



# Imprensa Oficial

Orgão de publicação dos Atos Oficiais dos Poderes Executivo e Legislativo

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITATIBA

Ano X - Número 1512

SÁBADO

Itatiba, 11 de janeiro de 2014



## Atos Oficiais da Prefeitura de Itatiba

### DECRETOS

**DECRETO Nº 6.420, DE 26 DE DEZEMBRO DE 2013**

"Dispõe sobre a abertura de crédito adicional suplementar, na forma que especifica".

**JOÃO GUALBERTO FATTORI,**

Prefeito do Município de Itatiba, Estado de São Paulo, no uso das atribuições de seu cargo e com fundamento no inciso III do artigo 4º, bem como no §1º do mesmo artigo, da Lei Municipal nº 4.524, de 17 de dezembro de 2012,

**DECRETA:**

**Art. 1º.** Fica aberto o crédito adicional suplementar no valor de R\$ 1.396.520,00 (um milhão, trezentos e noventa e seis mil e quinhentos e vinte reais), mediante suplementação das dotações orçamentárias consignadas no orçamento vigente sob as seguintes rubricas:

02.00.00 – Prefeitura Municipal  
02.03.00 – Secretaria de Finanças  
02.03.02 – Secretaria de Finanças/ Encargos Gerais  
3.1.90.91.00 – Sentenças Judiciais  
04.122.0004.2.011 – Pagamento de Precatórios Judiciais  
Valor a suplementar = R\$ 42.050,00 (quarenta e dois mil e cinquenta reais)

02.00.00 – Prefeitura Municipal  
02.06.00 – Secretaria da Educação  
02.06.02 – Secretaria da Educação/ Educação Infantil/ Educação Pré-Escolar  
4.4.90.36.00 – Outros Serviços de Terceiros-Pessoa Física  
12.365.0008.1.017 – Aquisição/ Construção/ Ampliação/ Reforma/ Aparelhamento de Imóveis Destinados a Pré-Escolas  
Valor a suplementar = R\$ 440,00 (quatrocentos e quarenta reais)

02.00.00 – Prefeitura Municipal  
02.06.00 – Secretaria da Educação  
02.06.03 – Secretaria da Educação/ Ensino Fundamental/ Ensino Regular  
4.4.90.52.00 – Equipamentos e Material Permanente  
12.361.0008.2.036 – Manutenção do Ensino Regular  
Valor a suplementar = R\$ 72.000,00 (setenta e dois mil reais)

02.00.00 – Prefeitura Municipal  
02.06.00 – Secretaria da Educação  
02.06.05 – Secretaria da Educação/ Educação Básica/ QSE  
3.3.90.30.00 – Material de Consumo  
12.361.0008.2.038 – Manutenção do Ensino Fundamental/ QSE  
Valor a suplementar = R\$ 164.000,00 (cento e sessenta e quatro mil reais)

(Decreto nº 6.420/2013)  
fls. 02

02.00.00 – Prefeitura Municipal  
02.06.00 – Secretaria da Educação  
02.06.08 – Secretaria da Educação/ Merenda Escolar  
3.3.90.30.00 – Material de Consumo  
08.243.0008.2.041 – Manutenção do Programa de Merenda Escolar  
Valor a suplementar = R\$ 100.000,00 (cem mil reais)

02.00.00 – Prefeitura Municipal  
02.06.00 – Secretaria da Educação  
02.06.13 – Secretaria da Educação/ FUNDEB/ Remuneração de Professores do Magistério  
3.1.90.04.00 – Contratação por Tempo Determinado  
12.361.0008.2.036 – Manutenção do Ensino Regular  
Valor a suplementar = R\$ 40.000,00 (quarenta mil reais)

02.00.00 – Prefeitura Municipal  
02.06.00 – Secretaria da Educação  
02.06.13 – Secretaria da Educação/ FUNDEB/ Remuneração de Professores do Magistério  
3.1.90.04.00 – Contratação por Tempo Determinado  
12.365.0008.2.035 – Manutenção da Educação Pré-Escolar  
Valor a suplementar = R\$ 6.500,00 (seis mil e quinhentos reais)

02.00.00 – Prefeitura Municipal  
02.06.00 – Secretaria da Educação  
02.06.13 – Secretaria da Educação/ FUNDEB/ Remuneração de Professores do Magistério  
3.1.90.11.00 – Vencimentos e Vantagens Fixas-Pessoal Civil  
12.365.0008.2.034 – Manutenção de Creches Municipais  
Valor a suplementar = R\$ 363.000,00 (trezentos e sessenta e três mil reais)

02.00.00 – Prefeitura Municipal  
02.06.00 – Secretaria da Educação  
02.06.13 – Secretaria da Educação/ FUNDEB/ Remuneração de Professores do Magistério  
3.1.90.13.00 – Obrigações Patronais  
12.365.0008.2.034 – Manutenção de Creches Municipais

Valor a suplementar = R\$ 78.000,00 (setenta e oito mil reais)

