos de construção civil;

Considerando os preceitos da Lei Federal nº 12.305/2010, que institui a Política Nacional de Resíduos Sólidos e da Resolução CONAMA nº 307/2002;

DECRETA:

- Art. 1º. Os transportadores de resíduos da construção civil e resíduos volumosos e as atividades desempenhadas em áreas de transbordo e triagem ficam obrigados a emitir comprovante dos resíduos coletados e manejados, por meio do Controle de Transporte de Resíduos - CTR, o qual deverá indicar a comprovação da correta destinação e movimentação dos Resíduos de Construção Civil - RCC e volumosos.
- Art. 2°. O Controle de Transporte de Resíduos é o documento emitido pelo transportador de resíduos, que fornece informações sobre o gerador, origem, quantidade e descrição dos resíduos e seu destino, a que se refere o Anexo Único deste
- §1°. As informações contidas no CTR devem ser prestadas por meio de declaração do prestador do serviço e a emissão do controle deve prever a numeração
- §2°. Todo CTR deverá ser preenchido integralmente pela empresa de transporte junto ao gerador.

(Decreto nº 7.048/18) fis. 02

- Art. 3°. O CTR deve ser emitido em 4 (quatro) vias, sendo que:
- I a primeira via será entregue ao gerador do resíduo;
- II a segunda via fica na posse do responsável pelo transporte do resíduo;
- III a terceira via será entregue pelo transportador de resíduos ao Poder Público Municipal, em 3 (três) dias úteis da emissão por via física ou digital, conforme definição
- IV a quarta via para a unidade de destinação final ambientalmente

Parágrafo único. Após a baixa da unidade de destinação final ambientalmente adequada os transportadores de resíduos têm a responsabilidade de encaminhar uma cópia da via, física ou digital, para o Poder Público, conforme definição.

- Art. 4°. O responsável pelo serviço, durante a atividade de transporte dos resíduos, deve manter sob sua posse uma via do CTR para apresentação aos órgãos de fiscalização, auando solicitado.
- Art. 5°. Os transportadores devem manter cópia dos documentos de Controle de Transporte de Resíduos - CTR - pelo prazo mínimo de 1 (um) ano.
- Art. 6°. Os geradores terão a responsabilidade de contratar somente as empresas de transporte que estejam regularizadas na Prefeitura e que realizam a destinação final ambientalmente adequada dos resíduos coletados.
- § 1°. O gerador deverá manter à disposição o CTR para os órgãos de fiscalização, quando solicitado.
- § 2°. O gerador deverá exigir da empresa transportadora o fornecimento do CTR devidamente registrado/inscrito/contabilizado pela unidade de destinação final ambientalmente adequada.
- Art. 7°. As áreas para recepção de volumes acima de 1 m³ (um metro cúbico) de resíduos da construção civil ficam proibidas de aceitar a descarga de resíduos não acompanhados do Controle de Transporte de Resíduos - CTR.
- Art. 8°. Os transportadores de resíduos de construção civil e volumosos deverão apresentar e manter atualizadas, junto ao Poder Público, a relação de equipamentos englobando a relação nominal dos veículos e equipamentos utilizados para a prestação dos serviços e cópia dos correspondentes Certificados de Registro e Licenciamento de Veículo ou equivalentes, em 60 (sessenta) dias a partir da publicação deste decreto.

(Decreto nº 7.048/18) fls. 03

- Art. 9°. As empresas que desempenham atividades em áreas de transbordo e triagem de resíduos da construção civil e resíduos volumosos no município deverão regulariza-se junto à Secretaria de Meio Ambiente e Agricultura da Prefeitura, responsável pela emissão da autorização para o exercício da atividade, no prazo de 60 dias a partir da publicação deste
- Art. 10. As penalidades decorrentes do não cumprimento deste decreto estão previstas na Lei Municipal nº 3.053/98.
- Art. 11. Os transportadores de resíduos terão o prazo de 60 (sessenta) dias a contar da publicação deste Decreto para se adequarem com a respectiva emissão do CTR.
- Art. 12. As despesas decorrentes da execução do presente decreto correrão por conta de dotações orçamentárias próprias.
 - Art. 13. Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo Municipal "Prefeito Ettore Consoline", em 27 de abril de 2018.

DOUGLAS AUGUSTO PINHEIRO DE OLIVEIRA Prefeito do Município de Itatiba

Redigido e lavrado na Secretaria dos Negócios Jurídicos. Publicado no Paço Municipal, mediante afixação no local de costume, na data supra.

MARIANA SILVA SANCHES TORCATTI Responsável pela Secretaria dos Negócios Jurídicos Portaria nº 7.036/2017



ORIENTAÇÃO AO USUÁRIO LEI Nº 12.305, DE 2 DE AGOSTO DE 2010 Institul a Politica Nacional de Residuos Sólidos; altera a lei nº 9.605, de Fevereiro de 1998; d) O transportador é proibido de deslocar equipamentos com excesso de volume; e) O transportador é obrigado a utilizar dispositivo de cobertura de carga dos residuos; f) Ao gerador é proibido a contratação de transportador não cadastrado pela administração municipal;

DECRETO N° 7.049, DE 03 DE MAIO DE 2018

"Nomeia Comissão de Seleção da Secretaria Municipal de Ação Social, Trabalho e Renda a que se refere a Lei Federal nº 13.019, de 31 de julho de 2014.'

