



# Imprensa Oficial

Orgão de publicação dos Atos Oficiais dos Poderes Executivo e Legislativo

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITATIBA

Ano IX - Número 1375

QUINTA-FEIRA

Itatiba, 7 de fevereiro de 2013

## CONCURSO PÚBLICO

### EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO 001/2013

A PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITATIBA, no uso de suas atribuições legais, faz saber que realizará por meio do Instituto Zambini, em datas, locais e horários a serem oportunamente divulgados, Concurso Público 001/2013 destinado aos empregos de Guarda Municipal e Agente de Trânsito, atualmente vagos e que vierem a vagar no prazo de validade deste concurso, conforme determina o artigo 37, Inciso II, da Constituição da República Federativa do Brasil e o artigo 13º da Lei Municipal Nº 2.665 de 02 de Junho de 1995 e suas alterações.

O Concurso Público reger-se-á pelas disposições contidas nas Instruções Especiais, parte integrante deste edital.

### INSTRUÇÕES ESPECIAIS

#### I – DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1. O Concurso Público destina-se aos empregos públicos sob o regime da Consolidação das Leis do Trabalho - CLT, dentro do prazo de validade de 2 (dois) anos, prorrogável por mais 2 (dois) anos a critério da PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITATIBA, a contar da data da homologação do certame.

1.1. A contratação será feita de acordo com as necessidades e a conveniência de contratação da PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITATIBA.

1.2. Os empregos públicos, salário inicial, carga horária semanal, requisitos necessários e o valor da taxa de inscrição, são os estabelecidos na tabela I.

1.3. A descrição sumária dos empregos públicos está especificada no Capítulo II, deste Edital.

#### 2.2. EMPREGO: Guarda Municipal

2.2.1. **Atribuições:** Executar a vigilância dos próprios públicos municipais (bens, serviços, patrimônio e instalações) e suas áreas adjacentes. Executar policiamento preventivo em caráter supletivo, fiscalizando a utilização dos logradouros públicos. Orientar aos municípios e visitantes quanto à utilização dos bens e serviços da municipalidade. Tomar as medidas necessárias com finalidade de evitar a prática de crimes e contravenções em ou contra os próprios públicos municipais. Atender a população quando em serviço, prestando-lhe o auxílio imediato, no que lhe for solicitado, dentro de sua área de atuação, ou seja, segurança, ou a encaminhamento a outras áreas, quando esta não for a competente. Executar o patrulhamento nas áreas onde for designado. Dirigir viaturas quando designado para tal. Auxiliar na detenção e prisão de infratores da lei, encaminhando-os diretamente a Delegacia de Polícia mais próxima, fazendo a respectiva apresentação a Autoridade Policial - Delegado de Polícia. Manter suas atividades de vigilância e fiscalização efetuando relatórios de rondas e registrando as ocorrências que atender. Zelar pela manutenção e limpeza de seu equipamento e vestuário. Executar outras tarefas afins que lhe forem determinadas.

inscrição, bem como, o boleto bancário; e

e) efetuar o pagamento da taxa de inscrição.

3.2.1. O pagamento do respectivo boleto poderá ser realizado por meio de Internet Banking, em qualquer agência bancária ou caixa eletrônico com cartão de débito, exclusivamente, até a data de seu vencimento.

3.2.2. O candidato poderá inscrever-se para apenas um emprego previsto neste Edital.

3.3. O pagamento do boleto bancário NÃO poderá ser efetuado em Casas Lotéricas, Correios, Supermercados, Farmácias ou realizado via depósito em caixa eletrônico.

3.4. As importâncias recolhidas no ato da inscrição, a título de ressarcimento de despesas com material e serviços, em hipótese alguma, serão devolvidas aos candidatos, seja qual for o motivo alegado, não cabendo ainda nenhum tipo de recurso em relação à mesma.

3.5. O pagamento da taxa de inscrição pelo candidato implica em aceitação das condições exigidas para concorrer ao emprego público pretendido e submissão às normas expressas neste Edital.

3.6. São condições para inscrição neste Concurso: ser brasileiro ou gozar das prerrogativas previstas no artigo 12 da Constituição Federal; encontrar-se no pleno exercício de seus direitos civis e políticos; não ter sido demitido ou exonerado do serviço público (Federal, Estadual ou Municipal) em consequência de processo administrativo (justa causa ou a bem do serviço público); ter idade mínima de 18 (dezoito) anos completos e, para o emprego de Guarda Municipal, ter até 35 (trinta e cinco) anos até a data do término das inscrições; estar quite com a Justiça Eleitoral, não ter sido condenado por crime contra a Administração, a fé pública, os costumes e os previstos nas Leis Federais Nº. 6.368/76 e Nº. 11.343/06, estar quite com as obrigações militares (somente candidatos do sexo masculino), não registrar antecedentes criminais, ter aptidão física e mental para o exercício do emprego, ter boa conduta na vida social; possuir, no ato da posse, os requisitos mínimos exigidos para o emprego conforme especificado no capítulo I deste Edital, bem como a documentação

comprobatória determinada no item 9.3 do Capítulo IX, deste Edital.

3.7. As informações prestadas na Ficha de Inscrição são de inteira responsabilidade do candidato, cabendo aos executores o direito de excluir deste Concurso àquele que preenchê-la com dados incorretos ou incompletos, bem como aquele que prestar informações inverídicas, ainda que o fato seja constatado posteriormente, sob pena de praticar o crime previsto no artigo 299, do Código Penal, além da responsabilidade civil pelos eventuais prejuízos causados a PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITATIBA.