02.00.00 – Prefeitura Municipal  
02.06.00 – Secretaria da Educação  
02.06.14 – Secretaria da Educação/ FUNDEB/ Outras Despesas com Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica  
3.1.90.11.00 – Vencimentos e Vantagens Fixas-Pessoal Civil  
12.361.0008.2.071 – FUNDEB/Outras Despesas com Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica  
Valor a suplementar = R\$ 355.000,00 (trezentos e cinquenta e cinco mil reais)

02.00.00 – Prefeitura Municipal  
02.06.00 – Secretaria da Educação  
02.06.14 – Secretaria da Educação/ FUNDEB/ Outras Despesas com Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica  
3.1.90.13.00 – Obrigações Patronais

(Decreto nº 6.420/2013)  
fls. 03

12.361.0008.2.071 – FUNDEB/ Outras Despesas com Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica  
Valor a suplementar = R\$ 96.000,00 (noventa e seis mil reais)

02.00.00 – Prefeitura Municipal  
02.06.00 – Secretaria da Educação  
02.06.14 – Secretaria da Educação/ FUNDEB/ Outras Despesas com Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica  
3.1.90.16.00 – Outras Despesas Variáveis - Pessoal Civil  
12.361.0008.2.071 – FUNDEB/ Outras Despesas com Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica  
Valor a suplementar = R\$ 3.000,00 (três mil reais)

02.00.00 – Prefeitura Municipal  
02.07.00 – Secretaria de Cultura e Turismo  
02.07.01 – Secretaria de Cultura e Turismo/ Cultura  
3.3.90.36.00 – Outros Serviços de Terceiros-Pessoa Física  
13.392.0011.2.049 – Manutenção da Secretaria de Cultura e Turismo/ Cultura  
Valor a suplementar = R\$ 1.350,00 (um mil, trezentos e cinquenta reais)

02.00.00 – Prefeitura Municipal  
02.07.00 – Secretaria de Cultura e Turismo  
02.07.03 – Secretaria de Cultura e Turismo/ Turismo

3.3.90.36.00 – Outros Serviços de Terceiros-Pessoa Física  
23.695.0012.2.054 – Manutenção da Secretaria de Cultura e Turismo/ Turismo  
Valor a suplementar = R\$ 280,00 (duzentos e oitenta reais)

02.00.00 – Prefeitura Municipal  
02.10.00 – Secretaria de Meio Ambiente e Agricultura  
02.10.01 – Secretaria de Meio Ambiente e Agricultura  
3.3.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros-Pessoa Jurídica  
17.512.0009.2.084 – Manutenção da Secretaria de Meio Ambiente e Agricultura/ Saneamento  
Valor a suplementar = R\$ 74.900,00 (setenta e quatro mil e novecentos reais)

**VALOR TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO = R\$ 1.396.520,00 (um milhão, trezentos e noventa e seis mil e quinhentos e vinte reais).**

**Art. 2º.** Os recursos necessários à execução deste decreto correrão por conta do excesso de arrecadação a verificar no corrente exercício e da anulação das dotações orçamentárias consignadas no orçamento vigente sob as seguintes rubricas:

02.00.00 – Prefeitura Municipal  
02.06.00 – Secretaria da Educação  
02.06.03 – Secretaria da Educação/ Ensino Fundamental/ Ensino Regular  
3.3.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros-Pessoa Jurídica  
12.361.0008.2.036 – Manutenção do Ensino Regular  
Valor a anular = R\$ 72.000,00 (setenta e dois mil reais)

(Decreto nº 6.420/2013)  
fls. 04

02.00.00 – Prefeitura Municipal  
02.06.00 – Secretaria da Educação  
02.06.05 – Secretaria da Educação/ Educação Básica/ QSE  
3.3.90.30.00 – Material de Consumo  
12.365.0008.2.034 – Manutenção de Creches Municipais  
Valor a anular = R\$ 164.000,00 (cento e sessenta e quatro mil reais)

02.00.00 – Prefeitura Municipal  
02.06.00 – Secretaria da Educação  
02.06.13 – Secretaria da Educação/ FUNDEB/ Remuneração de Professores do Magistério  
3.1.90.11.00 – Vencimentos e Vantagens Fixas-Pessoal Civil

12.361.0008.2.036 – Manutenção do Ensino Regular  
Valor a anular = R\$ 941.500,00 (novecentos e quarenta e um mil e quinhentos reais)

02.00.00 – Prefeitura Municipal  
02.07.00 – Secretaria de Cultura e Turismo  
02.07.01 – Secretaria de Cultura e Turismo/ Cultura  
4.4.90.52.00 – Equipamentos e Material Permanente  
13.392.0011.1.008 – Construção/ Ampliação/ Reforma de Próprios Municipais  
Valor a anular = R\$ 440,00 (quatrocentos e quarenta reais)

