



Imprensa Oficial

Orgão de publicação dos Atos Oficiais dos Poderes Executivo e Legislativo

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITATIBA

Ano XV - Número 2131

SÁBADO

Itatiba, 14 de abril de 2018



Atos Oficiais da Prefeitura de Itatiba

CONCURSO PÚBLICO

A PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITATIBA, no uso de suas atribuições legais, faz saber que realizará por meio do Instituto Zambini, conforme cronograma previsto, Concurso Público 01/2018 destinado aos empregos dispostos na Tabela I do quadro abaixo, atualmente vagos no prazo de validade deste concurso, conforme determina o artigo 37, Inciso II, da Constituição da República Federativa do Brasil.

O Concurso Público reger-se-á pelas disposições contidas nas Instruções Especiais, parte integrante deste Edital.

INSTRUÇÕES ESPECIAIS

I - DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1. O Concurso Público destina-se às vagas abertas e cadastro de reserva, dos empregos públicos sob o regime da Consolidação das Leis do Trabalho - CLT, dentro do prazo de validade de 2 (dois) anos, prorrogável por igual período, a critério da Prefeitura do Município de Itatiba, a contar da data da homologação do certame.

1.1. A contratação será feita de acordo com as necessidades e conveniência da Prefeitura do Município de Itatiba, observada a disponibilidade financeira.

1.2. Os empregos públicos, salários iniciais, vagas, cargas horárias semanais, requisitos necessários e os valores de taxa de inscrição são os estabelecidos na tabela I abaixo:

TABELA I - DOS EMPREGOS, SALÁRIOS, VAGAS, CARGAS HORÁRIAS E TAXAS DE INSCRIÇÃO

Cód.	Emprego	Total de Vagas *	Vagas Deficientes **	Salário	Carga Horária ***	Nível	Taxa de Inscrição
M01	Auxiliar Administrativo	15	1	R\$ 1.950,29	40	Ensino Médio Completo	R\$ 58,00
M02	Auxiliar de Farmácia	3	0	R\$ 1.571,87	40	Ensino Médio Completo e experiência comprovada no ramo farmacêutico de no mínimo 6 meses.	R\$ 58,00
M03	Fiscal de Saúde	1	0	R\$ 2.938,85	40	Ensino Médio Completo	R\$ 58,00
M04	Inspetor de Alunos	1	0	R\$ 1.774,72	40	Ensino Médio Completo	R\$ 58,00
T01	Agente Fiscal Ambiental	1	0	R\$ 2.938,85	40	Ensino Técnico Completo em Meio Ambiente	R\$ 58,00
T02	Técnico de Enfermagem	1	0	R\$ 2.698,29	40	Ensino Técnico Completo e Registro no Conselho de Classe	R\$ 58,00
T03	Técnico de Enfermagem do Trabalho	1	0	R\$ 2.698,29	40	Ensino Técnico Completo e Registro no Conselho de Classe	R\$ 58,00
T04	Técnico de Segurança do Trabalho	1	0	R\$ 3.080,98	40	Ensino Técnico Completo e Registro no Ministério do Trabalho e Emprego.	R\$ 58,00
S01	Assistente Social	1	0	R\$ 3.492,61	30	Ensino Superior Completo com registro no Conselho de Classe	R\$ 78,00
S02	Biólogo	1	0	R\$ 4.453,63	40	Ensino Superior Completo com registro no Conselho de Classe	R\$ 78,00
S03	Diretor de Escola	1	0	R\$ 5.115,98	40	Licenciatura Plena em Pedagogia ou Licenciatura Plena em qualquer área do conhecimento com Pós Graduação em Gestão Escolar, observada a carga horária exigida, nos termos da legislação específica vigente; e experiência de, no mínimo, 05 (cinco) anos como docente, em sala de aula, na Educação Básica.	R\$ 78,00
S04	Enfermeiro	9	1	R\$ 4.453,63	40	Ensino Superior em Enfermagem, com registro no Conselho de Classe	R\$ 78,00
S05	Engenheiro Ambiental	1	0	R\$ 4.453,63	40	Ensino Superior em Engenharia Ambiental e registro no Conselho de Classe	R\$ 78,00
S06	Engenheiro de Segurança do Trabalho	1	0	R\$ 4.453,63	40	Ensino Superior em Engenharia ou Arquitetura, com especialização em Segurança do Trabalho e registro no Conselho de Classe	R\$ 78,00
S07	Farmacêutico	1	0	R\$ 3.492,61	30	Ensino Superior em Farmácia, com registro no Conselho de Classe.	R\$ 78,00
S08	Fisioterapeuta	6	1	R\$ 3.492,61	30	Ensino Superior em Fisioterapia com registro no Conselho de Classe.	R\$ 78,00
S09	Fonoaudiólogo	1	0	R\$ 3.492,61	30	Ensino Superior em Fonoaudiologia, com registro no Conselho de Classe	R\$ 78,00
S10	Psicólogo	3	0	R\$ 3.492,61	30	Ensino Superior em Psicologia, com registro no Conselho de Classe	R\$ 78,00
S11	Terapeuta Ocupacional	2	0	R\$ 3.492,61	30	Ensino Superior em Terapia Ocupacional, com registro no Conselho de Classe	R\$ 78,00

SM01	Médico Endocrinologista	1	0	R\$ 4.453,63	10	Ensino Superior em Medicina com registro no CRM, e especialização ou residência médica na área.	R\$ 78,00
SM02	Médico Neurologista	2	0	R\$ 4.453,63	10	Ensino Superior em Medicina com registro no CRM, e especialização ou residência médica na área.	R\$ 78,00
SM03	Médico Neuropediatra	1	0	R\$ 4.453,63	10	Ensino Superior em Medicina com registro no CRM, e especialização ou residência médica na área.	R\$ 78,00
SM04	Médico Psiquiatra	2	0	R\$ 4.453,63	10	Ensino Superior em Medicina com registro no CRM, e especialização ou residência médica na área.	R\$ 78,00
SM05	Médico Reumatologista	1	0	R\$ 4.453,63	10	Ensino Superior em Medicina com registro no CRM, e especialização ou residência médica na área.	R\$ 78,00
SM06	Médico Sanitarista	1	0	R\$ 4.453,63	10	Ensino Superior em Medicina com registro no CRM, e especialização ou residência médica na área.	R\$ 78,00
SP01	PEB I – Titular	10	1	R\$ 2.884,02	30	Licenciatura plena em Pedagogia ou Curso Normal Superior, com habilitação para a docência dos anos iniciais do Ensino Fundamental ou com habilitação para a docência na Educação Infantil, Pedagogia, Licenciatura de acordo com as diretrizes Curriculares Nacionais homologadas em 2006.	R\$ 78,00
SP02	PEB I – Substituto	8	1	R\$ 2.884,02	30	Licenciatura plena em Pedagogia ou Curso Normal Superior, com habilitação para a docência dos anos iniciais do Ensino Fundamental ou com habilitação para a docência na Educação Infantil, Pedagogia, Licenciatura de acordo com as diretrizes Curriculares Nacionais homologadas em 2006.	R\$ 78,00
SP03	PEB II – Ciências – Titular	2	0	R\$ 3.246,70	30	Licenciatura plena com habilitação específica na área de atuação.	R\$ 78,00
SP04	PEB II – Ciências – Substituto	2	0	R\$ 3.246,70	30	Licenciatura plena com habilitação específica na área de atuação.	R\$ 78,00
SP05	PEB II – Artes – Titular	3	0	R\$ 3.246,70	30	Possuir diploma de licenciatura plena na área especificada: Arte(s) com habilitação em Artes Visuais, Artes com habilitação em Artes Cênicas(s), Arte(s) com habilitação em Artes Plásticas, Arte(s) com habilitação em Dança(s), Arte(s) com habilitação em Música, Arte(s) com habilitação em Teatro, Artes Cênicas, Artes Plásticas, Artes Visuais, Arte(s), Dança, Educação Artística, Educação Musical, Música, Teatro.	R\$ 78,00
SP06	PEB II - Artes - Substituto	2	0	R\$ 3.246,70	30	Possuir diploma de licenciatura plena na área especificada: Arte(s) com habilitação em Artes Visuais, Artes com habilitação em Artes Cênicas(s), Arte(s) com habilitação em Artes Plásticas, Arte(s) com habilitação em Dança(s), Arte(s) com habilitação em Música, Arte(s) com habilitação em Teatro, Artes Cênicas, Artes Plásticas, Artes Visuais, Arte(s), Dança, Educação Artística, Educação Musical, Música, Teatro.	R\$78,00
SP07	PEB II – Educação Física – Titular	2	0	R\$ 3.246,70	30	Licenciatura plena com habilitação específica na área de atuação e registro no Conselho Regional de Educação Física.	R\$ 78,00
SP08	PEB II Educação Física - Substituto	2	0	R\$ 3.246,70	30	Licenciatura plena com habilitação específica na área de atuação e registro no Conselho Regional de Educação Física.	R\$78,00
SP09	PEB II – Geografia – Titular	2	0	R\$ 3.246,70	30	Licenciatura plena com habilitação específica na área de atuação.	R\$ 78,00
SP10	PEB II Geografia - Substituto	2	0	R\$ 3.246,70	30	Licenciatura plena com habilitação específica na área de atuação.	R\$78,00
SP11	PEB II – História – Titular	2	0	R\$ 3.246,70	30	Licenciatura plena com habilitação específica na área de atuação.	R\$ 78,00
SP12	PEB II História - Substituto	2	0	R\$ 3.246,70	30	Licenciatura plena com habilitação específica na área de atuação.	R\$78,00
SP13	PEB II – Inglês – Titular	2	0	R\$ 3.246,70	30	Licenciatura plena com habilitação específica na área de atuação.	R\$ 78,00



Atos Oficiais da Prefeitura de Itatiba

SP14	PEB II Inglês - Substituto	2	0	R\$ 3.246,70	30	Licenciatura plena com habilitação específica na área de atuação.	R\$78,00
SP15	PEB II - Língua Portuguesa - Titular	2	0	R\$ 3.246,70	30	Licenciatura plena com habilitação específica na área de atuação.	R\$ 78,00
SP16	PEB II Língua Portuguesa - Substituto	2	0	R\$ 3.246,70	30	Licenciatura plena com habilitação específica na área de atuação.	R\$78,00
SP17	PEB II - Matemática - Titular	2	0	R\$ 3.246,70	30	Licenciatura plena com habilitação específica na área de atuação.	R\$ 78,00
SP18	PEB II Matemática - Substituto	2	0	R\$ 3.246,70	30	Licenciatura plena com habilitação específica na área de atuação.	R\$78,00

* O total de vagas é composto da quantidade de vagas destinadas à listagem geral e portadores de necessidades especiais.
 ** A inscrição das pessoas portadoras de deficiência e reserva de vagas encontra disciplina no item 4 das instruções especiais do presente edital
 *** Valor correspondente ao total semanal

- 1.3. Os vencimentos dos empregos têm como base o mês de **fevereiro de 2018**.
- 1.4. A **Prefeitura do Município de Itatiba** oferece a todos os servidores cartão vale-alimentação no valor de R\$ 545,00 (referência - fevereiro/2018), conforme Lei Municipal nº 4.271/2010.
- 1.5. A **Prefeitura do Município de Itatiba** oferece gratificação não incorporável, de natureza não salarial, de incentivo à humanização e resolutividade aos ocupantes do emprego de médico no valor de R\$ 1.400,00, conforme Lei Municipal nº 4.306/2010.
- 1.6. As atividades inerentes às funções constantes deste Concurso Público serão desenvolvidas, conforme demanda, em diversos locais da Comarca do Município de Itatiba, visando atender ao estrito interesse público.
- 1.7. As descrições sumárias dos empregos públicos encontram-se previstas no Capítulo seguinte deste Edital.

II - DAS DESCRIÇÕES SUMÁRIAS

- 2. As descrições sumárias são previstas conforme os seguintes itens deste Capítulo.
 - 2.1. **Auxiliar Administrativo:** compreende o trabalho que se destina a executar serviços gerais da máquina administrativa, sob supervisão direta, além de operação com equipamento de processamento de dados. Atribuições típicas: datilografar, digitar textos, documentos e outros originais para atendimento da demanda de serviços administrativos; Arquivar correspondências, processos e outros documentos, de conformidade com o sistema de classificação adotado no setor, com a finalidade de facilitar sua localização e consulta; Efetuar cálculos simples, nos serviços que lhe forem confiados; Receber, conferir e registrar documentos diversos, verificando o cumprimento de normas referentes ao protocolo; Preenchimento de fichas de registro para formalização de processos, encaminhando-os aos setores competentes; Informar e orientar o público, anotar recados, receber e encaminhar documentos; Atendimento de chamadas telefônicas, anotando e transmitindo recados, obter e fornecer informações; Compilar dados diversos, consultando listagens, documentos, processos e fichas de arquivo, para obter informações necessárias ao cumprimento das rotinas administrativas; Organizar e atualizar arquivos e fichários, classificando os documentos por ordem alfabética, numérica ou por matéria, possibilitando um controle sistemático; Datilografar e conferir atos administrativos e outros documentos de caráter oficial, no atendimento da rotina administrativa; Elaborar demonstrativos e estatísticas sob orientação, realizando os levantamentos necessários; Controlar as condições de funcionamento e conservação de máquinas e equipamentos sob sua responsabilidade, solicitando reparos e manutenção quando necessário; Receber materiais de fornecedores, conferindo as especificações, notas fiscais, empenho, requisições e outros dados necessários; Examinar faturas, recibos, notas de empenho e outros comprovantes, verificando sua exatidão e cumprimento das normas legais pertinentes para possibilitar o registro; Determinar a correção das faturas, recibos e notas de empenho que se encontrem irregulares ou em desconformidade com as normas legais pertinentes. Executar outras atribuições afins.
 - 2.2. **Auxiliar de Farmácia:** Receber e dispensar medicamentos em conformidade com as prescrições médicas; distribuir material médico; controlar validade dos medicamentos e materiais constantes nas farmácias; executar serviços de operacionalização de sistema de distribuição ambulatorial de medicamentos; participar de inventários; controlar e organizar o estoque da Farmácia, seguindo as boas práticas de armazenamento e estocagem, preconização pela Seção de Farmácia; auxiliar o farmacêutico em procedimentos pertinentes à Farmácia; realizar as atividades com as normas de biossegurança; Executar outras atribuições afins.
 - 2.3. **Fiscal de Saúde:** Exerce a ação fiscalizadora, de controle e orientação de saúde nos estabelecimentos comerciais, industriais e de prestação de serviços, que comercializam gêneros alimentícios, de higiene pessoal, de estabelecimentos de saúde e similares, para fazer cumprir a legislação vigente; executar outras atribuições compatíveis com a natureza do emprego.
 - 2.4. **Inspeção de Alunos:** Inspetora alunos em todas as dependências do estabelecimento de ensino, garantindo a disciplina e segurança dos mesmos; zela pelas dependências e instalações do estabelecimento e pelo material utilizado; auxilia nos serviços de portaria, controle de presença, guarda e proteção dos alunos, prestando primeiros socorros em caso de acidentes; executa tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.
 - 2.5. **Agente Fiscal Ambiental:** Fiscalizar o planejamento, execução e controle das atividades ambientais. Fazer cumprir legislação de preservação e defesa do meio ambiente e cooperar na fiscalização dos serviços públicos, patrimônio municipal e aplicação da legislação pertinente. Promover a execução de visitas de fiscalização ambiental. Promover a apuração de denúncias e exercer a fiscalização sistemática do meio ambiente no município. Efetuar vistorias permanentes ou periódicas com a finalidade de garantir a preservação e defesa do meio ambiente, notificando e aplicando penalidades previstas em lei ou regulamento. Fiscalizar, advertir, lavar notificações, emitir laudos de vistoria, autos de constatação, instaurar processos administrativos, aplicar penalidades, embargar, emitir ordens de suspensão de atividade, autos de infração e multas e tomar todas as medidas necessárias para interromper o fato gerador de danos ambientais em cumprimento da legislação ambiental municipal e demais legislação pertinente. Promover a apreensão de equipamentos, materiais e produtos extraídos, produzidos, transportados, armazenados, instalados ou comercializados em desacordo com a legislação ambiental. Exercer o poder de polícia ambiental e em especial aplicar as sanções administrativas previstas na legislação ambiental municipal e subsidiariamente à Legislação Federal. Auxiliar em estudos visando o aperfeiçoamento e atualização dos procedimentos fiscais, lançamento, arrecadação ou fiscalização do meio ambiente. Realizar seu auto condução em veículos da frota Municipal, desde que devidamente habilitado e no exercício de suas atividades profissionais em razão do emprego. Desenvolver outras atividades pertinentes necessárias ao desempenho das funções do emprego.
 - 2.6. **Técnico de Enfermagem:** Compreende a força de trabalho que se destina a executar ações na área de enfermagem, em sua totalidade pelo nível de instrução, de acordo com escala de serviço e sob supervisão periódica do enfermeiro, atendendo às necessidades de pacientes e doentes.
 - 2.7. **Técnico de Enfermagem do Trabalho:** auxiliar na execução dos programas de avaliação da saúde dos servidores, em nível de sua qualificação: a) observando, reconhecendo e descrevendo sinais e sintomas; b) executando ações de simples complexidade; executar atividades de técnico em enfermagem do trabalho, em nível de sua qualificação nos programas: a) de prevenção e controle das doenças ocupacionais e acidentes do trabalho; b) de controle de doenças transmissíveis e não transmissíveis e vigilância epidemiológica dos servidores; c) de educação para a saúde dos servidores; executar atividades de assistência de acordo com suas competências.
 - 2.8. **Técnico de Segurança do Trabalho:** Promover inspeções nos locais de trabalho, identificando condições perigosas, tomando todas as providências necessárias para eliminar as situações de riscos, bem como treinar e conscientizar os funcionários quanto a atitudes de segurança no trabalho. Determinar a utilização pelo trabalhador dos equipamentos de proteção individual (EPI), bem como indicar e inspecionar equipamentos de proteção contra incêndio, quando as condições assim o exigirem, visando à redução dos riscos à proteção contra incêndio, quando as condições assim o exigirem, visando à redução dos riscos à segurança e integridade física do trabalhador. Pesquisar e analisar as causas de doenças ocupacionais e as condições ambientais em que ocorreram, tomando as providências exigidas em lei, visando evitar sua reincidência, bem como corrigir as condições insalubres causadoras dessas doenças. Colaborar com a CIPA em seus programas, estudando suas observações e proposições, visando adotar soluções corretivas e preventivas de acidentes do trabalho. Levantar e estudar estatísticas de acidentes do trabalho, doenças profissionais e do trabalho, analisando suas causas e gravidade, visando a

- adoção de medidas preventivas. Avaliar os casos de acidente do trabalho, acompanhando o acidentado para recebimento de atendimento médico adequado. Executar outras atividades correlatas.
- 2.9. **Assistente Social:** Compreende o emprego que se destina a elaborar e executar programas de assistência e apoio a grupos específicos de pessoas, visando seu desenvolvimento e integração na comunidade. Atribuições: Efetuar levantamento de dados para identificar problemas sociais de grupos específicos de pessoas, como menores, migrantes, estudantes da rede escolar municipal e servidores municipais; elaborar e executar programas de capacitação de mão de obra e sua integração no mercado de trabalho; elaborar ou participar da elaboração e execução de campanhas educativas no campo de saúde pública, higiene e saneamento; organizar atividades ocupacionais de menores, idosos e desamparados; orientar comportamento de grupos específicos de pessoas, face aos problemas de habitação, saúde, higiene, educação, planejamento familiar e outros; promover, por meio de técnicas próprias e através de entrevistas, palestras, visitas a domicílios, e outros meios, a prevenção ou solução de problemas sociais identificados entre grupos específicos de pessoas; organizar e manter atualizadas referências sobre as características socioeconômicas dos servidores municipais, bem como dos pacientes assistidos nas unidades de assistência social; participar da elaboração, execução e avaliação dos programas de orientação educacional e pedagógicos na rede escolar municipal; aconselhar e orientar a população nos postos de saúde, escolas e creches municipais; e executar outras atribuições afins.
- 2.10. **Biólogo:** elaborar e executar estudos e projetos para a resolução dos problemas ambientais e promover a informação sobre essas questões; preservar a diversidade e a integridade do patrimônio genético do Município; preservar e restaurar os processos ecológicos essenciais e prover o manejo ecológico das espécies e ecossistemas; proteger e preservar a biodiversidade; controlar e fiscalizar a produção, armazenamento, transporte, comercialização, utilização e destino final de substâncias, bem como o uso de técnicas, métodos e instalações que comportem risco efetivo ou potencial para a qualidade de vida e do meio ambiente; promover medidas administrativas e tomar providências para as medidas judiciais de responsabilidade dos causadores de poluição ou degradação ambiental; estimular e contribuir para a recuperação da vegetação em áreas urbanas, objetivando especialmente a consecução de índices mínimos de cobertura vegetal; incentivar os estabelecimentos rurais a executarem as práticas de conservação do solo e da água, de preservação e reposição das vegetações ciliares e replantio de espécies nativas; promover a educação ambiental e a conscientização pública; promover a sistematização e intercâmbio de informações de interesse ambiental, especialmente para fornecer subsídios à Política Ambiental do Município; auxiliar no controle e fiscalização do meio ambiente relacionado com os respectivos campos de atuação.
- 2.11. **Diretor de Escola:** dirigir a escola, cumprindo e fazendo cumprir as leis, regulamentos, o calendário escolar, as determinações superiores e as disposições do Regimento Escolar, de modo a garantir a consecução dos objetivos educacionais; representar o estabelecimento perante as autoridades escolares; superintender todas as atividades da escola; participar, colaborar e/ou executar as atividades das horas de trabalho pedagógico coletivo (HTPC) e horário de trabalho escolar (HTPE); garantir condições para o desenvolvimento da Cultura Digital junto aos docentes e discentes; verificar e "visitar" a escrituração escolar e as correspondências; abrir, rubricar, encerrar e assinar os livros em uso na escola; elaborar, juntamente com a equipe escolar, o Projeto Político Pedagógico, bem como acompanhar a sua execução; registrar as ocorrências dos docentes e demais funcionários que não atendam as competências específicas de seu cargo e/ou função, dando-lhes ciência disso, e informar a Secretaria da Educação e órgãos competentes para que sejam tomadas as providências necessárias; aplicar as penalidades previstas no Regimento Escolar; incentivar o aperfeiçoamento profissional de toda a equipe; acompanhar, quando solicitado, as autoridades de ensino durante suas visitas à escola; fornecer informações aos pais ou responsáveis sobre a frequência e o rendimento dos alunos, de acordo com a proposta pedagógica; coordenar o atendimento à demanda, inclusive criação e supressão de classes, nos turnos de funcionamento, bem como a distribuição de classes por turnos, de acordo com a legislação vigente; deferir matrículas e transferência de alunos; convocar e presidir reuniões dos quadros administrativo, docente e discente da escola, solenidades e cerimônias, delegando atribuições e competências a seus subordinados, assim como designar comissões para a execução de tarefas especiais; zelar pela legalidade, regularidade e autenticidade da vida escolar dos alunos; coordenar e orientar todos os quadros da escola - discente, docente, técnico e administrativo - em termos do uso dos equipamentos e materiais da escola, inclusive os de consumo; coordenar o processo de atribuição de aula na Unidade Escolar, e atribuir aos docentes aulas e classes, respeitando o período escolhido de acordo com a sua classificação; tomar medidas de emergência em situação imprevista, comunicando imediatamente as autoridades competentes; comunicar aos órgãos e setores competentes, depois de esgotados todos os recursos, os casos de maus tratos a alunos, evasão escolar e reiteração de faltas; conhecer a realidade da escola, não apenas internamente, mas da comunidade em torno dela; liderar a Proposta Pedagógica da escola, acompanhando e monitorando os programas, projetos e ações; mobilizar, orientar, acompanhar, avaliar e promover ações de formação continuada tendo em vista as metas a serem alcançadas; utilizar princípios pedagógicos, administrativos, financeiros e legislativos para a atuação profissional; praticar ações baseadas nos princípios da responsabilidade, transparência, justiça, impessoalidade, legalidade, moralidade e eficiência; trabalhar em equipe, reconhecendo e respeitando as diferenças pessoais, de modo a promover continuamente o crescimento e a ação responsável compartilhada e com espírito de justiça, agindo de modo ético e solidário; zelar pelo patrimônio escolar, buscando ações para manter e preservar todos os espaços, equipamentos e mobiliário da escola, envolvendo a comunidade escolar; garantir o controle administrativo e financeiro sob sua responsabilidade, monetário ou não; interpretar os resultados da escola e oferecer devolutivas ao trabalho pedagógico, tendo em vista os fins planejados ou metas a serem alcançadas.
- 2.12. **Enfermeiro:** Compreende o emprego que se destina a planejar, organizar, supervisionar e executar os serviços de enfermagem em postos de saúde, escolas e creches municipais, bem como participar da elaboração de programas de saúde pública. Atribuições típicas: elaborar plano de enfermagem a partir do levantamento e análise das necessidades prioritárias de atendimento aos pacientes e doentes; planejar, organizar e dirigir os serviços de enfermagem, atuando técnica e administrativamente, a fim de garantir um elevado padrão de assistência; desenvolver tarefas de enfermagem de maior complexidade na execução de programas de saúde e no atendimento aos pacientes e doentes; coletar e analisar dados sócio-sanitários da comunidade a ser atendida pelos programas específicos de saúde; estabelecer programas para atender às necessidades de saúde da comunidade, dentro dos recursos disponíveis; realizar programas educativos em saúde, ministrando palestras e coordenando reuniões, a fim de motivar e desenvolver atitudes e hábitos sadios; supervisionar e orientar os servidores que auxiliam na execução das atribuições típicas da classe; treinamento e reciclagem de servidores da área de saúde; ministrar cursos de enfermagem e executar outras atribuições afins.
- 2.13. **Engenheiro Ambiental:** elaborar e executar estudos e projetos para a resolução dos problemas ambientais e promover a informação sobre essas questões; preservar a diversidade e a integridade do patrimônio genético do Município; preservar e restaurar os processos ecológicos essenciais e prover o manejo ecológico das espécies e ecossistemas; proteger e preservar a biodiversidade; controlar e fiscalizar a produção, armazenamento, transporte, comercialização, utilização e destino final de substâncias, bem como o uso de técnicas, métodos e instalações que comportem risco efetivo ou potencial para a qualidade de vida e do meio ambiente; promover medidas administrativas e tomar providências para as medidas judiciais de responsabilidade dos causadores de poluição ou degradação ambiental; estimular e contribuir para a recuperação da vegetação em áreas urbanas, objetivando especialmente a consecução de índices mínimos de cobertura vegetal; incentivar os estabelecimentos rurais a executarem as práticas de conservação do solo e da água, de preservação e reposição das vegetações ciliares e replantio de espécies nativas; promover a educação ambiental e a conscientização pública; promover a sistematização e intercâmbio de informações de interesse ambiental, especialmente para fornecer subsídios à Política Ambiental do Município; auxiliar no controle e fiscalização do meio ambiente relacionado com os respectivos campos de atuação, e executar outras atribuições afins.
- 2.14. **Engenheiro de Segurança do Trabalho:** supervisionar, coordenar e orientar tecnicamente o serviço de Engenharia de Segurança do Trabalho da Prefeitura; estudar as condições de segurança dos setores de trabalho e das instalações e equipamentos, com vistas especialmente aos problemas de controle de risco, controle de poluição, higiene do trabalho, ergonomia e proteção contra incêndio; planejar e desenvolver a implantação de técnicas relativas ao gerenciamento e ao controle de riscos; vistoriar, avaliar, realizar perícias, emitir parecer, laudos técnicos e indicar medidas de controle sobre grau de exposição a agentes agressivos de riscos físicos, químicos e biológicos, ergonômicos e de acidentes, tais como poluentes atmosféricos, ruídos, calor, radiação em geral e pressões anormais, caracterizando as atividades, operações e locais insalubres e perigosos; analisar riscos, acidentes e falhas, investigando causas, propondo medidas preventivas e corretivas e orientando trabalhos estatísticos, inclusive no que diz respeito ao custo; propor programas, normas e regulamentos de Segurança do Trabalho, zelando



Atos Oficiais da Prefeitura de Itatiba

pela sua observância; elaborar projetos de sistemas de segurança e assessorar a elaboração de projetos de obras públicas do Município, instalação e equipamentos, opinando do ponto de vista da Engenharia de Segurança; estudar instalações, máquinas e equipamentos, identificando seus pontos de risco e projetando dispositivos de segurança; projetar sistemas de proteção contra incêndios, coordenar atividades de combate a incêndio e de salvamento e elaborar planos de contingências; inspecionar locais de trabalho no que se relaciona com a Segurança do Trabalho, delimitando áreas de riscos; especificar, controlar e fiscalizar sistemas de proteção coletiva e equipamentos de segurança, inclusive os de proteção individual e os de proteção contra incêndio, assegurando sua qualidade e eficiência; participar da especificação para aquisição de substâncias e equipamentos cuja manipulação, armazenamento, transporte ou funcionamento possam apresentar riscos, acompanhando o controle do recebimento e da expedição; elaborar planos destinados a criar e implantar a prevenção de acidentes, promovendo a instalação de comissões e assessorando-lhes o funcionamento; orientar o treinamento específico de Segurança do Trabalho e assessorar a elaboração de programas de treinamento geral, no que diz respeito à Segurança do Trabalho; acompanhar a execução de obras e serviços decorrentes da adoção de medidas de segurança, quando a complexidade dos trabalhos a executar assim o exigir; colaborar na fixação de requisitos de aptidão para o exercício de funções, apontando os riscos decorrentes desses exercícios; propor medidas preventivas no campo da Segurança do Trabalho, em face do conhecimento da natureza e gravidade das lesões decorrentes de acidente de trabalho, incluídas as doenças do trabalho; informar aos servidores e aos gestores, as condições que possam afetar a integridade física e propor medidas que eliminam ou atenuam estes riscos; planejar e implementar outras atividades de promoção da saúde, priorizando o enfoque dos fatores de risco relacionados ao trabalho; e participar de seminários, treinamento, congressos e cursos visando ao intercâmbio e ao aperfeiçoamento profissional.

2.15. Farmacêutico: Desenvolver atividades na área dos medicamentos e correlatos (desde a pesquisa, passando pelo processo de aquisição, manipulação, armazenagem, controle de qualidade e distribuição); atuar na área de análise clínica, análise toxicológica, dos domissanéantes (produção, controle de qualidade e distribuição) e na saúde pública; supervisionar as atividades desenvolvidas nas áreas de atuação, inclusive o pessoal Auxiliar e Técnico; e participar de atividades de ensino, pesquisa e fabricação de produtos químicos e farmacêuticos e de atividades de vigilância em saúde.

2.16. Fisioterapeuta: Compreende o emprego que se destina a prestar assistência fisioterápica a doentes e acidentados nas unidades municipais de saúde. Atribuições típicas: avaliar nível das disfunções físico-funcionais de doentes e acidentados, realizando testes apropriados, para emitir diagnósticos fisioterápicos; planejar e executar a terapêutica fisioterápica nos pacientes; proceder à reavaliação sistemática dos pacientes em tratamento, objetivando o reajuste das condutas adotadas em função da evolução do caso; programar, prescrever e orientar a utilização de recursos fisioterápicos para correção de desvios posturais, afecções dos aparelhos respiratórios e cardiovascular, bem como para preparação e condicionamento pré e pós parto; requisitar exames complementares, quando necessário; orientar os familiares sobre os cuidados a serem adotados em relação aos pacientes em tratamento domiciliar; participar nos atendimentos de urgência e nas atividades terapêuticas intensivas; indicar e prescrever o uso de próteses necessárias ao tratamento dos pacientes; manter contatos com outros profissionais de saúde, participando dos trabalhos clínicos e prescrevendo a conduta terapêutica apropriada quanto à parte fisioterápica e executar outras atribuições afins.

2.17. Fonoaudiólogo: Compreende o emprego que se destina a prestar assistência fonoaudiológica nas unidades e serviços do município, para a promoção e proteção da saúde, a detecção e tratamento precoces e a reabilitação de distúrbios da comunicação oral e escrita, voz e audição. Atribuições: desenvolver trabalho de prevenção no que se refere à área da comunicação oral e escrita, voz e audição; realizar avaliação da comunicação oral e escrita, voz e audição, inclusive em equipe de diagnóstico; realizar terapia fonoaudiológica dos distúrbios da comunicação oral e escrita, voz e audição; colaborar em assuntos fonoaudiológicos ligados a outra ciência; projetar, dirigir ou efetuar pesquisas fonoaudiológicas promovidas em serviços do município; planejar e ministrar cursos de treinamentos promovidos pela Municipalidade; coordenar serviços de Fonoaudiologia; supervisionar profissionais e alunos em trabalhos teóricos e práticos de Fonoaudiologia; assessorar órgãos e serviços do Município no campo da Fonoaudiologia; emitir parecer fonoaudiológico, na área de comunicação oral e escrita, voz e audição; realizar outras atividades inerentes à sua formação profissional.

2.18. Psicólogo: Compreende o emprego que se destina a aplicar conhecimentos no campo da psicologia para o planejamento e execução de atividades nas áreas clínicas, educacional e do trabalho. Atribuições: a) quando na área da psicologia clínica: estudar e avaliar indivíduos em seus aspectos intelectual, psicomotor e emocional (abrangendo a psicodinâmica individual, familiar e sociocultural), empregando métodos e técnicas psicológicas com o objetivo de formular diagnósticos ou parecer psicológico para: 1. Orientar o profissional no processo psicoterapêutico; 2. Indicar outras avaliações e/ou terapêuticas necessárias; 3. Fornecer dados pertinentes a outras instituições ou profissionais visando favorecê-lo na contribuição que prestam ao referido indivíduo; desenvolver aconselhamento e/ou orientação individual ou em grupo, com pacientes e/ou familiares, visando auxiliar na resolução de dificuldades e situações conflitantes; desenvolver trabalho psicoterápico individual e em grupo, a fim de favorecer a saúde mental do indivíduo; articular-se com profissionais de Serviço Social, para elaboração e execução de programas de assistência e apoio a grupos específicos de pessoas; atender aos pacientes da rede municipal de saúde avaliando-os e empregando técnicas psicológicas adequadas, para contribuir na avaliação e no tratamento multiprofissional. b) quando na área da psicologia educacional: atuar no campo educacional, estudando sistemas de motivação da aprendizagem e novos métodos de ensino, a fim de contribuir para o estabelecimento de currículo escolar e técnicas de ensino adequadas; promover a reeducação de crianças nos casos de desajustamento escolar e familiar. c) quando na área da psicologia do trabalho: exercer atividades relacionadas com treinamento de pessoal da Prefeitura, participando do acompanhamento e da avaliação de programa; participar do processo de seleção de pessoal, empregando métodos e técnicas da psicologia aplicada ao trabalho; executar outras atividades afins.