3.8. Verificada a ausência de informações e ou dados incompletos em qualquer campo da ficha de inscrição, o candidato terá sua inscrição indeferida, mesmo que, verificado o pagamento da taxa de inscrição.

3.9. O INSTITUTO ZAMBINI não se responsabiliza por solicitação de inscrição via internet não recebida por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamentos das linhas ou outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados.

3.10. A inscrição não poderá ser feita pelo correio, e-mail ou fac-símile, e não será aceita inscrição condicional ou fora do prazo estabelecido.

3.11. Após o término das inscrições o candidato deverá conferir no site [www.zambini.org.br](http://www.zambini.org.br) se sua inscrição foi validada e se os seus dados estão corretos. Em caso negativo, o candidato deverá entrar em contato através do telefone (11) 2367-6689 ou pelo e-mail [atendimento@zambini.org.br](mailto:atendimento@zambini.org.br)

3.12. Não haverá isenção, total ou parcial, do valor da taxa de inscrição.

3.13. A convocação dos candidatos para prova objetiva, indicando horário e local de provas, poderá ser verificada no site [www.zambini.org.br](http://www.zambini.org.br) e na Imprensa Oficial do Município de Itatiba.

3.14. O INSTITUTO ZAMBINI enviará Comunicados Informativos via e-mail aos candidatos, de acordo com o endereço eletrônico informado na ficha de inscrição, não isentando, contudo, a responsabilidade de cada participante do certame de acompanhar os avisos e publicações, conforme disposto no item anterior.

TABELA I – EMPREGOS PÚBLICOS, VAGAS, PRÉ – REQUISITOS, SALÁRIOS, VALOR DA TAXA DE INSCRIÇÃO E CARGA HORÁRIA SEMANAL

Código	Emprego	Vagas	Escolaridade Exigida	Valor do Salário	Taxa de Inscrição	Carga Horária Semanal
B1	Agente de Trânsito	2	Ensino Médio Completo, Carteira de Habilitação Categoria "AC".	R\$ 1.385,06	R\$ 36,90	40H
C1	Guarda Municipal*	2	Ensino Médio Completo. Ter idade mínima de 18 anos e até 35 anos ao término da data de inscrição, ter estatura mínima, descalço e descoberto, de 1,70m (um metro e setenta centímetros), se homem e 1,60m (um metro e sessenta centímetros), se mulher; ser portador de Carteira Nacional de Habilitação nas categorias AB.	R\$ 1.385,06 + 40 % RETP (Regime Especial de Trabalho Policial)	R\$ 42,90	Escala de 12X36 ou 44 horas semanais. Podendo trabalhar sábados, domingos e feriados a critério da Administração Municipal.

\*O candidato aprovado e contratado sujeitar-se-á ao regime CLT e às disposições específicas da Lei Complementar n.º 2665, de 02 de Junho de 1995, devendo prestar serviços dentro do horário estabelecido pela Administração, podendo ser diurno e/ou noturno, em dias de semana, sábados, domingos e feriados, obedecida a carga horária semanal de trabalho distribuídas de acordo com a escala de serviço.

### II – DA SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES DO EMPREGO

#### 2.1. EMPREGO: Agente de Trânsito

2.1.1. **Atribuições:** Fiscalizar o cumprimento do Código de Trânsito Brasileiro; Realizar "blitz" e outras operações de fiscalização, visando coibir e atuar as irregularidades e infrações dentro de suas atribuições, dentre elas: Excesso de velocidade - radar móvel; Circulação de transportes de cargas perigosas e materiais poluentes não autorizados; Circulação de transportes escolares e fretamento conforme resolução municipal específica; Circulação de veículos pesados em locais e horários impróprios; Desobstrução de vias por acidentes, filas duplas e outros; Estacionamento e parada de veículos e similares em locais proibidos. Desenvolver monitoramento do trânsito e outras operações de

natureza educativas; Atuar infratores nos termos da legislação específica; Fiscalizar o estacionamento rotativo remunerado, implantado pelo Município; Participar de estudos, cursos, seminários, simpósios e reuniões referentes ao trânsito, no horário de serviço ou quando fora do horário, com a devida reposição dos dias em folga; Escortar veículos de autoridades em cortejos fúnebres, de cargas superdimensionadas, perigosas ou indivisíveis, nos limites do Município, quando necessário; Desenvolver atividades de orientação, educação e fiscalização, quando da realização de eventos em datas comemorativas, orientando veículos, pedestres e ciclistas; Conduzir viaturas do Departamento Municipal de Trânsito (DMT), desde que estejam autorizados e sejam habilitados para tal.

### III – DAS INSCRIÇÕES

3. As inscrições serão realizadas exclusivamente pela internet no período das **10h00 de 13 de fevereiro de 2013 às 20h00 de 08 de março de 2013**, no endereço eletrônico [www.zambini.org.br](http://www.zambini.org.br)

3.1. Objetivando evitar ônus desnecessários, o candidato deverá orientar-se no sentido de recolher o valor da inscrição **somente** após tomar conhecimento de todos os requisitos exigidos para o Concurso.