02.00.00 – Prefeitura Municipal  
02.07.00 – Secretaria de Cultura e Turismo  
02.07.01 – Secretaria de Cultura e Turismo/ Cultura  
4.4.90.61.00 – Aquisição de Imóveis  
13.392.0011.1.008 – Construção/ Ampliação/ Reforma de Próprios Municipais  
Valor a anular = R\$ 1.630,00 (um mil, seiscentos e trinta reais)

02.00.00 – Prefeitura Municipal  
02.10.00 – Secretaria de Meio Ambiente e Agricultura  
02.10.01 – Secretaria de Meio Ambiente e Agricultura  
3.3.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros-Pessoa Jurídica  
18.541.0009.2.085 – Manutenção da Secretaria de Meio Ambiente e Agricultura/ Meio Ambiente  
Valor a anular = R\$ 109.050,00 (cento e nove mil e cinquenta reais)

02.00.00 – Prefeitura Municipal  
02.10.00 – Secretaria de Meio Ambiente e Agricultura  
02.10.01 – Secretaria de Meio Ambiente e Agricultura  
3.3.90.45.00 – Subvenções Econômicas  
20.601.0009.2.086 – Manutenção da Secretaria de Meio Ambiente e Agricultura/ Agricultura  
Valor a anular = R\$ 7.900,00 (sete mil e novecentos reais)

**VALOR TOTAL DA ANULAÇÃO = R\$ 1.296.520,00 (um milhão, duzentos e noventa e seis mil e quinhentos e vinte reais);**

**EXCESSO DE ARRECADAÇÃO A VERIFICAR NO CORRENTE EXERCÍCIO = R\$ 100.000,00 (cem mil reais).**

(Decreto nº 6.420/2013)  
fls. 05



# Atos Oficiais da Prefeitura de Itatiba

**Art. 3º.** Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Centro Administrativo Municipal "Prefeito Ettore Consoline", em 26 de dezembro de 2013.

**JOÃO GUALBERTO FATTORI**  
Prefeito Municipal

**JOSÉ LUIZ BUENO DA CUNHA**  
Secretário de Finanças

Redigido e lavrado na Secretaria dos Negócios Jurídicos. Publicado no Paço Municipal, mediante afixação no local de costume, na data supra.

**MARCO AURÉLIO GERMANO DE LEMOS**  
Secretário dos Negócios Jurídicos

## PORTARIAS

**PORTARIA Nº 6.167, DE 02 DE JANEIRO DE 2014**

"Dispensa servidores, a pedido".

**JOÃO GUALBERTO FATTORI**, Prefeito do Município de Itatiba, Estado de São Paulo, no uso das atribuições de seu cargo, resolve

**D I S P E N S A R**, a pedido:

**I - STELLA MARIS RIBEIRO REDONDANO**, portadora do RG nº M-1.078.702, do CPF nº 571.267.126-34 e da C.T.P.S. nº 95.262 - Série 089, da função de Médica Dermatologista, lotada junto a Secretaria da Saúde, a partir de 20/12/2013;

**II - ANÉZIA CATARINA DE GODOY**, portadora do RG nº 21.290.545-4, do CPF nº 016.600.998-97 e da C.T.P.S. nº 85.907 - Série 359, da função de Educadora de Creche, lotada junto

a Secretaria da Educação, a partir de 20/12/2013;

**III - ROSANA BIZZONE BORELLA**, portadora do RG nº 19.943.991-8, do CPF nº 963.508.818-34 e da C.T.P.S. nº 94.877 - Série 418, da função de Escriurária, lotada junto a Secretaria da Saúde, a partir de 27/12/2013;

**IV - ALFREDO BERNARDI**, portador do RG nº 7.533.855, do CPF nº 712.917.768-34 e da C.T.P.S. nº 3835 - Série 606, da função de Braçal, lotado junto a Secretaria de Obras e Serviços Públicos, a partir de 30/12/2013.

**CUMPRASE.**

Centro Administrativo Municipal "Prefeito Ettore Consoline", em 02 de janeiro de 2014.

**JOÃO GUALBERTO FATTORI**  
Prefeito Municipal

(Portaria nº 6.167/14)  
fls. 02

Redigida e lavrada na Secretaria dos Negócios Jurídicos. Publicada no Paço Municipal, mediante afixação no local de costume, na data supra.

**MARCO AURÉLIO GERMANO DE LEMOS**  
Secretário dos Negócios Jurídicos

**PORTARIA Nº 6.170, DE 10 DE JANEIRO DE 2014**

"Nomeia servidores para compor a COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES DA MUNICIPALIDADE."

