



Imprensa Oficial

Orgão de publicação dos Atos Oficiais dos
Poderes Executivo e Legislativo

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITATIBA

Ano IX - Número 1413

SÁBADO

Itatiba, 11 de maio de 2013

CONCURSO PÚBLICO

EDITAL DE RESULTADO DO TESTE DE APTIDÃO FÍSICA E PROVA DE DIREÇÃO VEICULAR, CLASSIFICAÇÃO PRELIMINAR DO EMPREGO DE AGENTE DE TRÂNSITO E CONVOCAÇÃO PARA AVALIAÇÃO PSICOLÓGICA AO EMPREGO DE GUARDA MUNICIPAL

A PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITATIBA, no uso de suas atribuições legais, cumprindo o Preceito Constitucional da Publicidade dos Atos Administrativos e exposição de sua motivação legal, vem divulgar o Resultado do Teste de Aptidão Física e da Prova de Direção Veicular, a Classificação Preliminar do emprego de Agente de Trânsito e a Convocação dos candidatos habilitados para a realização da Avaliação Psicológica ao emprego de Guarda Municipal do Concurso Público Nº 01/2013.

1. RESULTADO PRELIMINAR DOS CANDIDATOS HABILITADOS NO TESTE DE APTIDÃO FÍSICA (SOMENTE AO EMPREGO DE GUARDA MUNICIPAL) E NA PROVA PRÁTICA DE DIREÇÃO VEICULAR

1.1. EMPREGO: AGENTE DE TRÂNSITO

INSC	NOME	DOCUMENTO	NOTA DA PROVA DE DIREÇÃO VEICULAR (CARRO)	NOTA DA PROVA DE DIREÇÃO VEICULAR (MOTO)
40347	ERIK ROBERTO DE FARIA	24130926 8	15	15
40213	JULIO MARIA MARQUES	4509030	20	20
40324	LUIS CARLOS UBINHA	167669254	20	15
40023	MARIANA PRAZERES DOS SANTOS	344466310	12	12
40329	SILVIO JUN ITI MORIHIRO	17367862	17	15

1.2. EMPREGO: GUARDA MUNICIPAL

INSC	NOME	DOCUMENTO	NOTA TAF	NOTA DA PROVA DE DIREÇÃO VEICULAR (CARRO)	NOTA DA PROVA DE DIREÇÃO VEICULAR (MOTO)
40374	ALLISSON MARCONNI RUFINO DE SOUSA	35692349-6	100,000	20	18
40353	DIOGO FERNANDO TOZETI	335423061	55,300	20	15
40166	FELIPE RICARDO ANGELON	41811160-1	51,300	20	20
40239	JULIANA GONCALVES MARQUES DE SIQUEIRA	400620236	33,450	20	12
40259	KELLY APARECIDA MOREIRA DE LIMA	425229531	48,875	15	20

2. RESULTADO PRELIMINAR DOS CANDIDATOS INABILITADOS NOS TESTES DE AFERIÇÃO DE ALTURA E APTIDÃO FÍSICA (SOMENTE AO EMPREGO DE GUARDA MUNICIPAL) E NA PROVA PRÁTICA DE DIREÇÃO VEICULAR

2.1. EMPREGO: AGENTE DE TRÂNSITO

INSC	DOCUMENTO	NOTA DA PROVA DE DIREÇÃO VEICULAR (CARRO)	NOTA DA PROVA DE DIREÇÃO VEICULAR (MOTO)
40172	16369354-7	0	0
40222	459106806	0	0
40240	199538736	0	0
40332	363826610	0	0

2.2. EMPREGO: GUARDA MUNICIPAL

INSC	DOCUMENTO	NOTA TAF	NOTA DA PROVA DE DIREÇÃO VEICULAR (CARRO)	NOTA DA PROVA DE DIREÇÃO VEICULAR (MOTO)
40004	45.750.145-5	36,850	0	0
40019	48.577.897-X	0,000	0	0
40094	421255328	10,625	13	15
40348	285086893	0,000	0	0

3. CONVOCAÇÃO PARA A AVALIAÇÃO PSICOLÓGICA AO EMPREGO DE GUARDA MUNICIPAL

A PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITATIBA, no uso de suas atribuições legais, **CONVOCA** os candidatos habilitados na Prova Prática de Direção Veicular e nos Testes de Aferição de Altura e Aptidão Física, de acordo com o item 1.2 deste Edital, para a realização da Avaliação Psicológica, conforme informações a seguir:

DATA DE APRESENTAÇÃO: 19/05/2013

Local de Apresentação: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITATIBA - CENTRO ADMINISTRATIVO "PREFEITO ETTORE CONSOLINE"

Endereço: Rodovia Luciano Consoline, nº 600 - Jardim de Lucca - Itatiba/SP - CEP 13253-205

Horário de Apresentação: 07h15

Horário de Saída do Transporte: 07h30

Local de Realização da Avaliação Psicológica: Rua Nove de Julho, 797, Vila Planalto - Vinhedo/SP - CEP: 13280-000

O transporte sairá impreterivelmente neste horário para não ocasionar atrasos na chegada até o local de realização das avaliações.

É exigido aos candidatos que:

Apresente o documento de identificação ORIGINAL com foto;

Chegue com antecedência de 15 minutos;

Estar com lentes de contato ou óculos, caso tenha algum tipo de dificuldade visual;

Tenha dormido adequadamente (cerca de 8 horas) na noite anterior;

Venha preparado para o período de avaliação (duração de 3 a 4 horas);

Não tenha praticado atividades esportivas ou que exijam maior esforço físico no período mínimo de 72 horas;

Esteja devidamente alimentado;

4. CLASSIFICAÇÃO PRELIMINAR DO EMPREGO DE AGENTE DE TRÂNSITO

INSC	NOME	DOCUMENTO	NOTA OBJETIVA	NOTA CARRO	NOTA MOTO	NOTA TOTAL	CLASS
40329	SILVIO JUN ITI MORIHIRO	17367862	47	17	15	79,000	1
40324	LUIS CARLOS UBINHA	167669254	42	20	15	77,000	2
40213	JULIO MARIA MARQUES	4509030	35	20	20	75,000	3
40347	ERIK ROBERTO DE FARIA	24130926 8	38	15	15	68,000	4
40023	MARIANA PRAZERES DOS SANTOS	344466310	38	12	12	62,000	5

E para que ninguém alegue desconhecimento, expede-se o presente Edital.

Para maiores informações entre em contato no Serviço de Atendimento ao Candidato (SAC) através do telefone (11) 2367-6689 ou pelo endereço de e-mail atendimento@zambini.org.br.

Itatiba/SP, 10 de maio de 2013.