3.2. O candidato deverá seguir as instruções apresentadas no site [www.zambini.org.br](http://www.zambini.org.br), conforme a seguir:

- a) acessar o site [www.zambini.org.br](http://www.zambini.org.br);
- b) localizar, no site, o "link" correlato a **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITATIBA**.
- c) ler atentamente o Edital e preencher corretamente a ficha de inscrição nos moldes previstos neste Edital;
- d) imprimir a confirmação de sua



# CONCURSO PÚBLICO

## IV – DA INSCRIÇÃO PARA O CANDIDATO PORTADOR DE DEFICIÊNCIA

4. Dada a natureza do emprego de Guarda Municipal, que exige aptidão física plena do candidato para desempenhá-la, não haverá reserva de vagas para portadores de deficiência, conforme disposto no artigo 38, inciso II do Decreto Federal nº 3298/99.

4.1. Ao emprego de Agente de Trânsito:

4.1.1. Serão consideradas deficiências somente aquelas conceituadas na medicina especializada, de acordo com os padrões mundialmente estabelecidos e que se enquadrem nas categorias descritas no art. 4º do Decreto Federal nº. 3.298/99, com redação dada pelo Decreto nº. 5.296, de 2004.

4.1.2. Ficam reservadas 5% por cento das vagas que vierem a ser contratadas aos candidatos portadores de deficiência, desde que atendam ao disposto no item 4.8 deste capítulo.

4.2. O candidato portador de deficiência deverá especificar, na ficha de inscrição, o tipo de deficiência de que é portador, bem como verificar se as atribuições do emprego são compatíveis com a deficiência de que é portador.

4.3. O portador de deficiência, no período de **13 de fevereiro de 2013 a 08 de março de 2013 (até às 20:00 horas)**, deverá anexar o laudo médico legível no ato da inscrição, através do link correlato ao Concurso Público Nº 01/2013 da Prefeitura do Município de Itatiba. O laudo médico legível deverá atestar a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença (CID), bem como a provável causa da deficiência, inclusive para assegurar o provimento de adaptação de sua prova. Somente serão aceitos laudos médicos cuja data de expedição não seja maior que três meses anteriores à data de publicação deste Edital.

4.3.1. O fornecimento do laudo médico é de responsabilidade exclusiva do candidato. O INSTITUTO ZAMBINI e a PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITATIBA não se responsabilizam pelas solicitações de inscrições via internet e pelos laudos médicos não recebidos por fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados.

4.3.2. O laudo médico fornecido, anexado ao link, terá validade somente para a sua inscrição neste Concurso Público.

4.3.3. O candidato que, por razões técnicas, não conseguir anexar o laudo no link disponibilizado no site www.zambini.org.br poderá encaminhá-lo por Sedex para o Instituto Zambini, na Avenida Fagundes Filho, 141 Edifício Denver - 4º andar - São Judas, CEP 04304-010 - São Paulo/SP, indicando no envelope "Ref: Laudo - Concurso Público nº 001/2013", até o dia 08 de março de 2013, impreterivelmente, sob pena de não atendimento de seu pleito.

4.4. Na sua inscrição, o portador de deficiência deverá indicar no espaço apropriado, constante da Ficha de Inscrição, as condições especiais que necessitar para realizar as provas, sob pena de ter sua necessidade especial não atendida.

4.5. O candidato que não atender ao estabelecido no item 4.3. e seguintes deste Capítulo, durante o período de inscrição, não terá sua prova especial preparada, seja qual for o motivo alegado.

4.6. A PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITATIBA bem como o INSTITUTO ZAMBINI, não se responsabilizarão pela falta, ausência ou preenchimento irregular da ficha de inscrição.

4.7. O candidato portador de deficiência visual, que solicitar provas com letras ampliadas ou prova em Braille ou Fiscal ledor, receberá a mesma conforme solicitado no ato da inscrição, desde que cumpra o exigido no item 4.3., deste capítulo.

4.8. A declaração de deficiência, para efeito de inscrição e realização das provas, não substitui, em hipótese alguma, a avaliação para fins de aferição da compatibilidade ou não

da deficiência física, que julgará a aptidão física e mental necessárias para exercer as atribuições do emprego.

4.8.1. Somente serão aceitos atestados médicos cuja data de expedição não seja maior que três meses anteriores à data de publicação deste Edital.

4.8.2. O candidato portador de deficiência participará deste Concurso Público em igualdade de condições aos demais candidatos, no que se refere ao conteúdo das provas, avaliação e critérios de aprovação, horário, data, local de aplicação e nota mínima exigida para todos os demais candidatos.

4.8.3. O candidato portador de deficiência que necessitar de tempo adicional para realização das provas deverá requerê-lo por escrito e justificadamente, quando da sua inscrição.

4.8.4. A solicitação de condições diferenciadas será atendida segundo os critérios de viabilidade e de razoabilidade.

4.8.5. O candidato portador de deficiência submeter-se-á, quando convocado, a exame perante comissão interdisciplinar credenciada pela PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITATIBA que verificará a existência da deficiência declarada na Ficha de Inscrição, bem como de sua compatibilidade com o exercício das atribuições do emprego, por área de deficiência de cada candidato.

4.9. Findo o prazo estabelecido no item anterior, serão publicadas na Imprensa Oficial do Município as Listas de Classificação Final, Geral e Especial, das quais serão excluídos os candidatos classificados considerados inaptos na inspeção médica.