2.19. Terapeuta Ocupacional: Compreende o emprego que se destina a se dedicar ao estudo da cinética do homem e sua relação com as atividades ocupacionais, em todas as suas formas de expressão, que nos desvios patológicos, que nas suas repercussões psíquicas e orgânicas, tendo como meta restaurar, desenvolver, adaptar ou conservar a capacidade funcional do indivíduo, ou seja, em portadores de doenças ou traumatismo físico, desordem emocional, incapacidades congênitas ou de desenvolvimento ou, ainda, pelo processo de envelhecimento. Atribuições: elaborar diagnóstico terapêutico ocupacional, compreendido como avaliação-cinética-ocupacional, sendo este um processo pelo qual, através de metodologia e técnicas terapêuticas ocupacionais, são analisadas e estudadas as alterações psico-físico-ocupacionais; prescrever, baseado no constatado na avaliação cinética-ocupacional, as condutas próprias da Terapia Ocupacional, quantificando-as e qualificando-as; ordenar todo processo terapêutico, fazer sua indução no paciente a nível individual ou de grupo, dar alta nos serviços de terapia ocupacional; buscar todas as informações que julgar necessárias no acompanhamento evolutivo do tratamento do paciente sob sua responsabilidade, recorrendo a outros profissionais da área de saúde do município, através de solicitação de laudos técnicos especializados acompanhados dos resultados dos exames complementares, a ele inerentes; fazer o uso de atividades expressivas, lúdicas artísticas, vocacionais e de auto-manutenção, através de recursos terapêuticos, prescritos cientificamente pelo profissional; atuar juntamente com outros profissionais nos diversos níveis de assistência à saúde, na administração de serviços, na área educacional e no desenvolvimento de pesquisa; desempenhar todas as demais atividades afins e inerentes a profissão regulamentada além das prescritas pelos Conselhos Federais e regionais respectivos.

2.20. Médicos e suas especialidades: Compreende o emprego que se destina a prestar assistência médica nas unidades de saúde, creches, instituições de ensino e instituições asilares, bem como elaborar, executar e avaliar planos, programas e sub-programas de saúde pública. Atribuições típicas: efetuar exames médicos, emitir diagnósticos, prescrever medicamentos e realizar outras formas de tratamento para diversos tipos de enfermidades, aplicando recursos da medicina preventiva e/ou terapêutica; analisar e interpretar resultados de exames diversos, comparando-os com os padrões normais, para confirmar ou informar o diagnóstico; manter registro dos pacientes examinados, anotando na conclusão diagnóstica, tratamento prescrito e evolução da doença; prestar primeiro atendimento em urgências clínicas, cirúrgicas e traumatológicas; encaminhar pacientes para o atendimento especializado, quando for o caso; fazer exames médicos necessários à admissão de pessoal pela Prefeitura; coletar e avaliar dados bioestatísticos sócio-sanitários da comunidade, de forma a desenvolver indicadores de saúde da população estudada; elaborar programas educativos e de atendimento médico preventivo voltados para a comunidade; assessorar a elaboração de campanhas educativas no campo da saúde pública e medicina preventiva; participar do desenvolvimento de planos de fiscalização sanitária; assinar Atestados de Óbito e executar

outras atribuições afins e disciplinadas pelo Conselho Federal de Medicina e regulamentadas pelo Conselho Regional de Medicina do Estado de São Paulo. Realiza trabalhos específicos de acordo com a área de especialização médica, a qual compreende o currículo e a certificação da especialização.

2.21. Professor de Educação Básica (PEB) I e II, e suas áreas: planejar e desenvolver atividades pedagógicas de acordo com a proposta do Município, propiciando aprendizagens significativas para os alunos; acompanhar e avaliar o desenvolvimento do processo pedagógico dos alunos, utilizando-se de diversos instrumentos de avaliação, atribuindo-lhes notas e/ou conceitos; entregar, nos prazos fixados, os registros de notas e/ou conceitos, bem como relatórios de aproveitamento, quando solicitados; proporcionar atividades e trabalhos de recuperação paralela aos alunos que apresentarem dificuldade e/ou defasagem de aprendizagem; participar ativamente das reuniões de pais, reuniões pedagógicas, conselhos de classe, cursos de capacitação, respeitado o seu horário de trabalho; registrar em diário de classe a frequência dos alunos, o conteúdo trabalhado e apresentar esse registro para a apreciação da equipe gestora na unidade escolar, ao final de cada bimestre, ou quando solicitado; participar ativamente do processo de integração da escola - família - comunidade; observar e registrar o desenvolvimento dos alunos, tanto individualmente como em grupo, com o objetivo de acompanhar o processo de aprendizagem; cumprir os dias letivos e a carga horária de trabalho, participando dos períodos dedicados ao planejamento e às reuniões pedagógicas e de conselho de classe e/ou série; propiciar ambiente favorável à aprendizagem dos alunos; estabelecer estratégias de recuperação para os alunos de menor rendimento; participar da elaboração do Projeto Político Pedagógico da escola; colaborar com as atividades de articulação da escola com as famílias e a comunidade; executar e manter atualizados os registros escolares e os relativos às suas atividades específicas; propiciar um ambiente sócio-moral cooperativo, respeitoso, organizado e seguro, preservando a integridade física e emocional dos alunos, favorecendo-lhes a construção da autonomia em todos os aspectos do seu desenvolvimento; participar das reuniões pedagógicas, encontros de formação, seminários e outros eventos promovidos pela Secretaria Municipal de Educação, e outras atividades correlatas.

2.22. Professor de Educação Básica (PEB) I – Substituto: tem como função substituir o docente titular de classe, ministrando aulas na Educação Infantil, Ensino Fundamental Regular de 1º ao 5º ano e na Educação de Jovens e Adultos I nos seus impedimentos (faltas, licenças e afastamento de qualquer natureza), exercendo nessa circunstância todas as atribuições da função objeto da substituição, conforme definidas no Estatuto do Magistério e no Plano de Carreira e Remuneração para os Profissionais da Educação vigente. Não havendo classes para substituição, caberá ao PEBI-substituto auxiliar os professores da Unidade de Ensino, no desenvolvimento da Proposta Pedagógica; promover aulas e trabalhos de recuperação paralela com os alunos que apresentem necessidade de atenção específica; participar ativamente das reuniões de pais, reuniões pedagógicas, conselhos de classe, cursos de capacitação; realizar os planejamentos, registros e relatórios solicitados; preparar atividades e organizar um banco de atividades para cada ano e disciplina do dos anos iniciais do Ensino Fundamental; participar ativamente do processo de integração da escola – família – comunidade; participar integralmente dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento e aperfeiçoamento profissional; cumprir os dias letivos e a carga horária de trabalho, além de participar integralmente dos períodos dedicados ao planejamento e às reuniões de acompanhamento; zelar pela aprendizagem dos alunos sob sua responsabilidade; estabelecer estratégias de recuperação para os alunos de menor rendimento, em conjunto com o professor da sala; participar da elaboração do Projeto Político Pedagógico da escola; colaborar com as atividades de articulação da escola com as famílias e a comunidade; executar e manter atualizados os registros escolares e os relativos às suas atividades específicas; desempenhar, quando necessário, o interesse público e, desde que previamente convocado, as respectivas atividades em outras Unidades Escolares, a fim de atender eventuais ausências de outros servidores; deslocar-se de sua sede de exercício para outra Unidade Escolar, sempre que for solicitado, para substituir docente titular ou cargo vago; executar outras atribuições afins.

2.23. Professor de Educação Básica (PEB) II e suas áreas – Substituto: substituir o docente titular de classe, ministrando aulas na Educação Infantil, Ensino Fundamental Regular de 6º ao 9º ano e na Educação de Jovens e Adultos I nos seus impedimentos (faltas, licenças e afastamento de qualquer natureza), exercendo nessa circunstância todas as atribuições da função objeto da substituição, conforme definidas no Estatuto do Magistério e no Plano de Carreira e Remuneração para os Profissionais da Educação vigente. Não havendo classes para substituição, caberá ao PEBII e suas áreas – substituto: auxiliar os professores da Unidade de Ensino, no desenvolvimento da Proposta Pedagógica; promover aulas e trabalhos de recuperação paralela com os alunos que apresentem necessidade de atenção específica; participar ativamente das reuniões de pais, reuniões pedagógicas, conselhos de classe, cursos de capacitação; realizar os planejamentos, registros e relatórios solicitados; preparar atividades e organizar um banco de atividades para cada ano e disciplina do dos anos finais do Ensino Fundamental; participar ativamente do processo de integração da escola – família – comunidade; participar integralmente dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento e aperfeiçoamento profissional; cumprir os dias letivos e a carga horária de trabalho, além de participar integralmente dos períodos dedicados ao planejamento e às reuniões de acompanhamento; zelar pela aprendizagem dos alunos sob sua responsabilidade; estabelecer estratégias de recuperação para os alunos de menor rendimento, em conjunto com o professor da sala; participar da elaboração do Projeto Político Pedagógico da escola; colaborar com as atividades de articulação da escola com as famílias e a comunidade; executar e manter atualizados os registros escolares e os relativos às suas atividades específicas; desempenhar, quando necessário o interesse público e desde que previamente convocado, as respectivas atividades em outras Unidades Escolares, a fim de atender eventuais ausências de outros servidores; deslocar-se de sua sede de exercício para outra Unidade Escolar, sempre que for solicitado, para substituir docente titular ou cargo vago; executar outras atribuições afins.

III – DAS INSCRIÇÕES

3. As inscrições serão realizadas exclusivamente pela internet no período das **10 horas de 06 de abril de 2018 às 23:59 horas de 06 de maio de 2018**, no endereço eletrônico **www.zambini.org.br**.

3.1. Objetivando evitar ônus desnecessários, o candidato deverá orientar-se no sentido de recolher o valor da inscrição somente após tomar conhecimento de todos os requisitos exigidos para o Concurso.

3.2. O candidato poderá inscrever-se para até 2 (dois) dos empregos dispostos no presente Concurso Público, devendo fazer inscrições individuais para cada um deles e proceder com o pagamento do boleto para cada função escolhida, conforme descrito no CAPÍTULO IV – DAS INSCRIÇÕES.

3.3. O candidato que fizer mais de duas inscrições, serão consideradas como válidas apenas as últimas duas inscrições efetuadas.

3.4. O candidato deverá seguir as instruções apresentadas no site **www.zambini.org.br**, conforme a seguir: acessar o site **www.zambini.org.br**;

- a) localizar, no site, o "link" correlato à Prefeitura do Município de Itatiba;
- b) ler atentamente o Edital e preencher corretamente a ficha de inscrição nos moldes previstos neste Edital;
- c) imprimir a confirmação de sua inscrição, bem como o boleto bancário; e
- d) efetuar o pagamento da taxa de inscrição.

3.4.1. O pagamento do respectivo boleto poderá ser realizado por meio de Internet Banking, em qualquer agência bancária ou caixa eletrônico com cartão de débito, exclusivamente, até a data de seu vencimento.

3.4.2. O pagamento do boleto bancário NÃO poderá ser efetuado em Casas Lotéricas, Correios, Supermercados, Farmácias ou realizado via depósito em caixa eletrônico, ou mesmo agendamento eletrônico.

3.4.2.1. O Candidato que proceder o pagamento do boleto da inscrição por meio de agendamento eletrônico, seja via internet banking, seja via caixa eletrônico, terá automaticamente sua inscrição cancelada, mesmo que haja o pagamento futuro.

3.4.3. O pagamento da taxa de inscrição deve ocorrer impreterivelmente até a data de vencimento do documento, não podendo ser procedido após este termo, independentemente do motivo alegado.

3.4.4. Comprovantes gerados em agendamento eletrônico não serão considerados como comprovantes de pagamento da taxa de inscrição, visto que o candidato somente poderá efetuar o pagamento conforme o item 3.4.1 deste capítulo.

3.5. As importâncias recolhidas no ato da inscrição, a título de ressarcimento de despesas com material e serviços, em hipótese alguma serão devolvidas aos candidatos, seja qual for o motivo alegado, não cabendo ainda nenhum tipo de recurso em relação à mesma.

3.6. O pagamento da taxa de inscrição pelo candidato implica em aceitação das condições exigidas para



Atos Oficiais da Prefeitura de Itatiba

concorrer aos empregos públicos e submissão às normas expressas neste Edital.

3.7. São requisitos para inscrição:

- a) ser brasileiro, nato ou naturalizado, ou gozar das prerrogativas previstas no art. 12 da Constituição Federal e demais disposições de lei, no caso de estrangeiros;
- b) ter, na data da admissão, idade mínima de 18 anos;
- c) estar quite com o Serviço Militar, quando do sexo masculino;
- d) possuir escolaridade e habilitação legal (se requisito) correspondentes ao nível exigido para cada função;
- e) ter aptidão física e mental para o exercício das atribuições do cargo, comprovada em avaliação médica.
- f) conhecer e estar de acordo com as exigências contidas neste Edital.

3.7.1. A comprovação da documentação hábil de que os candidatos possuem os requisitos aqui exigidos será solicitada por ocasião da contratação, e a não apresentação de qualquer documento implicará impossibilidade de aproveitamento do candidato, anulando-se todos os atos decorrentes de sua inscrição e aprovação.

3.8. As informações prestadas na Ficha de Inscrição são de inteira responsabilidade do candidato, cabendo ao Instituto Zambini o direito de excluir deste Concurso aquele que preenchê-la com dados incorretos ou incompletos, bem como aquele que prestar informações inverídicas, ainda que o fato seja constatado posteriormente, sob pena de praticar o crime previsto no artigo 299, do Código Penal, além da responsabilidade civil pelos eventuais prejuízos causados à Prefeitura do Município de Itatiba.

3.9. Verificada a ausência de informações e/ou dados incompletos em qualquer campo da ficha de inscrição, o candidato terá sua inscrição indeferida, mesmo que verificado o pagamento da taxa de inscrição.

3.10. O Instituto Zambini não se responsabiliza por solicitação de inscrição via internet não recebida por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamentos das linhas ou outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados.

3.11. A inscrição não poderá ser feita pelo correio, e-mail ou fac-símile, e não será aceita inscrição condicional ou fora do prazo estabelecido.

3.12. Após o término das inscrições o candidato deverá conferir no site www.zambini.org.br se sua inscrição foi validada e se os seus dados estão corretos. Em caso negativo, o candidato deverá entrar em contato através do telefone (11) 5594-8441 ou pelo e-mail atendimento@zambini.org.br

3.13. Não haverá isenção, total ou parcial, do valor da taxa de inscrição, exceto para o candidato que atenda aos seguintes requisitos:

- a) estiver inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (Bolsa Família, Fome Zero, entre outros), chamado de CadÚnico, de que trata o Decreto n.º 6.135, de 26 de junho de 2007; e
- b) for membro de família de baixa renda, nos termos do decreto supracitado.

3.13.1. O candidato que preencher os requisitos das alíneas "a" e "b" e desejar isenção de pagamento da taxa de inscrição neste concurso público, deverá fazê-lo por meio de requerimento, clicando na opção "ISENÇÃO DE TAXA" referente ao Concurso Público N.º 01/2018 da Prefeitura do Município de Itatiba, no site www.zambini.org.br nos dias 07 e 08 de abril de 2018.

3.13.2. O candidato deverá informar obrigatoriamente, o Número de Identificação Social (NIS) atribuído pelo CadÚnico e declarar que atende às condições estabelecidas no subitem "a" e "b" do item 3.13.

3.13.3. O candidato deverá encaminhar documentação relacionada por SEDEX ao Instituto Zambini, na Av. Fagundes Filho, 141, cj. 43, Edifício Denver, 4º andar, São Judas, CEP 04304-010, São Paulo/SP, até o dia 09 de abril de 2018, indicando no envelope "Ref: Isenção de Taxa – PMITA 01/2018 –", os documentos relacionados abaixo:

- a) uma via do requerimento de solicitação de isenção de taxa conforme este edital;
- b) cópia autenticada do cartão emitido pelo Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome ou do documento que comprove o cadastro do candidato no CadÚnico do referido Ministério, com a expressa apresentação do NIS (Número de Identificação Social);
- c) declaração de Hipossuficiente devidamente assinada pelo candidato; e
- d) cópia autenticada do RG e CPF.

3.13.4. O INSTITUTO ZAMBINI verificará a veracidade das informações prestadas pelo candidato no órgão gestor do CadÚnico e terá decisão definitiva sobre a concessão, ou não, do benefício.

3.13.5. Não serão considerados os documentos encaminhados via fax, correio eletrônico, ou ainda fora do prazo ou quaisquer outras formas não especificadas neste Edital.

3.13.6. Os envelopes que não estiverem com data de protocolo dos correios conforme estabelecido no item 3.13.3 deste Capítulo serão considerados indeferidos.

3.13.7. A declaração/documentação falsa sujeitará o candidato às sanções previstas em lei.

3.13.8. A relação dos requerimentos de isenção deferidos será divulgada a partir do dia 11 de abril de 2018, no endereço eletrônico www.zambini.org.br.

3.13.9. O candidato que tiver seu requerimento de isenção de taxa indeferido e quiser inscrever-se deverá realizar sua inscrição neste concurso público normalmente, conforme procedimentos descritos no item 3 e seguintes deste Capítulo, procedendo ao pagamento da respectiva taxa até a data estabelecida no boleto bancário.

3.13.10. Não será concedida isenção de pagamento de taxa de inscrição ao candidato que:

- a) omitir informações e/ou torná-las inverídicas;
- b) fraudar e/ou falsificar documentação;
- c) pleitear a isenção, sem atender aos requisitos constantes neste Edital;
- d) não observar os prazos exigidos acima; e
- e) não estiver devidamente cadastrado no Sistema de Isenção de Taxa de Concurso (SISTAC) da Secretaria Nacional de Renda de Cidadania promovido pelo Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome, nos termos do Decreto Federal n.º 6.593, de 2 de outubro de 2008, somente aplicável aos requerentes dos requisitos das alíneas "a" e "b" do item 3.13 deste Capítulo.

3.14. A Prefeitura do Município de Itatiba e o INSTITUTO ZAMBINI, a qualquer tempo, poderão realizar diligências relativas à situação declarada pelo candidato, deferindo ou não o pedido apresentado em requerimento.

3.15. A convocação dos candidatos para prova, indicando horário e local de provas poderá ser verificada nos sites www.zambini.org.br e www.itatiba.sp.gov.br, e seu aviso será publicado no Diário Oficial do Município.

3.16. O Instituto Zambini enviará Comunicados Informativos via e-mail aos candidatos, de acordo com o endereço eletrônico informado na ficha de inscrição, não isentando, contudo, a responsabilidade de cada participante do certame de acompanhar os avisos e publicações, conforme disposto no item anterior.

SEÇÃO I DO TRATAMENTO NOMINAL

3.17. Nos termos do Decreto Estadual n.º 55.588, de 17 de março de 2010, o candidato transexual ou travesti poderá solicitar a inclusão e uso do prenome que corresponda à forma pela qual se reconheça, é identificado, reconhecido e denominado por sua comunidade e em sua inserção social para tratamento nominal nos atos e procedimentos promovidos no presente certame, devendo para tanto:

3.18. Imprimir, preencher e assinar, total e corretamente, durante o período de inscrição, o requerimento para inclusão de nome para tratamento (Anexo II);

3.19. Encaminhar por SEDEX ao Instituto Zambini, na Av. Fagundes Filho, 141, cj. 43, Edifício Denver, 4º andar, São Judas, CEP: 04304-010, São Paulo/SP, indicando no envelope "REF: Nome para Tratamento - Concurso PMITA N.º 01/2018", até o dia 06 de maio de 2018, os seguintes documentos: a) 1 (uma) via do requerimento mencionado no item 5.1.4 preenchido e assinado; b) 1 (uma) cópia do RG e CPF do candidato;

IV - DA INSCRIÇÃO PARA O CANDIDATO PORTADOR DE DEFICIÊNCIA

4. As pessoas com deficiência, que pretendam fazer uso das prerrogativas que lhes são facultadas no inciso VIII, do artigo 37 da Constituição Federal, do Decreto Federal n.º 3.298 de 20 de dezembro de 1999, que regulamenta a Lei Federal n.º 7.853, de 24 de outubro de 1989 é assegurado o direito da inscrição para os empregos em concurso cujas atribuições sejam compatíveis com a deficiência de que são portadoras. O candidato com deficiência concorrerá às vagas existentes ou às que surgirem dentro do prazo de validade do concurso, por opção de emprego, sendo-lhes reservado 5% das vagas ofertadas no presente Edital.

4.1. O piso de reserva de vaga para candidato portador de deficiência é de 5%, desde que respeitado o teto de 20% do número de vagas a serem preenchidas por candidatos portadores de deficiência.

4.2. Caso a operação matemática de divisão do número de vagas oferecidas pelo percentual de 5% resulte

em número fracionado, a fração resultante deverá ser arredondada para cima até o número inteiro subsequente, o qual será dividido pelo número de vagas ofertadas. Caso o resultado seja superior a 20% do número de vaga, não haverá vaga para portador de deficiência.

4.3. Consideram-se pessoas com deficiência aquelas que se enquadram nas categorias discriminadas no artigo 4º do Decreto Federal n.º 3.298/99 e suas alterações.

"Art. 4º. É considerada pessoa portadora de deficiência a que se enquadra nas seguintes categorias:

I - deficiência física: alteração completa ou parcial de um ou mais segmentos do corpo humano, acarretando o comprometimento da função física, apresentando-se sob a forma de paraplegia, paraparesia, monoplegia, monoparesia, tetraplegia, tetraparesia, triplegia, tripareia, hemiplegia, hemiparesia, ostomia, amputação ou ausência de membro, paralisia cerebral, nanismo, membros com deformidade congênita ou adquirida, exceto as deformidades estéticas e as que não produzam dificuldades para o desempenho de funções;

II - deficiência auditiva: perda bilateral, parcial ou total, de quarenta e um decibéis (db) ou mais, aferida por audiograma nas frequências de 500Hz, 1.000Hz, 2.000Hz e 3.000Hz;

III - deficiência visual: cegueira, na qual a acuidade visual é igual ou menor que 0,05 no melhor olho, com a melhor correção óptica; a baixa visão, que significa acuidade visual entre 0,3 e 0,05 no melhor olho, com a melhor correção óptica; os casos nos quais a somatória da medida do campo visual em ambos os olhos for igual ou menor que 60º graus; ou a ocorrência simultânea de quaisquer das condições anteriores;

IV - deficiência mental: funcionamento intelectual significativamente inferior à média, com manifestação antes dos dezoito anos e limitações associadas a duas ou mais áreas de habilidades adaptativas, tais como:

- a) comunicação;
- b) cuidado pessoal;
- c) habilidades sociais;
- d) utilização dos recursos da comunidade;
- e) saúde e segurança;
- f) habilidades acadêmicas;
- g) lazer;
- h) trabalho;

V - deficiência múltipla: associação de duas ou mais deficiências."

4.4. O candidato com deficiência, resguardadas as condições especiais previstas no Decreto Federal n.º 3.298/99, particularmente em seu artigo 41, participará do concurso em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere ao conteúdo das provas, à avaliação, aos critérios de aprovação, ao dia, horário e local de aplicação das provas e à nota mínima exigida para todos os candidatos.

4.5. Os benefícios previstos nos §§ 1º e 2º, do artigo 40 do Decreto Federal n.º 3.298/99, deverão ser requeridos por escrito, durante o período das inscrições.

4.6. O candidato inscrito como pessoa com deficiência deverá especificar, na ficha de inscrição, o tipo de deficiência que apresenta, observado o disposto no artigo 4º do Decreto Federal n.º 3.298, de 20/12/99 e suas alterações, e, até o término das inscrições, deverá encaminhar documentação - por SEDEX ao Instituto Zambini, na Av. Fagundes Filho, 141 - cj. 43 - Edifício Denver - 4º andar - São Judas, CEP 04304 - 010 - São Paulo/SP, indicando no envelope "REF: Pessoa com Deficiência - Concurso PMITA N.º 01/2018", os seguintes documentos:

- a) relatório médico cuja data de expedição não seja maior que três meses anteriores à data de publicação deste Edital atestando a espécie, o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença - CID, bem como a causa da deficiência, inclusive para assegurar previsão de adaptação da sua prova;
- b) requerimento com a qualificação completa do candidato, bem como a especificação do Concurso Público para o qual está inscrito, e, se for o caso, a solicitação de prova especial em braille ou ampliada, ou demais condições especiais para a realização da prova;
- c) cópia simples do RG e CPF do candidato.

4.7. Serão consideradas deficiências aquelas conceituadas pela medicina especializada, de acordo com os padrões mundialmente estabelecidos e legislação aplicável à espécie, e que constituam inferioridade que implique em grau acentuado de dificuldade para integração social.

4.7.1. O tempo para a realização da prova a que as pessoas com deficiência serão submetidas poderá, desde que julgado procedente pela Comissão Organizadora do Concurso, ser diferente daquele previsto para os demais candidatos, levando-se em conta o grau de dificuldade apresentado em decorrência da deficiência.

4.7.2. O relatório médico apresentado terá validade somente para este Concurso e não será devolvido.

4.7.3. Para efeito do prazo estipulado no item 4.5, deste Capítulo, será considerada a data de postagem fixada pela Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos - ECT.

4.7.4. Os documentos encaminhados fora da forma e dos prazos estipulados neste Capítulo não serão considerados.

4.8. O candidato que necessitar de condições especiais para realizar a prova, caso não atenda ao solicitado no item 4.5, deste Capítulo, não poderá impetrar recurso em favor de sua situação, não terá sua prova especial preparada, seja qual for o motivo alegado, não terá o tempo adicional concedido e não poderá invocar sua situação para quaisquer benefícios.

4.9. O candidato portador de deficiência submeter-se-á, quando convocado, a exame perante comissão interdisciplinar credenciada pela Prefeitura do Município de Itatiba, que verificará a existência da deficiência declarada na Ficha de Inscrição, bem como de sua compatibilidade com o exercício das atribuições do emprego.

4.10. Após a investidura do candidato no emprego, a deficiência não poderá ser arguida para justificar a concessão de readaptação do emprego, bem como para aposentadoria por invalidez.

V - DAS CANDIDATAS LACTANTES

5. Fica assegurado às mães lactantes o direito de participarem do concurso, nos critérios e condições estabelecidas pelos artigos 227 da Constituição Federal, artigo 4º da Lei n.º 8.069/90 (Estatuto da Criança e do Adolescente) e artigos 1º e 2º da Lei n.º 10.048/2000.

5.1. A candidata que seja mãe lactante deverá indicar esta condição na respectiva ficha de inscrição, para a adoção das providências necessárias pela Comissão do Concurso.

5.2. As mães poderão retirar-se, temporariamente, das salas/locais onde estarão sendo realizadas as provas, para atendimento aos seus bebês em sala especial a ser reservada pela Comissão do Concurso.

5.3. Poderá haver compensação do tempo de amamentação em favor da candidata.

5.4. Para a amamentação, o bebê deverá permanecer no ambiente a ser determinado pela coordenação local do Concurso.

5.5. O bebê deverá estar acompanhado somente de um adulto responsável por sua guarda (familiar ou terceiro indicado pela candidata), e a permanência temporária desse adulto, em local apropriado, será autorizada pela Coordenação do Concurso.

5.6. A candidata, durante o período de amamentação, será acompanhada de "fiscal" do Instituto Zambini que garantirá que sua conduta esteja de acordo com os termos e condições deste Edital.

VI - DAS PROVAS

TABELA II - DAS PROVAS OBJETIVAS

6. As Provas Objetivas serão dispostas da seguinte forma:

6.1. As Provas Objetivas aos empregos de Auxiliar Administrativo, Auxiliar de Farmácia, Fiscal de Saúde e Inspetor de Alunos, serão dispostas da seguinte forma:

Tipo de Prova	Matéria/Tema	Quantidade	Peso	Total de Pontos
Prova Objetiva de Múltipla Escolha	Português	10 testes	1	10
	Matemática	10 testes	1	10
	Conhecimentos Específicos	20 testes	2	40



Atos Oficiais da Prefeitura de Itatiba

6.2. As Provas Objetivas de múltipla escolha para os empregos de Inspeção de Alunos, Auxiliar Administrativo, Auxiliar de Farmácia e Fiscal de Saúde terão 40 (quarenta) testes com quatro alternativas cada, precedidas das letras "a", "b", "c" e "d", e terão pontuação total de 60 (sessenta) pontos, sendo de caráter eliminatório e classificatório, visando avaliar o grau de conhecimento teórico do candidato. As provas objetivas serão realizadas em etapa única de 3 (três) horas de duração, incluído o tempo de preenchimento da folha de respostas, e para os candidatos que fizerem mais de uma opção de inscrição serão acrescidos 60 minutos para a segunda função.

6.3. As Provas Objetivas aos empregos de **Agente Fiscal Ambiental, Técnico de Enfermagem, Técnico de Enfermagem do Trabalho e Técnico de Segurança do Trabalho** serão dispostas da seguinte forma:

Tipo de Prova	Matéria/Tema	Quantidade	Peso	Total de Pontos
Prova Objetiva de Múltipla Escolha	Português	10 testes	1	10
	Matemática	10 testes	1	10
	Conhecimentos Específicos	20 testes	2	40

6.4. As Provas Objetivas de múltipla escolha para os empregos de **Agente Fiscal Ambiental, Técnico de Enfermagem, Técnico de Enfermagem do Trabalho e Técnico de Segurança do Trabalho** terão 40 (quarenta) testes com quatro alternativas cada, precedidas das letras "a", "b", "c" e "d", e terão pontuação total de 60 (sessenta) pontos, sendo de caráter eliminatório e classificatório, visando avaliar o grau de conhecimento teórico do candidato. As provas objetivas serão realizadas em etapa única de 3 (três) horas de duração, incluído o tempo de preenchimento da folha de respostas, e para os candidatos que fizerem mais de uma opção de inscrição serão acrescidos 60 minutos para a segunda função.

6.5. As Provas Objetivas aos empregos de **Assistente Social, Biólogo, Enfermeiro, Engenheiro Ambiental, Engenheiro de Segurança do Trabalho, Farmacêutico, Fisioterapeuta, Fonoaudiólogo, Psicólogo e Terapeuta Ocupacional** serão dispostas da seguinte forma:

Tipo de Prova	Matéria/Tema	Quantidade	Peso	Total de Pontos
Prova Objetiva de Múltipla Escolha	Português	10 testes	1	10
	Matemática	10 testes	1	10
	Conhecimentos Específicos	20 testes	2	40

6.6. As Provas Objetivas de múltipla escolha para os empregos de **Assistente Social, Biólogo, Enfermeiro, Engenheiro Ambiental, Engenheiro de Segurança do Trabalho, Farmacêutico, Fisioterapeuta, Fonoaudiólogo, Psicólogo e Terapeuta Ocupacional** terão 40 (quarenta) testes com quatro alternativas cada, precedidas das letras "a", "b", "c" e "d", e terão pontuação total de 60 (sessenta) pontos, sendo de caráter eliminatório e classificatório, visando avaliar o grau de conhecimento teórico do candidato. As provas objetivas serão realizadas em etapa única de 3 (três) horas de duração, incluído o tempo de preenchimento da folha de respostas, e para os candidatos que fizerem mais de uma opção de inscrição serão acrescidos 60 minutos para a segunda função.

6.7. As Provas Objetivas aos empregos Médicos serão compostas da seguinte forma:

Tipo de Prova	Matéria/Tema	Quantidade	Peso	Total de Pontos
Prova Objetiva de Múltipla Escolha	Conhecimentos Gerais em Medicina e SUS	5 testes	1	5
	Conhecimentos Específicos	5 testes	2	10

6.8. As Provas Objetivas de múltipla escolha para os empregos **Médicos** terão 10 (dez) testes com quatro alternativas cada, precedidas das letras "a", "b", "c" e "d", e terão pontuação total de 15 (quinze) pontos, sendo de caráter eliminatório e classificatório, visando avaliar o grau de conhecimento teórico do candidato. As provas objetivas serão realizadas em etapa única de 3 (três) horas de duração, incluído o tempo de preenchimento da folha de respostas, e para os candidatos que fizerem mais de uma opção de inscrição serão acrescidos 60 minutos para a segunda função.

6.9. As avaliações ao emprego de **Diretor** serão compostas de Prova Objetiva (em concordância à tabela abaixo) e Prova de Títulos (conforme subseção a seguir), da seguinte forma:

Tipo de Prova	Matéria/Tema	Quantidade	Peso	Total de Pontos
Prova Objetiva de Múltipla Escolha	Português	10 testes	1	10
	Matemática	10 testes	1	10
	Conhecimentos Específicos	20 testes	2	40

6.10. As Provas Objetivas de múltipla escolha para o emprego de **Diretor de Escola** terão 40 (quarenta) testes com quatro alternativas cada, precedidas das letras "a", "b", "c" e "d", e terão pontuação total de 60 (sessenta) pontos, sendo de caráter eliminatório e classificatório, visando avaliar o grau de conhecimento teórico do candidato. As provas objetivas serão realizadas em etapa única de 3 (três) horas de duração, incluído o tempo de preenchimento da folha de respostas, e para os candidatos que fizerem mais de uma opção de inscrição serão acrescidos 60 minutos para a segunda função.

6.11. As avaliações ao emprego de **Professor PEB I e II – titular e substituto** serão compostas de Prova Objetiva (em concordância à tabela abaixo) e Prova de Títulos (conforme subseção a seguir), da seguinte forma:

Tipo de Prova	Matéria/Tema	Quantidade	Peso	Total de Pontos
Prova Objetiva de Múltipla Escolha	Português	10 testes	1	10
	Matemática	10 testes	1	10
	Conhecimentos Gerais na Educação	10 testes	2	20
	Conhecimentos Específicos	10 testes	2	20

6.12. As Provas Objetivas de múltipla escolha para os empregos de **Professor PEB I e II – titular e substituto** terão 40 (quarenta) testes com quatro alternativas cada, precedidas das letras "a", "b", "c" e "d", e terão pontuação total de 60 (sessenta) pontos, sendo de caráter eliminatório e classificatório, visando avaliar o grau de conhecimento teórico do candidato.

6.13. As provas objetivas serão realizadas em etapa única de 3 (três) horas de duração, incluído o tempo de preenchimento da folha de respostas, e para os candidatos que fizerem mais de uma opção de inscrição serão

acrescidos 02 (duas) horas para a segunda função.

6.13.1. Caso não seja possível a realização das provas de maneira simultânea, as mesmas se darão em horários distintos, ocasião em que o candidato optante por dois cargos não fará jus a qualquer condição diferenciada.

6.13.2. Ao inscrever-se para dois cargos o candidato assume eventuais riscos ocasionados por estresse físico e mental que possa vir a sofrer no decorrer das provas objetivas, não podendo usar dessa situação para eximir-se de obrigações e regras a todos impostos.

SEÇÃO I DAS PROVAS DE TÍTULOS AOS EMPREGOS DE DIRETOR DE ESCOLA E PROFESSOR PEB I E II – TITULAR E SUBSTITUTO

6.14. Poderão concorrer à contagem de pontos por Títulos os candidatos inscritos neste Concurso Público aos empregos de (Professor PEB I e II – titular e substituto e Diretor de Escola).

6.15. Serão considerados Títulos somente os constantes na Tabela II, limitada a pontuação total da Prova de Títulos ao valor máximo de 10 pontos.

TABELA II

Títulos	Valor Unitário (pontos)	Valor Máximo (pontos)	Comprovantes
TÍTULO DE DOUTORADO CONCLUÍDO, NA ÁREA DA EDUCAÇÃO.	10,0	10,0	Diploma devidamente registrado ou declaração/certificado de conclusão de concurso, devendo este(s) comprovante(s) estar(em) acompanhado(s) do seu(s) respectivo(s) Histórico(s) Escolar(es) e grade(s) da(s) matéria(s) e cópia simples do diploma de graduação.
STRICTO SENSU TÍTULO DE MESTRE CONCLUÍDO, NA ÁREA DA EDUCAÇÃO (desde que não seja pontuado o título de Doutor)	5,0	10,0	

6.16. Na somatória dos Títulos de cada candidato, os pontos excedentes serão desprezados.

6.17. Não será computado como Título o curso que se constituir pré-requisito para a inscrição no Concurso Público, bem como títulos de Pós-Graduação *Latu Sensu*.