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITATIBA



FINANÇAS

Notificação de Recebimento Recursos Federais

A Prefeitura do Município de Itatiba - Estado de São Paulo, nos termos da Lei Federal nº 9452/97, notifica a comunidade, partidos políticos, sindicatos e entidades empresariais, com sede instaladas no Município de Itatiba/SP a liberação de recursos do Governo Federal, conforme abaixo relacionados:

Abril/2013

DATA	RECEITA	VALOR	BANCO
01/04/2013	MDS/FNAS/CREAS - PISO FIXO MÉDIA COMPLEX PFM2	10.300,00	Banco do Brasil S/A
02/04/2013	MS AÇÕES ESTRATÉGICAS / FAEC	21.015,00	Banco do Brasil S/A
02/04/2013	MS CEO (CENTRO ESPECIALID ODONTOLÓGICA)	2.200,00	Banco do Brasil S/A
02/04/2013	MS PAB-INCENT IMPLANT NÚCLEOS APOIO SAÚDE FAM-NASF	40.000,00	Banco do Brasil S/A
02/04/2013	MS UPA - UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO	600.000,00	Banco do Brasil S/A
02/04/2013	TRANSF DIRETAS DO FNDE REF. AO PNAE	4.188,00	Banco do Brasil S/A
02/04/2013	TRANSF DIRETAS DO FNDE REF. AO PNATE	8.535,22	Banco do Brasil S/A
03/04/2013	MS UPA - UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO	30.000,00	Banco do Brasil S/A
08/04/2013	COTA-PARTE COMPENS FIN RECURSOS MINERAIS - CFEM	20.578,72	Banco do Brasil S/A
08/04/2013	MINISTÉRIO DA SAÚDE - MAC/AIH	4.552,33	Banco do Brasil S/A
08/04/2013	MINISTÉRIO DA SAÚDE - MAC/AIH	26.385,12	Banco do Brasil S/A
08/04/2013	MINISTÉRIO DA SAÚDE - MAC/AIH	657.213,57	Banco do Brasil S/A
08/04/2013	MINISTÉRIO DA SAÚDE - CAPS	33.086,25	Banco do Brasil S/A
08/04/2013	MINISTÉRIO DA SAÚDE - CAPS	40.866,25	Banco do Brasil S/A
08/04/2013	MS UPA - UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO	100.000,00	Banco do Brasil S/A
10/04/2013	COTA-PARTE DO F.P.M.	1.194.142,47	Banco do Brasil S/A
10/04/2013	COTA-PARTE DO I.P.T.R.	78,87	Banco do Brasil S/A
10/04/2013	MINISTÉRIO DA SAÚDE - PAB FIXO	171.713,33	Banco do Brasil S/A
11/04/2013	MDS/FMASIGD-SUAS	1.574,07	Banco do Brasil S/A
12/04/2013	MPAS/PSB - IDOSO E INFÂNCIA	1.887,08	Banco do Brasil S/A
15/04/2013	MDS/FNAS/PSB - PRÓ-JOVEM	5.025,00	Banco do Brasil S/A
16/04/2013	MPAS/PE - JUVENTUDE/ABRIGO	3.400,00	Banco do Brasil S/A
16/04/2013	MDS/PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA - IGDBF (GESTÃO)	9.511,37	Banco do Brasil S/A
18/04/2013	TRANSF DIRETAS DO FNDE REF. AO PNATE	24.494,18	Banco do Brasil S/A
19/04/2013	COTA-PARTE DO I.P.T.R.	182,40	Banco do Brasil S/A
19/04/2013	COTA-PARTE DO F.P.M.	231.738,19	Banco do Brasil S/A
19/04/2013	COT.PARTE FDO ESP PETROLEO-FEP	35.484,50	Banco do Brasil S/A
19/04/2013	MINISTÉRIO DA SAÚDE - PAB FIXO	52.700,00	Banco do Brasil S/A
19/04/2013	MINISTÉRIO DA SAÚDE - PAB FIXO	52.700,00	Banco do Brasil S/A
22/04/2013	MS - PAB PROGRAMA SAÚDE FAMÍLIA	124.775,00	Banco do Brasil S/A
22/04/2013	MS-PAB - AGENTES COMUNITÁRIOS	84.550,00	Banco do Brasil S/A
22/04/2013	TRANSFERÊNCIAS DO SALÁRIO-EDUCAÇÃO	616.259,77	Banco do Brasil S/A
23/04/2013	MPAS/PE - PESSOA COM DEFICIÊNCIA	3.870,00	Banco do Brasil S/A
24/04/2013	MS AÇÕES ESTRATÉGICAS / FAEC	13.455,00	Banco do Brasil S/A
29/04/2013	IMPLEMENTAÇÃO DE COMPLEXOS REGULADORES - CAPITAL	145.622,40	Banco do Brasil S/A
30/04/2013	COTA-PARTE DO F.P.M.	851.592,27	Banco do Brasil S/A
30/04/2013	COTA-PARTE DO I.P.T.R.	42,64	Banco do Brasil S/A
30/04/2013	MDS/PSB/SUAS/CRAS/PAIF PBF-PISO BÁSICO FIXO	18.000,00	Banco do Brasil S/A
30/04/2013	TRANSF FIN ICMS - DESONERAÇÃO - LC N 87/96	121.425,54	Banco do Brasil S/A

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITATIBA

Demonstrativo da Receita Arrecadada

Atendendo ao disposto no artigo 162 da Constituição Federal, o Município de ITATIBA faz publicar os montantes das receitas arrecadadas conforme demonstrativo abaixo.