4.10. Não havendo candidatos classificados para as vagas reservadas aos portadores de deficiência, estas serão preenchidas pelos demais candidatos classificados.

4.11. Será eliminado da lista de deficientes o candidato cuja deficiência assinalada no Formulário de Inscrição não se fizer constatada na forma do artigo 4º e seus incisos do Decreto Federal nº 3.298/99 e suas alterações, devendo o mesmo permanecer apenas na lista geral de classificação.

4.12. A não observância, pelo candidato, de qualquer das disposições deste Capítulo implicará na perda do direito a ser nomeado para as vagas reservadas aos candidatos com deficiência.

V - DAS PROVAS

5. O Concurso constará das seguintes provas:

5.1. Ao emprego de Guarda Municipal serão realizados Prova Objetiva de Múltipla Escolha, Prova de Redação, Aferição de altura, Teste de Aptidão Física, Prova Prática de Direção Veicular: Carro e Moto (categoria AB) e Avaliação Psicológica.

5.2. Ao emprego de Agente de Trânsito serão realizados Prova Objetiva de Múltipla Escolha e Prova Prática de Direção Veicular: Carro e Moto (categoria AB).

5.3. As provas objetivas de múltipla escolha serão compostas da seguinte forma:

TABELA II - DA PROVA OBJETIVA

EMPREGO	PROVA OBJETIVA	QUANTIDADE DE TESTES	PESO	TOTAL DE PONTOS
Agente de Trânsito	Língua Portuguesa	10	2	20
	Matemática	10	1	10
	Conhecimentos Específicos	20	2	40
Guarda Municipal	Língua Portuguesa	10	2	20
	Matemática	10	1	10
	Conhecimentos Específicos	20	2	40

5.4. A prova objetiva de múltipla escolha terá 40 (quarenta) testes com quatro alternativas cada precedidas das letras a, b, c, d, e terá pontuação total de 70 (setenta) pontos, sendo de caráter eliminatório e classificatório, visando avaliar o grau de conhecimento teórico do candidato.

5.5. A prova objetiva de múltipla escolha e a prova de redação serão realizadas em etapa única com duração de 3 (três) horas, incluindo o tempo para preenchimento da folha de resposta.

5.5.1. Não haverá, por qualquer motivo, prorrogação do tempo previsto para a aplicação das provas.

SEÇÃO I DA PROVA DE REDAÇÃO

5.6. A prova de redação dissertativa deverá ser realizada pelo próprio candidato, à mão, em letra legível, não sendo permitida a interferência e/ou participação de outras pessoas.

5.7. Somente serão corrigidas as provas de redação dissertativa dos candidatos que obtiverem 50% da pontuação da prova objetiva.

5.8. As provas que fugirem do tema proposto, que não apresentarem caligrafia compatível ou forem ilegíveis terão nota ZERO.

5.9. Será descontado 1,00 (um ponto) para cada erro de ortografia, concordância verbal ou nominal encontrada na prova.

5.10. Os textos das provas de redação dissertativa serão avaliados quanto a coerência do texto e à modalidade escrita de Língua Portuguesa.

5.11. Nos casos de fuga do tema ou de identificação em local indevido, o candidato receberá nota no texto igual a ZERO.

5.12. Na avaliação da prova de redação dissertativa serão consideradas a fundamentação e a sua consistência, a capacidade de interpretação e exposição, a correção gramatical, concordância verbal e nominal.

5.13. A prova de redação dissertativa será avaliada segundo os critérios a seguir:

a) a apresentação e a estrutura textual totalizarão a nota relativa ao domínio do conteúdo (NC), cuja pontuação máxima será limitada ao valor de 20 (vinte) pontos;

b) a avaliação do domínio da

modalidade escrita totalizará o número de erros (NE) do candidato, considerando-se aspectos tais como: pontuação, morfossintaxe e propriedade vocabular;

c) será desconsiderado, para efeito de avaliação, qualquer fragmento de texto que for escrito fora do local apropriado e/ou que ultrapassar a extensão máxima de linhas estabelecidas no caderno de provas;

d) será calculada, então, para cada candidato, a nota da prova, como sendo igual a NC menos o resultado de NE.

5.14. Será eliminado do concurso público o candidato que obtiver NC < 10 (dez) pontos na prova de redação dissertativa.

SEÇÃO II DA PRESTAÇÃO DE CONVOCACÃO PARA AS PROVAS

5.15. Todas as Provas mencionadas neste capítulo serão aplicadas no Município de Itatiba e se a capacidade do município exceder o número de candidatos inscritos as provas serão realizadas nas cidades próximas.

5.15.1. Os locais serão comunicados oportunamente, mediante publicação no Diário Oficial do Município, e no site www.zambini.org.br, bem como, serão enviados informativos pelo correio eletrônico (email), designado pelo candidato na ficha de inscrição.

5.15.2. A comunicação feita pelo correio eletrônico (email) não tem caráter oficial, sendo meramente informativa devendo o candidato acompanhar pelo Diário Oficial do Município, a publicação do Edital de Convocação para realização das provas.

5.15.3. O envio de informativo pelo correio eletrônico (email), por qualquer motivo não recebido, não desobriga o candidato do dever de consultar o Edital de Convocação para as provas.