6.18. O candidato que pretender apresentar títulos deverá proceder da seguinte forma: Imprimir uma via do Requerimento de Títulos, disponível no site www.zambini.org.br e preenchê-lo manualmente;

a) Juntar cópia(s) autenticada(s) do(s) Título(s) e do seu(s) respectivo(s) Histórico(s) Escolar(es) e grade(s) da(s) matéria(s) e cópia simples do diploma de graduação;

b) Acondicionar a documentação informada nas alíneas 'a' e 'b' em envelope identificado com nome, número de inscrição e função escolhida e **encaminhá-lo até o término das inscrições**, impreterivelmente, por meio de SEDEX ou carta registrada para o Instituto Zambini, na Avenida Fagundes Filho, 141, Conjunto 43, 4º andar, Edifício Denver, São Judas, São Paulo/SP, CEP: 04304-010, indicando no envelope "REF: TÍTULOS PMITA 01/2018".

6.19. O INSTITUTO ZAMBINI não se responsabiliza pelo atraso do recebimento dos títulos em razão de greve no sistema postal brasileiro (ECT – Empresa de Correios e Telégrafos).

6.20. Ainda em caso de greve do sistema postal brasileiro, serão desconsiderados todo e qualquer título entregue de modo diverso ao estabelecido na alínea 'c' do item 6.18 ou de maneira extemporânea.

6.21. Não serão computados os pontos provenientes de Títulos apresentados fora do prazo e da forma determinada, conforme disposto no item 6.18 e seguintes ou que não estejam especificados na tabela acima.

6.22. Não serão aceitos envelopes que estiverem sujos, engordurados, rasgados, incompletos, sem a identificação externa ou a via de protocolo do Requerimento de Títulos.

6.23. Somente serão analisados os títulos dos candidatos habilitados na Prova Objetiva nos termos deste Capítulo.

6.24. Os Títulos que trata a Tabela II deverão ser apresentados em 01 (uma) cópia reprográfica, autenticada em cartório, acompanhados dos Históricos Escolares e Grades de Matérias com a requisição devidamente preenchida, conforme Requerimento de Títulos disponível no site www.zambini.org.br.

6.25. Não serão aceitos protocolos dos referidos cursos.

6.26. Os diplomas ou certificados/certidões de conclusão dos cursos, acompanhados do Histórico Escolar com data da colação de grau, deverão ser expedidos por Instituição Oficial, ou reconhecida e conter o carimbo e identificação da instituição e do responsável pela expedição do documento.

6.27. A Avaliação de Títulos é de caráter classificatório.

SEÇÃO II DA APLICAÇÃO DAS PROVAS

6.28. Todas as Provas mencionadas neste capítulo serão aplicadas no Município de Itatiba e se a capacidade do município exceder o número de candidatos inscritos as provas serão realizadas nas cidades próximas.

6.28.1. Os locais serão comunicados oportunamente, mediante publicação no Diário Oficial do Município, e no site www.zambini.org.br, bem como, serão enviados informativos pelo correio eletrônico (email), designado pelo candidato na ficha de inscrição.

6.28.2. A comunicação feita pelo correio eletrônico (e-mail) não tem caráter oficial, sendo meramente informativa devendo o candidato acompanhar pelo Diário Oficial do Município, a publicação do Edital de Convocação para realização das provas.

6.28.3. O envio de informativo pelo correio eletrônico (e-mail), por qualquer motivo não recebido, não desobriga o candidato do dever de consultar o Edital de Convocação para as provas.

6.28.4. O candidato que não receber o informativo pelo correio eletrônico (e-mail), até o 3º (terceiro) dia que antecede a aplicação das provas poderá entrar em contato com o Serviço de Atendimento ao candidato – SAC, pelo telefone (0xx11) 5594-8441 ou pelo e-mail atendimento@zambini.org.br de segunda a sexta, das 09h00min às 12h00min e das 13h00min às 16h00min (horário de Brasília) e verificar o ocorrido.

6.29. Para acesso ao local de prova o candidato que deverá estar munido de identificação.

6.30. Serão considerados documentos de identidade: carteiras expedidas pelos Comandos Militares, pelas Secretarias de Segurança Pública, pelos Institutos de Identificação e pelos Corpos de Bombeiros Militares; carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (ordens, conselhos etc.); passaporte brasileiro; certificado de reservista; carteiras funcionais expedidas por órgão público que, por lei federal, valham como identidade; carteira de trabalho; carteira nacional de habilitação (somente modelo com foto).

6.30.1. Não serão aceitos como documentos de identidade: cópia do documento de identidade, ainda que autenticada em cartório, nem protocolo deste documento; certidões de nascimento; CPF; títulos eleitorais; carteiras de motorista (modelo sem foto); carteiras de estudante; carteiras funcionais sem valor de identidade; documentos ilegíveis, não identificáveis e/ou danificados; quaisquer outros não especificados no item anterior.

6.31. Não haverá aplicação de provas fora dos locais preestabelecidos e não haverá Segunda Chamada ou repetição de provas, seja qual for o motivo alegado para a ausência ou retardamento do candidato, implicando na sua exclusão do Concurso Público.

6.32. Para realização das provas.

a) O candidato deverá comparecer ao local designado munido de caneta esferográfica azul ou preta, de material transparente, lápis preto número 2 e borracha macia.

b) O candidato deverá chegar ao local da prova, constante do Edital de Convocação, com antecedência mínima de 30 (trinta) minutos do horário estabelecido para a abertura dos portões, não sendo admitidos retardatários, sob pretexto algum, após o fechamento dos portões.

c) O candidato deverá assinalar suas respostas na Folha de Respostas da Prova Objetiva com caneta esferográfica de tinta azul ou preta, responsabilizando-se por quaisquer rasuras que provocar. Será fornecida apenas uma folha de respostas e folha definitiva, para as questões que requerem escrita, personalizadas para cada candidato, não havendo substituição em caso de rasura ou anotação inadequada.

d) Não serão computadas questões não respondidas nem questões que contenham mais de uma resposta (mesmo que uma delas esteja correta), emenda ou rasura, ainda que legível.



Atos Oficiais da Prefeitura de Itatiba

e) Não deverá ser feita nenhuma marca fora do campo reservado às respostas ou à assinatura, pois qualquer marca poderá ser lida pelas leitoras ópticas, prejudicando o desempenho do candidato.

f) Poderá ser realizada biometria em folha personalizada.

6.33. Será excluído do Concurso Público o candidato que: se apresentar após o horário estabelecido; não comparecer às provas, seja qual for o motivo alegado; não realizar o exame biométrico, não apresentar um dos documentos exigidos no item 6.36 deste Capítulo; se ausentar da sala de provas sem o acompanhamento do fiscal, ou antes de decorridos 1 (uma) hora de duração da prova; for surpreendido durante a realização das provas em comunicação com outras pessoas, bem como utilizando, de calculadoras, de livros, notas ou impressos não permitidos; estiver portando ou fazendo uso de qualquer tipo de equipamento eletrônico de comunicação; lançar mão de meios ilícitos para a execução da prova.

6.33.1. Não será permitido qualquer tipo de consulta a livros, anotações ou apostilas, ainda que previstas na bibliografia sugerida neste Edital.

6.34. O candidato deverá portar estritamente o necessário para a realização das provas, conforme a alínea "a" do item 6.34.

6.35. Os eventuais erros de digitação de nome, número de documento de identidade, sexo, data de nascimento etc., deverão ser corrigidos somente no dia da prova em formulário específico (Ata de Ocorrência) mediante assinatura do candidato.

6.36. O candidato que não solicitar as correções dos dados pessoais nos termos deste item deverá arcar, exclusivamente, com as consequências advindas de sua omissão.

VII - DOS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

7. A nota final do candidato, **exceto** Diretor de Escola e Professores PEB I e II serão compostas da somatória simples dos acertos do candidato na Prova Objetiva, considerando o peso de cada questão.

7.1. A nota da Prova Objetiva (NPO) será calculada conforme a somatória simples dos acertos efetuados pelo candidato, considerando o peso previsto no **Capítulo VI - Das Provas**, disposto neste Edital.

7.1.1. Será considerado habilitado o candidato que obtiver nota igual ou maior do que 50% dos pontos atribuíveis à sua respectiva avaliação.

7.2. A nota final dos candidatos aos empregos de Diretor de Escola e Professores PEB I e II – titulares e substitutos serão compostas da somatória simples dos acertos do candidato na Prova Objetiva, considerando o peso de cada questão, somado à pontuação da Prova de Títulos, compondo a nota final do candidato.

7.2.1. Somente serão corrigidas as Provas de Títulos dos candidatos ao emprego de Diretor de Escola e Professores PEB I e II dos candidatos considerados habilitados.

7.2.2. Somente serão considerados habilitados os candidatos que auferirem 50% ou mais dos pontos atribuíveis à sua respectiva Prova Objetiva.

VIII - DO JULGAMENTO DAS PROVAS

8.1. O candidato não habilitado nas provas descritas acima, conforme disposto neste Capítulo, será eliminado do Concurso Público.

IX - DA CLASSIFICAÇÃO FINAL DOS CANDIDATOS

9. A nota da prova objetiva de múltipla escolha será calculada conforme a somatória simples (considerando o peso das questões) dos acertos efetuados pelo candidato e prova de títulos, para os empregos de Diretor de Escola e Professor PEB I e PEB II – titulares e substitutos.

9.1. Somente serão considerados habilitados na prova objetiva de múltipla escolha os candidatos que obtiverem nota igual ou maior a 50% (cinquenta por cento) dos pontos, atribuídos à respectiva prova.

9.2. Após o julgamento dos recursos eventualmente e tempestivamente interpostos, será publicada lista de Classificação Final, não cabendo mais recursos.

9.3. A lista de Classificação Final será publicada no site www.zambini.org.br, e na Imprensa Oficial do Município de Itatiba.

X - DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

10. No caso de igualdade na classificação final aos empregos oferecidos no presente Edital, dar-se-á preferência sucessivamente ao candidato que:

a) com idade igual ou superior a 60 anos, tiver a idade mais elevada, nos termos da Lei Federal nº 10.741/03, se for o caso;

b) obtiver maior pontuação nas questões de Conhecimentos Específicos, se for o caso;

c) obtiver maior pontuação nas questões de Língua Portuguesa, se for o caso;

d) obtiver maior pontuação nas questões de Matemática, se for o caso;

e) persistindo o empate, o candidato que tiver maior idade, se for o caso.

XI - DOS RECURSOS

11. O prazo para interposição de recursos será de **2 (dois) dias úteis** da publicação dos respectivos resultados, tendo como termo inicial o dia útil seguinte ao da publicação do referido ato.

11.1. Os recursos deste Concurso Público deverão ser interpostos por meio do "link" Recursos correlato ao Concurso Público nº. 01/2018 da Prefeitura do Município de Itatiba/SP disponibilizado no site www.zambini.org.br.

11.2. O recurso deverá estar fundamentado, devendo nele constar o nome do candidato, emprego de sua opção, local de trabalho, número de inscrição e endereço para correspondência, bem como, no caso de o recurso ser contra o gabarito oficial, da indicação de bibliografia utilizada para a contestação, além da aposição da solução reivindicada.

11.3. O candidato deverá ser claro, consistente e objetivo em seu pleito. Recurso inconsistente ou intempestivo será preliminarmente indeferido.

11.4. Se do exame de recursos resultar anulação de item integrante de prova, a pontuação correspondente a esse item será atribuída a todos os candidatos, independentemente de terem recorrido.

11.5. Não serão encaminhadas respostas individuais aos candidatos.

11.6. Não será aceito recurso via postal, via fax, via correio eletrônico ou, ainda, fora do prazo.

11.7. Em nenhuma hipótese serão aceitos pedidos de revisão de recursos ou recurso de gabarito oficial definitivo, bem como recurso contra o resultado final.

11.8. Recursos cujo teor desrespeite a banca examinadora serão preliminarmente indeferidos.

11.9. Serão indeferidos os recursos que não apresentarem: nome, RG, emprego de sua opção, local de trabalho, número da inscrição e número da questão recorrida ou falta de contextualização lógica.

11.10. O candidato deverá utilizar um formulário para cada questão ou reclamação que vier a ter, sob pena de indeferimento do recurso.

XII - DA CONTRATAÇÃO

12. A contratação dos candidatos obedecerá rigorosamente à ordem de classificação dos candidatos por função, observada a necessidade da **Prefeitura do Município de Itatiba** e o limite fixado pela legislação vigente referente à despesa de pessoal.

12.1. O candidato que vier a ser convocado assinará contrato de trabalho que se regerá pelos preceitos da Consolidação das Leis do Trabalho – CLT, bem como pelas disposições contidas nas Leis Municipais 2058/89 e 2977/98.

12.2. Após a Convocação, que se dará através da Imprensa Oficial do Município, o candidato deverá se apresentar no Centro Administrativo "Prefeito Ettore Consoline", Setor de Recursos Humanos, situado na Rodovia Luciano Consoline, nº 600, Jardim de Lucca – Itatiba SP, em até 05 (cinco) dias úteis.

12.2.1. O não comparecimento do candidato implicará imediata eliminação do CONCURSO PÚBLICO, anulando-se todos os atos por ele praticados.

12.3. Por ocasião da contratação, será exigido do candidato o documento relativo à confirmação das

condições estabelecidas no presente Edital, sendo que a sua inexistência ou eventual irregularidade implicará imediata eliminação do CONCURSO PÚBLICO, anulando-se todos os atos decorrentes da sua inscrição.

12.4. O candidato deverá apresentar, ainda, os documentos pessoais e Carteira Profissional nos moldes exigidos pela CLT e Legislação Municipal vigente.

12.5. A Prefeitura do Município de Itatiba poderá solicitar outros documentos que julgar necessário.

12.6. A não apresentação dos documentos na conformidade deste Edital impedirá a contratação.

12.7. Para efeito de preenchimento, o candidato convocado será submetido à Perícia Médica, de caráter eliminatório, promovida pela Prefeitura do Município de Itatiba, que avaliará sua capacidade física e mental de acordo com a especificidade do trabalho. Da decisão da perícia médica não caberá recurso.

12.8. O candidato se obriga a manter atualizado o endereço perante o Instituto Zambini até a publicação da homologação dos resultados e, após esta data, junto a Prefeitura do Município de Itatiba, por meio de telegrama e e-mail com aviso de recebimento.

XIII- DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

13. A inscrição do candidato importa no conhecimento das presentes instruções e na aceitação tácita das condições do Concurso Público, tais como se acham estabelecidas neste Edital e nas normas legais pertinentes.

13.1. Todas as convocações e avisos serão publicados no site www.zambini.org.br e na Imprensa Oficial do Município, podendo ser utilizadas outras formas de divulgação.

13.2. A aprovação dos candidatos no presente Concurso Público não gera expectativa de direito à admissão.

13.3. Não será fornecido ao candidato qualquer documento comprobatório de classificação no Concurso Público, valendo, para esse fim, a homologação publicada na Imprensa Oficial do Município de Itatiba.

13.4. A inexistência das afirmativas e/ou irregularidades nos documentos dos candidatos inscritos, mesmo que verificadas a qualquer tempo, em especial por ocasião da Contratação, acarretarão a nulidade da inscrição com todas as decorrências, sem prejuízo das demais medidas de ordem administrativa, civil ou criminal.

13.5. O cadastro reserva será composto por todos os candidatos considerados habilitados em suas respectivas listas de classificação, conforme o item 9.1 desse Edital.

13.6. Caberá ao Prefeito Municipal a homologação dos resultados do Concurso Público nº 01/2018 da Prefeitura do Município de Itatiba.

13.7. Os casos omissos serão analisados pela Prefeitura do Município de Itatiba.

13.8. Para que chegue ao conhecimento de todos e ninguém possa alegar ignorância, é expedido o presente edital.

Prefeito Municipal
 Prefeitura do Município de Itatiba
 Itatiba, 06 de abril de 2018

ANEXO I - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO COMUM A TODOS OS EMPREGOS, EXCETO MÉDICOS:

1.1. Português:

Interpretação de texto, acentuação gráfica, ortografia oficial, divisão silábica, pontuação, concordância nominal e verbal, regência nominal e verbal, significação das palavras: sinônimos, antônimos, homônimos, parônimos, polissemia, sentido próprio e sentido figurado das palavras, denotação e conotação, emprego de tempos e modos verbais, emprego das classes de palavras: substantivo, adjetivo, numeral, pronome, verbo, advérbio, preposição, conjunção (classificação e sentido que imprimem às relações entre as orações). Notações léxicas: empregos do til, trema, apóstrofo, hífen. Abreviaturas, siglas e símbolos. Análise morfológica. Sinais de pontuação: Emprego da vírgula, ponto e vírgula, dois-pontos, ponto final, ponto de interrogação, ponto de exclamação, reticências, parênteses, travessão, aspas, colchetes, asterisco e parágrafo. Síntaxe de concordância: nominal, verbal e casos especiais. Emprego de algumas classes de palavras: artigo, adjetivo, numeral, pronomes pessoais, eu ou mim, contração dos pronomes oblíquos, o pronome se, pronomes possessivos, pronomes demonstrativos, pronomes relativos, pronomes indefinidos e advérbio. Emprego dos modos e tempos: Modo indicativo, modo subjuntivo, modo imperativo, participio e gerúndio. Emprego do infinitivo: Infinitivo não-flexionado e infinitivo pessoal flexionado. Emprego do verbo haver.

Referências bibliográficas:

CEGALLA, Domingos Paschoal. Novíssima gramática da língua portuguesa. São Paulo: Companhia Editora Nacional, 48ª Ed. Revista – 2010.

BECHARA, Evanildo. Gramática escolar da língua portuguesa. 2.ed. ampliada e atualizada. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 2010.

1.2. Matemática

Matemática: números inteiros e racionais: operações (adição, subtração, multiplicação, divisão, potenciação); expressões numéricas; múltiplos e divisores de números naturais; problemas. Números naturais (operações e propriedades). Expressões aritméticas. Números fracionários. Operações com frações. Razão e proporção. Sistema métrico. Regra de três simples e composta. Porcentagem. Juros simples. Máximo Divisor Comum e Mínimo Múltiplo Comum. Cálculo de áreas e volumes. Equações de 1º e 2º grau. Expressões, frações, operações algébricas, produtos notáveis, fatoração, MMDC e MDC, inequações de 1º e 2º grau, equações biquadradas, equações irracionais e radiciação de radicais.

Referências bibliográficas:

ALENCAR FILHO, Edgar de. Iniciação à lógica matemática. São Paulo: Nobel, 2000. BARONETT, Stan. Lógica: uma introdução voltada para as ciências. Porto Alegre: Bookman, 2009. HEGENBERG, Leônidas.

2. CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

3. Conhecimento Específico aplicável ao emprego de Auxiliar Administrativo:

Aspectos gerais da redação oficial. Princípios básicos de administração: As empresas e a administração de materiais; função da administração e suas inter-relações no contexto atual; objetivos sociais e operacionais; documentação e processos administrativos em diferentes áreas; relatórios gerenciais. Atendimento ao público interno e externo. Preparação e expedição de atos administrativos: ofícios, circulares, comunicados, resoluções. Expedição de correspondências. Administração de materiais: procedimentos fundamentais de administração de materiais; noções básicas e operações de almoxarifado; manutenção, planejamento, controle, movimentação e níveis de estoques; localização, organização, classificação e codificação de materiais; inventário físico; armazenagem e estocagem de materiais; embalagens e acondicionamento; técnicas de estocagem e movimentação de materiais; codificação, padronização e catalogação de materiais; Sistema Métrico: unidades de medida na administração de materiais. Noções de Biblioteconomia. Controle de correspondência. Noções de Crimes contra a Administração Pública.

Referências bibliográficas:

TORRES, Marcelo Douglas de Figueiredo. Fundamentos de administração pública brasileira. Rio de Janeiro: Editora FGV, 2012. CAMPOS, Vicente Falconi. Gerenciamento da rotina do trabalho do dia-a-dia. 8ª Edição. Nova Lima: INDG Tecnologia e Serviços Ltda., 2004.

COMERLATO, Tadeu. Atendimento ao Público: Alta Performance. Editora Perfil Brasileiro. Santa Catarina, 2010. BRASIL. Presidência da República. Manual de redação da Presidência da República / Gilmar Ferreira Mendes e Nestor José Forster Júnior. – 2. ed. rev. e atual. – Brasília: Presidência da República, 2002.

4. Conhecimento Específico aplicável ao emprego de Auxiliar de Farmácia:

Política e programa de plantas medicinais e fitoterápicas, disponível em: portalm.s.saude.gov.br. Portaria Anvisa 344/98, introdução a Farmacologia: Prescrição médica, medicamentos de uso durante a gestação e amamentação. Medicamentos e sua relação com a pediatria e geriatria. Interações medicamentosas. Administração de medicamentos, noções básicas de farmacocinética. Intoxicação, segurança na utilização de medicamentos. Noções básicas de fitoterapia e seus principais agentes, noções básicas de farmacopeia brasileira. Vacinas SUS (legislação), primeiros socorros, conceitos de anatomia. Lei 3820 de 11 de novembro de 1960. Ética e Legislação Profissional.



Atos Oficiais da Prefeitura de Itatiba

5. Conhecimento Específico aplicável ao emprego de Fiscal de Saúde:

Organização da Atenção Básica no Sistema Único de Saúde. Epidemiologia, história natural e prevenção de doenças. Reforma Sanitária e Modelos Assistenciais de Saúde. Vigilância em Saúde. Indicadores de nível de saúde da população. Doenças de notificação compulsória. Principais doenças infecto contagiosas no Brasil. Noções básicas de profilaxia, desinfecção e esterilização em geral. Segurança alimentar. Lei 8078/90, Lei 8080/90, Lei 8142/90, Código Sanitário do Estado de São Paulo (Lei nº 10.083, de 23 de setembro de 1998, Decreto nº 12.342, de 27 de setembro de 1978). Legislação do Município de Itatiba referente a saúde pública. Lei Ordinária Nº 4834 de 23/06/2015 e Lei Ordinária Nº 3002 de 04/05/1998.

6. Conhecimento Específico aplicável ao emprego de Inspetor de Alunos:

ECA - LEI Nº 8.069, DE 13 DE JULHO DE 1990. Capacitação em recursos humanos para funcionários de escolas públicas. Noções de gestão escolar. Noções de primeiros socorros. A importância da disciplina na escola. Diretrizes Nacionais para os Planos de Carreira e Remuneração dos Profissionais da Educação Escolar Pública Básica. Disponível gratuitamente no site: http://portal.mec.gov.br/index.php?option=com_docman&view=download&alias=2920-diretrizes-carreira-funcionarios5-cne&Itemid=30192 Referência Bibliográfica: MONLEVADE João Antônio Cabral. – Brasília : Universidade de Brasília, Centro de Educação a Distância, 2005. 92 p. Curso técnico de formação para os funcionários da educação. Profucionário. Brasil. Ministério da Educação. Secretaria de Educação Básica. Funcionários de escolas: cidadãos, educadores, profissionais e gestores/elaboração. Disponível gratuitamente no site: <http://portal.mec.gov.br/docman/documentos-pdf/48501-01-funcionarios-escolas-correcao-web/file> TIBA Içami Disciplina limite na medida certa. São Paulo: Editora Gente, 1996 — 1a ed.

7. Conhecimento Específico aplicável ao emprego de Agente Fiscal Ambiental:

Avaliação de impacto ambiental como instrumento da Política Nacional do Meio Ambiente: métodos e aplicações. Resolução CONAMA nº. 01 de 25 de janeiro de 1986. Geoprocessamento: elaboração e interpretação de dados cartográficos e georeferenciados. Noções básicas de sistemas de controle ambiental. Controle da poluição ambiental. Monitoramento do solo, água e ar. Auditoria Ambiental: definição, finalidade e classificação. Impactos ambientais: análise do cabimento de medidas mitigadoras. Hidrografia: manejo de bacias hidrográficas e recursos hídricos. Área degradada: avaliação dos danos, plano de recuperação e monitoramento ambiental. Licenciamentos: critérios básicos. Tipos de licenças. Resolução CONAMA nº. 237/97. Agrotóxicos: comércio, uso, produção, consumo, transporte e armazenamento. Registro e cadastro estadual. Recursos florestais: inventário, controle, transporte e manejo sustentável. Saneamento ambiental: conhecimento de sistemas e tratamentos adequados.

8. Conhecimento Específico aplicável ao emprego de Técnico de Enfermagem:

Legislação Enfermagem (SUS) e Municipalizações. 14ª Conferência Nacional de Saúde. Constituição: Seção II da Saúde, Capítulo II da Seguridade Social, Título VIII da Ordem Social. Indicadores de Saúde gerais e específicos. Situação da saúde no Brasil. Programa de Saúde da Família. Política Nacional de Saúde Mental no contexto do SUS. Código de ética dos profissionais de enfermagem. Conhecimentos de Enfermagem em diagnóstico e tratamento. Normas regulamentadoras NR 07, NR 09 e NR 32. Administração de Serviços de Saúde. Assistência de Enfermagem em Urgências e Emergências. Ética profissional/relações humanas. Noções de administração hospitalar. Farmacologia. Enfermagem em saúde pública. Enfermagem em emergências. Enfermagem em neonatologia. Enfermagem em obstetrícia. Enfermagem em centrocirúrgico/centro de material. Enfermagem em pronto-socorro. Enfermagem em nefrologia e urologia. Assistência de enfermagem a pacientes críticos. Assistência de enfermagem a pacientes cirúrgicos. Assistência de enfermagem na monitorização não invasiva e invasiva dos sinais vitais. Assistência de enfermagem na oximetria de pulso.

9. Conhecimento Específico aplicável ao emprego de Técnico de Enfermagem do Trabalho:

Legislação Enfermagem (SUS) e Municipalizações. 14ª Conferência Nacional de Saúde. Constituição: Seção II da Saúde, Capítulo II da Seguridade Social, Título VIII da Ordem Social. Indicadores de Saúde gerais e específicos. Situação da saúde no Brasil. Programa de Saúde da Família. Política Nacional de Saúde Mental no contexto do SUS. Código de ética dos profissionais de enfermagem. Conhecimentos de Enfermagem em diagnóstico e tratamento. Normas regulamentadoras NR 07, NR 09 e NR 32. Administração de Serviços de Saúde. Assistência de Enfermagem em Urgências e Emergências. Atualidades no APH - Atendimento Pré-Hospitalar. Portaria GM/MS nº 2.048, 05/11/2002. Sistemas Estaduais de Urgência e Emergência. Regulamento Técnico. Acidentes com Múltiplas Vítimas. Bioestatística. Coleta de Dados. Amostragem. Análise dos Dados. Apresentação Tabular e Representação Gráfica. Estudo dos Agravos à Saúde do Trabalhador. Principais Doenças de Exposição a Material Biológico. Medidas de Controle após Exposição. Métodos de Desinfecção e Esterilização de Materiais e Equipamentos de Saúde. Doenças Profissionais do Trabalho e Relacionadas ao Trabalho. Benefícios e Reforma da Previdência Social. Aspectos Legais sobre Doenças e Acidente de Trabalho no Brasil. Responsabilidades Éticas e Legais à Saúde do Trabalhador. SAT - Seguro contra Acidente do Trabalho.

10. Conhecimento Específico aplicável ao emprego de Técnico de Segurança do Trabalho:

Segurança e Saúde do Trabalho e Meio Ambiente: Análise do campo da segurança do trabalho, considerando o contexto social, a organização do trabalho e os aspectos éticos e multidisciplinares necessários ao desempenho profissional, identificando possibilidades que permitam ampliar sua atuação. Análise do contexto social e organizacional, considerando tipo de empresa, ramo de atividade, modelos de gestão, clima organizacional e aspectos culturais, com vista à implementação de projetos de segurança e saúde no trabalho. Reconhecer incidentes e acidentes do trabalho com base na legislação pertinente, considerando suas implicações para empregados e empregadores, visando a prevenção de acidentes e perdas produtivas e patrimoniais. Reconhecer os riscos ambientais (agentes físicos, químicos e biológicos), ergonômicos e mecânicos, por meio da observação do processo e ambiente de trabalho para subsidiar futuras ações preventivas e/ou corretivas. Comissão Interna de Prevenção de Acidentes – CIPA e demais comissões internas equivalentes, com base nos conhecimentos sobre sua organização, funcionamento e atribuições com a finalidade de prevenir acidentes de trabalho. Tipos de Equipamentos de Proteção Coletiva – EPCs e Equipamentos de Proteção Individual – EPIs, reconhecendo a finalidade e importância de sua utilização. Elaboração e interpretação de plantas, croquis, projetos de acessibilidade, condições sanitárias, de conforto e de sinalização, considerando as normas de segurança e saúde ocupacional, visando a melhoria das condições de trabalho. Inspeções internas de segurança, verificando as condições de trabalho e elaboração de relatórios para apontar as não conformidades. Aspectos e impactos ambientais inerentes ao processo produtivo e demais atividades da empresa, com base nos parâmetros legais, normativos e científicos, tendo em vista a preservação da saúde do trabalhador e da comunidade e o desenvolvimento sustentável. Higiene Ocupacional e Ergonomia: Identificação, reconhecimento, avaliação e controle dos agentes físicos, químicos e biológicos inerentes ao processo produtivo e ao ambiente de trabalho, tendo como base os parâmetros legais, normativos e científicos e as tecnologias disponíveis para eliminá-los, neutralizá-los ou reduzi-los a níveis aceitáveis, de modo a preservar a saúde e evitar a ocorrência de doenças ocupacionais. Programas de Prevenção de Riscos Ambientais – PPRA e Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional – PCMSO. Riscos Ocupacionais em Segmentos Específicos. Gerenciamento de Emergências: situações com alto potencial de danos, elaboração de planos de emergência para situações com alto potencial de danos, com base em conceitos, técnicas, equipamentos específicos e legislações vigentes para diminuir as consequências reais, considerando fuga, resgate, primeiros socorros, combate a incêndio e medidas de recuperação. Sistema de Gestão de Segurança e Saúde Ocupacional apoiado nos modelos normativos OHSAS 18001, BS 8800 e Guia da ILO da Organização Internacional do Trabalho – OIT, referências internacionais sobre SSGST, criando cultura de segurança e prevenção de acidentes. Programa de Prevenção de Riscos Ambientais – PPRA Implantação e implementação de Planos de Melhorias das Condições de Segurança do Trabalho Questões atuais relacionadas à qualidade, meio ambiente, segurança e saúde do trabalho e responsabilidade social, considerando os contextos histórico, social, econômico e cultural do país, as mudanças na organização do trabalho, as transformações tecnológicas e a competitividade das empresas nos mercados local e global. Sistemas de Gestão da Qualidade, de Meio Ambiente e de Responsabilidade Social, utilizando indicadores estabelecidos nos respectivos sistemas, considerando a cultura e o clima organizacional.

Referências Bibliográficas: CAMPOS, Armando. CIPA: Comissão Interna de Prevenção de Acidentes. São Paulo: Senac, 1999. DOUGLAS, William; KRYMCHANTOWSKI, Abouch V.; DUQUE, Flávio Granado. Medicina legal à luz do direito penal e processual penal: teoria resumida e questões. 4. ed. Rio de Janeiro: Impetus, 2003. NUNES, Flávio de

Oliveira. Segurança e Saúde no Trabalho: esquematizada (Normas regulamentadoras 01 a 09 e 28). São Paulo: Método, 2012. 199 p. (Segurança e Saúde no Trabalho, 1). NUNES, Flávio de Oliveira. Segurança e Saúde no Trabalho: esquematizada (Normas regulamentadoras 10 a 19). São Paulo: Método, 2013. 382 p. (Segurança e Saúde no Trabalho, 2). PHILLIP Júnior, Arlindo (Org.). Saneamento do meio. São Paulo: Fundacentro, 1982. REIS, Jorge Santos et al. Manual básico de proteção contra incêndios. São Paulo: Fundacentro, 1987. SAAD, Eduardo Gabriel et al. Introdução à engenharia de segurança do trabalho: textos básicos para e estudantes. São Paulo: Fundacentro, 1987.

11. Conhecimento Específico aplicável ao emprego de Assistente Social:

Ambiente de atuação do assistente social. Instrumental de pesquisa em processos de investigação social: elaboração de projetos, métodos e técnicas qualitativas e quantitativas. Propostas de intervenção na área social: planejamento estratégico, planos, programas, projetos e atividades de trabalho. Avaliação de programas e políticas sociais.

Estratégias, instrumentos e técnicas de intervenção: sindicância, abordagem individual, técnica de entrevista, abordagem coletiva, trabalho com grupos, em redes, e com famílias, atuação na equipe interprofissional (relacionamento e competências). Diagnóstico. Resoluções do Conselho Federal de Serviço Social. Estratégias de trabalho institucional. Conceitos de instituição. Estrutura brasileira de recursos sociais. Uso de recursos institucionais e comunitários. Redação e correspondências oficiais: laudo e parecer (sociais e psicossociais), estudo de caso, informação e avaliação social. 3 Atuação em programas de prevenção e tratamento. Uso do álcool, tabaco e outras drogas: questões cultural, social e psicológica. Doenças sexualmente transmissíveis. Aids. Atendimento às vítimas. Políticas sociais. Relação Estado/sociedade. Contexto atual e o neoliberalismo. Políticas de seguridade e previdência Social. Políticas de assistência e Lei Orgânica da Assistência Social. Políticas de saúde, Sistema Único de Saúde (SUS) e agências reguladoras. Políticas educacionais e Lei de Diretrizes e Bases da Educação (LDB). Política nacional do idoso. Estatuto do idoso. Estatuto da criança e do adolescente. Estatuto do portador de necessidades especiais. Legislação de serviço social. Níveis, áreas e limites de atuação do profissional de serviço social. Ética profissional. Novas modalidades de família: diagnóstico, abordagem sistêmica e estratégias de atendimento e acompanhamento. Alternativas para a resolução de conflitos: conciliação e mediação. NOÇÕES DE DIREITO PREVIDENCIÁRIO: Das finalidades e dos princípios básicos; Dos benefícios da Previdência Social; Dos Regimes da Previdência Social, Regime Geral da Previdência Social. Das prestações em geral. Do recolhimento da filiação. Da habilitação e reabilitação profissional. Das contribuições da União, das contribuições do segurado, da empresa e do empregador doméstico. Do salário de contribuição. 8 Organização da Seguridade Social. Recursos. Convênios, contratos, credenciamentos e acordos. Instrução Normativa MPS 01 de 23/01/2007. Lei Complementar Municipal n. 141, de 22 de junho de 2007. As Boas Práticas Brasileiras em Seguridade Social, disponível gratuitamente através do link http://www.cipsocial.org/components/com_eps/ficheiros/livroboaspraticasprevidenciainfina1 769_ssima_996.pdf Coleção Previdência Social (Vols. 01 ao 34), disponível gratuitamente através do site <http://www.mds.gov.br/>.