Período= 01/04/2013 a 30/04/2013

RECEITA	VALOR
IMPOSTO S/ A PROPRIEDADE PREDIAL URBANA	1.586.653,27
IMPOSTO S/ PROPRIEDADE TERRITORIAL URBANA	738.641,96
IRRF SOBRE RENDIM DO TRABALHO	244.836,20
IRRF SOBRE OUTROS RENDIMENTOS	36.849,94
I.T.B.I.	245.807,21
I.S.S.Q.N.	1.637.378,56
TAXA DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA	1.672,46
TAXA DE CONTROLE E FISCALIZAÇÃO AMBIENTAL	1.890,60
TAXA DE INSTALAÇÃO PARA FUNCIONAMENTO	4.449,69
TAXA LICENÇA PARA LOCALIZAÇÃO E FISCALIZ FUNCION	346.748,21
TAXA DE PUBLICIDADE COMERCIAL	391,35
TAXA FUNCIONAM DE ESTABELECIM EM HORÁRIO ESPECIAL	880,34
TAXA DE LICENÇA PARA EXECUÇÃO DE OBRAS	53.261,59
TAXA DE APROVAÇÃO DO PROJETO DE CONSTR CIVIL	3.470,22
TAXA DE CEMITÉRIOS	1.982,50
TAXA DE REMOÇÃO DE LIXO	278.539,11
COTA-PARTE DO F.P.M.	2.277.472,93
COTA-PARTE DO I.P.T.R.	303,91
COTA-PARTE COMPENS FIN RECURSOS MINERAIS - CFEM	20.578,72
COT.PARTE FDO ESP PETROLEO-FEP	35.484,50
MINISTÉRIO DA SAÚDE - MAC/AIH	688.151,02
MINISTÉRIO DA SAÚDE - PAB FIXO	277.113,33
MS - PAB PROGRAMA SAÚDE FAMÍLIA	124.775,00
MS-PAB - AGENTES COMUNITÁRIOS	84.550,00
MS AÇÕES ESTRATÉGICAS / FAEC	34.470,00
MS CEO (CENTRO ESPECIALID ODONTOLÓGICA)	2.200,00
MS PAB-INCENT IMPLANT NÚCLEOS APOIO SAÚDE FAM-NASF	40.000,00
MINISTÉRIO DA SAÚDE - CAPS	73.952,50
MS UPA - UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO	730.000,00
MDS/PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA - IGDBF (GESTÃO)	9.511,37
MDS/PSB/SUAS/CRAS/PAIF PBF-PISO BÁSICO FIXO	18.000,00
MDS/FNAS/PSB - PRÓ-JOVEM	5.025,00
MDS/FNAS/CREAS - PISO FIXO MÉDIA COMPLEX PFM2	10.300,00
MDS/FMASIGD-SUAS	1.574,07
TRANSFERÊNCIAS DO SALÁRIO-EDUCAÇÃO	616.259,77
TRANSF DIRETAS DO FNDE REF. AO PNAE	4.188,00
TRANSF DIRETAS DO FNDE REF. AO PNATE	33.029,40
TRANSF FIN ICMS - DESONERAÇÃO - LC N 87/96	121.425,54
COTA-PARTE DO I.C.M.S.	6.661.622,48
COTA-PARTE DO I.P.V.A.	993.272,34
COTA-PARTE DO IPI S/EXPORTACAO	33.550,06
COTA-PARTE DA CIDE (CONTRIB INTERV DOM ECON)	7.024,02
COTA-PARTE ROYALTIES-CFPP LEI 7990/89-ARTIGO 9º	4.234,03
TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS DO FUNDEB	5.173.953,54
MPAS/PSB - IDOSO E INFÂNCIA	1.887,08
MPAS/PE - PESSOA COM DEFICIÊNCIA	3.870,00
MPAS/PE - JUVENTUDE/ABRIGO	3.400,00
CONVÊNIO SECRET EST FORNEC ALIMENT ESCOLAR	145.425,00
CONVÊNIO SADS/PSB-PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA	61.842,69
CONVÊNIO SADS/PSE-PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL	45.032,61
MULTA/JUROS MORA TX FISCALIZ E VIGILÂNCIA SANITÁR	12,89
MULTAS E JUROS DE MORA DO IPTU	36.465,14
MULTAS E JUROS DE MORA DO ITBI	11.893,85
MULTAS E JUROS DE MORA DO ISS	19.145,95
MULTAS E JUROS DE MORA DE OUTROS TRIBUTOS	5.003,62
MULTAS E JUROS DE MORA DA DÍVIDA ATIVA DO IPTU	113.138,93
MULTAS E JUROS DE MORA DA DÍVIDA ATIVA DO ISS	13.002,38
MULT/JUR M. DÍV. AT. DAS CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA	41,52
MULTAS/JUROS DE MORA DA DÍVIDA ATIVA DAS TAXAS	16.358,48
RECEITA DA DÍVIDA ATIVA DO IPTU	174.411,72
RECEITA DA DÍVIDA ATIVA DO ISS	24.547,84
RECEITA DA DÍVIDA ATIVA DAS CONTRIBUIÇ DE MELHORIA	5,18
RECEITA DA DÍVIDA ATIVA DE OUTROS TRIBUTOS - PRINC	26.108,49
IMPLEMENTAÇÃO DE COMPLEXOS REGULADORES - CAPITAL	145.622,40
CONV SH/CDHU-EMPREENH HABITACIONAIS	17.042,29

EXPEDIENTE

GOVERNO MUNICIPAL

Prefeito

João Gualberto Fattori

Vice-Prefeito

Dr. Ariovaldo Hauck da Silva

Coordenadora de Comunicação Social

Thais França

Diretora do Departamento de Comunicação

Sílvia Guedes

Prefeitura de Itatiba

A Imprensa Oficial de Itatiba é uma publicação sob a responsabilidade do Departamento de Comunicação Social da Prefeitura do Município de Itatiba. Circula às terças, quintas e sábados, podendo haver edições extras. Distribuição gratuita e dirigida. Os exemplares podem ser encontrados em repartições públicas de âmbito municipal, estadual e federal; bancas de jornais, postos autorizados ou serem retirados no Centro Administrativo "Ettore Consoline", localizado a Av. Luciano Consoline, 600 - Jd. de Lucca - Itatiba - SP.

Tiragem: 3.000 exemplares

João Gualberto Fattori
Prefeito Municipal

José Luiz Bueno da Cunha
Secretário de Finanças

Carlos Adriano Frare
CRC 1SP166065

Atos Oficiais da Prefeitura de Itatiba

LICITAÇÕES

Pregão Presencial Nº 38/2013, Edital Nº 49/2013, Tipo Menor Preço Por Item. Objeto: o registro de preços, pelo prazo de 12 (doze) meses, para eventual aquisição de artefatos de concreto e areia. O credenciamento e os envelopes de Preços e Habilitação serão recebidos no dia 23 de Maio de 2013, das 13h30min. as 14 horas, na Seção de Licitações, na Avenida Luciano Consoline, n. 600, Jardim de Lucca. O edital fica disponível no endereço acima das 09h às 17h ou no site www.itatiba.sp.gov.br. Informações: tel.(11) 3183-0655.

Paulo Rogério Cosenza
Pregoeiro

além disso, não prova equívoco no julgamento da qualificação técnica, pois os atestados técnicos apresentados na licitação não mostram quantitativos mínimos suficientes para a execução dos itens 01, 02, 03, 05 e 06 em conjunto.

Desse modo, e de acordo com as demais razões apresentadas pela Comissão de Licitações, mantenho inalterada a decisão de inabilitação e, atendendo ao pedido subsidiário da recorrente, FIXO o prazo de 08 dias, com base no artigo 48, §3º da Lei de Licitações, para apresentação de nova documentação.

Intime-se.

Em, 10 de maio de 2013.

JOÃO GUALBERTO FATTORI
Prefeito Municipal

NOTIFICAÇÃO

Processo nº 06580/11

Interessado: MIRIAN DE CASTRO
Assunto: ALTERAÇÃO DE CADASTRO

Tem a presente a finalidade de NOTIFICAR a Sra. MIRIAM DE CASTRO a apresentar os documentos abaixo mencionados referentes ao imóvel localizado na RUA CLARO BARBOSA, QUADRA 31, LOTE 15, LOTEAMENTO VIVENDAS DO ENGENHO D'AGUA, nesta cidade de Itatiba - S.P. no prazo de 30 dias para que seja dado o prosseguimento ao pedido apresentado através do processo nº 06580/11:

- 1-) Cópia da matrícula atualizada do imóvel;
- 2-) Cópia da sentença do processo judicial nº 2012.00629-4 (ordem 85/2010) acompanhada da certidão comprovando o transitio julgado.

Como seu representante encontra-se em lugar incerto e não sabido publica-se a presente notificação, cientificando que a não observância dos dispositivos legais ensejará o imediato indeferimento do pedido.

Itatiba, 9 de maio de 2013.

Tânia Rampazzo
Chefe da Seção da Receita

SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

Atenção Professores:

O Professor Classificado no Processo Seletivo que quiser participar da Atribuição de Aulas às Segundas-feiras, na Secretaria da Educação, no **Centro Administrativo "Prefeito Ettore Consoline"**, deve comparecer na Rodovia Luciano Consoline, nº 600, munido de:

- **Horário das Aulas que já possui na Rede;**
- Comprovante de Habilitação (Diploma e Histórico Escolar);
- Documento de Identificação - RG..

** Caso o interessado não possa comparecer, seu representante deverá portar TODA a documentação necessária, além de Procuração devidamente assinada.

Obs.: Excepcionalmente, para a Sessão de Atribuição de Aulas, a entrada dos Professores no Auditório será permitida, pela porta lateral, no lado direito do Prédio.