5.15.4. O candidato que não receber o informativo pelo correio eletrônico (email), até o 3º (terceiro) dia que antecede a aplicação das provas poderá entrar em contato com o Serviço de Atendimento ao candidato - SAC, pelo telefone (0xx11) 2367-6689 ou pelo email atendimento@zambini.org.br de segunda a sexta, das 09h00min às 17h00min (horário de Brasília) e verificar o ocorrido.

## EXPEDIENTE

### GOVERNO MUNICIPAL

#### Prefeito

João Gualberto Fattori

#### Vice-Prefeito

Dr. Ariovaldo Hauck da Silva

#### Coordenadora de Comunicação Social

Thais França

#### Diretora do Departamento de Comunicação

Sílvia Guedes

Prefeitura de Itatiba

A Imprensa Oficial de Itatiba é uma publicação sob a responsabilidade do Departamento de Comunicação Social da Prefeitura do Município de Itatiba. Circula às terças, quintas e sábados, podendo haver edições extras. Distribuição gratuita e dirigida. Os exemplares podem ser encontrados em repartições públicas de âmbito municipal, estadual e federal; bancas de jornais, postos autorizados ou serem retirados no Centro Administrativo "Ettore Consoline", localizado a Av. Luciano Consoline, 600 - Jd. de Lucca - Itatiba - SP.

Tipagem: 3.000 exemplares





# CONCURSO PÚBLICO

**5.16.** Para acesso ao local de prova o candidato que deverá estar munido de identificação.

**5.16.1** Serão considerados documentos de identidade: carteiras expedidas pelos Comandos Militares, pelas Secretarias de Segurança Pública, pelos Institutos de Identificação e pelos Corpos de Bombeiros Militares; carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (ordens, conselhos etc.); passaporte brasileiro; certificado de reservista; carteiras funcionais expedidas por órgão público que, por lei federal, valham como identidade; carteira de trabalho; carteira nacional de habilitação (somente modelo com foto).

**5.16.2** Não serão aceitos como documentos de identidade: cópia do documento de identidade, ainda que autenticada em cartório, nem protocolo deste documento; certidões de nascimento; CPF; títulos eleitorais; carteiras de motorista (modelo sem foto); carteiras de estudante; carteiras funcionais sem valor de identidade; documentos ilegíveis, não identificáveis e/ou danificados; quaisquer outros não especificados no item anterior.

**5.17.** Não haverá aplicação de provas fora dos locais preestabelecidos e não haverá Segunda Chamada ou repetição de provas, seja qual for o motivo alegado para a ausência ou retardamento do candidato, implicando na sua exclusão do Concurso Público.

**5.18.** Para realização das provas objetivas:

**a)** O candidato deverá comparecer ao local designado munido de caneta esferográfica azul ou preta, de material transparente, lápis preto número 2 e borracha macia.

**b)** O candidato deverá chegar ao local da prova, constante do Edital de Convocação, com antecedência mínima de 30 (trinta) minutos do horário estabelecido para a abertura dos portões, não sendo admitidos retardatários, sob pretexto algum, após o fechamento dos portões.

**c)** O candidato deverá assinalar suas respostas na Folha de Respostas, com caneta esferográfica de tinta azul ou preta, responsabilizando-se por quaisquer rasuras que provocar. Será fornecida apenas uma folha de respostas personalizada para cada candidato, não havendo substituição em caso de rasura ou anotação inadequada.

**d)** Não serão computadas questões não respondidas nem questões que contenham mais de uma resposta (mesmo que uma delas esteja correta), emenda ou rasura, ainda que legível.

**e)** Não deverá ser feita nenhuma marca fora do campo reservado às respostas ou à assinatura, pois qualquer marca poderá ser lida pelas leitoras ópticas, prejudicando o desempenho do candidato.

**5.19.** Será excluído do Concurso Público o candidato que: se apresentar após o horário estabelecido; não comparecer as

provas, seja qual for o motivo alegado; não apresentar um dos documentos exigidos no item 5.16.1. deste Capítulo; se ausentar da sala de provas sem o acompanhamento do fiscal, ou antes de decorridos 1 (uma) hora de duração da prova; for surpreendido durante a realização das provas em comunicação com outras pessoas, bem como utilizando, de calculadoras, de livros, notas ou impressos não permitidos; estiver portando ou fazendo uso de qualquer tipo de equipamento eletrônico de comunicação; lançar mão de meios ilícitos para a execução da prova.

**5.20.** O candidato deverá portar estritamente o necessário para a realização das provas.

**5.21.** Os eventuais erros de digitação de nome, número de documento de identidade, sexo, data de nascimento etc., deverão ser corrigidos somente no dia da prova em formulário específico (Ata de Ocorrência) mediante assinatura do candidato.

**5.22.** O candidato que não solicitar as correções dos dados pessoais nos termos deste item deverá arcar, exclusivamente, com as consequências advindas de sua omissão.

## SEÇÃO III DA PROVA DE AFERIÇÃO DE ALTURA E TESTE DE APTIDÃO FÍSICA

**5.23.** Serão convocados, através de publicação no Diário Oficial do Município para a Aferição de Altura e Teste de Aptidão Física os candidatos ao emprego de Guarda Municipal, habilitados na Prova Objetiva, até 100º (centésima) posição, convocando-se os eventualmente empatados na última colocação deste limite.

**5.24.** A(s) data(s) e o(s) local(is) para a Aferição de Altura e Teste de Aptidão Física, serão preestabelecidos em Edital de Convocação. Não haverá aplicação da prova fora dos locais estabelecidos nesse Edital. Em hipótese alguma haverá segunda chamada para a realização da Prova Prática.