**JOÃO GUALBERTO FATTORI**, Prefeito do Município de Itatiba, Estado de São Paulo, no uso das atribuições de seu cargo, resolve

**N O M E A R:**

em conformidade com o artigo 6º, inciso XVI, da Lei Federal nº 8.666/

93, os servidores **WASHINGTON PANZARIN**, lotado junto a Secretaria de Governo, **THAIS ANDRESSA CONSTANTINO**, lotada junto a Secretaria dos Negócios Jurídicos, **ANTONIO ELIAS DE ALMEIDA**, lotado junto a Secretaria de Obras e Serviços Públicos, **ADRIANA STOCCO**, lotada junto a Secretaria de Finanças, **GUSTAVO SESTI DE PAULA**, lotado junto a Secretaria dos Negócios Jurídicos, **ELOÍSA BATISTA DINIZ**, lotada junto a Secretaria de Finanças, **ANA CAROLINA DE CAMARGO AMBRÓSIO**, lotada junto a Secretaria de Governo, **HERMÍNIO GEROMEL JUNIOR**, lotado junto a Secretaria de Planejamento e Desenvolvimento e, **JOSÉ FERNANDO SÓLIDO**, lotado junto a Secretaria de Assuntos Institucionais, sob a presidência do primeiro, para comporem a **COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES DA MUNICIPALIDADE**, pelo período de um (01) ano, a partir de 13 de janeiro de 2014.

**CUMPRASE.**

Centro Administrativo Municipal "Prefeito Ettore Consoline", em 10 de janeiro de 2014.

**JOÃO GUALBERTO FATTORI**  
Prefeito Municipal

Redigida e lavrada na Secretaria dos Negócios Jurídicos. Publicada no Paço Municipal, mediante afixação no local de costume, na data supra.

**MARCO AURÉLIO GERMANO DE LEMOS**  
Secretário dos Negócios Jurídicos

## LICITAÇÕES

**Aviso de adiamento: Pregão Presencial Nº 173/2013, Edital Nº 210/2013**, tipo Menor Preço por lote. Objeto: aquisição de gêneros alimentícios, para entrega parcelada no exercício de 2014. O credenciamento e os envelopes de Preços e Habilitação que seriam recebidos no dia 14 de janeiro de 2014, das 13h30min. às 14horas., na Seção de Licitações, na Av. Luciano Consoline, nº 600, Jardim de Lucca, serão recebidos no dia 27 de janeiro de 2014 das 09h às 09h30min. no mesmo local O edital fica disponível no endereço acima das 09h às 17h ou no site [www.itatiba.sp.gov.br](http://www.itatiba.sp.gov.br). Informações: tel.(011)3183-0655.

**Nelson Regagnin Filho**  
Pregoeiro

**Aviso de adiamento: Pregão Presencial Nº 158/2013, Edital Nº 195/2013**, tipo Menor Preço por Item. Objeto: aquisição de prancha semibreboque, caminhão toco, mini carregadeira, cortadora de asfalto

e concreto, compressor de ar, rompedor pneumático, caminhonete cabine simples, retroescavadeira, furadeira de impacto, compactador, placa vibratória, caminhão com cesto-aereo e equipamento de pintura para demarcação viária, para entrega imediata. O credenciamento e os envelopes de Preços e Habilitação que seriam recebidos dia 13 de Janeiro de 2014, das 09 horas às 09h3min., na Seção de Licitações, na Av. Luciano Consoline, nº 600, Jardim de Lucca, serão recebidos no dia 24 de janeiro de 2014 no mesmo horário e local. O edital fica disponível no endereço acima das 09h às 17h ou no site [www.itatiba.sp.gov.br](http://www.itatiba.sp.gov.br). Informações: tel.(011) 3183-0655.

**Nelson Regagnin Filho**  
Pregoeiro

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 11395/2013**  
**REFERÊNCIA: EDITAL Nº 203 / 2013**  
**PREGÃO Nº 166/2013**

**Objeto:** Aquisição de gás.

**HOMOLOGO** o procedimento da presente licitação a proponente vencedora:

**PALLADINO & AZEVEDO LTDA ME**  
**Item 1** - 250 un, gás liquefeito de petróleo (glp), botijões 13 kg - reposição botijões 13 kg de gás liquefeito de petróleo (glp), composto de propano e butano., Marca - COPAGAZ, valor unitário de R\$ 42,50 (quarenta e dois reais e cinquenta centavos) e valor total de R\$ 10.625,00 (dez mil seiscentos e vinte e cinco reais)

**Item 2** - 12 un, gás liquefeito de petróleo (glp), botijões 45 kg - reposição botijões 45 kg de gás liquefeito de petróleo (glp), composto de propano e butano., Marca - COPAGAZ, valor unitário de R\$ 150,00 (cento e cinquenta reais) e valor total de R\$ 1.800,00 (um mil oitocentos reais)

À Seção de Licitações para as medidas de direito, na conformidade da legislação pertinente.

Dê-se ciência na forma da lei. Comunique-se.