ATRIBUIÇÃO DE CLASSES/AULAS para o dia 13/Mai/2013 - 8h na Secretaria da Educação - Rodovia Luciano Consoline, nº 600 - (Em frente a LINHASITA)

Projeto CONVIVÊNCIA (Ed.Infantil)					
CLASSES	TURNO	ESCOLA	TIPO	CLASSE	PERÍODO
01	TARDE	E.M.E.I. "PINTASSILGO"	Subst.	Mat.II	até 11/Out/2013
ENSINO FUNDAMENTAL					
CLASSES	TURNO	ESCOLA	TIPO	CLASSE	PERÍODO
01	MANHÃ	E.M.E.B. "Profª Rosa Scavone"	Subst.	4ºAno	Indeterminado
PROJETO LEITURA					
Nº DE AULAS	TURNO	ESCOLA	TIPO	PERÍODO	
14	MANHÃ	E.M.E.B. "Anna Abreu"	Subst.	Indeterminado	

ESCOLA: **EMEB. "Anna Abreu"** 01

Período: **MANHÃ** Disciplina: **PROJETO LEITURA**

Aula	Horário	2ª Feira	3ª Feira	4ª Feira	5ª Feira	6ª Feira
1ª	Das 7h00 às 7h50			8ªA S		
2ª	Das 7h50 às 8h40	9ªA S		9ªA S		
3ª	Das 8h40 às 9h30	9ªB S		9ªC S		
4ª	Das 9h50 às 10h40	8ªB S	8ºC			9ªB S
5ª	Das 10h40 às 11h30	8ªA S	8ªB S			8ºC S
6ª	Das 11h30 às 12h20	9ªC S	7ºC S			7ºC S

Horário de HTPC: **Terça-feira** das **18h30** às **20h** Período **INDETERMINADO**

Atribuição do Dia 13/Mai/2013

SECRETARIA DA SAÚDE

Convida o público interessado para participar da Audiência Pública sobre Prestação de Contas do financiamento e ações de saúde referente ao 1º quadrimestre de 2013.

DATA: 28/05/2013 - HORÁRIO: 18:00 horas
LOCAL: Câmara Municipal de Itatiba
Rua Romeu Augusto Rela, nº 1100
Bairro do Engenho

DISQUE DENÚNCIA
Sua arma contra a VIOLÊNCIA
LIGUE GRÁTIS **181**
Sigilo ABSOLUTO Atendimento 24 horas

Atos Oficiais da Câmara Municipal

PORTARIA Nº 93/2013

ITATIBA, 10 de maio de 2013.

"Exonera servidora, 'ex officio'"

O Sr. **VITÓRIO BANDO**, Presidente da Câmara Municipal de Itatiba, Estado de São Paulo, usando das atribuições que lhe são conferidas, e com fundamento na Resolução nº 05, de 08 de abril de 2009, e alterações posteriores, resolve:

Exonerar, "ex officio":

A funcionária **AMANDA MARQUES PEREIRA DA SILVA**, portadora RG. 41.035.621-9 SSP/SP, CPF/MF. 362.714.158-06 e CTPS nº 098743 série 00290/SP, do cargo de Assistente Parlamentar da Câmara, de provimento em comissão e sob o Regime da Consolidação das Leis do Trabalho – CLT, com a referência salarial 2, a partir desta data.

CUMPRÁ-SE.

VITÓRIO BANDO
Presidente da Câmara

DADO e PASSADO na Secretaria da Câmara Municipal de Itatiba, no dia dez de maio de 2013. Eu, _____, Norivaldo Giaretta, Diretor Geral da Câmara Municipal de Itatiba, registrei esta Portaria e afixei-a no local de costume.

PORTARIA Nº 94/2013

"Exonera servidora, 'ex officio'"

O Sr. **VITÓRIO BANDO**, Presidente da Câmara Municipal de Itatiba, Estado de São Paulo, usando das atribuições que lhe são conferidas, e com fundamento na Resolução nº 05, de 08 de abril de 2009, e alterações posteriores, resolve:

Exonerar, "ex officio":

A funcionária **FLAVIA CILENE DE GODOY ARAÚJO**, portadora RG. 30.122.321-X, CPF/MF. 180.614.068-37, do cargo de Chefe de Gabinete Parlamentar da Câmara, de provimento em comissão e sob o Regime da Consolidação das Leis do Trabalho – CLT, com a referência salarial 6, a partir desta data.

CUMPRÁ-SE.

ITATIBA, 10 de maio de 2013.

VITÓRIO BANDO
Presidente da Câmara

DADO e PASSADO na Secretaria da Câmara Municipal de Itatiba, no dia dez de maio de 2013. Eu, _____, Norivaldo Giaretta, Diretor Geral da Câmara Municipal de Itatiba, registrei esta Portaria e afixei-a no local de costume.

Secretaria de Ação Social, Trabalho e Renda oferece através do PAT as seguintes vagas:

Ajudante de Cozinha

Feminino, cozinha industrial

Armador

Masculino, com experiência

Atendente Supermercado

Ambos os sexos, disponibilidade de horário

Auxiliar de Armazém

Masculino, de 20 a 40 anos, 1º grau

Auxiliar de Limpeza

Feminino, para indústria

Caixa

Ambos os sexos, disponibilidade de horário

Conferente

Masculino, acima de 20 anos, 2º grau,

Cozinheiro

Feminino, para cozinha industrial

Gerente de Loja

Ambos os sexos, com experiência na função

Mestre de Obras

Masculino, com experiência

Motorista

Ambos os sexos, para transporte de funcionários a Campinas

Motorista Entregador

Ambos os sexos, com habilitação de carro e moto, para condomínio

Pedreiro

Masculino, com experiência

Porteiro

Masculino, das 18 as 6 hs,

Recepcionista para Portaria

Feminino, 2º grau, disponibilidade das 10 as 22 horas

Repositor

Ambos os sexos, disponibilidade de horário

Vigilante Varias Vagas

Masculino, turno 12 x 36 (noite)

Não são fornecidas informações de vagas por telefone

SEGURO DESEMPREGO:

2ª a 6ª das 8 as 15 horas (numero de senhas limitadas)

INTERMEDIÇÃO MÃO DE OBRA2ª a 6ª das 8 as 16 horas com RG, CPF, Carteira de Trabalho e nº PIS ou Cartão Cidadão ou cadastre-se no site: www.maisemprego.mte.gov.br

O PAT - Posto de Atendimento ao Trabalhador fica na Avenida Marechal Castelo Branco, 677, Secretaria da Ação Social

CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE

Ata da reunião Ordinária do Conselho Municipal de Saúde de Itatiba, realizada às oito horas e trinta minutos do dia dezoito de março de dois mil e treze no Auditório "José Crispim de Carvalho Noronha", sede da Secretaria de Saúde, conforme convocação prévia do Presidente do Conselho Municipal de Saúde de Itatiba, Sr. José Eduardo Cintra. Estavam presentes os seguintes membros: Alécio Elias Vitiello, Elizabeth G. Pinheiro Tsumura, Jaqueline Aparecida Duarte, Luciana Carla Ferreira Costa, Ubirajara Fernando Batista, Márcia Lúcia Borella Ulhani, Maria Cristina Alves de Siqueira, Maria Inês Fattori, Maria José de Souza Trevine, Crislaine de Souza Borges, José Carlos de Toledo, Sonia Maria Romero, Dr. Luis Gonçalves Simões, Elaine Scarin, Maria de Fátima T. Mesquita Junqueira, Melissa Machado Cociana. Presentes os representantes das Unidades de Saúde: Hermes Dutra Soares, Camila de C. Delforno, Rita de Cássia Mendes da Silva, Gisele Candota Rella, Cleide Pereira Silva, Fernanda Branco Correia, Bonifacio Ferreira da Silva, Luciana Bernardo da Silva, Erma Maria Zanelli, Elaine Aparecida de M. Pereira Barbosa, Deborah Veiga P. Áuria, Lillian Maria Soares, Rosa Ogawa, Giselda Bueno de Camargo, Bergamim, Gabriela Rodrigues dos Santos, Valéria Gouveia Branco, Mariângela Andrade Santos, Celiene Cristina Caldeira, Maria Cecília Diáféria Rossi, Thais de Lima Indalecio, Gisele Fernanda Frade, Maria Magali Bredariol Araiun, Maria Cristina Berio Tescarollo, Remus Marin Stancu, Marcelo Piovesana, responsável pelo Fundo Municipal de Saúde, Dr. Ovidio Dephini Jr, José Antônio Paisotto, Rogério Scavone e demais membros da sociedade que não assinaram a lista de presença. Após verificação do quórum, deu-se início a reunião. O Presidente Eduardo Cintra deu boas vindas a todos, especialmente àqueles que estavam pela primeira vez na reunião do CMS (Conselho Municipal de Saúde), explicou o trabalho e a importância dos Conselhos Locais de Saúde e do CMS. Agradeceu à Conselheira Maria de Fátima T. Mesquita Junqueira por assumir como titular do segmento dos prestadores de serviço à Secretaria de Saúde.