**5.25.** Para a prestação da Aferição de Altura e do Teste de Aptidão Física, o candidato deverá apresentar-se com antecedência mínima de 30 minutos para realização dos mesmos, munido de documento de identidade e de atestado médico original com expressa autorização para a realização dos esforços físicos exigidos.

**5.26.** O atestado médico deverá ser emitido com data não superior a 30 (trinta) dias anteriores à aplicação das provas. Na hipótese da não entrega do atestado médico ou de atestado que não consta a aptidão para atividades de esforços físicos, conforme previsto neste item, o candidato não poderá participar das provas.

**5.27.** O candidato assinará termo de responsabilidade, declarando-se responsável pela sua plena capacidade física para a participação

na prova. A assinatura da declaração não isenta o candidato da entrega do atestado médico.

**5.27.1.** O candidato convocado para prestar o Teste de Aptidão Física que apresentar condição física, psíquica ou orgânica (estados pré ou pós-operatório, gravidez ou qualquer indisposição fisiológica etc.) mesmo que temporária que o impossibilite de realizá-la integralmente na data estipulada, será eliminado do Concurso.

**5.28.** Antes do início do Teste de Aptidão Física, será aferida a altura mínima de 1,70m (um metro e setenta centímetros), se homem, e 1,60m (um metro e sessenta centímetros), se mulher, descalço(a) e descoberto(a).

**5.29.** A medição da altura do candidato será realizada em instrumento específico. O candidato poderá ser submetido a mais de uma medição, no mesmo dia e na sequência da primeira medição, na hipótese de não ser constatada altura mínima exigida, para confirmação do valor aferido.

**5.30.** O candidato que não cumprir o requisito da altura mínima não realizará o teste de aptidão física, ficando consequentemente excluído do Concurso Público.

**5.31.** Para a realização do Teste de Aptidão Física, recomenda-se ao candidato que faça sua refeição com antecedência de 2 (duas) horas e 2 (duas) horas depois dos testes.

**5.32.** O aquecimento e a preparação para o Teste de Aptidão Física são de responsabilidade do próprio candidato, não podendo interferir no andamento do Concurso.

**5.33.** O candidato deverá estar trajando, em todos os testes, vestimenta adequada para a prática desportiva, ou seja, basicamente calção e camiseta, ou agasalhos, e calçados tênis.

**5.34.** Se, por razões decorrentes das condições climáticas ou força maior, as provas de aptidão física forem canceladas ou interrompidas, a prova será adiada para nova data a ser divulgada, devendo o candidato realizar todos os testes, desde o início, desprezando-se os resultados até então obtidos.

**5.35.** Na aplicação do teste de capacitação física não haverá repetição da execução dos exercícios, exceto nos casos em que houver ocorrência(s) de fatores de ordem técnica, não provocados pelo candidato, e que tenham prejudicado o seu desempenho.

**5.36.** O Teste de Aptidão Física será composto de:

**I - Teste de flexo-extensão de cotovelos em apoio de frente sobre o solo (masculino):**

**Posição inicial:** deitado, em decúbito ventral (peito voltado ao solo), pernas estendidas e unidas e ponta dos pés tocando o solo, cotovelos estendidos, mãos espalmadas apoiadas no solo, com dedos estendidos e voltados para frente do corpo, com a abertura um pouco maior que a largura dos ombros, o corpo

totalmente estendido.

**Execução:** Flexão dos cotovelos aproximando, o corpo alinhado, do solo em 5 (cinco) centímetros, sem haver contato com qualquer parte do corpo com o solo, a não ser a ponta dos pés e as mãos. Extensão dos braços voltando à posição inicial, completando assim 1 (um) movimento completo. A execução do teste deverá ser ininterrupta, não sendo permitido repouso ou pausa entre as repetições. Caso, na flexão dos cotovelos, o corpo esteja desalinhado ou toque alguma parte do corpo no solo a contagem será encerrada. O objetivo é repetir os movimentos corretamente o máximo de vezes possíveis, em 60 (sessenta) segundos.

**II - Teste de flexo-extensão de cotovelos, joelhos apoiados sobre o solo. (feminino):**

**Posição inicial:** decúbito ventral, com apoio ereto, com as mãos espalmadas apoiadas ao solo, indicadores paralelos voltados para frente, braços estendidos com abertura entre as mãos um pouco maior que a largura dos ombros (biacromial), pernas estendidas e unidas e joelhos apoiados ao solo.

**Execução:** a candidata flexionará os cúbitos (cotovelos), levando o tórax à aproximadamente uma a cinco centímetros do solo, não devendo haver nenhum contato do corpo com o solo, exceto as palmas das mãos e os pés, formando um ângulo mínimo de 90 graus entre os segmentos do braço e do antebraço, devendo em seguida estender os cotovelos totalmente, novamente, ocasião em que completa um movimento, podendo dar início à nova repetição. O corpo deve permanecer ereto durante o teste, sendo que no caso de haver contato com outra parte do corpo

com o intuito de descansar, a contagem será imediatamente interrompida, sendo consideradas tão somente as repetições corretas executadas continuamente até aquele momento. O objetivo do teste é verificar o número de repetições corretas que a avaliada é capaz de executar continuamente em um minuto. Não pode haver interrupções do ritmo de execução após iniciadas as repetições.