12. Conhecimento Específico aplicável ao emprego de Biólogo:

Diversidade da vida e saúde: noções de Microbiologia e de Parasitologia; doenças de alta incidência e surtos epidemiológicos causadas por vírus, bactérias, protozoários e helmintos; higiene e saúde; doenças sexualmente transmissíveis; condições de saúde do brasileiro; Ecologia, biodiversidade e saúde; ações antrópicas e poluição ambiental. Biologia celular e continuidade da vida: Citologia, estrutura da célula (membranas, transporte através de membranas); citoplasma e núcleo; síntese de macromoléculas, função e diferenciação celular; noções de imunologia (anticorpos, vacinação, imunização); noções de Genética e reprodução humana; divisão celular: cromossomos, código genético, genoma; ácidos nucleicos, hereditariedade e Leis de Mendel; Embriologia, fisiologia e anatomia dos aparelhos reprodutores: feminino e masculino; métodos anticoncepcionais, métodos de inseminação. Clonagem e células-tronco. Anatomia, Histologia e Fisiologia Humanas: Histologia dos tecidos epitelial, conjuntivo, muscular, nervoso, glandular e secretor; funções vitais (nutrição e digestão, respiração, circulação, excreção, funções do sistema endócrino e do sistema nervoso central e periférico, componentes sensoriais e motores); Anatomia dos órgãos e sistemas. Bioquímica e Farmacologia: Química celular: substâncias orgânicas, enzimas, bioquímica da célula, vitaminas (doenças carenciais); metabolismo energético; doenças do metabolismo; doenças do príon; noções de farmacologia e terapêutica.

13. Conhecimento Específico aplicável ao emprego de Enfermeiro:

Ética e legislação em enfermagem: princípios básicos de ética; Implicações éticas e jurídicas no exercício profissional de enfermagem; Regulamentação do exercício profissional; Código de ética dos profissionais de enfermagem. Epidemiologia e bioestatística: estatísticas de saúde; História natural das doenças e níveis de prevenção; Vigilância epidemiológica. Epidemiologia das doenças transmissíveis: características do agente, hospedeiro e meio ambiente; Meios de transmissão, diagnóstico clínico e laboratorial, tratamento, medidas de profilaxia e assistência de enfermagem; imunizações: cadeias de frio, composição das vacinas, efeitos adversos, recomendações para sua aplicação. Programa de imunização do Estado de São Paulo. Atenção à saúde da criança e do adolescente, da mulher, do adulto e do idoso. Atenção à sua saúde mental. Fundamentos de enfermagem. Processo de enfermagem. Prevenção e controle de infecção hospitalar. Biossegurança Assistência de enfermagem aos pacientes clínico e cirúrgico. Atuação do enfermeiro em centro cirúrgico e centro de material e esterilização. Atuação do enfermeiro em Pronto Socorro e em situações de emergência. Assistência de enfermagem materno e infantil. Administração em enfermagem: princípios gerais da administração e funções administrativas: planejamento, organização, direção e controle; Gestão da qualidade. Prescrição médica (normas e procedimentos).

14. Conhecimento Específico aplicável ao emprego de Engenheiro Ambiental:

Ecologia e ecossistemas brasileiros. Ciclos biogeoquímicos. Noções de Meteorologia e Climatologia. Noções de Hidrologia. Noções de Geologia e Solos. Aspectos, Impactos e Riscos Ambientais. Qualidade do ar, poluição atmosférica, controle de emissões. Aquecimento Global e Mecanismos de desenvolvimento Limpo - MDL. Qualidade da água, poluição hídrica e tecnologias de tratamento de águas e efluentes para descartar e/ou reuso. Qualidade do solo e da água subterrânea. Gerenciamento e tratamento de resíduos sólidos e de água subterrânea. Caracterização e recuperação de áreas degradadas, em especial do solo e da água subterrânea. Sistema Nacional do Meio Ambiente - SISNAMA. Regulamentação para os Estudos de Impacto Ambiental (EIA/RIMA). Processo de licenciamento ambiental. Noções de economia ambiental: Benefícios da política ambiental. Avaliação do uso de recursos naturais. Política ambiental e desenvolvimento sustentável. Sistemas de gestão ambiental. Avaliação de desempenho Ambiental. Noções de Gestão integrada de Meio Ambiente, Saúde e Segurança Industrial. Planejamento ambiental, planejamento territorial, urbanismo, vocação e uso do solo. Meio ambiente e sociedade: Noções de Sociologia e de Antropologia. Noções de valoração do dano ambiental. Conhecimento das normas ISO 14000:2004. Conceitos ambientais; O estado do mundo; Economia ecológica; A variável ambiental nas organizações; Prevenção de poluição; Valorização, eliminação/tratamento de resíduos sólidos, líquidos e gasosos; Gestão ambiental (ISO 14001); A variável ambiental na concepção de materiais e produtos (eficiência energética, escolha de materiais, produção, embalagem, transporte, resíduos, utilização, reciclagem). Legislação: 9.795/99 – Política Nacional de Educação Ambiental Lei 6.803 de 02/07/1980 Dispõe sobre Zoneamento Industrial nas Áreas Críticas de Poluição. Lei 8.171 de 17/01/1991 Dispõe sobre da Política Agrícola. Lei 6.766 de 19/12/1979 e suas alterações. Dispõe sobre o Parcelamento do Solo Urbano Lei nº 18.104/13 - Dispõe sobre a proteção da vegetação nativa. Lei Nº 9.985/2000 - Regulamenta o art. 225, § 1º, incisos I, II, III e VII da Constituição Federal, institui o Sistema Nacional de Unidades de Conservação da Natureza e dá outras providências; Lei nº 6.938/1981 - DOU 02/09/1981: Dispõe sobre a Política Nacional do Meio Ambiente, seus Fins e Mecanismos de Formulação e aplicação, e dá outras Providências.* Vide alterações dispostas na Lei Federal nº 10.165 de 27/12/2000, que institui a taxa de Controle e Fiscalização Ambiental – TCF; Decreto nº 6.514/2008. Dispõe sobre as infrações e sanções administrativas ao meio ambiente, estabelece o processo administrativo federal para apuração destas infrações, e dá outras providências; Resolução nº 237/1997: Regulamenta aspectos do licenciamento ambiental estabelecidos na Política Nacional do Meio Ambiente; RESOLUÇÃO nº 303/2002 - Dispõe sobre parâmetros, definições e limites de Áreas de Preservação Permanente; Lei nº 9.605/1998: Lei de Crimes Ambientais. Dispõe sobre as sanções penais e administrativas derivadas de condutas e atividades lesivas ao meio ambiente, e dá outras providências; Lei Federal n. 5.172/66 (Código Tributário Nacional). Noções básicas da CLT (Consolidação das Leis Trabalhistas – Decreto Lei n. 5.452/4.

15. Conhecimento Específico aplicável ao emprego de Engenheiro de Trabalho:

Constituição da República de 1988, Consolidação das Leis do Trabalho (CLT): Decreto-Lei nº 5.452/1943 e Lei nº 6.514/1977. Normas regulamentadoras (NR) do Ministério do Trabalho. Portaria nº 3.214/1978. Lei nº 8.213/1991. Ministério do Trabalho e unidades descentralizadas. Decreto nº 7.410/1985 e Decreto nº 92.530/1986. Portaria nº



Atos Oficiais da Prefeitura de Itatiba

3.275/1989, Portaria nº 797/2010 (Retificado em: 11/7/2014). Decretos, leis, portarias e legislação trabalhista específica. Normas da ABNT. OHSAS 18.001.ISO 31000/2009.Ética profissional. Política de saúde e segurança nas empresas. Organização Internacional do Trabalho (OIT). Saúde e segurança no trabalho. Seguro de acidentes do trabalho. Perícia judicial. Conceitos básicos em Segurança do Trabalho. Avaliação do trabalho e do ambiente do trabalho, quantitativa e qualitativamente. Análise do processo de trabalho. Acidente de trabalho: conceitos, causas e consequências. Estratégia de Controle. Comunicação, registro e análise de acidentes. Cadastro, custos e estatísticas de acidentes. Elaboração de relatórios e estatísticas pertinentes à segurança do trabalho. Planejamento e execução de metodologias relacionadas com a prevenção de acidentes. Aplicação e orientação prática das Normas Regulamentadoras de Segurança do Trabalho. Elaboração de Laudos Técnicos das Condições Ambientais do Trabalho. Entendimentos sobre empregador, empregado, empresa, estabelecimento, setor de serviço, canteiro de obra, frente de trabalho, local de trabalho para fins de aplicação das NRs. Outros problemas específicos do trabalho. CAT – Comunicação de Acidente do Trabalho. Índices de frequência e de gravidade. Inspeção de rotina do local de trabalho. Espaços confinados. Higiene no trabalho: Conceito e aplicação. Características de mão-de-obra. Liberação de área para trabalho para garantir a integridade física dos empregados e das instalações da empresa. EPI – Equipamento de Proteção Individual. EPC – Equipamento de Proteção Coletiva. Caracterização da exposição a riscos ocupacionais (físico, químico, biológicos e ergonômicos). Intervenção em ambiente de trabalho. Condições de trabalho para determinar fatores e riscos de acidentes. Serviços Especializados em Engenharia de Segurança e em Medicina do Trabalho; Comissão Interna de Prevenção de Acidentes; Comissão Interna de Saúde do Servidor Público; Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional; Edificações; Programa e Prevenção de Riscos Ambientais; Transportes; Movimentação; Armazenagem e Manuseio de Materiais; Máquinas e Equipamentos; Caldeiras e Vasos Sob Pressão; Fornos; Atividades e Operações Insalubres; Atividades e Operações Perigosas; Ergonomia; Condições do Meio Ambiente de Trabalho na Indústria da Construção. Conceitos básicos sobre prevenção e combate a incêndios. Prevenção de Incêndio, Detecção; Alarme e Combate à Incêndio; Confinamento de Incêndio; Análise de Incêndio; Plano Preliminar de Proteção, Plano de Proteção Contra Incêndio; Garantia da Qualidade; Vias de Acesso e de Escape; Sistema de Ventilação, Sistemas Elétricos, Sistemas de Comunicação; Brigadas de Incêndios; Disposição Gerais; Inspeção Prévia; Embargo ou Interdição. Legislação previdenciária; Instruções Normativas para concessão de aposentadoria especial por atividades insalubres, perigosas e penosas. Código Penal Brasileiro – crime de perigo – artigo 132.

16. Conhecimento Específico aplicável ao emprego de Farmacêutico:

Princípios de Farmacologia; Logística do abastecimento; Seleção, aquisição, análise, armazenamento e distribuição de medicamentos e correlatos; Gerenciamento de estoque; Desenvolvimento e/ou manipulação de fórmulas magistrais e oficinais; Manipulação de estereis (Nutrição parenteral e quimioterapia); Legislação farmacêutica / Legislação Sanitária; Portaria 344/98 - SVS/MS (12/05/1998); Assistência farmacêutica; Farmacovigilância; Farmácia clínica. Princípios básicos de Farmacocinética: Dinâmica da absorção, distribuição e eliminação de fármacos; Princípios básicos de Farmacodinâmica: Princípios de Microbiologia, Bioquímica, Hematologia, Imunologia. Legislação proveniente do conselho federal de farmacologia e Anvisa. Código de ética profissional. Políticas de Saúde no Brasil - SUS com ênfase na Atenção Básica.

17. Conhecimento Específico aplicável ao emprego de Fisioterapeuta:

Políticas de Saúde no Brasil. Sistema Único de Saúde (SUS) e municipalização. Constituição: Seção II da Saúde Capítulo II da Seguridade Social, Título VIII da Ordem Social. Indicadores de saúde gerais específicos. Situação da saúde no Brasil. Biossegurança Fisioterapia em Saúde Pública. O fisioterapeuta na equipe multidisciplinar. Anatomia do corpo humano. Classificação morfológica dos ossos, músculos e articulações. Articulações: classificação funcional. Divisão, níveis e funções específicas do SNC. Síndromes de malformações congênitas. Metabolismo energético. Noções básicas de Patologia. Fisiologia do Sistema respiratório. Ventilação mecânica. Desmae. Alterações no controle respiratório. Noções de Radiologia. Testes de Função Pulmonar. Como realizar uma boa anamnese. Exame físico: Inspeção, palpação, percussão. Fisioterapia respiratória: manobra com e sem aparelhos. Fisioterapia pré e pós-operatória. Fisioterapia e os cuidados em UTI. Fisioterapia pediátrica, geriátrica e de saúde mental. Políticas de Saúde no Brasil - SUS com ênfase na Atenção Básica.

18. Conhecimento Específico aplicável ao emprego de Fonoaudiólogo:

Desenvolvimento e aquisição de linguagem; Fisiologia da Fonação; processo de aquisição, percepção e produção dos sons da fala; Fisiologia da audição; patologias, exames audiológicos, próteses auditivas e implantes cocleares; Intervenção fonoaudiológica nos distúrbios da comunicação; trabalho em equipe multi e interdisciplinar; Planejamento e programas preventivos; fonoaudiologia hospitalar; Programas fonoaudiólogos de triagem. Lei n.º 10.436 de 24 de abril de 2002 que dispõe sobre a Língua Brasileira de Sinais, Lei nº 10.424, de 15-04-02 que dispõe sobre as condições para a promoção, proteção e recuperação da saúde, a organização e o funcionamento de serviços correspondentes e regulamentando a assistência domiciliar no Sistema Único de Saúde. Lei nº 10.216, de 6 de abril de 2001 que dispõe sobre a proteção e os direitos das pessoas portadoras de transtornos mentais e redireciona o modelo assistencial em saúde mental, LEI 10.098 de 19/12/2000 que estabelece normas gerais e critérios básicos para a promoção da acessibilidade das pessoas portadoras de deficiência ou com mobilidade reduzida e Decreto 5296. Lei Federal 6965 de 09 de dezembro de 1981, que dispõe sobre a regulamentação da profissão de Fonoaudiólogo.

19. Conhecimento Específico aplicável ao emprego de Psicólogo:

Psicologia Geral e Humanidades: Epistemologia e História da Psicologia, Correntes da Psicologia, Filosofia, Sociologia e Psicologia. Psicologia Organizacional: Gestão de pessoas, Psicologia do trabalho. Processos Psicológicos: Cognição, Percepção, Aprendizagem, Memória, Inteligência, Pensamento e Raciocínio, Motivação, Linguagem e Emoção. As Diferentes abordagens da Psicologia Social; Análise dos processos interpessoais e técnicas de dinâmica de grupo nas diversas áreas de atuação; Atuação do psicólogo em comunidades e instituições: hospitais, empresas, escolas e entre outras; Cognição social; Poder social; Cooperação e Competição; Comportamento pró-social; O grupo como organização; Relações inconscientes no grupo; Interação Social; Atribuição de causalidade; Relações interpessoais; Atracção interpessoal. Psicologia da Educação: A Psicologia e seus antecedentes histórico- filosóficos; A constituição da Psicologia Científica; A Psicologia Comportamental; A Psicologia Humanista; Psicodidaxe; A epistemologia genética de Jean Piaget; A Psicologia Sócio-cultural de Vygotsky; Psicologia, educação e contemporaneidade; Aprendizagem e Psicologia; Problemas de aprendizagem enquanto objeto da Psicologia; A Psicologia voltada para a Educação Especial.

20. Conhecimento Específico aplicável ao emprego de Terapeuta Ocupacional:

Políticas de Saúde no Brasil. Sistema Único de Saúde (SUS) e municipalizações. Constituição: Seção II da Saúde, Capítulo II da Seguridade Social, Título VIII da Ordem Social. Indicadores de Saúde gerais específicos. Situação da saúde no Brasil. Sistemas locais de Saúde. Política nacional de saúde mental no contexto do SUS. Processo de reforma psiquiátrica no Brasil. Reforma Psiquiátrica Brasileira (Lei 10.216 e Portarias para sua implantação de 2001 a 2006). Relatório Final da III Conferência Nacional de Saúde Mental. História da Terapia Ocupacional. Terapia Ocupacional e Reabilitação Psicossocial. O processo saúde-doença. Noções Básicas de Psicopatologias. Psicodinâmica dos transtornos mentais. Psicoses. Noções de intervenção de grupo. Desinstitucionalização. Programa de Saúde da Família. Organização da atenção em saúde mental: Rede de Centros de atenção Psicossocial e reabilitação psicossocial. Atenção a casos graves e psicose.

21. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO AOS EMPREGOS DE MÉDICOS:

21.1. Legislação e Políticas de Saúde (aplicável a todos os candidatos aos cargos de médico): Políticas de Saúde: Políticas de Saúde no Brasil. Sistema Único de Saúde (SUS) e municipalizações. Constituição Federal de 1988: Seção II da Seguridade Social, Título VIII da Ordem Social, Lei Orgânica de Saúde nº 8080/90 e suas posteriores alterações. Lei nº 12.401/11. Evolução histórica da organização do sistema de saúde no Brasil e a construção do Sistema Único de Saúde – seus princípios, suas diretrizes e seu arcabouço legal; as normas operacionais do SUS; A questão do controle social; O paradigma da promoção da saúde; A estratégia de saúde da família - sua evolução, seus princípios e sua aplicação. Municipalização da Saúde. Situação da Saúde no Brasil. Código de Ética Médica; Deontologia. Procedimentos básicos dos julgamentos disciplinares dos Conselhos Regionais; Crimes contra a saúde pública – Artigos 267 a 285 do Código Penal Brasileiro. Clínica Médica: Pronto-socorro Médico; Reanimação Cardiorrespiratória; Preenchimento de Declaração de Óbito; Doenças de Notificação

Compulsória; Noções de Farmacologia; Emergências hospitalares; Conceitos Fundamentais das Diversas Especialidades Clínicas. Ações de Vigilância Epidemiológica e Imunização. Noções Básicas de Toxicologia Ambiental e Saúde Ocupacional. Noções Básicas de Urgência/Emergência na Prática Médica. Organização dos Serviços de Saúde do Trabalhador. Organização Internacional do Trabalho e Normas Internacionais do Trabalho. Doenças Ocupacionais Relacionadas ao Trabalho. Conceito, relação saúde/doença/ambiente do trabalho. Doenças ocupacionais e profissionais. Doenças causadas por agentes físicos, químicos e biológicos. Doenças relacionadas aos sistemas cardiovascular, digestivo, endócrino, hemolinfático, neuropsíquico, osteomuscular, respiratório, tegumentar, urogenital, oftálmico e otorinolaringológico. Doenças infecciosas ocupacionais e Câncer. Acidentes no trabalho ou portador de uma doença do trabalho - Reabilitação profissional - mudança de cargo/função. Toxicologia ocupacional: Agentes tóxicos, exposições e vias de introdução. Classificação das intoxicações - limites permissíveis para agentes tóxicos no ambiente de trabalho. Ergonomia - Cargas e solicitações no trabalho - Formas de trabalho humano: Fadiga e monotonia, vibrações intensas - iluminação. Saúde ambiental e repercussões na saúde individual e coletiva: Mapeamento de riscos - Ações de Saúde, de Segurança do trabalho e dos Agentes funcionais - Campanhas de prevenção de Saúde, planejamento, implantação e execução de programa. AIDS, Alcoolismo, Tabagismo e uso de drogas nas empresas. Legislação previdenciária e acidentária (CLT). Laudo Pericial e os Processos Trabalhistas - Proteção do Trabalhador: da mulher e do menor. Vigilância sanitária - Legislação estadual e municipal - Epidemiologia e Saúde do Trabalhador. Aspectos de Biossegurança. Experiência no atendimento de urgências em medicina pré-hospitalar para vítimas de acidentes e mal súbito - Perícia Médica - Sigilo Profissional Atestado e Boletim Médico. Saúde do Trabalhador no âmbito do SUS. Investigação e análise dos acidentes de trabalho - conceito do acidente do trabalho, medidas técnicas e administrativas de prevenção. Metodologia de abordagem: individual e coletiva dos trabalhadores, com o uso de ferramentas epidemiológicas; Epidemiologia das doenças profissionais no Brasil, aspectos toxicológicos e sua prevenção.

21.2. Conhecimento Específico aplicável ao emprego de Médico Endocrinologista:

Princípios de ação hormonal. Fisiologia da regulação do eixo hipotálamo-hipofísio. Neuroendocrinologia: crescimento normal e aberrante. Acromegalia. Síndromes hiperprolactinêmicas. Diabetes insipidus. Testes de função hipofisária. Tumores hipofisários e suprahipofisários, com ou sem repercussão endócrina. Tireoide: Fisiologia tireoidiana. Hiper e hipotireoidismo. Bócios. Neoplasias tireoidianas. Paratireoides: Fisiologia de regulação do cálcio, fósforo e magnésio. Hiperparatireoidismo e hipoparatireoidismo. Diagnóstico diferencial das hipercalcemias. Doenças osteometabólicas (Paget, osteoporose, raquitismo). Pâncreas: Diabetes mellitus tipos 1 e 2: fisiopatologia, diagnóstico, tratamento e suas complicações. Adrenal: Biossíntese esteroide e sua regulação. Regulação hormonal do metabolismo da água e eletrólitos. Insuficiência adrenal e Síndrome de Cushing. Síndrome de excesso de mineralocorticóides. Hiperplasia adrenal congênita. Tumores do córtex adrenal. Feocromocitoma. Puberdade e diferenciação sexual: distúrbios da puberdade e da diferenciação sexual. Endocrinologia feminina: Ciclo menstrual normal e patológico. Síndromes hiperandrogênicas. Menopausa. Endocrinologia da gestação. Andrologia: Fisiologia do eixo hipotálamo / hipófise / testículos. Hipogonadismo, métodos, diagnósticos e tratamento. Distúrbio erétil. Ginecomastia. Obesidade: Tipos, fisiopatologia, tratamento. Dislipidemias. Endocrinologia do envelhecimento: Principais alterações hormonais da terceira idade. Desordens endócrinas paraneoplásicas: Apudomas. Hipertensão de origem endócrina. Síndrome plúrimetabólica.

21.3. Conhecimento Específico aplicável ao emprego de Médico Neurologista:

Anatomia e Fisiologia do Sistema nervoso Central e periférico. Patologia e Fisiopatologia dos transtornos do Sistema Nervoso Central e Periférico. Semiologia neurológica. Grandes categorias das afecções neurológicas: demências e distúrbio da atividade cortical superior; comas e distúrbios do estado da consciência; distúrbios do movimento; distúrbios do sono. Doença cerebrovascular. Doenças neuromusculares - nervos, músculos e junção mio-neural; doenças tóxicas e metabólicas; tumores; doenças desmielinizantes; doenças infecciosas do sistema nervoso; doença neurológica no contexto da infecção pelo HIV; epilepsias; hidrocefalias e transtornos do fluxo líquórico; cefaléias; disgenesias do sistema nervoso; manifestações neurológicas das doenças sistêmicas; neurologia do trauma e urgências em neurologia. Indicações e interpretações da propedêutica armada em neurologia: líquor, neuroimagem, estudos neurofisiológicos - eletroencefalograma, eletroneuromiografia e potenciais evocados, medicina nuclear aplicada à neurologia.

21.4. Conhecimento Específico aplicável ao emprego de Médico Neuropediatra:

Anatomia e Fisiologia do Sistema nervoso Central e periférico. Patologia e Fisiopatologia dos transtornos do Sistema Nervoso Central e Periférico. Semiologia neurológica. Grandes categorias das afecções neurológicas: demências e distúrbio da atividade cortical superior; comas e distúrbios do estado da consciência; distúrbios do movimento; distúrbios do sono. Doença cerebrovascular. Doenças neuromusculares - nervos, músculos e junção mio-neural; doenças tóxicas e metabólicas; tumores; doenças desmielinizantes; doenças infecciosas do sistema nervoso; doença neurológica no contexto da infecção pelo HIV; epilepsias; hidrocefalias e transtornos do fluxo líquórico; cefaléias; disgenesias do sistema nervoso; Indicadores de Saúde gerais e específicos. Situação da Saúde no Brasil. Código de Ética Médica. Preenchimento da Declaração do óbito. Doenças de notificação compulsória. Sistemas Locais de Saúde. Noções de Farmacologia; Emergências hospitalares; 12ª e 13ª Conferência Nacional de Saúde. Constituição: Seção II da Seguridade Social, Título VIII da Ordem Social, Lei Orgânica de Saúde n.º 8080/90. Líquido cefalorraquidiano na infância; Cranioestenose; Hidrocefalia congênita; Doenças degenerativas do sistema nervoso central; Encefalopatias crônicas infantis não progressivas; Distúrbios motores de instalação Aguda; Neurovirose; Epilepsias na criança; Causas neuromusculares de hipotonia; Sono normal e Distúrbios do sono; Desenvolvimento normal da criança; Aprendizado escolar; Transtornos do déficit de atenção/hiperatividade

21.5. Conhecimento Específico aplicável ao emprego de Médico Psiquiatra:

Psicologia médica. Psiquiatria social e comunitária. Interconsulta e psiquiatria de hospital geral. Epidemiologia psiquiátrica. Transtornos mentais orgânicos. Transtornos mentais decorrentes do uso de álcool e drogas. Esquizofrenia. Transtornos do humor. Transtornos ansiosos. Transtornos alimentares. Transtornos da personalidade. Transtornos mentais da infância e adolescência. Urgências psiquiátricas. Psicofarmacologia. Eletroconvulsoterapia. Noções psicodinâmicas de funcionamento mental. Noções de técnica psicanalítica e psicoterápicas. Noções de psicanálise e modalidades psicoterápicas psicodinâmicas. Desenvolvimento psíquico. Adolescência e conflito emocional. Equipe multidisciplinar e manejo psicodinâmico de pacientes internados e ambulatoriais.

21.6. Conhecimento Específico aplicável ao emprego de Médico Reumatologista:

Artropatias microcristalinas: gota, condrocalcinose. Artropatias mecânico-degenerativas: osteoartrite. Artropatias soro-negativas: artrite psoriática, síndrome de Reiter, espondilite anquilosante. Artrite reumatoide e artrite reumatoide juvenil. Artrites infecciosas: virais, bacterianas, microbacterianas e fúngicas. Doenças difusas do conectivo: lupus eritematoso sistêmico, esclerose sistêmica progressiva, dermatopoliosmiose, doença mista do tecido conectivo, síndrome de Sjogren, síndromes Overlap. Síndromes vasculares: poliarterite nodosa, granulomatose de Wegener, arterite de Churg-Strauss, arterite temporal, arterite de Takaiasu, doença de Behçet, vasculites leucocitoclásticas. Febre reumática. Cervicalgias, dorsalgias, lombalgias. Policondrite recidivante. Fibromialgia e reumatismo psicogênico. Reumatismo de partes moles: bursites, tendinites. Sarcoidose.

21.7. Conhecimento Específico aplicável ao emprego de Médico Sanitarista:

Políticas públicas em saúde. Formulação e implementação de políticas públicas de saúde. Sistemas de saúde comparados. Legislação Sanitária. Epidemiologia. Fundamentos da epidemiologia. Epidemiologia analítica. Construção de indicadores epidemiológicos. Indicadores de saúde: morbidade e mortalidade. Métodos epidemiológicos. Principais tipos de estudos epidemiológicos. Vigilância epidemiológica e controle de doenças. Fundamentos de vigilância à saúde: vigilância epidemiológica, sanitária e ambiental. A vigilância epidemiológica como política de saúde. Construção atribuição e operacionalização do sistema de vigilância epidemiológica nos seus diversos níveis. Uso da epidemiologia na caracterização e investigação de surtos. Sistema de informação em saúde (SIS). Características e papel do SIS no sistema de saúde. SIM, SINAN, SINASC e SIH/SUS. Uso do SIS na construção de indicadores nos diversos níveis de gestão. Bases de EPI-INFO para diagnóstico rápido de situação de saúde. Análise de dados epidemiológicos analíticos com EPI-INFO. Avaliação de resultados do sistema. Indicadores de avaliação. Definição e detalhamento de parâmetros. Saneamento ambiental. Abastecimento de água. Doenças relacionadas com a água. Esgotamento sanitário. Doenças relacionadas com os esgotos. Vigilância epidemiológica e medidas de controle. Resíduos sólidos. Legislação e normas técnicas para os resíduos de sólidos.



Atos Oficiais da Prefeitura de Itatiba

22. CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS AOS EMPREGOS DA ÁREA DA EDUCAÇÃO:

22.1. Conhecimento Específico aplicável ao emprego de Diretor de Escola:

O conceito de Educação: análise crítica da Educação; A natureza da teoria em Educação; A dimensão antropológica da educação. Processo de Ensino e Aprendizagem; Relações entre Educação, Escola e Sociedade. O ensino Fundamental no Brasil hoje. Didática: Teorizações sobre educação. A produção de estudos sobre ensino: a Didática. As diferentes perspectivas de análise da relação pedagógica; A Escola Nova (Montessori, Decroly); A não diretividade no ensino (Rogers - Lobrot); Snyders e a Pedagogia dos conteúdos; As implicações dos modelos teóricos sobre os conceitos no cotidiano de ação educativa. A Pedagogia da autonomia. A Didática Magna de Comenius; Composição e influências nos autores contemporâneos; A Escola como instituição que circunscreve a relação pedagógica. O aluno - aspectos a considerar na relação cotidiana: diferenças individuais na aprendizagem, auto conceito. O professor: características; atuação e formação; as expectativas do professor. A relação professor aluno: a dimensão interpessoal (disciplinar). A relação ensino-aprendizagem (a questão do conhecimento). A avaliação como momento crucial do ensino.

BRAGA, Adriana Regina. Meio Ambiente e educação: uma dupla de futuro. Campinas, S.P.: Mercado das Letras, 2010 (Série Cenas do cotidiano escolar).

LÜCK, Heloisa. Concepções e processos democráticos de gestão educacional. 5.ed. Petrópolis: Vozes, 2010. 132 p.

LÜCK, Heloisa. Gestão educacional: uma questão paradigmática. 7.ed. Petrópolis: Vozes, 2010. 116 p.

LÜCK, Heloisa. A gestão participativa na escola. 5.ed. Petrópolis: Vozes, 2009. 125 p. (Cadernos de gestão; v.3).

LÜCK, Heloisa. Liderança em gestão escolar. 4.ed. Petrópolis: Vozes, 2010. 165 p. (Cadernos de gestão; v.4).

LÜCK, Heloisa. Gestão da cultura e do clima organizacional da escola. Petrópolis: Vozes, 2010. 186 p.

ALMEIDA, Laurinda Ramalho de (Org.); PLACCO, Vera Maria Nigro de Souza (Org.). O coordenador pedagógico e o atendimento à diversidade. São Paulo: Edições Loyola, 2010. 168 p. (Série O Coordenador Pedagógico, 7).

GUIMARÃES, Ana Archangelo et al. O coordenador pedagógico e a educação continuada. 11 ed. São Paulo: Edições Loyola, 2008. 65 p. (Série O Coordenador Pedagógico).

ALMEIDA, Laurinda Ramalho de (Org.); PLACCO, Vera Maria Nigro de Souza (Org.). O coordenador pedagógico e o espaço da mudança. 8. ed. São Paulo: Edições Loyola, 2010. 127 p. (Série O Coordenador Pedagógico).

ALMEIDA, Laurinda Ramalho de (Org.); PLACCO, Vera Maria Nigro de Souza (Org.). O coordenador pedagógico e questões da contemporaneidade. 2 ed. São Paulo: Edições Loyola, 2007. 142 p. (Série O Coordenador Pedagógico, 5).

CASTRO, A. D. e CARVALHO, A. M. P. (orgs.) Ensinar a ensinar: didática para a escola fundamental e média. SP: Pioneira/Thompson Learning, 2001.

HAYDT, Regina Célia Cozauz. Curso de Didática Geral. São Paulo: Ática, 2001.

LA TAILLE, Yves de. Cognição, Afeto e Moralidade. In: OLIVEIRA, Marta Kohl; SOUZA, Denise Trento R.; REGO, Teresa Cristina (orgs). Psicologia, Educação e as Temáticas da Vida Contemporânea. São Paulo: Moderna, 2002.

ROLIM, Marcos- Bullying – O Pesadelo da Escola – Dom Quixote - 2010 LIMA, Elvira Souza. Indagações sobre currículo: currículo e desenvolvimento humano. Brasília: Ministério da Educação, Secretaria de Educação Básica, 2007.

MACEDO, Lino. Ensaios pedagógicos: como construir uma escola para todos? Porto Alegre. Artmed, 2005.

MANTOAN, Maria Teresa Eglér. Inclusão escolar: O que é? Por quê? Como fazer? 2o ed. São Paulo: Moderna, 2006.

MARINHO, Simão Pedro. Tecnologia, educação contemporânea e desafios ao professor. In: JOLY, Maria Cristina Azevedo. A Tecnologia no Ensino: Implicações para a aprendizagem. São Paulo: Casa do Psicólogo, 2002.

MARINOSSON, Greter L. Caminhos para a inclusão: um guia para o aprimoramento da equipe escolar. Porto Alegre. Artmed, 2007.

SILVA, Ana Beatriz Barbosa. Bullying. Cartilha 2010 – Projeto Justiça nas escolas, 1a ed.. Conselho Nacional de Justiça. Brasília/DF, 2010. http://www.cnj.jus.br/images/Justica_nas_escolas/cartilha_web.pdf

TOGNETTA, Luciene R. P.; Papius, 2006.

VINHA, TELMA PILEGGI. O educador e a Moralidade Infantil – Uma visão construtivista. São Paulo. Mercado das Letras: 2001.

VYGOTSKY, Lev Semenovitch. Pensamento e Linguagem. São Paulo: Martins Fontes, 1993.

ZABALA, Antoni. A prática educativa: como ensinar. Porto Alegre: Artmed, 1998.

ZABALA.M. Planificação e desenvolvimento curricular na escola. Porto: Editora do Porto, 2000.

GANDIN, Danilo. Planejamento como prática educativa. SP: Loyola.

MACHADO, L.M et all. Administração e Supervisão Escolar questões para o Novo Milênio. SP: Ed. Pioneira, 2000.

NÓVOA, A. (org.) Vidas de Professores. Porto, Porto Editora, 1992

PERRENOUD, Philippe. Práticas pedagógicas, profissão docente e formação: perspectivas sociológicas. Lisboa, Publicações D. Quixote, 1993.

ROGERS, Carl. Liberdade para aprender. São Paulo, Martins Fontes, 1973.

SCHIEFFLER, Israel. A Linguagem da Educação. São Paulo, Saraiva - EDUSP, 1974.

THURLER, Mônica Gather. Inovar no interior da escola, Porto Alegre: Artmed 2001. CELANI, Maria Antonieta Alba (org.) (2003) Professores e formadores em mudança- Mercado das Letras- 2002.

Avaliação: o processo e o produto, Avaliação institucional: a avaliação da escola como instituição. Disponível em:

http://escoladegestores.mec.gov.br/site/5-sala_planejamento_praticas_gestao_escolar/unidade2_eixo2.htm

22.2. Conhecimentos Gerais na Educação (aplicável aos cargos de Professor PEB I e II – Titulares e substitutos):

PEB I: Documentos curriculares do Município de Itatiba – Currículo de 1º ao 5º ano do Ensino Fundamental; documentos curriculares do Município de Itatiba – Currículo da Educação Infantil.

PEB II: Documentos curriculares específicos do ensino fundamental II – Língua Portuguesa, Matemática, Ciências, Artes, Inglês, História, Geografia e Educação Física.

Conhecimentos Gerais em Educação: Cotidiano escolar; A prática educativa; Relação professor aluno; planejamento, procedimentos de ensino; currículo e avaliação; A escola democrática; As assembleias escolares; A indisciplina na escola: o Bullying escolar – o papel do professor na observação e combate da violência. Inclusão escolar; Necessidades educativas especiais; Tecnologia na educação; Educação Ambiental. Plano Municipal de Educação de Itatiba. Estatuto da Criança e do Adolescente. Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional.

Referência bibliográfica:

BACICH, LILIAN; NETO, ADOLFO T.; TREVISANI, FERNANDO DE MELLO (orgs.). Ensino Híbrido: personalização e tecnologia na educação. Porto Alegre: Penso, 2015.

BRAGA, A. R. Meio Ambiente e educação: uma dupla de futuro. Campinas: Mercado das Letras, 2010 (Série Cenas do cotidiano escolar).