DOUGLAS AUGUSTO PINHEIRO DE OLIVEIRA, Prefeito do Município de Itatiba, Estado de São Paulo, no uso das atribuições de seu cargo,

CONSIDERANDO o conteúdo da Lei Federal nº 13.019, de 31 de julho de 2014, que instituiu normas gerais para as parcerias entre Administração Pública e as Organizações da



Atos Oficiais da Prefeitura de Itatiba

ociedade Civil;

DECRETA:

Art. 1º. Fica nomeada a Comissão de Seleção da Secretaria Municipal de Ação Social, Trabalho e Renda, responsável por processar e julgar os chamamentos públicos a que se refere a Lei Federal nº 13.019, de 31 de julho de 2014, composta pelos seguintes servidores:

- I MARIA LÍGIA BAPTISTELLA CABRAL;
- II MARIA REGINA SUZAN;
- III SORAYA ÁRABE.

Art. 2º. Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições a contrário e, expressamente, o Decreto nº 7.006, de 13 de dezembro de 2017.

Centro Administrativo Municipal "Prefeito Ettore Consoline", em 03 de maio de 2018.

DOUGLAS AUGUSTO PINHEIRO DE OLIVEIRA Prefeito do Município de Itatiba

(Decreto nº 7.049/18) fls. 02

Redigido e lavrado na Secretaria dos Negócios Jurídicos. Publicado no Paço Municipal mediante afixação no local de costume, na data supra.

> MARIANA SILVA SANCHES TORCATTI Responsável pela Secretaria dos Negócios Jurídicos Portaria nº 7.036/2017

COMUNICADO

A Prefeitura Municipal de Itatiba vem, através do presente, informar que todos aqueles interessados em serem colaboradores/patrocinadores de itens da estrutura da 22ª Festa de São Pedro de Itatiba deverão dirigir-se à Secretaria de Cultura e Turismo no período de 02 a 18 de maio, para formalizarem a manifestação de interesse e tomarem conhecimento dos procedimentos necessários.

Secretaria Municipal de Cultura e Turismo

SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

PROGRAMA MAIS ALFABETIZAÇÃO

INSCRIÇÃO E SELEÇÃO DOS ASSISTENTES DE ALFABETIZAÇÃO

Em virtude da adequação feita pelo Ministério da Educação- MEC, nos prazos do Programa Mais Alfabetização, informamos que o prazo final para inscrição e seleção do Assistente de Alfabetização foi prorrogado para o dia **09 de maio de 2018**.

Estudantes de Pedagogia e de Psicologia

Estaremos recebendo na Secretaria da Educação, Currículos de Estudantes do Curso de Graduação em Pedagogia e de Psicologia como **reserva**, interessados em estagio remunerado, para atuarem como Auxiliares de Classe no decorrer do ano letivo de 2018, aos cuidados de Vera Suzan ou Celso Satomi.

Os currículos deverão conter todos os dados pessoais do candidato interessado (Universidade/Faculdade que está matriculado, semestre que está cursando, o período que tem disponibilidade, telefone, endereço, e-mail, data de nascimento, número de filhos).

Serão aceitos os currículos de alunos regularmente matriculados nas Universidades/Faculdades conveniadas com a Prefeitura Municipal de Itatiba.



CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL ITATIBA

O CMAS, no uso de suas atribuições, convida todos os conselheiros e a quem interessar para participarem da reunião ordinária que será dia 9 de maio de 2018 (quarta-feira) - às 8h30, no CRAS Porto Seguro - localizado na Avenida Urbano Bezana - s/n – Porto Seguro.

NOTIFICAÇÃO

NOTIFICAÇÃO- Nº 31464/2018

Interessado: Hélio de Rosa Junior Assunto: Limpeza de Terreno Rec:810

Tem a presente, a finalidade de notificar o (a) Sr (Sra) Hélio de Rosa Junior, proprietário (a) do imóvel localizado a Rua Joaquim Leite dos Santos Q-C L-02 Lt Jd Novo Horizonte (registro 6868) para que no prazo de 10 (dez) dias a contar desta publicação, efetuar com urgência a limpeza do terreno (capinar toda a vegetação, retirando, através de caçambas, o material oriundo da poda, inclusive materiais servíveis e inservíveis, mantendo-o limpo e não ateando fogo), referente ao seu imóvel acima descrito, devido a preservação da saúde e da segurança públicas, que possa vir a contribuir com a proliferação da dengue principalmente no tocante aos imóveis lindeiros, conforme exigências dos artigos 160 da Lei Municipal nº 3.053/98 – Código de Posturas

Como não foi possível a entrega via correios, com retorno da correspondencia, publica-se a presente notificação, cientificando que a não observância dos dispositivos legais ensejará o imediato implemento das medidas administrativas e judiciais pertinentes.