Expediente:**1) Leitura e votação da Ata da**

Assembléia anterior: O Presidente fez uma breve explanação de como são realizadas as reuniões ordinárias, explicou que a ata é um documento público e que além de sua publicação na Imprensa Oficial do Município, está a disposição de qualquer cidadão na sede do Conselho. Fez a leitura, colocou discussão e votação, sendo aprovada por unanimidade.

2) Comunicados do Presidente:

A- O Presidente apresentou a plenária os ofícios recebidos: Ofício nº 046/ 2013 – Vigilância em Saúde esclarecendo mediante laudo da Médica Veterinária Dra. Priscila Martin Docal, sobre o questionamento do Conselho Local da Unidade Santa Cruz a respeito de animal abandonado. Ofício da Secretária da Saúde nº 005/2013 respondendo a reclamação apresentada ao CMS pela usuária Miriam que reivindicou melhorias no atendimento da UBS (Unidade Básica de Saúde) do Bairro do Cruzeiro. Dr. Simões informou que a Secretaria de Saúde vem desenvolvendo estudos para mudanças do local de atendimento da referida UBS.

B- Visita aos Conselhos Locais de Saúde: Conforme assunto de pauta, o Presidente apresentou a plenária o cenário de como

estão os Conselhos Locais de Saúde. Afirmao ser um fato preocupante, trabalhadores não tem interesse em participar por medo de represálias da gestão ou não querem se envolver por acomodação e a população não participa. Foram efetuadas visitas em 18 unidades e constatadas que as reuniões mensais não estão sendo realizadas, além de certificar que os quadros de Conselheiros estão incompletos na maioria das unidades. Eduardo explicou a importância dos Conselhos Locais, que são alicerce da estrutura da Secretaria da Saúde. Foi protocolado junto a Secretaria da Saúde o ofício nº 008/2013 que solicita ao Gestor a nomeação e indicação dos seus representantes para os Conselhos Locais. Também solicitou e reforçou que o Gestor comunique pessoalmente seus representantes escolhidos, exigindo que os mesmos reorganizem as reuniões, motivem os trabalhadores das unidades para participar dos Conselhos Locais. Solicitou ao Dr. Simões que faça o comunicado pessoalmente a seus representantes para não ocorrer novamente o fato dos representantes escolhidos pelo Gestor não atenderem a convocação. Dr. Simões se comprometeu com a plenária, indicar e comunicar todos pessoalmente e informar os nomes ao CMS no período máximo de 15 dias. Em seguida Eduardo fez uma explanação diretamente aos trabalhadores presentes, esclarecendo a importância dos mesmos, que a função dos Conselhos Locais não deve ser encarada como mais uma obrigação que toma tempo, mas sim como uma ferramenta democrática para a participação dos trabalhadores na Gestão da Saúde, reivindicando melhorias nas condições de trabalho e atendimento aos usuários. A representante do Conselho Local NR Abramo Delforno Luciana Bernardo, discordou das palavras do Presidente, esclarecendo que os trabalhadores realizam muitas atividades que não são visíveis aos olhos da população, da Secretária e do próprio CMS. Eduardo concordou e reforçou que a participação dos trabalhadores na Unidade do Abramo Delforno é constante e ativa, mas que em outras unidades muitos trabalhadores evitam participar do Conselho Local, desestimulando outros trabalhadores e usuários. Eduardo citou como exemplo positivo o Conselho Local da Unidade do Porto Seguro, que se reúne mensalmente com a participação dos médicos, enfermeiras, agentes comunitários e demais profissionais da unidade sem deixar o atendimento aos usuários. Eduardo relatou aos presentes que dentre as 23 unidades de saúde do Município, apenas quatro realizaram reuniões no ano de 2013 que são Porto Seguro, CECL, Santa Cruz e Centenário, sendo que as demais unidades não realizam reuniões desde 2012. Destacou que há unidade que não realiza reunião desde março de 2012 e outra desde junho de 2012. A Conselheira e Vice Presidente Sonia Romero enfatizou a importância da participação dos trabalhadores como ato de cidadania e interesse em melhorar o atendimento aos usuários do sistema SUS. Foi entregue aos Conselheiros, Alécio Vitiello, Maria Cristina Alves de Siqueira, Elisabeth Gonçalves Pinheiro Tsumura e Jaqueline Duarte, representantes dos trabalhadores no CMS, uma relação das unidades que precisam repor seus representantes de trabalhadores. Eduardo solicitou a estes Conselheiros que entrem em contato com os mesmos e...



CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE

...procurem motivá-los a participar nos Conselhos Locais. Com relação aos usuários, o Presidente esclareceu que serão convidados a participar das reuniões através de ampla divulgação na Imprensa Oficial e demais Órgãos de Imprensa do Município. Outra ação solicitada pelo Presidente que funcionava muito bem em algumas unidades, mas inexplicavelmente foi deixada de realizar é com relação à participação dos agentes comunitários de Saúde, que ao realizar visitas nas residências, podem e devem convidar e motivar usuários do SUS e a população em geral, a participarem das reuniões dos Conselhos Locais. Eduardo disse que o CMS dispõe de cartazes que deverão ser afixados nas unidades comunicando as datas das reuniões além da publicação nos órgãos de imprensa do município.

C- Conferência Municipal de Saúde:

Eduardo solicitou aos trabalhadores que convidem os usuários, conversem com eles a respeito do Conselho Local e principalmente sobre a participação nas Pré-Conferências e na IV Conferência Municipal de Saúde. Dr. Simões lembrou que poucos municípios brasileiros contam com o Presidente do CMS do segmento dos usuários, que isso é um fato muito importante para Itatiba.