**III - Teste abdominal (feminino e masculino):**

**Posição inicial:** posiciona-se em decúbito dorsal com os joelhos flexionados a 90 graus e com os braços cruzados sobre o tórax. O avaliador fixa os pés do avaliado ao solo.

**Execução:** O avaliador inicia os movimentos de flexão até tocar com os cotovelos nas coxas, retornando a posição inicial (não é necessário tocar com a cabeça no colchonete a cada execução). O avaliador realiza a contagem em voz alta. O avaliador deverá realizar o maior número de repetições completas em 1 minuto.

**IV - Teste de corrida de 50 metros (masculino e feminino):** O candidato deverá percorrer a distância de 50 (cinquenta) metros no menor tempo possível.

**V - Teste de corrida em 12 minutos (masculino e feminino):** A prova consiste em corrida, de 12 (doze) minutos em pista aferida, com marcações de 50 (cinquenta) em 50 (cinquenta) metros. Após os 12 (doze) minutos será dado um sinal e os candidatos deverão parar no lugar em que estiverem. O objetivo é aferir a distância percorrida nos 12 (doze) minutos.

**5.37.** Os desempenhos dos candidatos em cada teste de aptidão física serão transformados em pontos conforme tabela a seguir:

TABELA III - FEMININO

Apoio de Frente	Abdominal	Corrida		Até 25 anos	PONTOS	
		50 m	12 min		De 26 a 30 anos	De 31 a 35 anos
04	10	11*25	1300 m	0	0	0
06	12	11*00	1400 m	0	0	0
08	14	10*75	1500 m	0	0	5
10	16	10*50	1600 m	0	5	10
12	18	10*25	1700 m	5	10	20
14	20	10*00	1800 m	10	20	30
16	22	9*75	1900 m	20	30	40
18	24	9*50	2000 m	30	40	50
20	26	9*25	2100 m	40	50	60
22	28	9*00	2200 m	50	60	70
24	30	8*75	2300 m	60	70	80
26	32	8*50	2400 m	70	80	90
28	34	8*25	2500 m	80	90	100
30	36	8*00	2600 m	90	100	100
32	38	7*75	2700 m	100	100	100

TABELA IV - MASCULINO

Apoio de Frente	Abdominal	Corrida		Até 25 anos	PONTOS	
		50 m	12 min		De 26 a 30 anos	De 31 a 35 anos
04	16	9*75	1500 m	0	0	0
06	18	9*50	1600 m	0	0	0
08	20	9*25	1700 m	0	0	5
10	22	9*00	1800 m	0	5	10
12	24	8*75	1900 m	5	10	20
14	26	8*50	2000 m	10	20	30
16	28	8*25	2100 m	20	30	40
18	30	8*00	2200 m	30	40	50
20	32	7*75	2300 m	40	50	60
22	34	7*50	2400 m	50	60	70
24	36	7*25	2500 m	60	70	80
26	38	7*00	2600 m	70	80	90
28	40	6*75	2700 m	80	90	100
30	42	6*50	2800 m	90	100	100
32	44	6*25	2900 m	100	100	100



# CONCURSO PÚBLICO

**5.38.** A interpolação de pontos, em relação às tabelas constantes neste Capítulo, será feita da seguinte forma:

- a)** Teste de flexo-extensão de cotovelos em apoio sobre o solo (sexo masculino) ou teste de flexo-extensão de cotovelos sobre o solo em apoio no banco (sexo feminino): 2,5 pontos (dois pontos e cinco décimos) por movimento completo;
- b)** Resistência Abdominal: 2,5 pontos (dois pontos e cinco décimos) por movimento completo;
- c)** Corrida de 50 metros: -0,4 (menos quatro décimos) ponto a cada 0,01 (um centésimo) segundo;
- d)** Corrida em 12 minutos: 1 (um) ponto a cada 10 (dez) metros percorridos.

**5.39.** Pontuação máxima possível para cada um dos 4 (quatro) testes (flexo-extensão de cotovelos em apoio de frente, resistência abdominal, corrida de 50 metros e corrida de 12 metros) é de 100 (cem) pontos, conforme estabelecido nas tabelas II e III dispostas neste Edital.

**5.40.** O candidato que, em qualquer dos testes, não obtiver o índice mínimo (5 pontos), será impedido de realizar as provas subsequentes, sendo considerado eliminado, independentemente das demais pontuações.

**5.41.** Os testes serão realizados em um único dia, somente sendo considerado válido o resultado final obtido dessa forma.

**5.42.** A nota da prova de aptidão física corresponderá à média aritmética simples dos pontos obtidos nos quatro testes de aptidão física, aplicando-se a seguinte fórmula:

**5.43.**  $NA = (T1 + T2 + T3 + T4) / 4$  onde:

**NA** = Nota na Prova de Aptidão Física

**T1:** Pontos obtidos no teste de flexo-extensão de cotovelos em apoio de frente, na escala de 0 (zero) a 100 (cem) pontos;

**T2:** Pontos obtidos no teste de resistência abdominal, na escala de 0 (zero) a 100 (cem) pontos;

**T3:** Pontos obtidos no teste de corrida de 50 metros, na escala de 0 (zero) a 100 (cem) pontos; e

**T4:** Pontos obtidos no teste de corrida em 12 minutos, na escala de 0 (zero) a 100 (cem) pontos.

**5.44.** Será considerado habilitado na prova de aptidão física o candidato que obter nota igual ou superior a 20 (vinte) pontos, e, no mínimo, 5 (cinco) pontos em cada um dos testes.