Em 09 de janeiro de 2014

**JOÃO GUALBERTO FATTORI**  
PREFEITO MUNICIPAL

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 11922/2013**  
**REFERÊNCIA: EDITAL Nº 206 / 2013**  
**PREGÃO Nº 11-169/2013**

**Objeto:** FORNECIMENTO DE GASOLINA COMUM, ETANOL COMUM E DIESEL S10.

**HOMOLOGO** o procedimento da presente licitação a proponente vencedora:

**PIRANGA PRODUTOS DE PETRÓLEO S/A**

**Item 3** - 450000 L, DIESEL S-10, Marca - IPIRANGA, valor unitário de R\$ 2,225 (dois reais e duzentos e vinte e cinco milésimos de real) e valor total de R\$ 1.001.250,00 (um milhão e mil duzentos e cinquenta e cinco reais)

**REDE SOL FUEL DISTRIBUIDORA S/A**  
**Item 1** - 165000 L, GASOLINA, Marca - REDE SOL, valor unitário de R\$ 2,359 (dois reais e trezentos e cinquenta e nove milésimos de real) e valor total de R\$ 389.235,00 (trezentos e oitenta e nove mil duzentos e trinta e cinco reais)

**SMALL DISTRIB DERIV PETROLEO LTDA**  
**Item 2** - 160000 L, ALCOOL - ETANOL (COMBUSTIVEL), Marca - USINAS PRODUTORAS, valor unitário de R\$ 1,572 (um real e quinhentos e setenta e dois milésimos de real) e valor total de R\$ 251.520,00 (duzentos e cinquenta e um mil quinhentos e vinte reais)

À Seção de Licitações para as medidas de direito, na conformidade da legislação pertinente.

Dê-se ciência na forma da lei. Comunique-se.

Em 09 de janeiro de 2014

**JOÃO GUALBERTO FATTORI**  
PREFEITO MUNICIPAL

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 11463/2013**  
**REFERÊNCIA: EDITAL Nº 204 / 2013**  
**PREGÃO Nº 167/2013**

**Objeto:** AQUISIÇÃO DE ÁGUA MINERAL.

**HOMOLOGO** o procedimento da presente licitação a proponente vencedora:

**DAVI HENRIQUE SIQUEIRA ME**  
**Item 1** - 10430 GL, ÁGUA MINERAL - GALÃO 20LT, sem gás, em embalagens de material de polipropileno transparente., Marca - SERRA NEGRA VITA SAUDE, valor unitário de R\$ 4,00 (quatro reais) e valor total de R\$ 41.720,00 (quarenta e um mil setecentos e vinte reais)

À Seção de Licitações para as medidas de direito, na conformidade da legislação pertinente.

Dê-se ciência na forma da lei. Comunique-se.

Em 10 de janeiro de 2014

**JOÃO GUALBERTO FATTORI**  
PREFEITO MUNICIPAL

## EXPEDIENTE

**GOVERNO MUNICIPAL**

**Prefeito**

João Gualberto Fattori

**Vice-Prefeito**

Dr. Ariovaldo Hauck da Silva

**Coordenadora de Comunicação Social**

Thais França

**Diretora do Departamento de Comunicação**

Sílvia Guedes

Prefeitura de Itatiba

A Imprensa Oficial de Itatiba é uma publicação sob a responsabilidade do Departamento de Comunicação Social da Prefeitura do Município de Itatiba. Circula às terças, quintas e sábados, podendo haver edições extras. Distribuição gratuita e dirigida. Os exemplares podem ser encontrados em repartições públicas de âmbito municipal, estadual e federal; bancas de jornais, postos autorizados ou serem retirados no Centro Administrativo "Ettore Consoline", localizado a Av. Luciano Consoline, 600 - Jd. de Lucca - Itatiba - SP.

**Tipagem: 3.000 exemplares**



# Atos Oficiais da Prefeitura de Itatiba

**Processo Administrativo**  
n.º 10293/2013  
**Chamamento Público nº 01/2013**  
Edital nº 189/2013

**Objeto:** Aquisição de gêneros alimentícios da Agricultura Familiar e do Empreendedor Familiar Rural ou suas Organizações para atendimento do Programa Nacional de Alimentação Escolar/PNAE

### DESPACHO

Tendo em vista o teor da constatação da Comissão Permanente de Licitações, considero **DESERTA** a presente licitação.

Determino que o processo seja encaminhado para a secretaria interessada para ciência e providências.

Publique-se e prossiga-se nos demais atos.

Itatiba, 09 de janeiro de 2014

**JOÃO GUALBERTO FATTORI**  
Prefeito Municipal

**CONCORRÊNCIA PÚBLICA**  
N.º 20/2013  
**Processo Administrativo**  
nº 11465/2013  
**Referência: Edital Licitatório**  
nº 185/2013

**Objeto:** Contratação de empresas para execução de obras de infraestrutura na Estrada Dante Cabrino – Bairro da Ponte e na Rua Mario Rodrigues Louzã – Jardim Dona Leonor, com fornecimento de material e mão de obra e execução de obras de capeamento asfáltico na Avenida Guerino Grisotti, Avenida Senador Paulo Abreu, Rua João Franco de Camargo, Rua Luiz Scavone e Rua Santo Antonio

### CONVOCAÇÃO

A Comissão Permanente de Licitações, no uso das atribuições, convoca as licitantes interessadas para abertura do Envelope Proposta, em conformidade com o item 8.10 do edital, para a sessão pública que será realizada no dia **13 de janeiro de 2014, às 10 horas** na Seção de Licitações, situada à Av. Luciano Consoline, n.º 600, Jardim de Lucca, Itatiba.