Itatiba, 05 de Fevereiro de 2018

Jorge Nicolau Secretário de Planejamento e Desenvolvimento



Atos Oficiais da Câmara Municipal

PORTARIA Nº 0013/2018

"Exonera Servidor, ex officio".

O **Sr. FLÁVIO ADRIANO MONTE,** Presidente da Câmara Municipal de Itatiba, Estado de São Paulo, usando das atribuições que lhe são conferidas, e com fundamento na Resolução nº 17, de 11 de dezembro de 2014, e alterações posteriores, resolve:

Exonerar, ex officio:

O Sr. LUIS FERNANDO FREDIANI ROMAN, portador da Cédula de Identidade RG. nº 23.438.721 e do CPF nº 137.726.448-30, do cargo de Chefe de Gabinete Parlamentar da Câmara Municipal de Itatiba, referência salarial 13, de provimento em comissão, sob o Regime da Consolidação das Leis do Trabalho – CLT, a partir de 03 de maio de 2018.

CUMPRA-SE.

ITATIBA, 03 de maio de 2018.

FLAVIO ADRIANO MONTE Presidente da Câmara

DADO e PASSADO na Secretaria da Câmara Municipal de Itatiba em 03/05/ 2018. Eu, ____, Leda Celia Ribeiro, Diretora Geral da Câmara Municipal de Itatiba, registrei esta Portaria e afixei-a no local de costume.

PORTARIA Nº 014/2018

EMENTA: NOMEIA FUNCIONÁRIO PARA EXERCER O CARGO DE CHEFE DE GABINETE PARLAMENTAR DA CÂMARA MUNICIPAL DE ITATIBA, LOTADO NO GABINETE DO VEREADOR CORNÉLIO BAPTISTA ALVES.

O **Sr. FLAVIO ADRIANO MONTE,** Presidente em exercício da Câmara Municipal de Itatiba, Estado de São Paulo, no uso das atribuições de seu cargo, e com fundamento na Resolução nº 17, de 11 de dezembro de 2014 e alterações posteriores;

RESOLVE:

NOMEAR o Sr. Gerson Pereira Amaral, portador do RG 23.062.256-2 e do CPF 138.914.788-60, para exercer o cargo de Chefe de Gabinete Parlamentar da Câmara, lotado no Gabinete do Vereador Cornélio Baptista Alves, de provimento em comissão e sob o Regime da Consolidação das Leis do Trabalho – CLT, com a referência 13, a partir de 07 de maio de 2018.

CUMPRA-SE.

ITATIBA. 07 de maio de 2018.

FLAVIO ADRIANO MONTE Presidente da Câmara Municipal

DADO e PASSADO na Secretaria da Câmara Municipal de Itatiba em 07/05/ 2018. Eu, ____, Leda Celia Ribeiro, Diretora Geral da Câmara Municipal de Itatiba, registrei esta Portaria e afixei-a no local de costume.

LIMPE O SEU TERRENO

A Prefeitura de Itatiba solicita aos proprietários de terrenos baldios que procedam a limpeza dos seus terrenos, mantendo-os limpos, capinados e isentos de materiais nocivos à saúde e a coletividade sob pena de multa.

O terreno mal cuidado, com mato alto e sem fechamento adequado é um atrativo para o descarte irregular de lixo e entulho, queimadas por "incendiários", esconderijo para animais perigosos (aranhas, cobras, escorpião e mosquitos), entre outros.

EVITE PROBLEMAS MANTENDO O SEU TERRENO LIMPO!

- Faça o fechamento do seu lote (consulte a Secretaria de Meio Ambiente e Agritultura ou a Secretaria de Planejamento e Desenvolvimento para orientação sobre o fechamento adequado;
- Faça CAPINAÇÃO periódica, mantendo a vegetação rasteira (mato, grama, capim) abaixo de 30 cm, retirando todo o material roçado e qualquer material inservível (lixo, entulho);
- Nunca utilize fogo para limpeza do terreno: è crimel
- Nunca corte uma árvore sem consultar a Secretaria de Meio Ambiente e Agricultura.

VALORES DAS MULTAS:

◆Falta de limpeza do terreno - 1ª multa R\$401,33. Reincidëncia: R\$802,66;

 Utilizar fogo para limpeza ou facilitar a ocorrência de queimadas: R\$802,67 (esse é o valor mínimo, pode ser maior se área queimada ultrapassar 300m²);

 ◆ Corte de árvore sem autorização: R\$701,96



ITATIBA CONTRA A CHIKUNGUNYA E ZIKA VÍRUS



PEQUENAS ATITUDES FAZEM TODA A DIFERENÇA:



Coloque areia nos pratinhos de plantas



Mantenha sempre as calhas limpas



Verifique se a caixa d'água está bem fechada



Mantenha a lixeira ou saco de lixo sempre fechado



Mantenhas as garrafas sempre viradas para baixo



Guarde pneus em locais cobertos

O terreno mal cuidado, com mato alto e com descarte irregular de lixo e entulho é um atrativo para o mosquito.

DENUNCIE: 3183-0760 / 3183-0635 / 4538-6239