D - Ofícios à Secretária da Saúde:

Em seguida o Presidente protocolou junto a Secretária da Saúde de Itatiba o ofício nº CMS 0009/2013 que solicita ao Gestor a indicação dos membros para compor a Comissão Organizadora da IV Conferência Municipal de Saúde. Solicitou ao Gestor comunicar pessoalmente os representantes escolhidos, motivando-os a participar para que sejam multiplicadores aos demais trabalhadores da Secretária e a população em geral. Eduardo informou que os Conselheiros Municipais e membros da Comissão organizadora deverão percorrer todas as unidades nas datas estabelecidas para organizar as Pré Conferências; foi protocolado o ofício CMS 009/2013 cujo teor solicita melhorias para a Unidade Básica dos Pires: Instalação das cortinas e destaca que esse é um pedido realizado várias vezes nos últimos anos, sempre com promessa de instalação, mas até o momento o problema persiste, um armário para arquivar os

prontuários e demais documentos da Unidade. A enfermeira Deborah, responsável pelo CAC (Centro de Atenção à Criança), disse que na sua unidade há dois arquivos sem uso à disposição. O ofício solicita também informações a respeito do aparelho de RX odontológico que encontra desativado, sem uso há mais de 2 anos na unidade; Ofício nº CMS 011/2013 que solicita as informações do gestor sobre a reforma da Unidade de Saúde do NR Abramo Delforno reivindicada várias vezes pelos membros do Conselho Local da Unidade e solicita também um armário para arquivo de prontuários e demais documentos da unidade.

3) Comunicados da Secretária:

Dr. Simões justificou sua ausência na última reunião do CMS por ter participado de outra reunião no Município, convocada pelo Sr. Prefeito. **A)** Quanto à secretária para o Conselho Municipal de Saúde, Dr. Simões informou que está aguardando e que virá em breve. Questionado sobre a data, disse que até o dia 25 de março estará resolvido o problema. Dr. Simões comunicou à plenária que participou do Congresso de Secretários Municipais de Saúde, onde foram apresentados vários projetos de gestão, citando a cidade de São Bernardo do Campo, e que a realização do Plano Pluri Anual de 2013/2017 deverá contar com a participação da população através das Pré Conferências culminando com a Conferência Municipal de Saúde. Em resposta verbal a plenária ao Ofício CMS 003/20013 que solicita informações sobre a verba de R\$100.000,00 disponível ao município e destinada à reforma da unidade de saúde do Porto Seguro, Dr. Simões disse que não há risco de perdê-la e ter que devolvê-la ao Ministério da Saúde. Disse que o município deverá receber uma verba de R\$ 178.000,00 através do Programa Requalifica UBS para essa finalidade. Dr. Simões respondeu alguns questionamentos efetuados pelo Conselho Local do Porto Seguro, com relação a outros departamentos da municipalidade, comunicando que encaminhou ofícios à Secretária da Educação, Meio Ambiente, Obras e Departamento de Trânsito, aguardando respostas dos mesmos. Dr. Simões garantiu aos funcionários presentes que devem ficar à vontade na participação nos Conselhos Locais de Saúde, ele quer

realidade dos fatos e que não haverá perseguições. A Conselheira Luciana Carla, perguntou sobre a contratação de um médico pneumologista e de outros que pediram demissão, também mais uma vez lembrou a situação precária em que se encontra a Unidade Móvel de Saúde (ônibus). Dr. Simões respondeu que não há previsão para a contratação destes funcionários por falta de candidatos. Quanto a Unidade Móvel (ônibus) motivo de tantas reclamações de usuários e dos próprios conselheiros, Dr. Simões comentou que recebeu informações que o Município poderá receber uma verba proveniente de emenda parlamentar para a aquisição de uma nova Unidade Móvel.

Ordem do dia:

1) Apresentação de Balancete:

Marcelo Piovesana apresentou o Balancete financeiro referente ao mês de fevereiro/2013, esclareceu todas as dúvidas quanto aos valores discriminados. O Presidente Eduardo Cintra, reforçou a explicação quanto às verbas provenientes do Governo Federal, enfatizando que as reduções de impostos federais causam também a redução dos valores das verbas repassadas aos Municípios. Citou que o Governo Estadual repassa em dinheiro um valor irrisório, porém fornece medicamentos do programa Dose Certa além de se responsabilizar por atendimento de média e alta complexidade, como consultas, exames, cirurgias e etc. Disse ainda que esse valor repassado é insuficiente e não atende a demanda dos Municípios, inclusive de Itatiba, que muitas vezes precisa arcar com gastos que são responsabilidades do Governo Estadual. Eduardo citou a importância de pleitear e reivindicar junto aos deputados Estaduais e Federais, emendas parlamentares direcionadas ao repasse de verbas para a Saúde na cidade de Itatiba. Encerradas as discussões e esclarecidas dúvidas, o balancete foi colocado em votação, sendo aprovado por unanimidade. Dr. Simões informou que do Congresso de Secretários Municipais citado acima saiu a Carta de Intenções denominada Saúde Mais Dez, que preconiza o repasse integral de 10% das receitas correntes brutas da União para a saúde pública brasileira.

2) Folha de Pagamento da Secretária

da Saúde/Comissão de Finanças: conforme exigência do Tribunal de Contas da União foi solicitado que a comissão de finanças do CMS assinasse o resumo da folha de pagamento de Fevereiro de 2013 da Secretária da Saúde.

Eduardo comunicou aos presentes que se houver alguma dúvida elas serão esclarecidas por Marcelo Piovesana.

3) Apresentação do SIOPS 2012 e Audiência Pública 2012:

Após ampla explanação do referido SIOPS e Audiência Pública, Marcelo Piovesana explicou à plenária que para esses tópicos não há necessidade de votação.

4) Apresentação e votação da Prestação de Contas do PAM 2012:

A responsável pelo CIA (Centro de Testagem e Aconselhamento), enfermeira Flavia Manzano Parisotto apresentou a prestação de contas do Plano de Ações e Metas (PAM) de 2012, lembrou que o plano já foi organizado com a participação de alguns Conselheiros Municipais de Saúde, deu explicações das verbas recebidas do Ministério da Saúde e da Prefeitura de Itatiba e suas aplicações. Respondeu às colocações da plenária e após isso o PAM foi colocado em votação, sendo aprovado por unanimidade.

Abertura da Pauta:

Gabriela, representante da ESF (Estratégia de Saúde da Família) do Centenário expôs para a plenária a preocupação da equipe quanto à rotatividade de funcionários, principalmente de médicos, citou que nos últimos 18 meses houve muita troca de funcionários, prejudicando o vínculo entre os profissionais e pacientes que é a principal Filosofia das ESFs. Acrescentou que falta um enfermeiro na equipe. O Presidente levantou questão sobre o encaminhamento de pacientes com diagnóstico recente e necessidade de hemodiálise, que continuam sendo encaminhados para tratamento 3 vezes por semana em cidades vizinhas. "Se Itatiba tem duas Clínicas com vagas disponíveis, a Clínica Thompson que já presta serviço para o Município e a outra é a Santa Casa de Misericórdia que ainda não está funcionando, mas está equipada, por que os pacientes, inclusive casos novos, continuam sendo encaminhados para Clínicas fora de Itatiba? Isso causa muita

estranheza", concluiu o Presidente". Dr. Parisotto respondeu que ainda não foi definida uma conduta para os pacientes renais crônicos. Disse que a hemodiálise da Santa Casa de Misericórdia de Itatiba só necessita da vistoria da Vigilância Sanitária que está demorando muito. Disse também que a Clínica Thompson está cadastrada no CNEs apenas como clínica médica. A verba para a hemodiálise foi uma opção da Gestão e é de responsabilidade do Município. Diante dos temas tratados, Dr. Parisotto fez algumas colocações a título de esclarecimento sobre as verbas para a saúde, principalmente sobre as verbas próprias do município, falou sobre a falta de compromisso do Governo Federal com a saúde, cuja aplicação em 2013 é de 0,9%. Falou Também sobre as ESFs, 17 na totalidade, mas que estão funcionando só com apenas 8. Márcia Borella disse que tem trabalhado muito no sentido de reprogramar o sistema em que se diz respeito à adequação das unidades. No ano passado foram perdidos alguns funcionários e que o Dr. Simões está se empenhando em completar o quadro de funcionários que depende de contratação. Estão em processo de contratação dois enfermeiros, cinco técnicos de enfermagem, e oito agentes comunitários de Saúde e Médicos do Programa PROVAB. Existe uma série de questões burocráticas que estão impedindo o andamento. A Conselheira Maria Cristina solicitou para alguém da gestão que explique a Plenária do CMS sobre o Programa PROVAB, pois a maioria dos funcionários já sabe como funciona mas alguns dos Conselheiros ainda não conhecem.