BRASIL. Lei nº 8.069, de 13 de julho de 1990. Dispõe sobre o Estatuto da Criança e do Adolescente e dá outras providências. Artigos 53 a 59; 136 e 137. Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996. Estabelece as diretrizes e bases da educação nacional e atualizações.

DOUG, LEMOV. Aula nota 10. Tradução de Leda Beck. São Paulo: Da Boa Prosa; Fundação Lemann, 2011.

FANTE, C. Fenômeno Bullying: Como prevenir a violência e educar para a Paz. São Paulo: Verus, 2005.

FRAIMAN, LEO. Como ensinar bem as crianças e adolescentes de hoje. São Paulo: Metodologia OPEE, 2015.

FRANCO, Gustavo Cosenza de Almeida. Diretrizes curriculares municipais para a Educação ambiental de Itatiba-SP. Itatiba, SP: Secretaria de Educação de Itatiba, 2014.

FREIRE, Paulo. Pedagogia da autonomia: saberes necessários à prática educativa. São Paulo: Paz & Terra, 1996.

GRAJZER, DEBORAH. Conheça os três usos práticos da Prova Brasil. Publicado no QEDU Blog, 2015. ITATIBA, Prefeitura do Município de Itatiba. Plano Municipal de Educação. Lei nº 4845, de 24 de julho de 2015.

LÜCKESI, C.C. Sobre notas escolares. Distorções e possibilidades. São Paulo: Cortez, 2014.

RAMOS, R. Inclusão na Prática: estratégias eficazes para a educação inclusiva. 2. ed. São Paulo: Summus, 2010.

TOGNETTA, L. R. P.; VINHA, T. P. Quando a escola é democrática: um olhar sobre a prática das regras e assembleias na escola. Campinas: Mercado das Letras, 2007. (Cenas do Cotidiano Escolar)

22.3. Conhecimento Específico aplicável ao emprego de PEB I – Titular e Substituto:

ITATIBA. Secretaria da Educação. Currículo do Ensino Fundamental I (1º ao 5º ANO) – Disponível em <http://www.itatiba.sp.gov.br/Educacao/publicacoes-educacao.html>

ITATIBA. Secretaria da Educação. Currículo da Educação Infantil – Disponível em <http://www.itatiba.sp.gov.br/Educacao/publicacoes-educacao.html>

BASSEDAS, Eulália; HUGUET, Teresa; SOLÉ, Isabel. Aprender e Ensinar na Educação Infantil. Porto Alegre. ArtMed, 1999.

BROUGÈRE, Gilles. A criança e a cultura lúdica. In: KISHIMOTO, M. Tizuko (Org.) O brincar e suas teorias. São Paulo: Pioneira, Thompson Learning, 2002, p. 19-32.

BROUSSEAU, G. Introdução ao estudo das situações didáticas: conteúdos e métodos de ensino. São Paulo: Ática, 2008.

CARBONELL, J. Pedagogias do século XXI: bases para a inovação educativa. 3. ed. Porto Alegre: Penso, 2016.

CHARTIER, R. (Org). Práticas da leitura. São Paulo. Estação Liberdade, 1996.

FERREIRO, Emília. O ingresso na escrita e na cultura do escrito – Seleção de textos de pesquisa. Cortez, 2017.

FREITAS, M. C. O aluno incluído na Educação Básica – Avaliação e Permanência. São Paulo: Ed. Cortez, 2016. 120 p.

FREITAS, M. C. O aluno-problema: forma social, ética e inclusão. Coleção Educação e Saúde. São Paulo: Ed. Cortez, 2012. 128 p.

GASPARIN, João Luiz. Uma Didática para a Pedagogia Histórico-Crítica. 3. ed. Campinas, SP: Autores Associados, 2002.

LERNER, Delia. Ler e escrever na Escola – o Real, o Possível e o Necessário. Porto Alegre. Artmed. 2002.

MANTOAN, Maria Teresa Eglér; PRIETO Rosângela G. Inclusão escolar: pontos e contrapontos. São Paulo: Summus, 2006.

MEC - Ensino fundamental de nove anos: orientações para a inclusão da criança de seis anos de idade / Orgs. BEAUCHAMP; Jeanete, PAGEL Sandra Denise; NASCIMENTO, Aricélia R. do. – Brasília: Ministério da Educação, Secretaria de Educação Básica, 2007. 135 p. : il.

MORAIS, Artur G. de. Sistema de escrita alfabética. Coleção Como Eu Ensino. São Paulo: Melhoramentos, 2012.

OLIVEIRA, R. Zilma / ABBUD,leda / MARANHÃO,Damaris. O trabalho do professor na Educação Infantil. 2ª Ed. 2014 Editora: Birusa. 2014

SANCHO GIL, J. M.; HERNÁNDEZ-HERNÁNDEZ, F. (Org.). Professores na incerteza: aprender a docência no mundo atual. Porto Alegre: Penso, 2016.

SOARES, Magda. Alfabetização e Letramento. 6 ed. São Paulo: Contexto, 2013.

SOARES, Magda. Alfabetização: a questão dos métodos. 1 ed. São Paulo: Contexto, 2017.

YVOTSKY, L.S. A formação social da mente. São Paulo, Martins Fontes, 2007.

WEISZ, Telma. O diálogo entre o ensino e a aprendizagem. São Paulo, Ática, 2000.

22.4. Conhecimento Específico aplicável ao emprego de PEB II – Ciências – Titular e Substituto:

REFERÊNCIAS:

ITATIBA. Secretaria da Educação. Currículo do Ensino Fundamental II - Ciências – Disponível em <http://www.itatiba.sp.gov.br/Educacao/publicacoes-educacao.html>

ALVES, R. Entre a ciência e a sapiência: o dilema da Educação. São Paulo: Loyola, 1999.

ARDLEY, N. Dicionário temático de Ciências. São Paulo: Scipione, 1996.

BIZZO, N. Ciências: fácil ou difícil? São Paulo: Ática, 2010. CARVALHO, A.M.P. et AL. Ciências no Ensino Fundamental: O conhecimento físico. São Paulo: Scipione, 1998.

CACHAPUZ, A. et al (Organizadores). A necessária renovação do ensino das ciências. São Paulo: Cortez, 2005.

BROCKMAN, J e Matson, k (orgs.). As coisas são assim: pequeno repertório científico do mundo que nos cerca. São Paulo: Companhia das Letras, 1997.

CACHAPUZ, A. et al. (org.). A necessária renovação do ensino de ciências. São Paulo: Cortez, 2005.

CAMPOS, M. C. C. e Nigro, R.G. Didática das Ciências: o ensino-aprendizagem como investigação. São Paulo: FTD, 1999 (conteúdo e metodologia).

CARVALHO, I. C. de M. Educação Ambiental: A formação do sujeito ecológico. São Paulo: Cortez, 2004.

ESTEBAN, Maria Teresa. HOFFMANN, Jussara. SILVA, Janssen Felipe.(ORGs). Prática Avaliativas e aprendizagens significativas em diferentes áreas do currículo. Capítulo 3. Página 53 a 64. Mediação. 2013.

FERREIRA, Leila da Costa (Org.). A Questão Ambiental na América Latina - Teoria Social e Interdisciplinaridade. Unicamp. 2011.

CHASSOT, M. A ciência através dos tempos. São Paulo: Moderna, 1994.

GLEISER, M. A dança do Universo: dos mitos de criação ao Big Bang. São Paulo: Cia. Das Letras, 1997.

MARGULIS, Lynn e Sagan, Dorion. Micro cosmos: quatro bilhões de anos de evolução microbiana. São Paulo: Cultrix, 2004.

MARTINS, R. A. O Universo: teorias sobre sua origem e evolução. São Paulo: Moderna, 1994 (Coleção Polêmica).

MENEZES, L. C. A matéria: uma aventura do espírito: fundamentos e fronteiras do conhecimento físico. São Paulo: Editora Livraria da Física, 2005.

MOURÃO, R. R. F. O livro de ouro do universo. Rio de Janeiro: Ediouro, 2000.

MILLER JR, Tyler. Ciência Ambiental. CENGAGE. 2007.

POZO, J.I.(Org.) A solução de problemas nas ciências da natureza. Rio Alegre: Artmed. 1998.

VALADÃO, M. M. Saúde e qualidade de vida. São Paulo: Global / Ação Educativa, 2003.

WEISSMANN, H. (org.). Didática das Ciências Naturais: contribuições e reflexões. Porto Alegre: Artes Médicas, 1998.

22.5. Conhecimento Específico aplicável ao emprego de PEB II – Artes – Titular e Substituto:

ITATIBA. Secretaria da Educação. Currículo do Ensino Fundamental II - Arte – Disponível em <http://www.itatiba.sp.gov.br/Educacao/publicacoes-educacao.html>

Linguagem visual, linguagem teatral, linguagem corporal, linguagem musical; História da Arte; Para fazer e pensar uma educação escolar em arte; Significado da arte na educação; Concepção pedagógica e expressiva da arte; Significado da arte na educação; Concepção pedagógica e expressiva da arte; A criança no ambiente natural e cultural; O professor e as crianças no espaço da arte; Percepção, imaginação e fantasia nas aulas de arte; Contexto artístico; Em busca da representação artística; Jogo e brincadeiras; Linguagem e arte na sociedade; Arte e filosofia; A relação arte-sociedade; Cinema, televisão e arte. Educação de Jovens e Adultos: processo histórico e concepções; Organização curricular na EJA. Ensinar na diversidade etária (jovens, adultos e idosos na mesma sala); Noções de empreendedorismo; Protagonismo juvenil.

REFERÊNCIAS:

ARGAN, G. C. Arte Moderna. São Paulo: Companhia das Letras, 1992.

ARNHEIM, R. Arte e Percepção Visual: Uma psicologia da Visão Criadora. São Paulo: CENGAGE, 2011.

BARBOSA, A. M. A imagem no ensino da arte. São Paulo: Perspectiva, 1992.

BARBOSA, A. M. (Org). Arte e educação Contemporânea. São Paulo: Cortez, 2005.

BRASIL. Parâmetros curriculares nacionais (1ª a 4ª série). Brasília: MEC/SEF, 1997.

_____. Parâmetros curriculares nacionais (5ª a 8ª série); terceiro e quarto ciclos do ensino fundamental. Brasília: MEC/SEF, 1998.

BRITO, TECA ALENCAR DE. Música na educação Infantil – Propostas para a formação integral da criança. Ed. Petrópolis, 2003.

COSTA, C. A. Encontros e travessias: O adolescente diante de si mesmo e do mundo. São Paulo: Instituto Ayrton Senna, 2001.

COSTA, C. A. G. O mundo, o trabalho e você. São Paulo: Instituto Ayrton Senna, 2002.

FERREIRA, S. O ensino das artes: construindo caminhos. Campinas: Papius, 2001.

FONTELETA, M. T. O. De Tramas e Fios: Um Ensaio sobre a música e educação. 2. ed. São Paulo: Editora UNESP; Rio de Janeiro: Funarte, 2008.

GOMBRICH, E. H. A história da Arte. 16. ed. Rio de janeiro: LTC, 1999.

JEANDOT, N. Explorando o Universo da Música. São Paulo: Scipione, 1997.

MORAIS, F. Panorama das Artes Plásticas Séculos XIX e XX. São Paulo: Instituto Itaú Cultural, 1991.

MOREIRA, A. A. A. O espaço do desenho: a educação do educador. São Paulo: Loyola, 2002.

PAREYSON, L. Os Problemas da Estética. São Paulo: Martins Fontes, 2001.

PEDROSA, I. Da cor a Cor Inexistente. São Paulo: SENAC, 2010.



Atos Oficiais da Prefeitura de Itatiba

PILLAR, A. (Org.). A educação do olhar no ensino das artes. Porto Alegre: Mediação, 2007.
 SCHWAARS, Hans. A cor em pintura. São Paulo: Nobel, 1990.
 ALMEIDA, Cecília Almeida Salles. Redes da criação: construção da obra de arte. 2.ed. Vinhedo: Horizonte, 2006.
 COURTNEY, Richard. Jogo, teatro e pensamento. 3.ed. São Paulo: Perspectiva, 2006.
 SPOLIN, Viola. Improvisação para teatro. 5.ed. São Paulo: Perspectiva, 2010.
 KOUDELA, Ingrid Dormien. Jogos Teatrais. 7.ed. São Paulo: Perspectiva, 2009.
 FERRAZ, Maria Heloísa C. de. T. Metodologia do Ensino de Arte: fundamentos e proposições. 2.ed. São Paulo: Cortez, 2009.
 PEDROSA, Israel. Da Cor à Cor Inexistente. 10.ed. Rio de Janeiro: Senac Nacional, 2010.

22.6. Conhecimento Específico aplicável ao emprego de PEB II – Educação Física – Titular e Substituto:

REFERÊNCIAS:
 ITATIBA. Secretaria da Educação. Currículo do Ensino Fundamental II – Educação Física – Disponível em <http://www.itatiba.sp.gov.br/Educacao/publicacoes-educacao.html>
 Anais do I Seminário Nacional: Currículo em Movimento – Perspectivas atuais, Belo Horizonte, Novembro de 2010. (TODOS OS TEXTOS)
 BETTI, Mauro. Educação Física e Sociedade: A Educação Física na Escola Brasileira. São Paulo: Hucitec, 2009.
 CAMPOS, Maria Malta. Critérios para um atendimento em creches que respeite os direitos fundamentais das crianças. Maria Malta Campos e Fúlvica Rosemberg – 6 ed., Brasília: MEC/SEB, 2009.
 CARARO, Luciane Gorete; Gasparin, João Luiz. Educação Física e Pedagogia Histórico-crítica: relações e possibilidades na metodologia do ensino. Seminários de Pesquisa – Programa de Pós-graduação em Educação. Universidade Estadual de Maringá, PR: 2008.
 CASTELLANI FILHO, Lino. Educação Física no Brasil: A história que não se conta. 8 ed. São Paulo: Papius, 2003.
 CONFEF. Código de Ética Profissional.
 DAOLIO, Jocimar. Da cultura do corpo. 13 ed. São Paulo: Papius, 2010.
 DARIDO, Suraya Cristina. Educação Física na Escola: Questões e Reflexões. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan S.A., 2003.
 ESTEBAN, Maria Teresa. HOFFMANN, Jussara. SILVA, Janssen Felipe. (ORGs). Práticas Avaliativas e aprendizagens significativas em diferentes áreas do currículo. Capítulo 2. Página 39 a 46. Mediação. 2013.
 FÁRIA, Ana L. G. O Espaço Físico como um dos elementos fundamentais para uma Pedagogia da Educação Infantil. In: Educação Infantil Pós-LDB: rumos e desafios. Campinas: Editora autores associados/UFSC/UFSCar/UNICAMP, 1999.
 FREIRE, João Batista. Educação de corpo inteiro: teoria e prática da educação física. 5 ed. São Paulo: Scipione, 2010. (Pensamento em Sala de Aula).
 FREIRE, João Batista; SCAGLIA, Alcides José. Educação como prática corporal. São Paulo: Scipione, 2010.
 GALHARDO, Jorge Sérgio Perez. Educação Física escolar: do berçário ao Ensino Médio. 2 ed. Rio de Janeiro: Lucerna, 2005.
 GALLAHUE, David L.; OZMUN, John C. Compreendendo o Desenvolvimento Motor: Bebês, Crianças, Adolescentes e Adultos. 3 ed. São Paulo: Phorte, 2005.
 GOBBI, M. A.; PINAZZA, M.A.; Infâncias e suas linguagens. São Paulo: Ed. Cortez, 2014.
 KISHIMOTO, Tizuko Morchida (org). Jogo, brinquedo, brincadeira e a educação. 2 ed. São Paulo: Cortez, 1997.
 LE BOULCH, Jean. Educação Psicomotora: A psicocinética na idade escolar. Porto Alegre: Artmed, 1987
 MARCO, Ademir de. Educação Física: cultura e sociedade. 3 ed. São Paulo: Papius, 2009.
 MARSIGLIA, Ana Carolina Galvão. A prática pedagógica histórico-crítica: na educação infantil e ensino fundamental. Campinas, SP: Autores Associados, 2011.
 MARSIGLIA, Ana Carolina Galvão. Infância e pedagogia histórico-crítica. Campinas, SP: Autores Associados, 2013.
 MARQUES, I.; BRITAIN, W. L. Coleção Interações: Criança, dança e escola. São Paulo: Blucher Editora, 2012.
 MARQUES, Isabel A. Dançando na escola. São Paulo: Cortez, 2003.
 NASCIMENTO, P. R. B.; ALMEIDA, L. A tematização das lutas na educação física escolar: restrições e possibilidades. Revista Movimento, Porto Alegre, v.13, n.3, p. 91-110, 2007.
 PAES, R. R. A pedagogia do esporte e os jogos coletivos. In: ROSE JÚNIOR, D. Esporte e atividade física na infância e na adolescência: uma abordagem multidisciplinar. Porto Alegre: Artmed, 2009.
 SCARPAIO, Marta (org). Educação Física: Como Planejar as Aulas na Educação Básica. São Paulo: Avercamp, 2007.
 SILVA, Rita De Fátima Da; Educação Física Adaptada No Brasil - Da História À Inclusão Educacional. Editora Phorte Editora.
 SOARES, C. et al. Metodologia do Ensino da Educação Física. São Paulo: Cortez, 2009.
 STIGGER, Marco Paulo. Educação Física, esporte e diversidade. Campinas: Autores Associados, 2005.
 TAN I, Go (et alii). Educação Física escolar: Fundamentos de uma abordagem desenvolvimentista. São Paulo: EPU/EDUSP, 1988.
 TOIGO, Adriana Marques; VALENTINI, Nadia Cristina. Ensinando Educação Física nas séries iniciais: desafios e estratégias. 2 ed. Canoas: Salles, 2006.
 WINNICK, Joseph P. Educação física e esportes adaptados. Tradução de Fernando Augusto Lopes. 3 ed. Barueri: Manole, 2004.

22.7. Conhecimento Específico aplicável ao emprego de PEB II – Geografia – Titular e Substituto:

REFERÊNCIAS:
 ITATIBA. Secretaria da Educação. Currículo do Ensino Fundamental II - Geografia – Disponível em <http://www.itatiba.sp.gov.br/Educacao/publicacoes-educacao.html>
 AB'SABER, Aziz. Os Domínios da natureza no Brasil: potencialidades paisagísticas. São Paulo: Ateliê Editorial, 2007.
 BERQUÓ, Elza. Evolução demográfica . In: SACHS, I. et al (Org.). Brasil: um século de transformações. São Paulo: Casa das Letras, 2001.
 CAVALCANTI, Lana de Souza. Geografia, escola e construção de conhecimentos.4.ed. Campinas: Papius, 2003.
 ESTEBAN, Maria Teresa. HOFFMANN, Jussara. SILVA, Janssen Felipe.(ORGs). Práticas Avaliativas e aprendizagens significativas em diferentes áreas do currículo. Capítulo 3. Página 53 a 64. Mediação. 2013.
 JOLY, F. A Cartografia. 10 ed. Campinas: Papius, 2007.
 ROSS, Jurandy L. Sanches (Org.) Geografia do Brasil. 5.ed. São Paulo: EDUSP,2005.
 SABER, Ab' Aziz. Domínios da Natureza no Brasil: Potencialidades paisagísticas. Editora Ateliê, Cotia, 2003.
 SANTOS, Milton. A Natureza do espaço: técnica e tempo; razão e emoção. São Paulo: EDUSP, 2008.
 VESENTINI, José Willian (Org.). Ensino de geografia no século XXI .Campinas: Papius, 2007.

22.8. Conhecimento Específico aplicável ao emprego de PEB II – História – Titular e Substituto:

REFERÊNCIAS:
 ITATIBA. Secretaria da Educação. Currículo do Ensino Fundamental II - História – Disponível em <http://www.itatiba.sp.gov.br/Educacao/publicacoes-educacao.html>
 ANDERSON, Perry. Passagens da antiguidade ao feudalismo. São Paulo: Brasiliense, 1998.
 BETHELL, Leslie (org.) História da América Latina: América Latina após 1930. São Paulo:EDUSP, 2005. (vol. VI).

BITENCOURT. Ensino de História: fundamentos e métodos. São Paulo: Cortez, 2004.
 BITENCOURT, Circe M. F. O saber histórico na sala de aula. São Paulo: contexto, 1998.
 ESTEBAN, Maria Teresa. HOFFMANN, Jussara. SILVA, Janssen Felipe.(ORGs). Práticas Avaliativas e aprendizagens significativas em diferentes áreas do currículo. Capítulo 3. Página 53 a 64. Mediação. 2013.
 FAUSTO, Boris. História do Brasil. São Paulo: EDUSP, 1995. FERRO, M. A. A manipulação da história no ensino e nos meios de comunicação. São Paulo:Brasa, 1983.
 HERNANDEZ, Leila Leite. A África na sala de aula: visita à História Contemporânea. São Paulo: Selo Negro, 2005.
 HOBSBAWN, E. A era dos extremos: o breve século XX – 1914 – 1991. São Paulo: Cia. Das Letras, 1991.
 MUNAKATA, Kazumi. Indagações sobre a história ensinada. In: GUAZELLI, César Augusto B. et. Al. Questões de teoria e metodologia da História. Porto Alegre:Ed. da UFRGS, 2000.
 SCHMIDT, M. A; Cainelli, M. Ensinar História. São Paulo: Scipione, 2004. (Pensamento e Ação no Magistério).
 SCHMIDT, Maria Auxiliadora. O Ensino de História Local e os Desafios da Formação da Consciência Histórica. p.187-198.
 WILLIAMS, Frederick; Capitalismo e Escravidão. Cia da Letras. 1ª Edição.

22.9. Conhecimento Específico aplicável ao emprego de PEB II – Inglês – Titular e Substituto:

REFERÊNCIAS:
 ITATIBA. Secretaria da Educação. Currículo do Ensino Fundamental II - Inglês – Disponível em <http://www.itatiba.sp.gov.br/Educacao/publicacoes-educacao.html>
 BARBARA, Leila; RAMOS, Rosinda de Castro Guerra (Orgs.). Reflexão e ações no ensino aprendizagem de línguas. Campinas: Mercado de Letras, 2003.
 BROWN, Douglas. Principles of Language Learning and Teaching. Englewood Cliffs, NJ: Prentice Hall Regents, 1994.
 BROWN, Douglas, Teaching by Principles: an Interactive Approach to Language Pedagogy. Englewood Cliffs, NJ: Prentice Hall Regents, 1994.
 DONINNI, L.; PLATERO, L.; WEIGEL, A. Ensino de Língua Inglesa. São Paulo: Cengage, 2010.
 MURPHY, Raymond. English Grammar in Use. USA: Cambridge University Press.
 RICHARDS, J. C & RODGERS, T. Approaches and Methods in Language Teaching (2nd editon), Cambridge, 2001.

22.10. Conhecimento Específico aplicável ao emprego de PEB II – Língua Portuguesa – Titular e Substituto:

REFERÊNCIAS:
 ITATIBA. Secretaria da Educação. Currículo do Ensino Fundamental II - Língua Portuguesa – Disponível em <http://www.itatiba.sp.gov.br/Educacao/publicacoes-educacao.html>
 ABAURRE, M. B. M.; FIAD, R. S. e MAYRINK-SABINSON, M. L. T. Cenas de Aquisição da Escrita: o sujeito e o trabalho com o texto. Campinas: ALB e Mercado de Letras, 2001.
 BAKHTIN, M. Estética da Criação Verbal. São Paulo: Martins Fontes, 2001.
 BARBOSA, J. P. Trabalhando com gêneros do Discurso. (relator/ notícia). São Paulo: FTD, 2001.
 BOSI, A. História concisa da Literatura Brasileira. São Paulo: Cultrix, 1997.
 CANDIDO, A. Formação da Literatura Brasileira (volume único). Belo Horizonte: Itatiaia, 2000.
 CASTILHO, Ataliba T. de. A Língua falada no Ensino de Português. São Paulo: Contexto, 1998.
 CHARAUDEAU, Patrick. Linguagem e Discurso. São Paulo: Editora Contexto, 2008.
 CUNHA, Celso e CINTRA, Lindley. Nova Gramática do Português Contemporâneo. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 2001.
 ESTEBAN, Maria Teresa. HOFFMANN, Jussara. SILVA, Janssen Felipe.(ORGs). Prática Avaliativas e aprendizagens significativas em diferentes áreas do currículo. Capítulo 1. Página 23 a 35. Mediação. 2013.
 FIORIN, José Luiz. Elementos de Análise do Discurso. São Paulo: Editora Contexto.
 FREIRE, Paulo. A importância do ato de Ler: em três artigos que se completam. São Paulo: Cortez, 1988, 22ª edição.
 GNERRE, Maurizzio. Linguagem, Escrita e Poder. São Paulo: Martins Fontes, 2001.
 ILARI, R. Introdução à Semântica: brincando com a gramática. São Paulo: Contexto, 2001.
 ILARI, R. Introdução ao Estudo do Léxico: brincando com as palavras. São Paulo: Contexto, 2002.
 KLEIMAN, Ângela. Texto e leitor: aspectos cognitivos da leitura. Campinas: Pontes,2004.
 KOCH, I. V. e FÁVERO, L. L. O Texto e a construção dos Sentidos. São Paulo: Contexto, 1997.
 KOCH, I. V. O texto e a Construção de Sentidos. São Paulo: Contexto, 1997.
 LAJOLO, M. Literatura: leitores e leitura. São Paulo: Moderna, 2001.
 AINQUENEAU, Dominique. Discurso Literário. São Paulo: Editora Contexto.
 MARCUSCHI, Luiz Antonio. Da Fala para a Escrita: atividades de retextualização. São Paulo: Cortez, 2001.
 MOISES, M. A Literatura Portuguesa. São Paulo: Cultrix, 1997. MORAES, Fabiano. Contar Histórias. A arte de brincar com as palavras. Editora Vozes. 2012.
 POSSENTI, S. Discurso, Estilo e Subjetividade. São Paulo: Martins Fontes, 2001.
 SCHNEUWEY, B e DOLZ, J. Gêneros Oraís e Escritos na Escola. Campinas: Mercado das Letras, 2004.
 SOARES, M. Tratamento: um tema em três gêneros. Belo Horizonte: Autêntica, 1998.
 SOLÉ, Isabel. Estratégias de Leitura. Porto Alegre: Editora Artmed, 1998, 6ª edição.
 Zen, Maria Isabel H. Dalla/ Xavier, Maria Luiza M. Alfabetizar -Fundamentos e Práticas. Mediação. 2010.

22.11. Conhecimento Específico aplicável ao emprego de PEB II – Matemática – Titular e Substituto:

REFERÊNCIAS:
 ITATIBA. Secretaria da Educação. Currículo do Ensino Fundamental II - Matemática – Disponível em <http://www.itatiba.sp.gov.br/Educacao/publicacoes-educacao.html>
 ALVES, Sérgio. Ladrilhando o Plano com Quadriláteros. Revista do Professor de Matemática, São Paulo: Sociedade Brasileira de Matemática, nº 51, pág. 7-9, 2003.
 ÁVILA, Geraldo. Grandezas Incomensuráveis e Números Irracionais. Revista do Professor de Matemática, São Paulo: Sociedade Brasileira de Matemática, nº 5, 1984.
 BARBOSA, Ruy Madsen. Revisitando conexões matemáticas com brincadeiras, explorações e materiais pedagógicos. Editora livraria da física. 2012.
 BOYER, Carl. História da matemática. São Paulo: Edgard Blucher, 1999, 2ª edição.
 COURANT, Richard e ROBBINS, Herbert. O que é Matemática? Uma abordagem elementar de métodos e conceitos. Rio de Janeiro: Ciência Moderna, 2000.
 CRESPO, Miguel Angel Gómez e ANGÓN, Yolanda Postigo. A solução de Problemas: Aprender a resolver, resolver para aprender. Porto Alegre: Editora Artmed, 1998.
 D'AMBROSIO, Ubiratan. Educação Matemática: da teoria à prática. São Paulo: Papius, 2005, 12ª edição.
 DINIZ, Maria Inez de S.V. e SMOLE, Kátia Cristina S. O conceito de Ângulo e o Ensino de Geometria. São Paulo: CAEM-IME-USP, 1998.
 DOWBOR, Ladislau. Tecnologias do Conhecimento: os desafios da educação. Petrópolis: Vozes, 2001.
 ESTEBAN, Maria Teresa. HOFFMANN, Jussara. SILVA, Janssen Felipe.(ORGs). Práticas Avaliativas e aprendizagens significativas em diferentes áreas do currículo. Capítulo 4. Página 67 a 77. Mediação. 2013.
 HAZZAN Samuel e POMPEO, José N. Matemática Financeira. São Paulo: Atual, 2001.
 IEZZI, Gelson et al. Coleção Fundamentos de Matemática Elementar. São Paulo: Atual, 11º vol.
 IFRAH, Georges. Os números: A história de uma grande invenção. São Paulo: Globo, 1989.
 HOFFMANN, Jussara. O jogo do contrário em avaliação. 9ª Edição 2014. Mediação.

Atos Oficiais da Prefeitura de Itatiba



KAMLI, Constance. A criança e o número. Campinas: Papius, 1985.
 LERNER, D.; SADOVSKY, P. *Didática da Matemática*. Porto Alegre: Artes Médicas, 1994.
 MALDADER, Anastácia. Educação Matemática Fundamentos Teórico-práticos Para Professores dos Anos Iniciais. Mediação 2011.
 MAGALHÃES, Marcos N. e LIMA, Antonio C. P. Noções de Probabilidade e Estatística. São Paulo: EDUSP, 2004.
 MARINCEK, Vânia (coord.). Aprender matemática resolvendo problemas, Porto Alegre: Artmed, 2001.
 PARRA, Cecília e Saiz, Irma (org.) – Didática da Matemática: reflexões psicopedagógicas. Porto Alegre, Artmed, 1996.
 PIRES, Célia M. C. Currículos de Matemática: da organização linear à idéia de rede. São Paulo: FTD, 2000.
 PONTE, João Pedro da; BROCARD, Joana e OLIVEIRA, Hélio. Investigação Matemática na sala de aula. Belo Horizonte: Autêntica, 2003.
 SACRISTÁN, J.G. O currículo: uma reflexão sobre a prática. Porto Alegre: Artmed.
 SHILOV, G.E. Construindo Gráficos. São Paulo: Atual, 1998.
 SHULTE, Albert P. e COXFORD, Arthur. As Ideias da Álgebra. São Paulo: Atual, 1994.
 PUIG, L.; CERDAN, F. Problemas aritméticos escolares. Madrid: Síntesis, 1988.
 ZUNINO, D. L. A Matemática na escola: aqui e agora. Porto Alegre: Artmed, 1996.

ANEXO II - CRONOGRAMA

DATA	EVENTOS
06 de abril de 2018 a 06 de maio de 2018	Período de inscrições
06 de abril de 2018 a 06 de maio de 2018	Período de Solicitação de ingresso na condição de deficiente e envio dos títulos
07 e 08 de abril de 2018	Período de Solicitação de Isenção de Taxa de Inscrição.
09 de abril de 2018	Data limite de envio da documentação referente à solicitação de isenção/redução de taxa de inscrição.
13 de abril de 2018	Publicação do deferimento e indeferimento da solicitação de isenção/redução de taxa de inscrição.
16 e 17 de abril de 2018	Prazo para recurso em face da publicação do deferimento e indeferimento da solicitação de isenção/redução de taxa de inscrição.
20 de abril de 2018	Divulgação dos resultados dos recursos em face da Publicação do deferimento e indeferimento da solicitação de isenção/redução de taxa de inscrição.
18 de maio de 2018	Publicação do deferimento e indeferimento da solicitação da condição de portador de necessidades especiais
21 e 22 de maio de 2018	Recursos em face da Publicação do deferimento e indeferimento da solicitação da condição de portador de necessidades especiais
30 de maio de 2018	Divulgação dos resultados dos recursos em face da publicação do deferimento e indeferimento da solicitação da condição de portador de necessidades especiais
30 de maio de 2018	Convocação para Prova Objetiva
10 de junho de 2018	Aplicação da Prova Objetiva
11 de junho de 2018	Gabarito Preliminar
12 e 13 de junho de 2018	Recursos em face do gabarito preliminar
22 de junho de 2018	Resultado preliminar da Prova Objetiva, Gabarito Oficial e Resultado de Recursos em face do Gabarito Preliminar
23 e 24 de junho de 2018	Prazo para recurso ao Resultado Preliminar da Prova Objetiva
29 de junho de 2018	Classificação Final e Homologação

ERRATA

Na data das páginas 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15 e 16 onde está "Itatiba, 10 de abril de 2018 - QUINTA-FEIRA", leia-se "Itatiba, 12 de abril de 2018 - QUINTA-FEIRA"

EXPEDIENTE

Prefeito: Douglas Augusto Pinheiro de Oliveira
Diagramação: Fabio Hercules / Renato H. da Silva Jr
Impressão: Empresa Jornalística Jornal Regional Ltda - Eireli (contrato 12/2017)

Vice-Prefeito: José Roberto Fumach; Presidente do Fundo Social de Solidariedade: Mayara Aparecida Oliveira Lopes; Secretário de Educação: Anderson Wilker Santins; Secretária de Meio Ambiente e Agricultura: Dorothea Antonia Pereira Monteiro; Secretária de Ação Social, Trabalho e Renda: Elizabet Gonçalves Pinheiro Tsumura; Secretário de Finanças: Aloisio Carlos Polesi; Secretário de Saúde: Fabio Luiz Alves; Secretário de Obras e Serviços Públicos: Herminio Geromel Junior; Secretário de Governo: Jeferson Rubens Boava; Secretário de Segurança e Defesa do Cidadão: João Donizete Maioli; Secretário de Planejamento e Desenvolvimento: Jorge Nicolau; Secretária de Esportes: Karem Miyuki Bando; Secretário de Assuntos Institucionais: Luiz Henrique Monte; Secretária interina de Administração: Stefania Penteado Corradini Reli; Secretária interina de Negócios Jurídicos: Mariana Silva Sanches Torcatti (Portaria nº 7.036/2017); Secretário de Cultura e Turismo: Washington Bortolossi.

A Imprensa Oficial de Itatiba é uma publicação sob a responsabilidade da Coordenadoria de Comunicação Social e Gabinete do Prefeito, da Prefeitura do Município de Itatiba. Circula às terças-feiras, quintas-feiras e sábados, podendo haver edições extras (de acordo com Lei nº 2963/1997 e Decretos regulamentadores). Distribuição gratuita e dirigida. Os exemplares podem ser encontrados em repartições públicas de âmbito municipal, estadual e federal; bancas de jornais, postos autorizados ou serem retirados no Centro Administrativo "Ettore Consoline", localizado a Av. Luciano Consoline, 600 - Jd. de Lucca - Itatiba-SP.

Tiragem: 3.000 exemplares

LEI

LEI Nº 5.105, DE 12 DE ABRIL DE 2018

"Autoriza o Poder Executivo Municipal a adquirir e doar cobertores de casal, na forma que especifica."

Eu, **DOUGLAS AUGUSTO PINHEIRO DE OLIVEIRA**, Prefeito do Município de Itatiba, Estado de São Paulo, no uso das atribuições de meu cargo,

FAÇO SABER que a Câmara Municipal de Itatiba, em sua 52ª Sessão Extraordinária, realizada no dia 11 de abril de 2018, aprovou e eu sanciono e promulgo a seguinte Lei:

Art. 1º. Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a fazer a aquisição e doação de 1.200 (um mil e duzentos) cobertores de casal para as pessoas atendidas pelos projetos da Secretaria de Ação Social, Trabalho e Renda.

Parágrafo único. Para a aquisição dos bens indicados neste artigo a Prefeitura obedecerá às normas estabelecidas na Lei Federal nº 8.666/93 e posteriores alterações.