Itatiba, 10 de janeiro de 2014.

**Washington Panzarin**  
Presidente da Comissão  
Permanente de Licitações

## CONVOCAÇÃO

### Recursos Humanos

### Secretaria de Administração

O Setor de Recursos Humanos da Prefeitura do Município de Itatiba, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições **CONVOCA** o candidato abaixo relacionado, aprovado em Concurso Público Edital – 01/2012, a comparecer ao Centro Administrativo Municipal "Prefeito Ettore Consoline", situado na Avenida Luciano Consoline, nº 600, Jardim de Lucca, no dia **13/01/2014 às 10:30 hs**, para apresentação de documentos:

**Pedreiro**  
17º Fabio Jose de Lima  
(Comparecer com RG e ser Alfabetizado)

Itatiba, 10 de Janeiro de 2014.

**Rita de C. S. Godoy Gotardo**  
Chefe da Seção de Recursos Humanos

# CONCURSO PÚBLICO

## RETIFICAÇÃO Nº 02/2013 DO EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO 002/2013

A **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITATIBA** torna pública a Retificação do Edital do Concurso Público Nº 02/2013, conforme segue:

**1.1. Onde se lê:**  
**Capítulo IV - DAS PROVAS**  
**SEÇÃO II - DA PRODUÇÃO**

**TEXTUAL**  
**Item 4.26.** A pontuação atribuída na Produção Textual será somada à nota da Prova Objetiva e a prova Discursiva (conforme o caso), perfazendo dessa forma a nota final do candidato.

**SEÇÃO III - DA PROVA DISCURSIVA**

**Item 4.34.** A pontuação atribuída na prova discursiva será somada à nota da Prova Objetiva e a Produção Textual, perfazendo dessa forma a nota final do candidato.

**ANEXO III – DO CRONOGRAMA PREVISTO\***  
10 de Janeiro de 2014:

Publicação da Lista de Classificação Preliminar

13 e 14 de Janeiro de 2014; Prazo de Recursos da Classificação Preliminar.

17 de Janeiro de 2014; Classificação Final.

**Leia-se:**  
**Capítulo IV - DAS PROVAS**  
**SEÇÃO II - DA PRODUÇÃO**  
**TEXTUAL**

**Item 4.26.** A pontuação atribuída na Produção Textual será somada à nota da Prova Objetiva, Títulos e a prova Discursiva (conforme o caso), perfazendo dessa forma a nota final do candidato.

**SEÇÃO III - DA PROVA DISCURSIVA**

**Item 4.34.** A pontuação atribuída na prova discursiva será somada à nota da Prova Objetiva, Títulos e a Produção Textual, perfazendo dessa forma a nota final do candidato.

**ANEXO III – DO CRONOGRAMA PREVISTO\***

17 de Janeiro de 2014; Publicação da Lista de Classificação Preliminar

20 e 21 de Janeiro de 2014; Prazo de Recursos da Classificação Preliminar.

27 de Janeiro de 2014; Classificação Final.

As demais disposições do referido Edital se mantêm inalteradas.

E para que ninguém alegue desconhecimento, expedem-se o presente Edital.

Para maiores informações entre em contato no Serviço de Atendimento ao Candidato (SAC) através do telefone (11) 2367-6689 ou pelo endereço de e-mail atendimento@zambini.org.br.

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITATIBA**

Itatiba – SP, 10 de janeiro de 2013.



**A partir do dia 04/01**  
**no Parque Luís Latorre**

**Todos os sábados e domingos**  
**de janeiro, das 11h às 18h**

*\*Crianças de 2 a 9 anos devem estar acompanhadas pelos pais*

- ✓ Brinquedos infláveis
- ✓ Monitores
- ✓ Brincadeiras
- ✓ Muita diversão!



Governo de  
**ITATIBA**  
Mais pela cidade, melhor para você

## ADOTE UM AMIG

### Feira de adoção



**Ao lado da entrada do Hipermercado Extra**  
(Av. Luiz Emmanoel Bianchi)  
Todas as quartas-feiras, das 9h às 13h  
e aos sábados, das 9h às 14h

**CCZE de Itatiba**  
Av. José Boava, 1.350 – Bairro da Ponte  
De segunda a sexta, das 8h às 12h e das 13h às 17h  
Telefone (11) 4524.8826