Abertura da caixa de sugestões do

ACE (Ambulatório Central de

Especialidades):

Efetuada a leitura e avaliação das missivas o Presidente com a concordância da plenária encaminhará ao Secretário de Saúde as reclamações. Nada mais a ser tratado, encerrou-se a reunião da qual eu, Maria Cristina Alves de Siqueira, lavrei a presente Ata que assinada por mim e demais conselheiros presentes, será publicada na Imprensa Oficial do Município e estará à disposição no arquivo do Conselho Municipal de Saúde de Itatiba.



CONVOCAÇÃO PROGRAMA "ESCOLA DA FAMÍLIA"

Conforme Processo Seletivo realizado em 21 de maio de 2011, de acordo com o Edital 006/2011, a Secretária da Educação convoca o 21º candidato do Processo Seletivo do Programa "Escola da Família" para apresentação de documentos e encaminhamento ao setor de Recursos Humanos.

Local: Centro Administrativo "Prefeito Ettore Consoline"

Endereço: Rodovia Luciano Consoline, nº 600

Data: 14/05/2013

horário: 09 horas

Nome do candidato:

21º Camila Alves Pinto

Itatiba, 10 de maio de 2013.

João Gualberto Fattori
Prefeito do Município de Itatiba



A Prefeitura convida toda a população a participar da **5ª Conferência Municipal da Cidade de Itatiba**, que será realizada no **sábado, dia 18 de maio, das 9h às 17h, no Plenário Vereador Abílio Monte, da Câmara Municipal de Itatiba.**

O evento é a etapa preparatória para as conferências em níveis estadual e nacional.

A população também está convidada a participar dos seminários em que serão apresentados os diagnósticos e propostas elaborados pela Comissão Preparatória Municipal com base nos eixos temáticos propostos pelo programa.

Os seminários acontecem na quarta-feira (15) e quinta-feira (16), das 18h às 20h30, também no Plenário Vereador Abílio Monte, da Câmara Municipal de Itatiba.



REGIMENTO INTERNO DA 5ª CONFERÊNCIA MUNICIPAL DA CIDADE DE ITATIBA



REGIMENTO INTERNO DA 5ª CONFERÊNCIA MUNICIPAL DA CIDADE DE ITATIBA

CAPÍTULO I - DOS OBJETIVOS

Art. 1º - A 5ª Conferência Municipal da Cidade convocada pelo Decreto Municipal nº .6288, de 28 de março de 2013, nos termos do Decreto Estadual nº 54.703, de 21 de agosto de 2013, do Decreto Federal nº 5.790, de 25 de maio de 2006, e da Resolução Normativa nº 14, de 06 de junho de 2012, do Ministério das Cidades, será realizada no período compreendido entre 1º de março e 1º de junho de 2013, sob a coordenação da Secretaria de Planejamento e Desenvolvimento da Prefeitura do Município de Itatiba e terá as seguintes finalidades:

I - Propor a interlocução entre autoridades e gestores públicos dos três entes Federados com os diversos segmentos da sociedade para assuntos relacionados à Política Nacional de Desenvolvimento Urbano.

II - Sensibilizar e mobilizar a sociedade para o estabelecimento de agendas, metas e planos de ação para enfrentar os problemas existentes nas cidades do Estado, bem como das regiões metropolitanas.

III - Propiciar a participação popular dos diversos segmentos da sociedade para a formulação de proposições sobre as formas de execução da Política Nacional de Desenvolvimento Urbano e suas áreas estratégicas.

IV - Avançar na construção da Política Nacional de Desenvolvimento Urbano.

V - Indicar prioridades de atuação ao Ministério das Cidades.

VI - Realizar balanço dos resultados das deliberações da 1ª, 2ª, 3ª e 4ª Conferências Nacionais e da atuação do Conselho das Cidades.

VII - Eleger delegados à 5ª Conferência Estadual das Cidades, conforme artigo 17 do regimento da Conferência Estadual.

CAPÍTULO II - DA REALIZAÇÃO

Art. 2º - A 5ª Conferência Municipal da Cidade será aberta à participação de todos os cidadãos interessados e deverá contemplar em suas análises, formulações e proposições o temário.

Art. 3º - O temário será apresentado em painéis em dois (2) dias de seminários, que ocorrerão no Plenário Vereador Abílio Monte, localizado na Câmara Municipal de Itatiba, nos dias 15 e 16 de maio de 2013. Com início às 18:00hr e término às 20:30hr. Conforme Anexo I.

Art. 4º - A Conferência Municipal da Cidade ocorrerá no Plenário Vereador Abílio Monte, localizado na Câmara Municipal de Itatiba, no dia 18 de maio de 2013 (sábado). Com início às 9:00hr e término às 16:30.

Art. 5º - Os resultados da 5ª Conferência Municipal da Cidade e a relação de delegados para a 5ª Conferência Estadual das Cidades deverão ser remetidos à Secretaria Executiva da Comissão Preparatória Estadual até o dia 23 de maio de 2013 (cinco dias após a sua realização).

CAPÍTULO III - DA ORGANIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO

Art. 6º - A 5ª Conferência Municipal da Cidade será presidida pelo Prefeito Municipal e, na sua ausência ou impedimento eventual, pelo Vice-Prefeito Municipal ou por quem o Chefe do executivo indicar.

Art. 7º - A organização e realização da 5ª Conferência Municipal da Cidade está a cargo da Comissão Preparatória Municipal.

Art. 8º - A Comissão Preparatória Municipal é integrada por representantes dos diversos segmentos, conforme estabelecido no Artigo 17 do Regimento da 5ª Conferência Nacional das Cidades.

Art. 9º - Compete à Comissão Preparatória Municipal:

I - Coordenar, supervisionar e promover a realização da 5ª Conferência Municipal da

Cidade, atendendo aos aspectos técnicos, políticos e administrativos.

II - Propor os critérios e modalidades de participação e representação dos interessados, bem como o local de realização da Conferência.

CAPÍTULO IV - DO TEMÁRIO

Art. 10 - A 5ª Conferência Municipal da Cidade terá como temática: "**Quem muda a cidade somos nós: Reforma Urbana Já!**". **E como lema: "Cidades para Todos e Todas com Gestão Democrática, Participativa e Controle Social"**

Parágrafo único - O tema deverá ser desenvolvido de modo a articular e integrar as diferentes políticas urbanas de maneira transversal.

Art. 11 - A 5ª Conferência Municipal das Cidades poderá ser composta de mesas de debates, painéis e grupos de debate e plenária.

CAPÍTULO V - DOS PARTICIPANTES

Art. 12 - A 5ª Conferência Municipal da Cidade, em suas diversas etapas, deverá ter a participação de representantes dos segmentos constantes do Artigo 17 do Regimento Nacional.