Art. 2º. As despesas decorrentes da execução da presente lei correrão por conta de verbas próprias, consignadas em orçamento vigente sob a seguinte rubrica: 02.04.00 – Secretaria de Ação Social, Trabalho e Renda; 02.04.01 – Secretaria de Ação Social, Trabalho e Renda; 3.3.90.32.00 – Material de Distribuição Gratuita; 08.244.0014.2.059 – Manutenção da Secretaria de Ação Social, Trabalho e Renda.

Art. 3º. Esta lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Centro Administrativo Municipal "Prefeito Ettore Consoline", em 12 de abril de 2018.

DOUGLAS AUGUSTO PINHEIRO DE OLIVEIRA
 Prefeito do Município de Itatiba

Redigida e lavrada na Secretaria dos Negócios Jurídicos. Publicada no Paço Municipal, mediante afixação no local de costume, na data supra.

MARIANA SILVA SANCHES TORCATTI
 Responsável pela Secretaria dos Negócios Jurídicos
 Portaria nº 7.036/2017

DESPACHO

Processo nº: 2018000003422
 Interessada: Prefeitura do Município de Itatiba
 Assunto: **Apuração de Falta Contratual**

CONSIDERANDO que por meio do Pregão nº 28/2017, Edital nº 29/2017, Processo Administrativo nº 316/2017, foi homologado e adjudicado à empresa **MARIO ARRUDA BARCELOS – ME**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 17.665.087/0001-19, com endereço na Rua Maria Margarida Pascoal, 47, Jardim Martelli, na cidade de Porto Feliz, estado de São Paulo, os **itens 1A e 1B** do referido certame licitatório, consoante Ata de Registro de Preços nº 107/2017 (fls. 48/49);

CONSIDERANDO que a empresa não procedeu a entrega dos materiais requisitados por meio das Autorizações de Fornecimento nº 1540/2017, 1600/2017 e 185/2018 (fls. 15/27), bem como, em relação à Autorização de Fornecimento nº 947/2017, entregou o material em desacordo com o estipulado no edital licitatório (fls. 09/14);

CONSIDERANDO que, notificada regularmente em inúmeras oportunidades (fls. 09/27), a contratada ficou-se inerte em regularizar as situações apontadas;

CONSIDERANDO que, notificada regularmente para apresentar defesa às irregularidades a ela imputada (fls. 28/30), a mesma também manteve-se inerte; e,

CONSIDERANDO, por fim, o que dispõe a Ordem de Serviço nº 73/2011, editada pelo Chefe do Poder Executivo:

DETERMINO o cancelamento da Ata de Registro de Preços nº 107/2017, com fundamento no **item 11.1.1** do Edital; e,

APLICO à empresa **MARIO ARRUDA BARCELOS – ME**, supraqualificada, as seguintes penalidades:

a.) com fundamento no **item 19.2.3** do Edital, **multa** correspondente a **10% (dez por cento)** sobre o valor total das Autorizações de Fornecimento nº 1540/2017, 1600/2017 e 185/2018, cujas entregas não foram efetuadas pela contratada; e,

b.) com fundamento no **item 19.2.3** do Edital, **suspensão temporária do direito de licitar e contratar** com a Prefeitura do Município de Itatiba pelo prazo de **05 (cinco) anos**.

Encaminho os autos à Seção de Almoxarifado para que **notifique** a contratada, oportunizando a mesma a interposição de eventual recurso, e **publique-se** na Imprensa Oficial.

Itatiba, 10 de abril de 2018.

STEFANIA PENTEADO CORRADINI RELI
 Responsável pela Secretaria de Administração
 (Portaria nº 7030/17)

LICITAÇÕES

PREGÃO EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE - Pregão Presencial Nº 39/2018, Edital Nº 47/2018, Tipo Menor Preço por Item. Objeto: Aquisição de caçambas estacionárias de 5m³ para EcoPontos. O credenciamento e os envelopes de Preços e Habilitação serão recebidos no dia 26 de abril de 2018, das 09 horas às 09h30min., na Seção de Licitações, Av. Luciano Consoline, 600, Jardim de Lucca. O edital fica disponível no endereço acima das 09h às 17h ou no site www.itatiba.sp.gov.br. Informações: tel.(11)3183-0655. Maria Ângela Camargo Correa de Lima – Pregoeira.

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 6375/2017
REFERÊNCIA: EDITAL Nº 29 / 2018
PREGÃO Nº 11-27/2018
Objeto: O REGISTRO DE PREÇOS, PELO PRAZO DE 12 (DOZE) MESES, PARA EVENTUAL LOCAÇÃO DE JOGO DE MESA COM CADEIRAS, GRADEAMENTO, STAND DE OCTANORM, TENDAS, GEOSPACE, PALANQUE, ESTRUTURA DE CAMARIM, CAMAROTE, PALCO, GALPÃO E FECHAMENTO DE PLACAS METÁLICAS.

HOMOLOGO o procedimento da presente licitação a proponente vencedora:

STAFF LUXE EIRELI-ME

Item 11 - 48 UN, TENDAS 10 X 10 METROS - PVC (FECHAMENTO 04 LADOS) FORM. PIRÂMIDE (EVENTOS DE 01 A 06 DIAS); Tendas: 10 x 10 m, no formato pirâmide, com fechamento 04 lados e cobertura em lona. A lona branca de PVC deverá ser anti-chama e deverá estar em perfeitas condições, limpas, isentas de poeira, graxas e outros resíduos e sem rasgos ou remendos. Deve ainda atender à legislação vigente de segurança. Devidamente aterrada, valor unitário de R\$ 774,00 (setecentos e setenta e quatro reais) e valor total de R\$ 37.152,00 (trinta e sete mil cento e cinquenta e dois reais)

Item 15 - 18 UN, Tendas 10 x 10 mtrs pvc - sem fechamento - form. Pirâmide. Tendas: 10 x 10 m, no formato pirâmide, sem fechamento, cobertura em lona. A lona branca de PVC deverá ser anti-chamas e deverá estar em perfeitas condições, limpas, isentas de poeira, graxa e outros resíduos, valor unitário de R\$ 688,00 (seiscentos e oitenta e oito reais) e valor total de R\$ 12.384,00 (doze mil trezentos e oitenta e quatro reais)

À Seção de Licitações para as medidas de direito, na conformidade da legislação pertinente.

Dê-se ciência na forma da lei. Comunique-se. Em 09 de abril de 2018

DOUGLAS AUGUSTO PINHEIRO DE OLIVEIRA
 PREFEITO MUNICIPAL

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 00000819/2018
REFERÊNCIA: EDITAL Nº 34 / 2018
PREGÃO Nº 11-31/2018

Objeto: O registro de preços, pelo prazo de 12 (doze) meses, para eventual AQUISIÇÃO DE PAPEL A3 E A4.

HOMOLOGO o procedimento da presente licitação as proponentes vencedoras:

MAXITEC - SERVIÇOS DE INFORMÁTICA LTDA E

Item 1 - 1700 RM, PAPEL MULTIFUNCIONAL A3 - Tamanho 297x420mm, alcalino, gramatura 75g/m², embalagem com 500 folhas, contendo todas as informações disponíveis sobre o produto e fabricante, devendo estar acondicionadas em caixas de papelão., Marca - CHAMEX, valor unitário de R\$ 34,00 (trinta e quatro reais) e valor total de R\$ 57.800,00 (cinquenta e sete mil oitocentos reais)

RICARDO GONÇALVES ITAPIRA - ME
Item 2A - 9750 RM, PAPEL A4 - PAPEL MULTIFUNCIONAL A4 - Embalagem com 500 folhas, de uso principal em copiadoras e impressoras a laser e jato de tinta. Tamanho 210x297mm, gramatura 75g/m², alvura ISO 2470 (nominal 98%), espessura nominal 97 micras, contendo todas as informações disponíveis sobre o produto e fabricante. As resmas devem estar acondicionadas em caixas de papelão, em múltiplos de 05 unidades cada., Marca - DATAPEL, valor unitário de R\$ 13,80 (treze reais e oitenta centavos) e valor total de R\$ 134.550,00 (cento e trinta e quatro mil quinhentos e cinquenta reais)

WAC COMERCIO E SERVIÇOS EIRELI
Item 2B - 3250 RM, PAPEL A4 - PAPEL MULTIFUNCIONAL A4 - Embalagem com 500 folhas, de uso principal em copiadoras e impressoras a laser e jato de tinta. Tamanho 210x297mm, gramatura 75g/m², alvura ISO 2470 (nominal 98%), espessura nominal 97 micras, contendo todas as informações disponíveis sobre o produto e fabricante. As



Atos Oficiais da Prefeitura de Itatiba



resmas devem estar acondicionadas em caixas de papelão, em múltiplos de 05 unidades cada., Marca - SIMPLY, valor unitário de R\$ 14,15 (quatorze reais e quinze centavos) e valor total de R\$ 45.987,50 (quarenta e cinco mil novecentos e oitenta e sete reais e cinquenta centavos)

À Seção de Licitações para as medidas de direito, na conformidade da legislação pertinente.

Dê-se ciência na forma da lei. Comunique-se. Em 28 de março de 2018

DOUGLAS AUGUSTO PINHEIRO DE OLIVEIRA
PREFEITO MUNICIPAL

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 815/2018
REFERÊNCIA: EDITAL Nº 37/2018
PREGÃO Nº 11-34/2018

Objeto: AQUISIÇÃO DE CREME VEGETAL, AÇÚCAR, CAFÉ, ADOÇANTE E CHÁ PARA ENTREGA PARCELADA.

HOMOLOGO o procedimento da presente licitação a proponente vencedora:

BAPTISTELLA COMERCIO E EVENTOS LTDA

Item 1 - 1542 PO, CREME VEGETAL, COM SAL, EM EMBALAGEM DE 500 GRAMAS, SABOR MANTEIGA. Produto feito a partir de óleos vegetais, livre de gorduras "trans" tanto quanto hidrogenadas, que não contenha glúten em sua composição, com aroma de manteiga idêntico ao natural. A embalagem deverá conter uma película lacrando o produto, além da tampa. Quanto à rotulagem, a mesma deverá constar todas as informações necessárias para avaliação nutricional do produto., Marca - CLAYBON, valor unitário de R\$ 4,20 (quatro reais e vinte centavos) e valor total de R\$ 6.476,40 (seis mil quatrocentos e setenta e seis reais e quarenta centavos)

Item 2 - 7810 PT, AÇUCAR REFINADO - PACOTE DE 01 KILO - Na cor branca, rápida dissolução, sacarose de cana-de-açúcar, embalagem em polietileno, contendo data de fabricação e prazo de validade. O produto deverá ter registro no Ministério da Saúde e atender a portaria 451/97 do Ministério da Saúde., Marca - CARAVELAS, valor unitário de R\$ 2,35 (dois reais e trinta e cinco centavos) e valor total de R\$ 18.353,50 (dezoito mil trezentos e cinquenta e três reais e cinquenta centavos)

RESERVA NATURAL INDUSTRIA E COMÉRCIO

Item 3 - 7260 PT, CAFÉ EM PÓ 500 GR - Café em pó homogêneo, torrado e moído, de gosto predominantemente de café arábica, acondicionados em embalagens alto vácuo, 500 gramas, preferencialmente reembalados em caixas de papelão, com no mínimo 12 meses de validade no ato da entrega, com registro da data de fabricação e validade estampadas no rótulo da embalagem. A marca do produto deve possuir Certificado no PQC - Programa de Qualidade do Café, da ABC, em plena validade, com nota de qualidade global mínima de 6,0 pontos e/ou Laudo equivalente emitido por laboratório credenciado pela REBLAS/ANVISA, ou ainda o Selo de Qualidade Produto de São Paulo., Marca - RESERVA NATURAL, valor unitário de R\$ 8,55 (oito reais e cinquenta e cinco centavos) e valor total de R\$ 62.073,00 (sessenta e dois mil setenta e três reais)

Item 5 - 970 CX, CHA MATE - Embalagem com 250 gramas de chá de erva mate, tostado, 100% natural, acondicionadas em caixas de papelão. O produto deverá conter todas as informações quanto a procedência e fabricante., Marca - UNIÃO, valor unitário de R\$ 4,70 (quatro reais e setenta centavos) e valor total de R\$ 4.559,00 (quatro mil quinhentos e cinquenta

e nove reais)

XCOMM ARMARINHOS LTDA

Item 4 - 466 FR, ADOÇANTE DIETÉTICO LÍQUIDO À BASE DE SUCRALOSE - Frasco com no mínimo 75 mililitros de adoçante dietético líquido à base de sucralose. A embalagem deverá conter informações do produto e dados do fabricante., Marca - ADOCYL, valor unitário de R\$ 7,00 (sete reais) e valor total de R\$ 3.262,00 (três mil duzentos e sessenta e dois reais)

À Seção de Licitações para as medidas de direito, na conformidade da legislação pertinente.

Dê-se ciência na forma da lei. Comunique-se. Em 06 de abril de 2018

DOUGLAS AUGUSTO PINHEIRO DE OLIVEIRA
PREFEITO MUNICIPAL

ATA DE REGISTRO DE PREÇO 60/2018
PREGÃO 3/2018
Processo: 05259/2017

Aos 21 dias do mês de março de 2018, de um lado a PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITATIBA, com endereço na Avenida Luciano Consoline, nº 600, Jd De Lucca, em Itatiba, Estado de São Paulo, inscrita no CNPJ sob o nº 50.122.571./0001-77, representada por DOUGLAS AUGUSTO PINHEIRO DE OLIVEIRA, Prefeito Municipal, brasileiro, portador da cédula de identidade RG n.º 42.206.788 SSP/SP e do CPF/MF n.º 367.738.988-70, neste ato denominada simplesmente PREFEITURA, responsável pelo PREGÃO 3/2018, e de outro lado, a empresa adjudicatária nos itens abaixo, homologada em 20/03/2018, doravante denominada Fornecedor, com base na Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações e Decreto Municipal nº 5.769, de 28 de dezembro de 2009, têm entre si, justo e avençado a presente ata que, quando publicada, terá efeito de compromisso de fornecimento, observada as condições estabelecidas no ato convocatório e consoante as cláusulas que se seguem:

1 – DO FORNECEDOR REGISTRADO: A partir desta data, fica registrado nesta PREFEITURA, observada a ordem de classificação, os preços do fornecedor registrado a seguir relacionado, objetivando o compromisso de fornecimento material odontológico, nas condições estabelecidas no ato convocatório.

FORNECEDOR: AIRMED EIRELI EPP
ENDEREÇO: RUA TAVARES VILELA, nº 180, SÃO PAULO/SP
BAIRRO: JARDIM TRUSSARDI
CIDADE: SÃO PAULO **ESTADO:** SP **CEP:** 05519-130
TELEFONE: 11/3742-5011 **FAX:** **CPF/CNPJ:** 23.637.718/0001-99
CONDIÇÃO DE PAGAMENTO: 10 DDR **PRAZO:** ATÉ 15 DIAS

Itens Registrados:

Nº Item	Material	Un.	Marca	Qtde.	Prç. Un.	Total
1	1.07.01.0147.5	UN	DENTSCLER	40	18,00	720,00
SACA BROCA UNIVERSAL Indicado para Turbinas de Alta Rotação. Saca Broca Para Turbinas de Alta Rotação. Cor Azul.Autoclavável.						
2	1.07.02.0569.6	CX	ANESTESICO ALPHACAIN	1.000	53,30	53.300,00
ANESTESICO LOCAL INJETÁVEL anestésico local injetável a base de cloridrato de lidocaína a 2% com epinefrina 1:100000. Apresentação em caixas com 50 tubetes de cristal acondicionados em blisters lacrados com 10 tubetes. Constar externamente marca comercial, procedência de fabricação						
3	1.07.04.0001.4	L	TDV	15	61,40	921,00
RESINA ACRÍLICA TERMOPOLIMERIZAVEL - LIQUIDA resina acrílica termopolimerizável líquida para base de prótese dentária, aplicável à Prótese Total Removível, Prótese Total Fixa (Sob-Implante) e Prótese Parcial Removível (PPR). Líquido: Monômero de Metilmetacrilato, Inibidor Apresentação: Embalagem com 1000 ml.						

2 – DA EXPECTATIVA DO FORNECIMENTO: O ajuste com o(s) fornecedor(es) registrado(s) será formalizado pela Prefeitura mediante emissão de autorização de fornecimento, observadas as disposições contidas no Edital do PREGÃO 3/2018.

2.1 – O compromisso de entrega só estará caracterizado mediante de autorização de fornecimento, decorrente desta Ata de Registro de Preços e Edital de PREGÃO 3/2018.

2.2 – O(s) fornecedor(es) registrado(s), dentro dos quantitativos estimados, fica(m) obrigada(s) a atender todos os pedidos efetuados durante a validade desta Ata de Registro de Preços.

3 - DO CONTROLE DOS PREÇOS REGISTRADOS: A Prefeitura adotará a prática de todos os atos necessários ao controle e administração da presente Ata.

4 - DOS PREÇOS: A qualquer tempo, conforme previsto no Art. 16 do Decreto nº 5.769/09, o preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles existentes no mercado, cabendo a PREFEITURA convocar os fornecedores registrados para negociar o novo valor.

4.1 – Caso o fornecedor registrado se recuse a baixar os preços registrados, a PREFEITURA poderá cancelar o registro e convocar todos os fornecedores registrados para oferecerem novas propostas, gerando novo julgamento e adjudicação para esse fim.

4.2 – Durante o período de validade da Ata de Registro de Preços, os preços não serão reajustados, ressalvada a superveniência de normas federais aplicáveis à espécie.

5 – DA VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: A presente Ata terá validade de 12 (doze) meses contada a partir da data de sua assinatura.

6 - DA DIVULGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: A publicação fiel ou resumida desta Ata de Registro de Preços na Imprensa Oficial do Município, que é condição indispensável para sua eficácia, será imediata após sua assinatura, conforme Art. 11 § 2º do Decreto nº 5.769/09

7 – DO FORO: O Foro para dirimir questões relativas ao presente compromisso de fornecimento será o Foro da Comarca de Itatiba, com prejuízo a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim justos e contratados, assinam o presente instrumento para todos os fins previstos em direito, na presença das duas testemunhas abaixo identificadas, que a

tudo assistiram e que também o subscrevem.

ASSINATURAS

DOUGLAS AUGUSTO PINHEIRO DE OLIVEIRA
PREFEITO MUNICIPAL

AIRMED EIRELI EPP
ONÉAS MENEZES DA SILVA
RG: 13.899.783 CPF: 023.208.428-96

ELIANE XAVIER DE SOUZA
RG 22.880.671-9

ADRIANA DE OLIVEIRA SCHIAVINATO
RG 34.464.785-7

ATA DE REGISTRO DE PREÇO 61/2018
PREGÃO 3/2018
Processo: 05259/2017

Aos 20 dias do mês de março de 2018, de um lado a PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITATIBA, com endereço na Avenida Luciano Consoline, nº 600, Jd De Lucca, em Itatiba, Estado de São Paulo, inscrita no CNPJ sob o nº 50.122.571./0001-77, representada por DOUGLAS AUGUSTO PINHEIRO DE OLIVEIRA, Prefeito Municipal, brasileiro, portador da cédula de identidade RG n.º 42.206.788 SSP/SP e do CPF/MF n.º 367.738.988-70, neste ato denominada simplesmente PREFEITURA, responsável pelo PREGÃO 3/2018, e de outro lado, a empresa adjudicatária nos itens abaixo, homologada em 20/03/2018, doravante denominada Fornecedor, com base na Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações e Decreto Municipal nº 5.769, de 28 de dezembro de 2009, têm entre si, justo e avençado a presente ata que, quando publicada, terá efeito de compromisso de fornecimento, observada as condições estabelecidas no ato convocatório e consoante as cláusulas que se seguem:

1 – DO FORNECEDOR REGISTRADO: A partir desta data, fica registrado nesta PREFEITURA, observada a ordem de classificação, os preços do fornecedor registrado a seguir relacionado, objetivando o compromisso de fornecimento de material odontológico, nas condições estabelecidas no ato convocatório.

FORNECEDOR: GUSTAVO NICOLINO EPP
ENDEREÇO: AV. NOVE DE JULHO, nº 1252, OLIMPIA/SP
BAIRRO: CENTRO
CIDADE: OLIMPIA **ESTADO:** SP **CEP:** 15400-000
TELEFONE: (17) 3279-3907 **FAX:** **CPF/CNPJ:** 26.551.165/0001-45
CONDIÇÃO DE PAGAMENTO: 10 DDR **PRAZO:** ATÉ 15 DIAS

Itens Registrados:

Nº Item	Material	Un.	Marca	Qtde.	Prç. Un.	Total
1	1.07.02.0517.3	PT	MAXCLEAN	1.000	3,55	3.550,00
SUGADORES DESCARTÁVEIS Composição: tubos confeccionados em P.V.C., transparente e atóxico, arame em aço especial, desenvolvido para afiação imediata na posição desejada.Ponteira confeccionada em P.V.C. macio, atóxico, colorido, vazada e aromatizado artificialmente - cada pacote contém 40 unidades.						
2	1.07.02.0810.5	CX	TANARI	30	37,44	1.123,20
GUTA PERCHA PROTAPER 28MM - F2 Desenvolvidas para atuarem após instrumentação com o sistema PROTAPER e possuir a mesma conicidade das limas nas obturações endodônticas, permitindo melhores opções técnicas durante a obturação dos condutos radiculares. Apresentação: embalagem com 60 unidades. Deverá constar externamente na embalagem a marca comercial, procedência de fabricação e Registro Anvisa.						
3	1.07.02.0811.3	CX	TANARI	30	37,44	1.123,20
GUTA PERCHA PROTAPER 28MM - F3 Desenvolvidas para atuarem após instrumentação com o sistema PROTAPER e possuir a mesma conicidade das limas nas obturações endodônticas, permitindo melhores opções técnicas durante a obturação dos condutos radiculares. Apresentação: embalagem com 60 unidades. Deverá constar externamente na embalagem a marca comercial, procedência de fabricação e Registro Anvisa.						
4	1.07.04.0004.9	KG	VIPI	20	84,50	1.690,00
RESINA ACRÍLICA TERMOPOLIMERIZAVEL - PO Cor rosa medio com veia Apresentação: embalagem com 1 kg						

2 – DA EXPECTATIVA DO FORNECIMENTO: O ajuste com o(s) fornecedor(es) registrado(s) será formalizado pela Prefeitura mediante emissão de autorização de fornecimento, observadas as disposições contidas no Edital do PREGÃO 3/2018.

2.1 – O compromisso de entrega só estará caracterizado mediante de autorização de fornecimento, decorrente desta Ata de Registro de Preços e Edital de PREGÃO 3/2018.

2.2 – O(s) fornecedor(es) registrado(s), dentro dos quantitativos estimados, fica(m) obrigada(s) a atender todos os pedidos efetuados durante a validade desta Ata de Registro de Preços.

3 - DO CONTROLE DOS PREÇOS REGISTRADOS: A Prefeitura adotará a prática de todos os atos necessários ao controle e administração da presente Ata.

4 - DOS PREÇOS: A qualquer tempo, conforme previsto no Art. 16 do Decreto nº 5.769/09, o preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles existentes no mercado, cabendo a PREFEITURA convocar os fornecedores registrados para negociar o novo valor.

4.1 – Caso o fornecedor registrado se recuse a baixar os preços registrados, a PREFEITURA poderá cancelar o registro e convocar todos os fornecedores registrados para oferecerem novas propostas, gerando novo julgamento e adjudicação para esse fim.

4.2 – Durante o período de validade da Ata de Registro de Preços, os preços não serão reajustados, ressalvada a superveniência de normas federais aplicáveis à espécie.

5 – DA VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: A presente Ata terá validade de 12 (doze) meses contada a partir da data de sua assinatura.

6 - DA DIVULGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: A publicação fiel ou resumida desta Ata de Registro de Preços na Imprensa Oficial do Município, que é condição indispensável para sua eficácia, será imediata após sua assinatura, conforme Art. 11 § 2º do Decreto nº 5.769/09



Atos Oficiais da Prefeitura de Itatiba

7 - DO FORO: O Foro para dirimir questões relativas ao presente compromisso de fornecimento será o Foro da Comarca de Itatiba, com prejuízo a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim justos e contratados, assinam o presente instrumento para todos os fins previstos em direito, na presença das duas testemunhas abaixo identificadas, que a tudo assistiram e que também o subscreveram.
ASSINATURAS

DOUGLAS AUGUSTO PINHEIRO DE OLIVEIRA
PREFEITO MUNICIPAL
GUSTAVO NICOLINO EPP
GUSTAVO NICOLINO
RG: 47.365.724-7 CPF: 337.296.768-22

ELIANE XAVIER DE SOUZA
RG 22.880.671-9

ADRIANA DE OLIVEIRA SCHIAVINATO
RG 34.464.785-7

EXTRATOS

Extrato do Termo de Contrato nº. 031/2018. Processo Administrativo nº. 2017000006230. Modalidade: Pregão Presencial nº15/2018. **Contratante:** Prefeitura do Município de Itatiba. **Contratada:** Segforte Monitoramento e Serviços Eireli. **Objeto:** Constitui o objeto do presente contrato a prestação de **serviços de apoio para o evento 15ª Festa do Caqui e Cia 2018**, que ocorrerá nos dias 06, 07, 08, 13, 14 e 15 de abril de 2018. **Valor:** R\$ 64.530,00 (sessenta e quatro mil e quinhentos e trinta reais). **Dotação Orçamentária:** 3.3.90.37.00, 13.392.0011.2.050. **Prazo:** 60 (sessenta) dias. **Assinatura:** 03/04/2018.

CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE

REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ITATIBA-SP, DATA: 21 de fevereiro de 2018. **LOCAL:** Auditório Dr. Crispim, Rua Marcos Dian, nº 365, bairro Jardim de Lucca, Itatiba-SP. **HORA:** 9:00hs. **LISTA DE PRESENÇA:** Meire Laurentino de Melo – Presidente do Conselho, Gilberto Máximo, Vice-presidente do CMS, Neusa Maria de Souza Sattiro e Silva, Gilberto Ponzetto, Antonio Sebastião Silva, Mario Sanches, Paulo Mauro Soldano, José Joiti Furiyama, Isabel Mendes Lopes da Silva, Odimara Isabel Romão de Andrade, Viviane Rodrigues da Silva Prates, Maria Inês Fattori, Dr. Fábio Luiz Alves, Secretário da Saúde. Justificaram ausência: Percio de Mico Oliveira e Maria de Fatima Tourino Junqueira, Maria Tereza Germani e Odimara Isabel Romão de Andrade por terem compromissos. **QUORUM:** A Sra. Meire Melo, Presidente do Conselho, analisou a lista de presença e constatando um número legal deu início a reunião. **COMUNICADOS DA SECRETARIA DA SAÚDE:** **EXPEDIENTE:** Leitura, votação e aprovação por todos da Assembleia do dia 17/01/2018. **INFORMES DA PRESIDENTE DO CMS E DO SECRETÁRIO DA SAÚDE:** a)- Renúncia da Conselheira Marluce Costa da Silva. Foi explicado aos presentes que a conselheira Isabel Mendes Lopes da Silva assumiu a vaga de titular e a conselheira que ficou abaixo dela na eleição, Sra. Odimara Isabel Romão de Andrade, está aqui presente para assumir sua vaga de conselheira suplente representando os trabalhadores dos PSFs. Todos deram boas vindas a ela. b)- Renúncia da Conselheira Maria Tereza Germani do cargo de Secretária do CMS. Foi explicado aos presentes que na sequência da reunião se fará a eleição dos novos secretários do CMS para preenchimento das

vagas em aberto. c)- **Santa Casa Saldo devedor e Acolhimento:** Dr. Fábio apresentou aos presentes a planilha de 2017, onde aparece o valor total dos débitos em aberto a serem pagos pela municipalidade referente a 2017 no valor de R\$5.762.311,81, sendo que dentro desse valor estão três notas fiscais apresentadas pela Santa Casa do valor de R\$ 2.344.291,15 que segundo a entidade são de procedimentos repesados que ultrapassaram o teto contratado no ano de 2017. Dr. Fábio disse que este valor será auditado pela Secretaria antes de se efetuar o pagamento. Dr. Fábio explicou aos presentes sobre como está as negociações do plano operativo com a Santa Casa. Disse que o Plano contempla, Serviços de Apoio de Diagnostico, Atenção Ambulatorial Especializada, Serviços de Interações e Cirurgias Ambulatoriais e Hospitalares. Comentou que o plano Operativo está dividido em duas formas do pagamento uma é referente a gastos fixos e outra variável, dependendo da realização dos procedimentos. Informou que os gastos fixos são pagos em dia, pois assim que o Ministério da Saúde manda o recurso, já é repassado para a entidade. Dr. falou também sobre o trabalho da UPA, da mudança de gestão que foi articulado visando dar melhor assistência na linha do cuidado nas urgências/emergências e como a própria Santa Casa administra a UPA. Acreditou-se que essa parceria Santa Casa/ UPA estaria melhor estabelecido o fluxo de atendimento com ganhos significativos para a população. Dr. Fábio comentou que estão sendo realizadas reuniões com a Santa Casa, com intuito de fechar urgente o novo contrato e assim retomar os atendimentos que foram suspensos pela entidade. A Conselheira Tereza falou que este acordo precisa ser fechado urgente de forma mais eficaz, pois vidas estão em jogo, falou que a Prefeitura está falida. Dr. Fábio respondeu que discorda plenamente dessa fala, pois a Prefeitura está com dificuldades financeiras, mas não falida, e tudo está sendo feito para que se possa adequar à condição atual da Prefeitura, e que estão pagando as contas de acordo com a possibilidade financeira. Gilberto Máximo pediu a palavra e disse que gostaria de saber exatamente o que a Prefeitura deve à Santa Casa, e que precisa parar esse "diz que, diz que" entre as partes. Falou que a população quer o PS funcionando a contento, pois é a referência da cidade, e que seria bom que a atual administração fizesse um acordo urgente com a entidade, visando reestabelecer o atendimento imediatamente. Dr. Fábio disse que a UPA está sendo estruturada para que funcione como a porta de entrada dos pacientes de PA, que lá sejam feitos os acolhimentos e triagem da situação de cada paciente, para a partir daí, serem encaminhados para as referências devidas. Dr. Fábio falou sobre o acolhimento, explicando aos presentes que esta Secretaria tem como prerrogativa primordial o acolhimento, e isto está sendo bastante divulgado e cobrado em todos os setores da Secretaria. Dr. Fábio comentou sobre as mudanças de contratos e do pessoal novo contratado para as Unidades e que isso traz um pouco de dificuldade por não conhecerem direito o funcionamento do Sistema Único de Saúde com relação à atenção integral ao paciente, e tem cobrado de todos, solicitando aos coordenadores bastante atenção ao assunto, além de capacitar as equipes, utilizando também as reuniões semanais, que segundo ele é um espaço de discussão, de casos e da dinâmica da equipe, proporcionando maior integração e união, facilitando a abordagem dos problemas vivenciados nas Unidades de Saúde e trabalhá-los de forma conjunta. Dr. Fábio disse que ele tem como meta que nenhum paciente seja dispensado e, sim, acolhido por qualquer membro da equipe, com uma escuta atenta e qualificada para dar a melhor resposta a queixa apresentada. Comentou que sabe que não serão resolvidos todos os problemas, mas o simples fato de ser acolhido amenizará as expectativas do paciente. d) **calendário das Reuniões da Comissão executiva:** Meire explicou aos presentes que na última reunião da comissão executiva ocorrida em 15/2/2018 com as presenças das Sras. Neusa Sattiro,

Helena Brik, Maria Inês e foi decidido que a comissão não se reuniria mais mensalmente para fazer a pauta da reunião do CMS e que somente se reuniriam para tratar de algum assunto mais relevante, como avaliação de contratos ou outro assunto de relevância, e que antes da reunião os documentos deveriam ser encaminhados para análise e agilidade nas reuniões, e que segundo o regimento essa comissão tem a prerrogativa de juntamente com a presidência colaborar no encaminhamento das questões administrativas e legais de competência do Conselho. e) Envio do relatório da Audiência Pública. Meire explicou aos presentes que a Secretaria tem até final de fevereiro para enviar ao Conselho e até final de março para apresentar na Câmara Municipal. Foi explicado que os Conselheiros receberiam até o final do mês a Documentação da audiência pública. Falou que o Conselho precisa avaliar audiência, e como está muito apertada a agenda no mês, foi sugerido outra reunião extraordinária dia 06/3, às 9hs, dia este, que teria a reunião da Comissão de Políticas Públicas, e devido o assunto estar relacionado, pede aprovação do Conselho para fazer nesse dia e horário a reunião Extraordinária. Todos os presentes se manifestaram favorável. f) E-mail do Plano Municipal de Saúde: Meire comentou que foram solicitadas as ações da Secretaria para que todos acompanhassem, sendo explicado que as ações de 2018 estão inseridas no Plano Anual de Saúde – PAM 2018, e que a Secretaria da Saúde enviara por e-mail a todos os conselheiros para que possam tomar conhecimento e acompanhar a realização das ações. g)- Fortalecimento dos Conselhos Locais: Gilberto Ponzetto falou que ficou decidido que durante fevereiro estariam sendo feitas ações para fortalecimento dos conselhos locais e ele não percebeu nenhuma ação. Dr. Fábio falou que fez reunião com a Atenção Básica sobre o assunto e que estará atento ao assunto buscando esse fortalecimento. **ORDEM DO DIA:** a) **Apresentação, votação e aprovação do Balançete de dezembro/2017:** A Coordenadora do Fundo Municipal de Saúde, Renata Lopes fez a apresentação detalhada aos presentes do balançete de dezembro de 2017. Sanadas as dúvidas dos presentes, a prestação de contas foi aprovada. b) – **Apresentação e votação do Relatório do SIOPS 6º Bimestre de 2017:** apresentou a todos o documento, que após todas as dúvidas e explicações feitas, foi aprovado por todos. c)- **Definição da data da próxima reunião do CMS:** Meire comentou, que como o conselho terá uma capacitação nos dias 20 e 21 de março, está sugerindo que a reunião ordinária do Conselho seja dia 28/3, no mesmo horário, sendo aceito por todos. d)- **Eleição dos Secretários do CMS:** Foi explicado aos presentes que como o cargo de Presidente e Vice-Presidente estão ocupados por usuários, os cargos de 1º e 2º secretários precisam ser ocupados por outro segmento, e como os representantes de trabalhadores se demitiram da função, e nenhum outro se manifestou favorável a assumir o cargo, restou o segmento do gestor para assumir a função, e Maria Inês Fattori se candidatou a função por não ter outro conselheiro que possa assumir, sendo aprovado sua indicação de 1º Secretária e como 2º Secretário ficou o conselheiro Junio Marques, também aprovado por todos. **ABERTURA DA PAUTA:** 1- O Conselheiro Gilberto falou aos presentes que em novembro de 2017 ele apresentou um projeto na Câmara Municipal que beneficiaria os pacientes portadores de HIV e Câncer, e na fala do Vereador Cornélio sobre o projeto, segundo ele, houve grande desrespeito para com os pacientes, usando palavras como "simples fato" "simplesmente" para os portadores dessas doenças, ao que ele considera abusos. Gilberto solicita que o Conselho envie uma carta a Câmara Municipal de repúdio de parte da fala do Vereador Cornélio. Disse ainda, que ele fez um Boletim de Ocorrência sobre o fato e apresentou um CD da gravação da sessão da Câmara do dia da ocorrência. Os conselheiros presentes se posicionaram que primeiro precisariam tomar conhecimento da gravação do dia da sessão, para em oportunidade futura, se posicionarem sobre o assunto. Gilberto falou ainda sobre a

odontologia no CTA. Disse que até o momento não foi providenciado o atendimento dos pacientes do CTA, e quer saber o que fizeram com o equipamento odontológico que foi comprado com a verba de lá. Disse que não dá mais para aguardar esse atendimento e pede providências urgentes da Secretaria sobre o assunto, comentou que precisam do atendimento, e que se a Secretaria não consegue atender no município que deveria enviar para outro. Dr. Fábio disse que irá verificar o que esta acontecendo e vai procurar dar andamento na situação. 2- A Sra. Helena Brik iniciou sua fala falando da importância dos conselhos locais e relatou algumas conquistas do Conselho Local do ACE, como as reformas dos banheiros públicos, que estavam em péssimas condições; a retirada da unidade móvel médico-odontológica do Engenho D'água devido não estar adequada tanto aos trabalhadores como aos pacientes, e hoje está sendo feita uma UBS no bairro. Após falou sobre alguns problemas que percebe no Ambulatório Central, conforme segue a)- Farmácia de Alto Custo: falou da enorme fila para ser atendido e da imensa demora para atendimento, e solicitou que devido à falta de muitos medicamentos no momento atual, que um funcionário deveria ficar nas senhas para prestar essas informações, evitando que fiquem muito tempo na fila, e depois não ter o medicamento, ao que foi respondido que hoje uma funcionária farmácia faz uma pré-triagem com os pacientes, relatando quais medicamentos estão em falta na Secretaria de Estado da Saúde. b)- Falou do local onde os pacientes retiram os pedidos de exames prontos que é no mezanino, e para retirá-los precisam subir uma escada, e que muitos deles não tem condições, por serem deficientes físicos ou em uso de muletas ou outro problema que os impeçam de subir as escadas, e pede que seja colocado em outro local para evitar isso. c)- Falou dos dois locais designados para retiradas de senhas tanto da farmácia como do agendamento, e que muitas vezes as filas obstruem a porta de entrada da secretaria. Pede estudos para mudança do local para entrega das senhas. d)- Relatou um problema apresentado no setor de transporte, quando em viagem a Juiz de Fora para fazer exames, e que o motorista foi muito mal educado; deixou uma paciente em local sem explicar direito, e ao ser questionado do horário da volta falou que voltaria num determinado horário, ao que a paciente falou que ela não estaria pronta naquele horário. O motorista, não deu atenção à paciente e disse que era para voltar de ônibus, pois ele voltaria antes. D. Helena ficou indignada com a situação e pede providências urgentes, pois além da paciente ser uma idosa, estava sem recursos financeiros para esse retorno. Comentou ainda que ao saber da situação ligou na Secretaria e enviaram o transporte para buscá-los. Dr. Fábio pediu a Dra. Helena que passasse todas as informações do caso a ele, que tomará as providências cabíveis, justificando que esse tipo de atitude é inaceitável na Secretaria. 3)- Meire falou sobre as assinaturas que estão sendo colhidas referentes abaixo-assinado encabeçado pelo Conselho Nacional de Saúde "Somos Amigos e Amigas das Causas", na ação de inconstitucionalidade da Emenda Constitucional 95/2016, e, explicou que já temos bastante assinaturas, mas devemos pegar mais, e que todos devem trazer até a primeira semana de março para Maria Inês, para que se possa enviar ao órgão competente. 4)- Meire falou aos presentes que o Conselho Estadual de Saúde virá fazer uma capacitação aos conselheiros e está previsto para acontecer dias 20 e 21 de março de 2018 o dia todo, faltando a confirmação do Conselho Estadual e aproveitou para convidar os presentes e disse que o convite será estendido aos conselhos locais também, e que deverá ser no auditório do ACE. Foi solicitado se a Secretaria disponibilizaria a refeição, ao que D. Fábio disse que sim, que a Secretaria providenciaria o Marmifex. Como último assunto da pauta, a Presidente, agradeceu a presença de todos e finalizou a reunião comunicando a data da próxima reunião dia 28 de março de 2018 às 9h. Devido a capacitação estar prevista para o dia 21

de março, ao que todos concordaram com a mudança. **ENCERRAMENTO DOS TRABALHOS:** Esta ata foi redigida por Maria Inês Fattori conforme as ocorrências, sendo apresentada e lida para todos os participantes que manifestaram a concordância com o texto da presente. Nada tendo a ser tratado foi encerrada a reunião.