**Às vezes você salva a vida de um bichinho,**  
**mas na maioria delas é ele que salva a sua!**





# Secretaria de Ação Social, Trabalho e Renda oferece através do PAT as seguintes vagas:

<b>Agenciador / Operador de Caixa</b>	Ambos os sexos, disponibilidade de escala 4 x 2
<b>Ajudante Geral</b>	<b>Camareira</b> Feminino, disponibilidade de horário inclusive final de semana
<b>Armador</b>	<b>Carpinteiro</b> Masculino
<b>Atendente</b>	<b>Engenheiro Civil</b> Masculino, com experiência na função
<b>Atendente de Balcão</b>	<b>Operador de Empilhadeira</b> Masculino, com experiência na função e disponibilidade de horário
<b>Auxiliar de Cozinha</b>	<b>Pedreiro</b> Masculino
<b>Auxiliar de Escritório</b>	<b>Servente de Pedreiro</b> Masculino
<b>Auxiliar de Limpeza</b>	<b>Vendedor Externo</b> Ambos os sexos, vendas de embalagens descartáveis

**Não são fornecidas informações de vagas por telefone**

**SEGURO DESEMPREGO:**  
2ª a 6ª das 8 às 15 horas (numero de senhas limitadas)

**INTERMEDIÇÃO MÃO DE OBRA**  
2ª a 6ª das 8 às 16 horas com RG, CPF, Comprovante de Endereço, Carteira de Trabalho e nº PIS ou Cartão Cidadão ou cadastre-se no site: [www.maisemprego.mte.gov.br](http://www.maisemprego.mte.gov.br)

O PAT - Posto de Atendimento ao Trabalhador fica na Avenida Marechal Castelo Branco, 677, Secretaria da Ação Social

## ATENÇÃO

### MINISTÉRIO DO TRABALHO ESTÁ EM NOVO ENDEREÇO



O Ministério do Trabalho está atendendo em novo endereço:  
**Avenida Senador Lacerda Franco, 543.**  
O órgão público funciona de segunda a sexta-feira, das 8h às 16h para emissão de Carteira de Trabalho e das 8h às 14h para seguro desemprego.

# CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE

Terceira Ata da reunião ordinária do Conselho Municipal de Saúde de Itatiba realizada no dia 27 de Novembro de 2013 no Auditório José Crispim de Carvalho Noronha na Secretaria Municipal de Saúde de Itatiba, com a presença dos seguintes membros: Edna Aparecida Torso, Francisco Bortoletto, Luciana Carla Ferreira Costa, Marcio de Lucca, Sebastião José Vendramini, Antonio Sebastião Silva, Junio Marques, Marcio Luis Roson, Helena Maria Pereira, Luiz Gonçalves Simões, Márcia Lucia Borella Ulhani, Elaine Scarin, Maria de Fátima T. M. Mesquita e Melissa Machado Cosenza, membros dos Conselhos Locais de Saúde e demais membros da comunidade. Na abertura dos trabalhos o Presidente Sebastião José Vendramini agradeceu a presença de todos e iniciou a reunião pedindo muita proteção a Deus e junto com a Plenária orando Pai Nosso. **Comunicado da Secretaria de Saúde.** 1-) Com a palavra o Dr. Luiz Gonçalves Simões que agradeceu a presença de todos. Falou da Contratualização da Santa Casa, informou a Plenária que dia 02 de Dezembro haverá reunião extraordinária com a Santa Casa de Misericórdia de Itatiba para tratar do assunto. 2-) Em seguida apresentou a Diretora de Atenção Básica Sra. Maria Magali Bredariol Araim, que falou de sua proposta e qualificação do atendimento à População. 3-) Em seqüência a Sra. Iara Lúcia Tescarollo, coordenadora da Farmácia, fez uma breve explanação referente ao atendimento da farmácia relatando que em média 17.000 mil a 20.000 mil usuários que retiram medicamentos no mês no município, média de 600 pessoas por dia. Falou do Projeto que foi para Câmara solicitando auxiliares de farmácia através de concurso público. Também explicou como funcionaria o Projeto Farmácia Satélite e o Projeto de parceria com as Drogarias do Município, que fazem parte da Farmácia Popular, medicamentos que temos na rede e são gratuitos nessas drogarias sem fila.

4-) Dr. Simões informou a Plenária que a Clínica Thompson está interditado por motivos de ordem física, os pacientes estão sendo atendidos em Atibaia. No prazo de uma semana se não for adequada a reforma conforme solicitação do Estado, os pacientes serão atendidos em Bragança Paulista. Dr. Simões falou também da Hemodiálise da Santa Casa que foi enviado o pedido de alvará para VISA – Vigilância Sanitária. **Expediente.** 1-) Ata da Reunião Ordinária realizada no dia quinze de outubro de Dois Mil e Treze, todos os conselheiros receberam a Ata antecipadamente. A Ata foi colocada em votação que foi aprovada parcialmente, foi sugerido que fosse consultado ao Jurídico se a Sra. Maria Inês Fattori poderia fazer parte da Comissão de Políticas Públicas e o Sr. Marcelo Piovesana fazer parte da Comissão de finanças, por razão de ambos não serem Membros do Conselho Municipal de Saúde, indicados pelo Sr. Simões. **Comunicados do Presidente.** 1-) Curso para Conselheiros o Presidente informou a Plenária que o Dr. Ariovaldo Halck da Silva já tem o curso preparado que em breve estaremos informando a data e horário para o início, foi sugerido que se tenha duas turmas, sendo uma de manhã e uma a noite. 2-) O Presidente falou da necessidade da elaboração de um Regimento Interno Local, que solicitou a ajuda da Comissão Executiva. 3-) O Sr. Presidente solicitou a presença de pelo menos um Conselheiro Municipal nas reuniões dos Conselhos Locais. 4-) As caixas de sugestões serão abertas nas reuniões do Conselho Local e se necessário direcionadas ao Conselho Municipal de Saúde. 5-) Apresentação do Programa Anual de Saúde – PAS 2013/2014 foi marcado para apresentação dia dez de dezembro de 2013, às 8h:30min, no Auditório José Crispim de Carvalho Noronha, localizado à Rua Marcos Dian, 365 – Jardim de Lucca. 6-) O Sr. Presidente informou a Plenária para retirar na Sala