Art. 13 - O delegado titular eleito na Conferência Municipal terá um suplente do mesmo segmento, que será credenciado somente na ausência do titular.

CAPÍTULO VI - DA CONFERÊNCIA MUNICIPAL

Art. 14 - A primeira reunião para constituição da Comissão Preparatória Municipal será convocada por Ato Público ou edital do segmento responsável pela convocação da Conferência.

Parágrafo único - A reunião para eleger e constituir a Comissão Preparatória Municipal deverá garantir a participação de todos os segmentos por meio de ampla e comprovada divulgação nos meios de comunicação local.

Art. 15 - Cabe à Comissão Preparatória Municipal:

I - Definir Regimento da Conferência Municipal, contendo critérios para a eleição de delegados

à Conferência Estadual, respeitadas as definições do Regimento Estadual e do Regimento Nacional, bem como a proporcionalidade de distribuição dos segmentos estabelecida em seu Artigo 17.

II - Definir data, local, temário e pauta da Conferência.

Art. 16 - Serão exigidos os seguintes documentos para fins de validação da Conferência Municipal:

I - Cópia do decreto municipal ou do edital de convocação em jornal local pela sociedade civil, comprovando a ampla divulgação, conforme disposto no §2º do Artigo 21 do Regimento Estadual.

II - Cópia do ato de instituição da Comissão Preparatória Municipal com sua composição.

III - Regimento da Conferência Municipal.

IV - Lista de presença, por segmento, dos participantes da Conferência Municipal.

V - Relatório Final da Conferência, em formulário próprio.

VI - Relação dos delegados eleitos à Conferência Estadual.

§1º - A Comissão Preparatória Municipal deve enviar essa documentação para a Secretaria Executiva da Comissão Preparatória Estadual em até cinco dias após a sua realização, sem prejuízo da inserção desses resultados no site da 5ª Conferência Estadual das Cidades.

§2º - A Comissão Preparatória Municipal deve enviar as mesmas informações para a Comissão Executiva Nacional para registro, obedecendo a formas e prazos definidos pelo Ministério das Cidades.

Art. 17 - Os casos omissos e conflitantes deverão ser decididos pela Comissão Preparatória Municipal, cabendo recurso somente à Comissão Preparatória Estadual.

09 de maio de 2013

COMISSÃO PREPARATÓRIA MUNICIPAL

- Cid Camargo
- Claudia Zago
- Manoel Angelo Sanfins
- Lissandra Rela Constantino
- Norivaldo Giaretta
- Franco Martini
- Antonio Basilio,
- José Francisco de Almeida
- Vera Lúcia Fedel
- Danilo Alexandre Siqueira
- Luiz Alves da Silva
- Nadya Massaretto
- Valdir Fernando Nardi
- Sócrates José Piovani

ANEXO I

5ª CONFERÊNCIA MUNICIPAL DA CIDADE DE ITATIBA

"Quem muda a cidade somos nós: Reforma Urbana Já!"

SEMINÁRIOS

Os quatro temas propostos serão apresentados sob a forma de painéis por orador especialista na área. As apresentações serão divididas em dois

dias, ao final das quais será aberto debate.

TEMAS

a. Criação e implementação de conselhos das cidades, planos, fundos e seu conselho gestor;

b. Aplicação do estatuto da cidade e dos planos diretores e a efetivação da função social da propriedade do solo urbano;

c. A integração da política urbana no território: política fundiária, mobilidade e acessibilidade urbana, habitação e saneamento;

d. Relação entre os programas governamentais - como PAC e Minha Casa, Minha Vida - e a política de desenvolvimento urbano.

PROGRAMA

1º DIA - 15 DE MAIO (quarta-feira) TEMAS "a" e "b"

18:00hr - ABERTURA

18:15hr - APRESENTAÇÃO DO PAINEL - Tema "a"

19:00hr - APRESENTAÇÃO DO PAINEL - Tema "b"

19:45hr - DEBATE

20:30hr - ENCERRAMENTO

2º DIA - 16 DE MAIO (quinta-feira) TEMAS "c" e "d"

18:00hr - ABERTURA

18:15hr - APRESENTAÇÃO DO PAINEL - Tema "c"

19:00hr - APRESENTAÇÃO DO PAINEL - Tema "d"

19:45hr - DEBATE

20:30hr - ENCERRAMENTO

ANEXO II

5ª CONFERÊNCIA MUNICIPAL DA CIDADE DE ITATIBA

"Quem muda a cidade somos nós: Reforma Urbana Já!"

CONFERÊNCIA (ASSEMBLÉIA)

18 DE MAIO (sábado)

Os membros da Comissão Preparatória serão divididos em quatro grupos, sendo cada um responsável por um dos quatro temas. Os grupos desenvolverão o material a partir do qual será elaborado o documento final da Conferência Municipal da Cidade de Itatiba.

TEMAS

a. Criação e implementação de conselhos das cidades, planos, fundos e seu conselho gestor;

b. Aplicação do estatuto da cidade e dos planos diretores e a efetivação da função social da propriedade do solo

urbano;

c. A integração da política urbana no território: política fundiária, mobilidade e acessibilidade urbana, habitação e saneamento;

d. Relação entre os programas governamentais - como PAC e Minha Casa, Minha Vida - e a política de desenvolvimento urbano.

09:00hr - APRESENTAÇÃO

09:15hr - TRABALHOS DOS GRUPOS TEMÁTICOS

Os presentes serão agrupados segundo as áreas temáticas. Os grupos temáticos contarão com um Coordenador e um Relator, indicados pela Comissão Preparatória Municipal.

O Coordenador ficará responsável pelo andamento dos trabalhos do grupo, pelo cumprimento do tempo e por oportunizar a palavra para todos os participantes. O Relator deverá redigir o documento de seu Grupo Temático, que será constituído de: diagnóstico e propostas. Este documento deverá ser aprovado pelo Grupo.

12:00hr - ALMOÇO

13:30hr - TRABALHOS DOS GRUPOS TEMÁTICOS (CONTINUAÇÃO)

15:30hr - PLENÁRIA GERAL

Cada Relator apresenta o documento de seu Grupo (em 15 minutos). Os presentes poderão ir anotando suas sugestões e destaques, que serão recolhidos e encaminhados ao Coordenador da Comissão Preparatória Municipal, que estará também coordenado a Plenária Geral. Depois da leitura dos relatórios dos Grupos Temáticos, passa-se à discussão, debates e aprovação dos mesmos.

16:00hr - LEITURA e aprovação do documento final.

16:30hr - ELEIÇÃO DOS DELEGADOS à 5ª Conferência Estadual das Cidades.

Para cada vaga da delegação deverá ser eleito um suplente. A quantidade de delegados eleitos deverá obedecer a seguinte composição:

I - Gestores, administradores públicos e legislativos municipais: 6 (seis) membros, sendo 3 (três) do Poder Executivo e 1 (um) do Poder Legislativo;

II - Movimentos populares: 4 (quatro) membros;

III - Trabalhos, por meio de suas entidades sindicais: 1 (um) membro;

IV - Empresários relacionados à produção e ao financiamento do desenvolvimento urbano: 1 (um) membro;

V - Entidades profissionais, acadêmicas e de pesquisa e conselhos profissionais: 1 (um) membro;

VI - ONGs com atuação na área de desenvolvimento urbano: 1 (um) membro.

17:00hr - ENCERRAMENTO