ATA DA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CMS PARA DISCUSSÃO DA AUDIÊNCIA PÚBLICA DA SAÚDE REFERENTE AO 3º QUADRIMESTRE DE 2017

SEGUNDA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ITATIBA-SP, DATA: 06 DE MARÇO DE 2018. **LOCAL:** Auditório Dr. Crispim, Rua Marcos Dian, nº 365, bairro Jardim de Lucca, Itatiba-SP. **HORA:** 9:00hs. **LISTA DE PRESENÇA:** Meire Laurentino de Melo – Presidente do Conselho, Gilberto Máximo, Vice-presidente do CMS, Helena Brik, Neusa Maria de Souza Sattiro e Silva, Gilberto Ponzetto, Paulo Mauro Soldano, José Joiti Furiyama, Isabel Mendes Lopes da Silva, Viviane Rodrigues da Silva Prates, Júnio Marques, Maria Inês Fattori., Justificaram ausência, Dr. Fábio Luiz Alves, por estar em Brasília em viagem oficial, Maria de Fatima Tourino Mesquita e Percio de Mico Oliveira, por terem outros compromissos no dia e hora marcada. Demais convidados, funcionários da Secretaria da Saúde e população. **QUORUM:** A Sra. Presidente do Conselho analisou a lista de presença e constatando um número legal deu início a reunião. a) - **ORDEM DO DIA:** Apresentação da Audiência Pública da Saúde referente a prestação de contas do terceiro quadrimestre de 2017. A Sra. Meire iniciou o assunto falando aos presentes sobre o agendamento da reunião extraordinária e da importância e exigibilidade da apresentação ao Conselho da audiência pública. Após passou a palavra a Claudia Pizzi, Coordenadora dos PSFs para dar início se apresentando e agradecendo a presença de todos, dizendo que apresentará os dados detalhados do 3º Quadrimestre de 2017, em atendimento ao determinado na Lei Complementar Nº 141, de 13 de janeiro de 2012 em seu Capítulo IV, Seção III: "Art. 36. " Dando continuidade apresentou os dados de identificação do município e sobre a estrutura da Secretaria da Saúde, conforme segue: Serviços Públicos: 06 UBS - Unidades Básicas de Saúde; 13 Unidades de PSF (com 20 equipes de PSF, que abrange 57,15% da população); 01 Centro de Testagem e Aconselhamento e Serviço de Atendimento Especializado; 01 Centro de Controle de Zoonoses e Endemias; 01 Vigilância em Saúde (Vig. Sanitária, Epidemiológica, Combate a Dengue); 01 Ambulatório Central de Especialidades; 01 CAISMI – Centro de Atenção Integral à Saúde da Mulher de Itatiba; 01 CAPS II – Centro de Atenção Psicossocial; 01 CAPS AD – Centro de Atenção Psicossocial para Álcool e Drogas; 01 CAC – Centro de Atenção à Criança; 01 Centro de Fisioterapia e Reabilitação; 01 Unidade Móvel de Saúde; 01 Unidade de Pronto Atendimento 24hs., 01 CEO – CISO – Centro Itatibense de Serviços Odontológicos e 01 Academia de Saúde. No Serviço Público Terceirizado temos: 01 Hospital – Santa Casa de Misericórdia de Itatiba; 02 Laboratórios de Patologia Clínica; 01 Clínica de Imagem e Diagnóstico; 01 Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais – APAE. Na sequência apresentou A Atenção Básica; **ESTRUTURA:** 06 UBS - Unidades Básicas de Saúde; 13 Unidades de PSF (com 19 equipes de PSF); 02 Academia de Saúde. Após demonstrou toda a produção das Unidades básicas de saúde e dos Programas de Estratégias de saúde da família como: atendimentos médicos num total de 28.676 consultas; atendimentos de outros profissionais de nível superior 12.830 consultas; atendimentos de enfermagem realizando procedimentos diversos, visitas domiciliares, exames, atividades educativas, coletas de materiais, testes rápidos, aferição de pressão, testes de diabetes, etc. num total geral de 92.571 entre ações/procedimentos/serviços, falou que a atenção básica é composta por 312 funcionários. Dando continuidade falou sobre a saúde Bucal do município na rede pública com 13.222 procedimentos realizados ao todo



Atos Oficiais da Prefeitura de Itatiba

nesse quadrimestre, tendo ainda 1359 pessoas com tratamento finalizado e 617 acolhimentos na área odontológica. Após apresentou a Atenção Secundária ou Especializada na Saúde, iniciando pela descrição das Unidades com o quantitativo de recursos humanos, perfazendo um total de 224 funcionários. Na sequência apresentou a Estrutura da atenção especializada que compreende: 01 Ambulatório Central de Especialidades; 01 CAISMI – Centro de Atenção Integral à Saúde da Mulher de Itatiba; 01 CAPS II – Centro de Atenção Psicossocial; 01 CAPS AD – Centro de Atenção Psicossocial para Álcool e Drogas; 01 CAC – Centro de Atenção à Criança; 01 Centro de Fisioterapia e Reabilitação; 01 CEO – CISO – Centro Itatibense de Serviços Odontológicos Após apresentou os dados de atendimento da atenção especializada como consultas médicas 10.836 demais consultas com outros especialistas 7.569. Na sequência informou que foram realizados 92637 exames laboratoriais. Foi apresentado também os dados do CAISMI, Centro de Atenção à Mulher, tendo um total de 2927 gestantes cadastradas na Unidade, além de ser realizado 11 laqueaduras, nesse período houve 134 partos normais e 121 partos cesárea O núcleo de atendimento as vítimas de violências atendeu 10 pessoas no período, após falou sobre os atendimentos do CAC Centro de atenção a criança com total de 3.358 consultas e 7.127 vacinas aplicadas, 91 acompanhadas no projeto semente. Após apresentou os dados do CISO /CEO da odontologia com total de 3.845 atendimentos/consultas e entrega de 166 próteses dentária. O Centro de Fisioterapia e Reabilitação apresentou uma produção de 10.711 atendimentos na Unidade, num total de 590 avaliações de pacientes em atendimento, 134 visitas domiciliares. 8160 atendimentos com fisiooterapeuta. 1.765 com fonoaudiólogo e 62 consultas médicas. Prosseguindo falou sobre o CAPS-AD, sua estrutura física e de pessoal e apresentou o total de 2143 pacientes em atendimento na Unidade, com 10 em regime intensivo e 04 pacientes em regime semi-intensivo na Unidade e 69 usuários atendidos na Unidade. falou também sobre o CAPS II que hoje conta com 426 pacientes em atendimento frequente ambulatorial e com 08 em regime intensivo e 59 pacientes em regime semi-intensivo na Unidade houve no período 3 internações psiquiátricas. Na sequência apresentou os dados da atenção hospitalar e urgências e emergências, sendo que a UPA atendeu 23.469 pacientes no período, o Pronto Atendimento da Santa Casa de Itatiba atendeu 23.722 pacientes e o serviço de Resgate Municipal teve 1.648 ocorrências de atendimento. A Santa Casa Internou 1.256 pacientes. Temos 78 pacientes em Hemodiálise na Entidade, Dando continuidade foi apresentado o Departamento de Vigilâncias em Saúde e a divisão do departamento, sendo: 1- VIGILÂNCIA SANITÁRIA: Divisão Administrativa, Divisão de Engenharia Sanitária, Programa de Tratamento do Tabagismo, Divisão de Controle de Água, Divisão de Farmácia, Divisão de Odontologia, Divisão de Serviços de Saúde, Divisão de alimentos, Divisão de Saúde do Trabalhador e Divisão de Educação Permanente, contando com 14 funcionários. 2- VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA contando com 2 funcionários, programa de combate a dengue 16 funcionários, Centro de Controle de Zoonoses e Endemias 03 funcionários. Limpeza 04 funcionários e 04 motoristas. Demonstrou as atividades realizadas no setor que foram: Processo recebidos 133, vistorias realizadas 509, denúncias 77 e atividades educativas 16. Quanto ao Grupo de Tabagismo que acontece toda quinta feita no Ambulatório de Especialidades possui 28 pacientes inscritos no programa e em atividades. Prosseguindo apresentou as atividades do Programa de Saúde dos trabalhos que são: 1- Agrotóxicos – Cadastro e atendimentos de trabalhadores do Meio rural que utilizam agrotóxicos na lavoura. Pacientes com resultados positivos para Colínesterases são encaminhados para tratamento no Departamento de Medicina Preventiva – Toxicologia na UNICAMP. 2- Indústrias/Escolas – LEX (Lesão por Esforço Repetitivo) e DORT – (Distúrbios Osteo musculares Relacionados ao Trabalho) - Trabalho de educação e orientação nas indústrias, fábricas de pequeno porte e mercearias da Secretaria da Educação. 3- Amianto - Prevenção e controle de pacientes com Pneumoconioses

– (Pacientes contaminados em indústrias nos anos 70 que hoje apresentam lesões pulmonares ocasionadas pelo asbesto). Convênio para o tratamento no Departamento de Medicina Preventiva da Unicamp e Cerest de Jundiá. 4- Benzeno – Trabalho educativo nos Postos de Combustível do Município, orientando os frentistas quanto aos riscos do Benzeno. (Programa Não Passe do Limite).5- Prevenção de doenças transmissíveis (parceria com CTA) – Busca através de exames laboratoriais de casos não diagnosticados, de pessoas da zona rural que não costumam frequentar a rede pública de saúde, para as seguintes doenças: AIDS, DSIs, Tuberculose, Hepatites B e C., Vacinação contra: Hepatite B, Difteria e Tétano. Apresentou também os dados de mortalidade infantil que atingiu o número de 5 no 3º quadrimestre, além de 3 óbitos fetais e 16 óbitos de mulheres em idade fértil e nenhum óbito materno. Na sequência apresentou o Programa de combate a dengue e os números de atendimentos do setor, ou seja: Atividades casa a casa de 51.748, busca ativa 6.956, visitas a pontos estratégicos 158, visitas a imóveis especiais 96 com 15 casos suspeitos de dengue e nenhum caso confirmado. Apresentou o Programa todos juntos contra a dengue com visitas a 9.339 estabelecimentos e residências visitados com intenção de minimizar e eliminar os riscos e prevenir a doença. Na sequência falou sobre o CCZE, sendo realizadas 425 castrações, 302 vacinas antirrábicas, 68 controles de animais sinantrópicos, 82 vistorias zoo sanitárias; 50 identificações larvárias, Zero cotas de material para diagnóstico da raiva, 8 denúncias de atendimento a maus tratos e abandono de animais, 13 controles químico de pragas. Também efetuaram 21 monitoramentos de febre amarela. Apos apresentou os dados do setor de imunização que foram 10.841 doses aplicadas no ano de e 2017. Seguindo falou sobre o Centro de Testagem e Aconselhamento apresentando os dados de atendimento na Unidade, com 02 casos de sífilis congênita, 2.146 exames de HIV teste rápido e , 07 novos casos de TB e 21 pacientes em tratamento; 04 casos novos de Hepatite B e 11 pacientes em tratamento de hepatite B e 03 de hepatite C. Após falou sobre o Setor de Farmácia, sendo atendidos ao longo do terceiro quadrimestre 68.544 pacientes, e ainda tem 2880 pacientes atendidos na farmácia do Componente Especializado (Alto Custo), além de 19 pacientes sendo atendidos na farmácia Social, 98 pacientes com ações judiciais, e 37 pacientes em atendimentos pela Secretaria de Estado da Saúde. Na sequência demonstrou os Recursos aplicados em Saúde no terceiro quadrimestre de 2017, sendo o valor de R\$25.949.273,97 de recursos transferidos para a saúde, informou também as fontes de recursos da saúde a nível municipal que foi de R\$18.830.067,81, Estadual que foi de R\$191.461.038 e Federal no valor de R\$ 6.567.719,78. Apos demonstrou as despesas municipais da saúde desse mesmo quadrimestre foram de R\$ 23.777.596,40, detalhou aos presentes as despesas pagas por evento, por bloco e por categoria econômica. Fez a demonstração das despesas de acordo com a composição dos pagamentos do segundo quadrimestre: Despesas ano vigente: R\$23.777.596,40; restos a pagar: R\$ 333.916,40 perfazendo um total de R\$ 24.111.512,80. Apresentou também as despesas do ano vigente de 2017. E para encerrar falou que o município de Itatiba aplicou em saúde no terceiro quadrimestre 22,88% e no ano de 2017 aplicou 26,93% do seu orçamento municipal, valor este, muito além do mínimo preconizado pelo pelo Ministério da Saúde que é de 15%. Depois de toda explanação e muitas dúvidas sanadas, além de muitas explicações de como funciona os diversos setores da Secretaria foi aberta a pauta para questionamentos e perguntas, e após sanadas todas as dúvidas dos presentes foi encerrada a Reunião extraordinária, que eu Maria Inês Fattori a transcrevi na sua íntegra.

REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ITATIBA-SP. DATA: 27 DE fevereiro DE 2018. **LOCAL:** Auditório Dr. Crispim, Rua Marcos Dian, nº 365, bairro Jardim de Lucca, Itatiba-SP. **HORA:** 9:00hs. **LISTA DE PRESENÇA:** Meire Laurentino de Melo – Presidente do Conselho, Gilberto Máximo, Vice-presidente do CMS, Elizabeth Neves de Souza, Helena

Brick, Neusa Maria de Souza Satiro e Silva, Gilberto Ponzetto, Sonia Maria Romero, Daniel Aparecido da Silva, Paulo Mauro Soldano, José Joiti Fuyama, Isabel Mendes Lopes da Silva, Viviane Rodrigues da Silva Prates, Júnio Marques, Maria Tereza Germani, Odimara Isabel Romão de Andrade, Maria Inês Fattori, Dr. Fábio Luiz Alves. Justificaram ausência Maria de Fatima Tourino Mesquita e Percio de Mico Oliveira, por terem compromissos inadivéis no dia e hora marcada. **QUORUM :** A Sra. Presidente do Conselho analisou a lista de presença e constatando um número legal deu início a reunião. **a) - ORDEM DO DIA:** Apresentação da renovação do Plano Operativo com a Santa Casa de Itatiba. A Sra. Meire iniciou o assunto falando aos presentes sobre o vencimento do Plano Operativo que ocorreu em 31/12/2017 e que tem um prazo legal de até 60 dias, tempo estimado para acordos para o novo plano. Porém, como não ocorreu ainda, o Conselho foi acionado para conhecimento das negociações e do teor das propostas apresentadas, tanto pela Prefeitura como pela Santa Casa. Após, passou a palavra ao Secretário da Saúde, Dr. Fábio, para os detalhamentos das propostas. Antes disso, Sr. Gilberto Máximo pediu a palavra e solicitou que a Secretaria deveria ter enviado os documentos para os conselheiros para que pudessem analisar melhor a situação, justificando ser um assunto difícil de avaliar em cima da hora, por ser muito complexo. Dr. Fábio disse que fará todas as explicações de forma bem clara que permita sanar todas as dúvidas dos presentes, e também que por ter recebido a nova proposta da Santa Casa ontem no final da tarde, não tinha como enviar antecipadamente os documentos para análise. Dr. Fábio falou sobre a dívida com a entidade e das duas vezes que foi convidado a ir até a Câmara Municipal falar sobre a Santa Casa, e que está sempre disposto a negociar, mas que está sendo bastante difícil, pois a Santa Casa fechou as portas de procedimentos importantes sem prévia comunicação, como foi o caso do Pronto Socorro e das cirurgias eletivas, deixando os pacientes e a própria Secretaria em situação bem difícil. Enfatizou que a Secretaria não concordou com o fechamento, pois acredita que a Santa Casa além de ser filantrópica, que lhe dá o direito de isenções fiscais, possui atendimento de convênios e particulares, o que se acredita que possa assegurar a realização dos serviços. Dr. disse que foram feitas inúmeras reuniões com a Santa Casa, e nelas estavam presentes equipe técnica da saúde, Fernando (da Central de Regulação) e a Priscila (da Unidade de Avaliação e Controle), além da Secretaria de Finanças e de Governo e dele próprio, que não abriu mão de estar presente nas negociações, entendendo que cabe a ele, como gestor municipal da saúde estar participando das negociações. Disse ainda que a Santa Casa apresentou dois médicos que iam participar de uma comissão juntamente com a saúde, visando estudar propostas de redução ou melhor adequação de itens do plano operativo, porém esses representantes da entidade queriam gerir a saúde, vieram com questionamentos desejando dados que não tinham nenhuma ligação com o plano operativo, como por exemplo, valor de aluguel pagos pela saúde. Como entendeu que isto não era de relevância ao assunto, houve desinteresse da entidade em prosseguir a negociação técnica com esta Secretaria. Prosseguindo, explicou que o Plano Operativo possui dois eixos, um fixo, que garante a sustentabilidade da entidade, e outro variável onde a regulação da Secretaria poderá fazer de forma técnica o controle de todos os procedimentos enviados à entidade, e que isso garante a manutenção de todos os serviços prestados de forma regulada. Dando sequência apresentou as propostas de renovação do plano operativo apresentadas pela Secretaria de Saúde e Santa Casa, fazendo um comparativo de cada item, numa proposta de valor igual mensal para as duas partes, ou seja, R\$ 2.090.135,69. A apresentação foi feita aos presentes item por item (Internações, UTI, SADI, cirurgias ambulatoriais, consultas especializadas e hemodiálise) do teor integral das duas propostas, que transcrevemos a seguir: Proposta Secretaria da Saúde: Valor Total do convênio - R\$ 2.090.135,69 (Internações (400)), consultas especializadas, diárias de regulação ambulatorial e hospitalar; Proposta Santa Casa entregue em 27/02/2018, Valor Total

Convênio - R\$ 2.090.135,69 + R\$ 750.000,00 (5.000 consultas de PA a R\$150,00 cada) Valor Total do convênio - R\$ 2.090.135,69 (internações (235); diárias de UTI; Hemodiálise); e fatura complementar para atendimentos PS e PA sendo R\$ 150,00 por atendimento. Proposta da Saúde: Pagamento dos débitos referente a 2017 quitados em 06 parcelas mensais com início em 15/03/2018; Proposta da Santa Casa: Pagamento dos débitos referentes ao último trimestre de 2017 até 28 fevereiro de 2018, deverão ser quitados até dia 01/03/2018.; Proposta da Saúde: Santa Casa comprometida em reestabelecer todos os serviços discriminados no Plano Operativo, cujas demandas não têm sido atendidas plenamente pela entidade, principalmente no que tange a exames e cirurgias eletivas. Proposta da Santa Casa: Proposta não aceita pela Santa Casa; Proposta da Saúde: A Santa Casa não deve paralisar nenhum serviço que seja contemplado no Plano Operativo. Proposta da Santa Casa: Proposta não aceita pela Santa Casa; Proposta da Saúde: Componente Fixo - Diárias de UTI - R\$ 380.000,00 - sendo R\$ 1.407,00 por diária - 270 mês; Proposta da Santa Casa: Componente Fixo - Diárias de UTI Adulto e Neonatal - R\$ 740.625,00 por 270 diárias - sendo R\$2.743,00 por diária, e a quantidade que exceder os 270 mês será pago a parte; Proposta da Saúde: Componente Fixo - Hemodiálise - R\$ 200.000,00 - 80 pacientes; Proposta da Santa Casa: Componente Fixo - Hemodiálise - R\$ 250.000,00 - 80 pacientes. Proposta da Saúde: contratação de um Diretor Assistencial - nomeado pela Secretaria da Saúde; Proposta da Santa Casa: Contratação de um Diretor Assistencial - nomeado pela Santa Casa; Proposta da Saúde: Componente Variável - 400 internações - R\$ 795.135,69; Santa Casa: Componente Variável - 235 internações - R\$ 795.135,69. Saúde: Internação em Clínica Médica - 160 internações, Internação em Clínica Pediátrica - 30 internações; Internação Materno Infantil - 70 internações, Internação em Clínica Cirúrgica - 140 internações. Proposta da Santa Casa: Internação em Clínica Médica - 100 internações, Internação em Clínica Pediátrica - 10 internações, Internação Materno Infantil - 70 internações, Internação em Clínica Cirúrgica - 55 internações. Proposta Saúde: Constar Consultas Especializadas e exames Diagnóstico Terapêutico. Proposta Santa Casa: Não Contempla. Esses itens foram detalhados aos presentes, analisados e questionada as quantidades e valores. Dr. Fábio explicou que na proposta da Santa Casa não restou nenhum procedimento hoje executado pelo plano operativo, além de uma significativa redução de internações e aumento do valor pago mensal inviabilizando qualquer negociação. Ressaltou, ainda, na proposta da Santa Casa a cobrança de R\$150,00 por consulta de PA, valor esse extremamente abusivo, inviável e impraticável, pois o valor a ser repassado não daria conta de cobrir somente as consulta de PA. Disse que a entidade coloca que o pagamento seja feito de forma integral até 01/3/18, e que isso é realmente impossível de cumprir, devido à falta de verba. Falou que a Prefeitura está se empenhando ao máximo para pagar a Santa Casa e que o Setor de Finanças e de Governo também participam das negociações, deixando claro que a Secretaria deseja negociar de forma justa e de acordo com o orçamento municipal, e com isso poder pagar o contrato de forma regular. Falou que não adianta fazer um contrato com valor superior à capacidade orçamentária da saúde, pois isso continuaria a acontecer, e não é o desejo da saúde, nem do Prefeito nem de Finanças, que desejam adequar o valor as possibilidades financeiras reais do município. Comentou que a Prefeitura propôs negociar a dívida atrasada da atual gestão em 6 parcelas igual, mais o pagamento integral do mês. As conselheiras Sônia e Ana Lúcia se manifestaram acerca dessa proposta, solicitando que se apresente um estudo para redução da quantidade de meses a serem efetuados os pagamentos atrasados, sendo dito pelo Dr. Fábio que levará a proposta para análise junto ao setor de Finanças da Prefeitura. Quanto a proposta de contratação de um diretor assistencial indicado pela Prefeitura, foi dito pelo Dr. Fábio que isso é essencial, pois esse profissional faria a auditoria "in loco" de todos os atendimentos contemplados no Plano Operativo e com essa ação haveria maior

regulação e fiscalização do valor pago à entidade e da sua aplicação. Meire perguntou se já houve casos de envio de procedimentos para pagamento na saúde não autorizados. Dr. afirmou que sim, e que a Secretaria está sempre avaliando cada caso, procurando fazer o melhor ao SUS, tentando impedir que pacientes providos da rede particular tenham procedimentos autorizados com prioridade em detrimento dos pacientes SUS, e que os materiais utilizados também são analisados ou questionados porquê utilizar outro material que não seja o indicado pelo SUS. Disse que há casos em que isso se justifica, mas nem sempre, reafirmando a necessidade da contratação do Diretor Assistencial que faria esse trabalho, sendo fundamental nessa relação Prefeitura /Santa Casa. Dr. Fábio seguiu explicando que a Santa Casa não acatou em sua proposta nenhum exame SADI e nenhuma consulta especializada que já constam no PA atual, ressaltando a impossibilidade de aceitar isso, pois exames ambulatoriais fazem parte do diagnóstico do paciente, não podendo ficar de fora. Falou também que as consultas especializadas precisam constar no plano, pois sem elas haverá grandes prejuízos aos pacientes nas áreas de urologia, endocrinologia, mastologia, ginecologia, nefrologia e cirurgia plástica. O Sr. José Joiti, perguntou se a Secretaria possuía relatório de custos dos procedimentos solicitados à Santa Casa, para saber se eles realmente são abusivos. Falou que para ele a planilha de custos é ferramenta fundamental para a negociação. Após todas as explicações, a Presidente Meire perguntou aos presentes se todos entenderam as explicações se existem alguma dúvida sobre o conteúdo apresentado. Solicitou que constasse em ata que a Santa Casa é parte integrante do CMS, pois possuem representante neste Conselho e que esses receberam a convocação para a reunião, tomando conhecimento que o assunto que seria tratado estaria diretamente ligado à Entidade, portanto, foi dado o direito da Santa Casa participar desta reunião, afirmando que se quisessem poderiam estar presentes para defender a proposta, e que se não compareceram foi por opção deles. Após foi solicitado que cada conselheiro titular se manifestasse quanto ao apresentado, se apoiam a Proposta apresentada pela Secretaria ou não. Iniciou-se pelo Conselheiro Gilberto Máximo, que preferiu se abster, se posicionando nem contra nem a favor, pois segundo ele faltou negociação, faltou diálogo e se os dois lados sentassem resolveriam a situação. Dr. Fábio discordou da fala do Gilberto Máximo quanto à falta de negociação, dizendo que houveram inúmeras reuniões e nas convocações das duas últimas semanas a Santa Casa não compareceu, mas que houve muitas tentativas de acordo, desde dezembro de 2017, porém sem êxito. Citou que a Secretaria mandou ofício à Santa Casa convidando-a para a reunião, mas seus representantes não compareceram. Dr. Fábio enfatizou que se não está tendo conversa é por falta da Santa Casa. Gilberto Máximo falou que ele, como conselheiro, tem o direito de expressar sua opinião, e que para ele não houve negociações suficientes para se fechar um acordo, repetindo que houve falta de empenho para que isso acontecesse. A Conselheira Elizabeth apoiou a proposta da Secretaria. O Conselheiro Sr. José Joiti apoiou, com ressalva, solicitando a apresentação da planilha de custos dos procedimentos, pois assim conseguiria avaliar melhor o apresentado, e expõe que com a planilha todos os conselheiros poderiam ter melhor noção do valor apresentado na proposta, se cobriria ou não o custo da entidade. Dr. Fábio falou que o preço proposto pela secretaria está de acordo com o praticado na região, e que nosso parâmetro é a tabela SUS, dependendo do procedimento o valor do pago varia de uma até 3,5 tabelas SUS. Gilberto Máximo falou que a tabela SUS não devia ser o parâmetro utilizado, pois segundo ele todos sabem que seu valor é bem defasado. Dr. Fábio ressaltou que se a Santa Casa tem isenção fiscal por ser filantrópica, ela não pode praticar o preço de mercado, pois vai contra o estatuto da entidade sem fins lucrativos. Após, a Sra. Sônia Romero deu sua opinião, pois com a saída antecipada da reunião da Sra. Helena Brick ela ficou sendo titular e opina favorável à proposta da Secretaria, mas solicita que a Secretaria presente proposta de redução



Atos Oficiais da Prefeitura de Itatiba

FINANÇAS

RECEITAS E DESPESAS DO ENSINO

PUBLICAÇÃO (ARTIGO 256 DA CONSTITUIÇÃO ESTADUAL)

MUNICÍPIO: ITATIBA

EXERCÍCIO: 2018

PERÍODO: 1º TRIMESTRE – Janeiro, Fevereiro e Março

RECEITAS ARRECADADAS	PERÍODO: 1º TRIMESTRE – Janeiro, Fevereiro e Março		DESPESAS EMPENHADAS DO ENSINO	
	Trimestre	Acumulado	Trimestre	Acumulado
Imposto Predial Territorial Urbano - IPTU	19.547.321,07	19.547.321,07	12.361 - Ensino Fundamental	20.039.387,57
Imposto de Renda Retido na Fonte	1.783.231,65	1.783.231,65	Ensino Regular	15.966.282,54
Imposto s/ Transmissão de Bens Imóveis	2.836.268,44	2.836.268,44	Ensino de Jovens e Adultos	22.900,25
Imposto s/ Serviços de Qualquer Natureza	7.182.358,21	7.182.358,21	Merenda Escolar (pessoal e encargos)	43.251,03
Cota Parte FPM	11.983.886,16	11.983.886,16	QSE – Salário Educação	3.723.154,55
Cota Parte IPTR	8.219,20	8.219,20	PNATE	283.799,20
Transf Financeira L.C 87/96	95.710,44	95.710,44	FNDE/PDDE	-
Cota Parte ICMS	21.795.130,59	21.795.130,59	12.365 – Educação Infantil	7.051.003,24
Cota Parte IPVA	15.905.993,37	15.905.993,37	Creche	1.489.191,38
Cota Parte IPI s/ Exportação	185.298,94	185.298,94	Pré-Escola	1.530.361,74
Multa/Juros provenientes de Impostos	130.337,94	130.337,94	FNDE/PDDE	-
Dívida Ativa de Impostos	2.529.182,14	2.529.182,14	QSE – Salário Educação	4.031.450,12
TOTAL DAS RECEITAS DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS	83.982.938,15	83.982.938,15	(=) Total da Despesa do Ensino	27.090.390,81
Transf Salário Educação	2.962.871,30	2.962.871,30	(-) Despesas c/ Recursos do QSE, Convênios e Outros	7.754.604,67
Transf Diretas – PDDE	-	-	(-) Despesas c/ Rendimentos de Aplicações	1.198,70
Transf Diretas – PNAE	194.559,00	194.559,00	(-) Despesas c/ Recursos de Operações de Crédito	-
Transf Diretas – PNATE	27.626,95	27.626,95	(=) Total da Despesa com Recursos Próprios	19.334.587,44
Transf Diretas – FNDE	-	-	(+) Valor Efetivamente Retido ao FUNDEB	9.992.657,44
Outras Transf FNDE	-	-	(=) TOTAL APLICADO NO ENSINO	29.327.244,88
Aplicação Financeira dos Recursos do FNDE	6.487,25	6.487,25	APLICAÇÃO NO ENSINO (ART. 212 CF)	34,92 %
Transferências de Convênios	519.525,28	519.525,28		
Aplicação Financeira dos Recursos de Convênio	2.720,58	2.720,58		
Receita de Operação de Crédito	-	-		
TOTAL DOS RECURSOS ADICIONAIS	3.713.790,36	3.713.790,36		
TOTAL DA RECEITA ARRECADADA	87.696.728,51	87.696.728,51		

Douglas Augusto Pinheiro de Oliveira
Prefeito Municipal

Aloísio Carlos Polessi
Secretário de Finanças

José Mauricio Perez
CRC/ISP: 282074/O-1

FUNDO DE MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA E DE VALORIZAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO - FUNDEB

EXERCÍCIO DE 2.018 - 1º TRIMESTRE: JANEIRO, FEVEREIRO E MARÇO

RECEITA	1º Trimestre (R\$)	2º Trimestre (R\$)	3º Trimestre (R\$)	4º Trimestre (R\$)	Total (R\$)
1758.01.1.1 - Transf. Recursos do FUNDEB	18.739.236,73	0,00	0,00	0,00	18.739.236,73
1321.00.5.1.17 - Juros de Títulos de Renda - FUNDEB	23.329,67	0,00	0,00	0,00	23.329,67
1922.99.04 - Outras Restituições - FUNDEB	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cancelamento de Restos a Pagar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total	18.762.566,40	0,00	0,00	0,00	18.762.566,40