32 com a Secretária Evania Marques Godoi a Credencial dos Membros Conselheiros Municipais de Saúde, juntamente com o Cartaz informativo com os nomes dos Conselheiros Locais de Saúde, que deverá ser fixado em um local visível das Unidades de Saúde. **Ordem do Dia.** 1-) Com a palavra o Sr. Marcelo Piovesana responsável pelo fundo Municipal de Saúde de Itatiba que apresentou os Balançetes do mês de Agosto de 2013 e Setembro de 2013, os quais foram acompanhados por toda a Plenária. Após ampla explanação e respondidas todas as questões da Plenária, os Balançetes, separadamente, foram colocados em votação, tendo sido aprovados com unanimidade de votos. 2-) Com a palavra a Sra. Flávia Parizotto que fez uma breve explanação referente a Aprovação da Planilha de Ações e Metas 2014 – DST/AIDS. O Sr. Presidente consulta a Plenária sobre a aprovação do Plano e Metas para 2014 – DST/AIDS, tendo sido aprovada com unanimidade de votos. **Abertura da Pauta.** 1-) Com a palavra o Sr. Eduardo José Cintra que parabeniza o CTA – Centro de Testagem e Aconselhamento; Flávia Parizotto e sua equipe pelo excelente trabalho. 2-) Com a palavra a Sra. Márcia Lúcia Borella que parabeniza a Sra. Flávia Parisotto por sua aposentadoria e que é grande perda para o CTA, enfim a Saúde está perdendo uma grande profissional. 3-) Com a palavra a Sra. Flávia Parizotto que agradeceu a todos. 4-) Com a palavra o Vice Presidente Sr. Francisco Bortoletto que fala sobre a Tapera Grande e Unidades Rurais, pela falta da internet, dificuldade para emitir o Cartão SUS – Sistema Único de Saúde, guias, materiais que às vezes não são entregues. Encerrados os trabalhos o Presidente Sr. Sebastião José Vendramini agradeceu. Nada mais a ser discutido deu-se por encerrada a Reunião. Eu Evânia Marques Godoi lavrei a presente ata que após aprovada e assinada será publicada na imprensa oficial para conhecimento de todos.

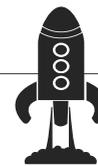
## VIAJE PARA OUTROS PLANETAS

### PROGRAMAÇÃO DE FÉRIAS NO PLANETÁRIO MUNICIPAL

#### Curso ASTRONOMIA NO PARQUE

de 27 a 29/01 (de segunda a quarta), das 15h às 17h.  
Local: Planetário Municipal, no Parque Ferraz Costa  
Temas principais: Terra e Lua, os planetas e satélites do Sistema Solar, Astronáutica, estrelas, Via Láctea, galáxias e o Universo.  
Para crianças entre 9 e 13 anos.  
Professores: Carlos Mariano e Ângelo Nascimento.

**VAGAS LIMITADAS...**



#### Curso ASTRONOMIA MODERNA

de 27 a 31/01 (de segunda a sexta), das 20h às 22h.  
Local: Planetário Municipal, no Parque Ferraz Costa  
Temas principais: Técnicas observacionais modernas, distâncias astronômicas, Sistema Solar, evolução estelar, Astronomia galáctica e noções básicas de Cosmologia. Para maiores de 14 anos  
Professores: Carlos Mariano e Ângelo Nascimento.

**...CURSOS GRATUITOS!**

### SESSÕES GRATUITAS ESPECIAIS NO PLANETÁRIO

Confira de 8 a 31/01  
TODAS as quartas, quintas e sextas

das 16h às 17h (primeira sessão)  
e 19h30 às 20h30 (segunda sessão)

**SESSÕES:**  
Expresso Saturno: sessão com destaque para a simulação de viagem espacial para os planetas do Sistema Solar;  
As Maravilhas do Céu de Verão: aula de reconhecimento do céu, com uso dos novos recursos de projeções do Planetário.  
Observação e reconhecimento das principais constelações, estrelas, planetas, nebulosas e galáxias visíveis no céu da estação do Verão.  
Para maiores de 6 anos - NÃO É NECESSÁRIO INSCRIÇÃO PRÉVIA!