DESPESA	1º Trimestre		2º Trimestre		3º Trimestre		4º Trimestre		TOTAL	
	EMPENHADA	PAGA	EMPENHADA	PAGA	EMPENHADA	PAGA	EMPENHADA	PAGA	EMPENHADA	PAGA
3.1.90.04.00 - Contrat p/ Tempo Determinado (magistério)	1.405.440,48	426.944,25	0,00	0,00	0,00	0,00	1.405.440,48	426.944,25		
3.1.90.11.00 - Vencos e Vant Fixas-Pess Civil (magistério)	14.990.023,54	10.738.935,82	0,00	0,00	0,00	0,00	14.990.023,54	10.738.935,82		
3.1.90.13.00 - Obrigações Patronais (magistério)	3.899.633,19	405.155,04	0,00	0,00	0,00	0,00	3.899.633,19	405.155,04		
3.1.90.16.00 - Outras Desp Variáveis-Pess Civil (magistério)	1.848,11	1.783,97	0,00	0,00	0,00	0,00	1.848,11	1.783,97		
3.1.90.94.00 - Indenizações e Restit Trabalhistas (magistério)	32.445,18	31.973,19	0,00	0,00	0,00	0,00	32.445,18	31.973,19		
Sub-Total (Remuneração dos Profissionais do Magistério)	20.329.390,50	11.604.792,27	0,00	0,00	0,00	0,00	20.329.390,50	11.604.792,27		
3.1.90.11.00 - Vencos e Vant Fixas-Pess Civil (administ)	2.316.447,38	1.784.948,64	0,00	0,00	0,00	0,00	2.316.447,38	1.784.948,64		
3.1.90.13.00 - Obrigações Patronais (administrativo)	642.601,19	59.038,96	0,00	0,00	0,00	0,00	642.601,19	59.038,96		
3.1.90.16.00 - Outras Desp Variáveis-Pess Civil (adm)	66.673,25	38.239,81	0,00	0,00	0,00	0,00	66.673,25	38.239,81		
3.1.90.94.00 - Indenizações e Restit Trabalhistas (adm)	6.745,30	6.745,30	0,00	0,00	0,00	0,00	6.745,30	6.745,30		
3.3.50.43.00 - Subvenções Sociais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.3.90.30.00 - Material de Consumo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.3.90.31.00 - Premiações Culturais, Art, Cient e Desportiv.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.3.90.32.00 - Material de Distribuição Gratuita	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.3.90.33.00 - Passagens e Despesas com Locomoção	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.3.90.36.00 - Outros Serv de Terceiros - Pessoa Física	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.3.90.37.00 - Locação de Mão-de-Obra	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.3.90.39.00 - Outros Serv de Terc - Pess Jurídica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
4.4.50.42.00 - Auxílios	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
4.4.90.30.00 - Material de Consumo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
4.4.90.51.00 - Obras e Instalações	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
4.4.90.52.00 - Equipamentos e Material Permanente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
4.4.90.61.00 - Aquisição de Imóveis	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Sub-Total (Outras Desp c/ Manut e Desenv Ed Básica)	3.032.467,12	1.888.972,71	0,00	0,00	0,00	0,00	3.032.467,12	1.888.972,71		
Restos a Pagar	0,00	1.920.283,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.920.283,37		
Total	23.361.857,62	15.414.048,35	0,00	0,00	0,00	0,00	23.361.857,62	15.414.048,35		

RESUMO:					
Valores a Aplicar conforme Legislação:	Receta	Empenhado	Diferença	Pago	Diferença
60% em pagto. pessoal magistério	11.257.539,84	20.329.390,50	9.071.850,66	11.604.792,27	347.252,43
40% em outras despesas ed. Básica	7.505.026,56	3.032.467,12	-4.472.559,44	1.888.972,71	-5.616.053,85
Restos a Pagar	0,00	0,00	0,00	1.920.283,37	0,00
Total	18.762.566,40	23.361.857,62	4.599.291,22	15.414.048,35	-5.268.801,42
Em Percentuais					
60% em pagto. pessoal magistério	60,00%	108,35%		61,85%	
40% em outras despesas ed. Básica	40,00%	16,16%		10,07%	
Total	100,00%	124,51%		71,92%	

Douglas Augusto Pinheiro de Oliveira
Prefeito Municipal

Aloísio Carlos Polessi
Secretário Municipal de Finanças

José Mauricio Perez
CRC 282074/O-1



Atos Oficiais da Prefeitura de Itatiba

Notificação de Recebimento Recursos Federais

A Prefeitura do Município de Itatiba - Estado de São Paulo, nos termos da Lei Federal nº 9452/97, notifica a comunidade, partidos políticos, sindicatos e entidades empresariais, com sede instaladas no Município de Itatiba/SP a liberação de recursos do Governo Federal, conforme abaixo relacionados:

Março / 2018			
DATA	RECEITA	VALOR	BANCO
01/03/2018	Transferências de Convênio da União destinadas a P	91.971,18	Banco do Brasil S/A
01/03/2018	Transferências de Convênio da União destinadas a P	13.138,75	Banco do Brasil S/A
07/03/2018	Transferência de Recursos do SUS Fdo a Fdo	11,38	Banco do Brasil S/A
07/03/2018	Transferência de Recursos do SUS Fdo a Fdo	11,38	Banco do Brasil S/A
07/03/2018	Transferência de Recursos do SUS Fdo a Fdo	11,38	Banco do Brasil S/A
07/03/2018	Transferência de Recursos do SUS Fdo a Fdo	229.824,00	Banco do Brasil S/A
08/03/2018	Transferência de Recursos do SUS Fdo a Fdo	33.803,12	Banco do Brasil S/A
09/03/2018	Cota-Parte do FPM	1.714.572,14	Banco do Brasil S/A
09/03/2018	Cota-Parte do ITR	422,18	Banco do Brasil S/A
12/03/2018	Cota-Parte da Compensação Financeira de Recursos M	5.766,62	Banco do Brasil S/A
13/03/2018	Transferência de Recursos do SUS Fdo a Fdo	500,00	Banco do Brasil S/A
13/03/2018	Transferência de Recursos do SUS Fdo a Fdo	608,40	Banco do Brasil S/A
13/03/2018	Transf Diretas PNATE	2.383,55	Banco do Brasil S/A
13/03/2018	Transf Diretas PNATE	5.816,85	Banco do Brasil S/A
13/03/2018	Transf Diretas PNATE	19.426,55	Banco do Brasil S/A
14/03/2018	Transferência de Recursos do SUS Fdo a Fdo	663.460,80	Banco do Brasil S/A
14/03/2018	Transferência de Recursos do SUS Fdo a Fdo	26.385,12	Banco do Brasil S/A
14/03/2018	Transferência de Recursos do SUS Fdo a Fdo	5.189,00	Banco do Brasil S/A
14/03/2018	Transferência de Recursos do SUS Fdo a Fdo	2.200,00	Banco do Brasil S/A
14/03/2018	Transferência de Recursos do SUS Fdo a Fdo	32.330,39	Banco do Brasil S/A
14/03/2018	Transferência de Recursos do SUS Fdo a Fdo	170.000,00	Banco do Brasil S/A
14/03/2018	Transferência de Recursos do SUS Fdo a Fdo	40.866,26	Banco do Brasil S/A
14/03/2018	Transf Salário Educação - Principal	799.708,97	Banco do Brasil S/A
16/03/2018	Transferência de Recursos do SUS Fdo a Fdo	851,42	Banco do Brasil S/A
16/03/2018	Transferência de Recursos do SUS Fdo a Fdo	4.894,18	Banco do Brasil S/A
19/03/2018	Cota-Parte do FPM	10.950,30	Banco do Brasil S/A
20/03/2018	Cota-Parte do FPM	295.212,00	Banco do Brasil S/A
20/03/2018	Cota-Parte do ITR	89,78	Banco do Brasil S/A
21/03/2018	Transf Diretas PNAE	24.592,00	Banco do Brasil S/A
21/03/2018	Transf Diretas PNAE	38.637,60	Banco do Brasil S/A
21/03/2018	Transf Diretas PNAE	5.280,00	Banco do Brasil S/A
21/03/2018	Transf Diretas PNAE	50.288,60	Banco do Brasil S/A
21/03/2018	Transf Diretas PNAE	75.441,60	Banco do Brasil S/A
21/03/2018	Transf Diretas PNAE	339,20	Banco do Brasil S/A
22/03/2018	Transferência de Recursos do SUS Fdo a Fdo	104.605,00	Banco do Brasil S/A
22/03/2018	Transferência de Recursos do SUS Fdo a Fdo	40.000,00	Banco do Brasil S/A
22/03/2018	Transferência de Recursos do SUS Fdo a Fdo	18.225,00	Banco do Brasil S/A
22/03/2018	Transferência de Recursos do SUS Fdo a Fdo	18.529,45	Banco do Brasil S/A
22/03/2018	Transferência de Recursos do SUS Fdo a Fdo	19.800,00	Banco do Brasil S/A
22/03/2018	Transferência de Recursos do SUS Fdo a Fdo	5.735,00	Banco do Brasil S/A
22/03/2018	Transferência de Recursos do SUS Fdo a Fdo	19.800,00	Banco do Brasil S/A
22/03/2018	Transferência de Recursos do SUS Fdo a Fdo	62.700,00	Banco do Brasil S/A
23/03/2018	Cota-Parte do Fundo Especial do Petróleo - FEP - P	53.686,38	Banco do Brasil S/A
23/03/2018	Transferência de Recursos do SUS Fdo a Fdo	10.890,20	Banco do Brasil S/A
23/03/2018	Transferência de Recursos do SUS Fdo a Fdo	10.890,20	Banco do Brasil S/A
23/03/2018	Transferências de Recursos do Sistema Único de Saú	199.687,00	Banco do Brasil S/A
26/03/2018	Transferência de Recursos do SUS Fdo a Fdo	5.735,00	Banco do Brasil S/A
26/03/2018	Transferência de Recursos do SUS Fdo a Fdo	10.596,30	Banco do Brasil S/A
26/03/2018	Transferência de Recursos do SUS Fdo a Fdo	557,70	Banco do Brasil S/A
26/03/2018	Transferência de Recursos do SUS Fdo a Fdo	95.316,00	Banco do Brasil S/A
29/03/2018	Cota-Parte do FPM	1.296.783,67	Banco do Brasil S/A
29/03/2018	Transf Financ ICMS Desoneração LC 87/96	31.903,48	Banco do Brasil S/A

Transf Salário Educação - Principal	799.708,97
Transf Diretas PNAE	194.559,00
Transf Diretas PNATE	27.626,95
Transf Financ ICMS Desoneração LC 87/96	31.903,48
Cota-Parte do ICMS - Principal	6.785.717,04
Cota-Parte do IPVA - Principal	2.495.822,82
Cota-Parte do IPI - Municípios - Principal	52.395,62
Cota-Parte Royalties - Compensação Financeira pela	39.398,21
Transferências de Convênio dos Estados Destinadas	388.715,84
Outras Transferências de Convênio dos Estados - Pr	82.190,63
Transferências de Recursos FUNDEB	5.417.002,96
Transferências de Recursos do Sistema Único de Saú	199.687,00
Transferências de Convênio da União destinadas a P	105.109,93
Total	33.637.811,86

Douglas Augusto Pinheiro de Oliveira
 Prefeito Municipal

Aloísio Carlos Polessi
 Secretário de Finanças

Carla C Silva Divino
 CRC ISP 303801



CONVOCAÇÃO ORDEM DO DIA

O Sr. **FLÁVIO MONTE**, Presidente da Câmara Municipal de Itatiba, Estado de São Paulo, FAZ SABER aos senhores vereadores que a **57ª Sessão Ordinária do Legislativo** acha-se marcada para o próximo dia 18 de abril, às 17h, no **PLENÁRIO "VEREADOR ABÍLIO MONTE"**, com a seguinte **ORDEM DO DIA**:

Item único) Primeira discussão ao Projeto de Lei nº 116/2017, do Executivo, que "dispõe sobre o Assédio Moral no âmbito da Administração Pública Municipal".

Palácio 1º de Novembro, 13 de abril de 2018

FLÁVIO MONTE
 Presidente da Câmara Municipal

Gabriel Carra Porto Silveira
 Diretor Legislativo

Proposituras encaminhadas na Sessão Ordinária realizada em 11/04/2018

Indicação Nº 478/2018
 Autoria: WILLIAN JOSÉ DA SILVA SOARES
 Assunto: solicita a execução de operação tapa buracos e demais melhorias na Estrada Vicinal Adolpho Pecorari (Itatiba / Valinhos).

Indicação Nº 477/2018
 Autoria: EDUARDO PEDROSO
 Assunto: Solicito ao Senhor Prefeito Municipal, que determine ao setor competente, que realize a operação tapa buracos na Avenida Marcelo Gervásio Dian, próximo ao número 82, no Loteamento Itatiba Park, conforme específica.

Indicação Nº 476/2018
 Autoria: EDUARDO PEDROSO
 Assunto: Solicito ao Senhor Prefeito Municipal, que determine ao setor competente, que realize a operação tapa buracos na Rua Vanessa Thompson esquina com a Avenida Marcelo Gervásio Dian, no Loteamento Itatiba Park, conforme específica.

Indicação Nº 475/2018
 Autoria: EDUARDO PEDROSO
 Assunto: Solicito ao Senhor Prefeito Municipal, que determine ao setor competente, que realize a operação tapa buracos na Rua João Lupi, em frente ao número 518, no Jardim México, conforme específica.

Indicação Nº 474/2018

Atos Oficiais da Câmara Municipal

Autoria: EDUARDO PEDROSO
 Assunto: Solicito ao Senhor Prefeito Municipal, que determine ao setor competente, que realize a operação tapa buracos na Rua José Pretti esquina com a Rua Luiz Jarussi, no Núcleo Residencial João Corradini, conforme específica.

Indicação Nº 473/2018
 Autoria: EDUARDO PEDROSO
 Assunto: Solicita ao Senhor Prefeito Municipal, que notifique o proprietário do terreno localizado na Avenida Marcelo Gervásio Dian, ao lado do número 82, no Loteamento Itatiba Park, para execução de roçada e limpeza do imóvel, conforme específica.

Indicação Nº 472/2018
 Autoria: EDUARDO PEDROSO
 Assunto: Solicita ao Senhor Prefeito Municipal, que notifique o proprietário do terreno localizado na Rua Dorival Mantovani, ao lado do número 630, Nova Itatiba, para execução de roçada e limpeza do imóvel, conforme específica.

Indicação Nº 471/2018
 Autoria: THOMAS ANTONIO CAPELETO DE OLIVEIRA
 Assunto: Solicita ao Senhor Prefeito Municipal estudos para ampliação de iluminação pública na Rua César Piovesana, Bairro Morada dos Pássaros, conforme específica.

Indicação Nº 470/2018
 Autoria: THOMAS ANTONIO CAPELETO DE OLIVEIRA
 Assunto: Solicita notificação ao(s) proprietário(s) para limpeza de terreno(s) e execução de calçada na Rua César Piovesana, Bairro Morada dos Pássaros, conforme específica.

Indicação Nº 469/2018
 Autoria: THOMAS ANTONIO CAPELETO DE OLIVEIRA
 Assunto: Solicita, reiteradamente, ao Senhor Prefeito Municipal providenciar urgente limpeza e manutenção de área verde, no bairro Central Park, conforme específica.

Indicação Nº 468/2018
 Autoria: THOMAS ANTONIO CAPELETO DE OLIVEIRA
 Assunto: Solicita ao Senhor Prefeito providenciar nivelamento e melhora na infraestrutura da rua Fernando Mistura, localizada no bairro Real Parque, conforme específica.

Indicação Nº 467/2018
 Autoria: DEBORAH CASSIA DE OLIVEIRA
 Assunto: Solicito ao Senhor Prefeito Municipal, que determine ao setor competente, que realize a manutenção da tampa de bueiro

AUDIÊNCIA PÚBLICA

A Prefeitura do Município de Itatiba **COMUNICA** que irá realizar Audiência Pública para discutir a elaboração da **Lei de Diretrizes Orçamentárias para o exercício de 2019**, conforme determina o art. 48 da Lei Complementar n.º 101 de 04 de maio de 2000, dia 20/04/2018 (sexta-feira) às 17h, no Auditório do Centro Administrativo Municipal "Prefeito Ettore Consoline", à Avenida Luciano Consoline nº 600, evento para o qual CONVIDA toda a população.

localizada na Rua Romeu Gava, nº. 03, Jardim Filomena Zupardo, conforme específica.

Indicação Nº 466/2018
 Autoria: DEBORAH CASSIA DE OLIVEIRA
 Assunto: Solicita a manutenção e limpeza das guias da Av: Eloy Argemiro Carniatto em frente ao nº. 200, Bairro do Engenho, conforme esclarece.

Indicação Nº 465/2018
 Autoria: DEBORAH CASSIA DE OLIVEIRA
 Assunto: Solicita a manutenção e limpeza das guias da Rua Pedro Soares Penteadó, esquina com a Rua Prudente de Moraes, conforme esclarece.

Indicação Nº 464/2018
 Autoria: AILTON ANTONIO FUMACHI
 Assunto: Solicita execução de limpeza do mato lateral da estrada Municipal Antônio Franchin no Bairro Tapera Grande, até o acesso à propriedade da Família Argenton, conforme específica.

Indicação Nº 463/2018
 Autoria: AILTON ANTONIO FUMACHI
 Assunto: Solicita a execução de nivelamento e cascalhamento na Estrada Municipal Antônio Franchin, no Bairro Tapera Grande, conforme esclarece.

Indicação Nº 462/2018
 Autoria: AILTON ANTONIO FUMACHI
 Assunto: Solicita execução de limpeza do mato lateral em toda extensão da estrada Municipal Tereza Bernardes no Bairro Tapera Grande, acesso ao alambique do Furlan, conforme específica.

Indicação Nº 461/2018
 Autoria: BENEDITO DONIZETTI ROMANIN
 Assunto: Solicita ao Sr. Prefeito Municipal que proceda a limpeza de terreno e calçadas ou notifique os proprietários dos terrenos ao redor da CEMEI Profª Andreína Andreatta, na Rua Arlindo Fumachi, Bairro Central Park I, conforme específica.

Indicação Nº 460/2018
 Autoria: BENEDITO DONIZETTI ROMANIN
 Assunto: Solicita ao Sr. Prefeito Municipal providências para manutenção na lâmpada do poste de iluminação pública acesa ininterruptamente, na Praça Erasmo Chrispim, no Bairro Erasmo Chrispim, conforme específica.

Indicação Nº 459/2018
 Autoria: SERGIO LUIS RODRIGUES
 Assunto: Solicita operação de camada asfáltica na Rua Verginea Bedani Tognole, no Jardim Monte Verde.

Demonstrativo da Receita Arrecadada

Atendendo ao disposto no artigo 162 da Constituição Federal, o Município de ITATIBA faz publicar os montantes das receitas arrecadadas conforme demonstrativo abaixo.

Período= 01/03/2018 a 31/03/2018

RECEITA	VALOR
Imposto sobre a Renda - Retido na Fonte - Trabalho	614.663,99
Imposto sobre a Renda - Retido na Fonte - Outros R	40.380,34
Imposto sobre a Propriedade Predial	4.645.283,73
Imposto sobre a Propriedade Territorial	1.479.340,45
IPPTU - Multas e Juros	19.129,03
IPPTU - Dívida Ativa	487.064,80
IPPTU - Div Ativa - Multas e Juros	150.825,16
Imposto sobre Transmissão "Inter Vivos" de Bens Im	522.733,15
ITBI - Multas e Juros	7.690,72
Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - Prin	2.410.656,29
ISSQN - Multas e Juros	29.060,64
ISSQN - Dívida Ativa	151.700,17
ISSQN - Div Ativa - Multas e Juros	21.841,44
Taxa de Fiscalização de Vigilância Sanitária	1.766,27
Taxa de Instalação para Funcionamento	1.855,08
Taxa Licença para Localização e Fiscaliz Funcion	2.508,59
Taxa de Licença para Execução de Obras	24.931,78
Taxa de Aprovação de Projeto de Construção Civil	5.214,93
Taxas de Inspeção, Controle e Fiscalização - Multa	5.093,55
Taxas de Inspeção, Controle e Fiscalização - Divid	97.307,61
Taxas de Inspeção, Controle e Fiscalização - Divid	28.125,89
Taxas pela Prestação de Serviços - Cemitérios	4.507,39
Taxas pela Prestação de Serviços - Remoção de Lixo	1.254.482,66
Cota-Parte do FPM	3.317.518,11
Cota-Parte do ITR	511,96
Cota-Parte da Compensação Financeira de Recursos M	5.766,62
Cota-Parte do Fundo Especial do Petróleo - FEP - P	53.686,38
Transferência de Recursos do SUS Fdo a Fdo	1.634.326,68



Atos Oficiais da Prefeitura de Itatiba

Indicação Nº 458/2018
 Autoria: SERGIO LUIS RODRIGUES
 Assunto: Solicita que sejam refeitas as lombadas na Av. Bandeirantes no Bairro da Ponte.

Indicação Nº 457/2018
 Autoria: SERGIO LUIS RODRIGUES
 Assunto: Solicita estudos para a implantação de uma faixa de pedestre com travessia elevada em frente ao Residencial Getúlio Luvison.

Indicação Nº 456/2018
 Autoria: SERGIO LUIS RODRIGUES
 Assunto: Solicita a limpeza de mato na Rua dos Operários na Vila Brasileira.

Indicação Nº 455/2018
 Autoria: SERGIO LUIS RODRIGUES
 Assunto: Solicita a limpeza de mato na Avenida Brasília no Jardim Ipê.

Indicação Nº 454/2018
 Autoria: SERGIO LUIS RODRIGUES
 Assunto: Solicita a implantação de lombada na Av. Nicolau Vinícius Parodi próximo ao Campo do Eldorado no Cecap.

Indicação Nº 453/2018
 Autoria: SERGIO LUIS RODRIGUES
 Assunto: Solicita a execução de serviço de tapa-buraco na Rua Gonçalves Machado, altura do nº 123 no Jardim Nice.

Indicação Nº 452/2018
 Autoria: SERGIO LUIS RODRIGUES
 Assunto: Solicita a execução de serviço de tapa-buraco na Rua Francisco Giaretta Parodi, altura do nº 19 no Jardim Harmonia.

Indicação Nº 451/2018
 Autoria: SERGIO LUIS RODRIGUES
 Assunto: Solicita a colocação de cobertura em ponto de ônibus em frente ao Residencial Getúlio Luvison nos dois pontos locais.

Indicação Nº 450/2018
 Autoria: AILTON ANTONIO FUMACHI
 Assunto: Solicita execução de limpeza do mato lateral em toda extensão da Rua Basílio Paschinelli, Bairro da Moenda conforme especifica.

Indicação Nº 449/2018
 Autoria: AILTON ANTONIO FUMACHI
 Assunto: Solicita a execução de serviço de tapa-buracos em toda extensão da Rua Basílio Paschinelli no Bairro Moenda, conforme especifica.

Indicação Nº 448/2018
 Autoria: ALBERTO HIROSHI BANDO
 Assunto: Solicita a manutenção, para nivelamento e colocação de raspa de asfalto na Rua Eugenio Joly, como especifica.

Indicação Nº 447/2018
 Autoria: ALBERTO HIROSHI BANDO
 Assunto: Solicita a execução de operação tapa buraco na Rua Romeu Gava, conforme especifica.

Indicação Nº 446/2018
 Autoria: DEBORAH CASSIA DE OLIVEIRA
 Assunto: Solicita ao Senhor Prefeito Municipal que realize a notificação do proprietário do terreno existente na Avenida Brasília, nº. 438, Jardim Ypê, para execução de roçada e limpeza, conforme especifica.

Indicação Nº 445/2018
 Autoria: DEBORAH CASSIA DE OLIVEIRA
 Assunto: Solicita limpeza e poda de árvore, localizada na área verde da Prefeitura existente na Rua Eduardo Augusto Sanfins s/n, Novo Cruzeiro, conforme especifica.

Requerimento Nº 129/2018
 Autoria: DEBORAH CASSIA DE OLIVEIRA
 Assunto: Solicita à SABESP a manutenção da caixa de esgoto localizada na Rua Joaquim Bueno de Campos esquina com a Rua

Eduardo Augusto Sanfins, bairro Novo Cruzeiro, conforme especifica.

Requerimento Nº 140/2018
 Autoria: EDUARDO PEDROSO
 Assunto: Solicita informações à ARSESP – Agência Reguladora de Saneamento e Energia do Estado de São Paulo, sobre a fiscalização da operação e qualidade da camada asfáltica, realizada pela SABESP – Companhia de Saneamento Básico do Estado de São Paulo, no município de Itatiba-SP, conforme especifica.

Requerimento Nº 139/2018
 Autoria: EDUARDO PEDROSO
 Assunto: Solicita a Companhia de Saneamento Básico do Estado de São Paulo (SABESP), reparos ao redor da tampa do bueiro, localizado na Rua Amália Morge Franco do Amaral, próximo ao número 26, no Loteamento Itatiba Park, conforme especifica.

Requerimento Nº 138/2018
 Autoria: EDUARDO PEDROSO
 Assunto: Solicita a Companhia de Saneamento Básico do Estado de São Paulo (SABESP), reparos ao redor da tampa do bueiro, localizado na Avenida Vergínio Belgine, próximo ao número 1313, no Loteamento Santo Antonio, conforme especifica.

Requerimento Nº 137/2018
 Autoria: THOMAS ANTONIO CAPELETO DE OLIVEIRA
 Assunto: Solicita ao Senhor Prefeito Municipal informações quanto à disponibilização de intérpretes de LIBRAS nas reuniões de pais das escolas da rede municipal, conforme especifica.

Requerimento Nº 136/2018
 Autoria: DEBORAH CASSIA DE OLIVEIRA
 Assunto: Solicita à SABESP - Companhia de Saneamento Básico do Estado de São Paulo, que execute a limpeza no bueiro localizado na Rua Maria Costinha Chaves, esquina com a Rua Benedito Alves Barbosa Sobrinho, Jardim Filomena Zupardo, conforme especifica.

Requerimento Nº 135/2018
 Autoria: BENEDITO DONIZETTI ROMANIN
 Assunto: Solicita à SABESP a manutenção na tampa da rede de esgoto na Rua Espanha, próximo ao nº 153, no Bairro Jardim das Nações, conforme especifica.

Requerimento Nº 134/2018
 Autoria: BENEDITO DONIZETTI ROMANIN
 Assunto: Solicita à SABESP a manutenção na rede de água e esgoto na Rua Joaquim Pires de Toledo, próximo ao nº 109, no Bairro Erasmo Chrispim, conforme especifica.

Requerimento Nº 133/2018
 Autoria: SERGIO LUIS RODRIGUES
 Assunto: Solicita informações à Prefeitura Municipal referente as demissões dos varredores(as) e auxiliares de serviços gerais da Litucera na forma que especifica.

Requerimento Nº 132/2018
 Autoria: DEBORAH CASSIA DE OLIVEIRA
 Assunto: Solicita à SABESP - Companhia de Saneamento Básico do Estado de São Paulo, que realize reparos em tampa de galeria Pluvial, em frente ao ESF 19 - Jardim Ipê "José Mattiuzzo", localizado na Rua Dr. Luiz Guliani Vidal nº 10 - Jardim Ypê, conforme especifica.

Requerimento Nº 131/2018

Autoria: DEBORAH CASSIA DE OLIVEIRA
 Assunto: Solicita à SABESP - Companhia de Saneamento Básico do Estado de São Paulo, que execute operação de camada asfáltica na Rua Antonio Ceolim em frente ao nº. 100, bairro San Francisco, conforme especifica.

Moção Nº 23/2018
 Autoria: ALBERTO HIROSHI BANDO
 Assunto: Congratulações ao Moto Clube Cérebros Estradeiros pelo seu 11º Aniversário

Moção Nº 22/2018
 Autoria: THOMAS ANTONIO CAPELETO DE OLIVEIRA
 Assunto: Congratulações ao engenheiro itatibense André Bartholomeu, pelo empenho na criação do Monumento "Os Guardiões de Itatiba".

Secretaria de Ação Social, Trabalho e Renda oferece através do PAT as seguintes vagas:

ENCARREGADO DE LOJA

Experiência - Médio completo - Disponibilidade horário

AUXILIAR DE PRODUÇÃO

Experiência - Médio completo - Disponibilidade turnos

AUXILIAR DE INJETOR

Experiência - Médio completo - Disponibilidade turnos

Não são fornecidas informações de vagas por telefone

O PAT - Posto de Atendimento ao Trabalhador fica na Avenida Vinte e nove de abril, 35 (anexo ao Mercado Municipal)



Invista uma parte do seu **IMPOSTO DE RENDA** em um futuro melhor para as crianças e jovens brasileiros.

VOCÊ SABIA que pode escolher para onde destinar parcela do seu IMPOSTO DE RENDA?

Após fazer sua Declaração Anual de Imposto de Renda, você poderá destinar até 3% do imposto devido para os Fundos dos Direitos da Criança e do Adolescente - Nacional, Distrital, Estaduais ou Municipais.

DE QUEM É O ÔNUS DA DESTINAÇÃO?

O contribuinte não pagará mais imposto nem terá sua restituição diminuída. Ele apenas permitirá que parte do seu imposto devido seja destinada diretamente para um Fundo, em lugar de ir para o Tesouro Nacional.

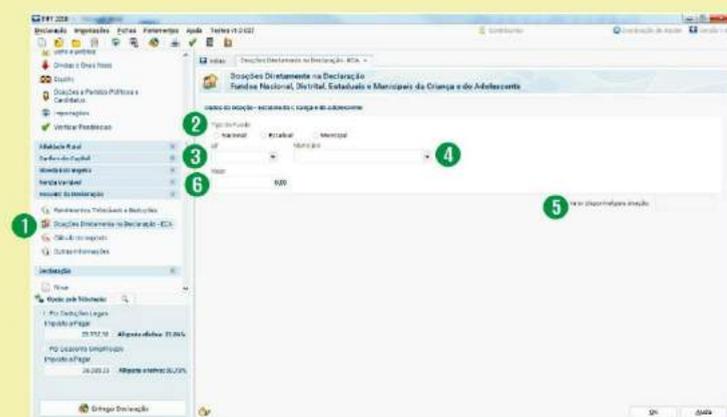
QUEM PODE FAZER A DESTINAÇÃO PARA OS FUNDOS DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE?

Poderão realizar a destinação as pessoas físicas que entreguem a declaração de imposto de renda adotando as deduções legais (formulário completo) e que apurem imposto a pagar ou tenham direito à restituição.

O pagamento é efetuado por meio de DARF. Assim, serão gerados dois DARFs, um para o Tesouro Nacional e outro para a destinação (limitado a 3% do imposto devido), ambos com o vencimento para a mesma data.

Doações feitas diretamente a instituições sociais não podem ser deduzidas do imposto de Renda. Colabore com os Fundos destinando parcela do seu imposto de renda devido.

O PROCEDIMENTO É BEM SIMPLES, VEJA O PASSO A PASSO:



- 1 Após o preenchimento de todos os rendimentos tributáveis, acesse a aba **Resumo da Declaração**, clique no **Cálculo do Imposto** e observe o seu imposto devido.
- 2 A seguir, clique no item **Doações Diretamente na Declaração - ECA** e clique em **Novo**; Em **Tipo de Fundo**, selecione Nacional, Estadual/Distrital ou Municipal.
- 3 Em UF, selecione o estado (se for o caso).
- 4 Em Município, selecione o município (se for o caso).
- 5 Embaixo à direita, observe o Valor Disponível para Doação.
- 6 No campo Valor, você pode preencher até o limite do valor disponível para doação.



Uma ação efetiva de cidadania. A possibilidade concreta de mudar a realidade social.



15^a Festa do Caqui e Cia.

2 FINAIS DE SEMANA!

06, 07 e 08;

13, 14 e 15

DE ABRIL

PARQUE DA JUVENTUDE

PROGRAMAÇÃO - PARTE 2

SEXTA - 13/04

19h Abertura dos portões, praça de alimentação exposição e venda de produtos, área de showroom

19h Os Seresteiros

20h Papel.com



SÁBADO - 14/04

10h Abertura dos portões, espaço criança com brinquedos infláveis, praça de alimentação, exposição de produtos e áreas de showroom

12h Violeiros de Itatiba

13h45 Lila Alves

15h45 Madeira de Lei

17h45 Lab III

19h45 Barbarrala

21h45 Edson & Luiz



DOMINGO - 15/04

10h Abertura dos portões, espaço criança com brinquedos infláveis, praça de alimentação, exposição de produtos e áreas de showroom

11h Primeiro Aulão de Zumba® Gold de Itatiba com EDMUR

12h30 Leilão

14h FAMACHI - Fanfarras da Escola Chico Peroba

15h45 Diego & Daniel

17h45 Sidney Perroni

19h45 Piracema



ENTRADA GRATUITA

DOE 1 KG DE ALIMENTO NÃO PERECÍVEL

Participe!

Apoio:



Realização:



CARDÁPIO - PARTE 1

ANJOS DA PAZ

Buraco Quente, Panqueca e Pastel Doce.

APAE

Pastel.

ASILO

Lanche de Pernil, Bolo de Ameixa e Bolo de Chocolate.

CEIA

Galinhada Inteira ou Meia Porção.

CREPI

Cachorro Quente, Rondelli, Ferrero Rocher, Choco Power, Olho de sogra, Camafeu de nozes e Bombom de Cereja.

IRMÃOS DE RUA

Polenta Branca Mole ao molho de calabresa ou bolonhesa, Risoto de Bacalhau, Batata recheada (frango ou calabresa).

LARDO CAMINHO

Lasanha, Pipoca e Algodão Doce.

LARITATIBENSE

Lanche de Cupim, Lanche Grego, Lanche de Frango desfiado e Torresmo.

LIONS

Nhoque c/porpeta ao sugo, Espetinho de Carne, Frango e Linguça.

LOJAMAÇONICA

Frango com polenta fritos.

PASSO A PASSO

Bacalhoadas, Alheira, Bolinho de Bacalhau, Casquinha de Bacalhau, Berinjela à parmegiana, Brigadeiro, Bomba de Chocolate, de Doce de Leite, Torta de nozes, de caju, de amêndoas, de limão, Holandesa, Crostata de Amora, de Damasco, Mousse, Cheesecake (individual), Favo Holandês e Doces Árabes e Portugueses.

REDE DE COMBATE AO CÂNCER

Picolé, Sorvete e Crepe (Presunto/Queijo, Queijo ou Chocolate).

CARDÁPIO - PARTE 2

PHALA

Tapioca e Macarrão na Chapa.

SIBES

Lanche de Calabresa, Lanche de Churrasco, Frutos do Amor (morango e uva com chocolate no espeto), Maçã do Amor e Churros tradicional ou gourmet.

TRILHAS

Lanche de Mortadela Quente ou Frio (com queijo e tomate) e Doces Caseiros Cristalizados.

FSS

Açaí.

CEME

Feijoada, Porção de Costela de Porco c/ bolinho de mandioca e Salada de frutas.

TEMPLO DE UMBANDA

X-Salada, X-Burger, X-Bacon, X-udo e Mistto Quente.

BASÍLICA

Strogonoff de Frango, Strogonoff de Carne, Milho Verde.

LIABESI

Acarajé, Bolinho de Carne Seca c/queijo, Espeto Camarão, Porção de Peixe, Coquinho, Quebra Queixo, Cocada, Muqueca de Peixe, Torta de Frios, Arroz e Filé de Frango à parmegiana.

VILA JOVEM

Pizzinha, Esfiha, Kibe, Salgadinho no copo, Escondidinho, Brigadeiro com morango, Raspadinha, Beirute de Frango, Beirute de Carne.

NASCE

Parmegiana Tapa na Cara (acompanha arroz e fritas), Bolinho de arroz, Bolinho de Abóbora com carne seca, Tapa na Cara, Pães doces e salgados.



Bebidas: Água, suco, refrigerante, chopp (claro/ escuro/ vinho) e cerveja.

Bebidas: Água, suco, refrigerante, chopp (claro/ escuro/ vinho) e cerveja.