## SEÇÃO IV DA PROVA DE DIREÇÃO VEICULAR AOS EMPREGOS DE AGENTE DE TRÂNSITO E GUARDA MUNICIPAL

**5.45.** Serão convocados por meio de publicação no Diário Oficial do Município de Itatiba para a prova de prática veicular ao emprego de **Guarda Municipal** todos os candidatos habilitados na prova de Aferição de Altura e Teste de Aptidão Física e ao emprego de **Agente de Trânsito** os candidatos habilitados na Prova Objetiva em até 20 vezes o

número de vagas disponíveis na Tabela I, inclusive os candidatos com deficiência que atingirem a classificação dentro do limite estabelecido e os empatados na última colocação, sendo os demais excluídos do Concurso Público.

**5.46.** Para a realização da Prova Prática Veicular, o candidato deverá se apresentar munido de documento de identidade no seu original, bem como de Carteira Nacional de Habilitação "AB" dentro do prazo de validade, fazendo uso de óculos (ou lentes de contato), quando houver essa exigência na respectiva CNH.

**5.47.** O Exame de Direção será realizado perante uma comissão formada por até 3 (três) membros, designados pelos dirigentes do concurso.

**5.48. O Exame de Direção deverá ser realizado:** em locais e horários estabelecidos pelos dirigentes do concurso; com veículos das categorias pretendidas, com transmissão mecânica.

**5.49.** O Exame de Direção ao emprego de Guarda Municipal (Masculino) e (Feminino), consistirá de duas etapas:

**I - Carro:** estacionar em vaga delimitada por balizas removíveis e condução do veículo de passeio com transmissão mecânica em trajeto pré-definido.

**II - Moto:** conduzir veículo de duas rodas em trajeto pré-definido com obstáculos.

**5.50.** As provas serão avaliadas em função da pontuação negativa por faltas cometidas durante todas as etapas do exame terá pontuação total de 20 (vinte) pontos, atribuindo-se o desconto com a seguinte pontuação, em caso de falta:

- Uma falta eliminatória: reprovação;
- Uma falta grave: 5 (cinco) pontos negativos;
- Uma falta média: 3 (três) pontos negativos;
- Uma falta leve: 2 (dois) pontos negativos.

**I. Carro: Da Classificação das faltas.**

### A - Faltas Eliminatórias:

- Desobedecer à sinalização semafórica e de parada obrigatória;
- Avançar sobre o meio fio;
- Não colocar o veículo na área balizada, em no máximo duas tentativas, no tempo estabelecido;
- Avançar sobre o balizamento demarcado quando do estacionamento do veículo na vaga;
- Transitar em contramão de direção;
- Não completar a realização de todas as etapas do exame;
- Avançar a via preferencial;
- Provocar acidente durante a realização do exame;
- Exceder a velocidade regulamentada para a via;
- Cometer qualquer outra infração de trânsito de natureza gravíssima.

### B - Faltas Graves:

- Desobedecer à sinalização da via ou ao agente da autoridade de trânsito;

- Não observar as regras de ultrapassagem ou de mudança de direção;
- Não dar preferência de passagem ao pedestre que estiver atravessando a via transversal para onde se dirige o veículo ou, ainda quando o pedestre não haja concluído a travessia, mesmo que ocorra sinal verde para o veículo;
- Manter a porta do veículo aberta ou semi-aberta durante o percurso da prova ou parte dele;
- Não sinalizar com antecedência a manobra pretendida ou sinalizá-la incorretamente;
- Não usar devidamente o cinto de segurança;
- Perder o controle da direção do veículo em movimento;
- Cometer qualquer outra infração de trânsito de natureza grave.

### C - Faltas Médias:

- Executar o percurso da prova, no todo ou parte dele, sem estar o freio de mão inteiramente livre;
- Trafegar em velocidade inadequada para as condições adversas do local, da circulação, do veículo e do clima;
- Interromper o funcionamento do motor, sem justa razão, após o início da prova;
- Fazer conversão incorretamente;
- Usar buzina sem necessidade ou em local proibido;
- Desengrenar o veículo nos declives;
- Colocar o veículo em movimento, sem observar as cautelas necessárias;
- Usar o pedal da embreagem, antes de usar o pedal de freio nas frenagens;
- Entrar nas curvas com a engrenagem de tração do veículo em ponto neutro;
- Engrenar ou utilizar as marchas de maneira incorreta, durante o percurso;
- Cometer qualquer outra infração de trânsito de natureza média.

### D - Faltas Leves:

- Provocar movimentos irregulares no veículo, sem motivo justificado;
- Ajustar incorretamente o banco de veículo destinado ao condutor;
- Não ajustar devidamente os espelhos retrovisores;
- Apoiar o pé no pedal da embreagem com o veículo engrenado e em movimento;
- Utilizar ou interpretar incorretamente os instrumentos do painel do veículo;
- Dar partida ao veículo com a engrenagem de tração ligada;
- Tentar movimentar o veículo com a engrenagem de tração em ponto neutro;
- Cometer qualquer outra infração de natureza leve.

**II. Moto: Da Classificação das faltas.**

### A - Faltas Eliminatórias:

- Iniciar a prova sem estar com o capacete devidamente ajustado à cabeça ou sem viseira ou óculos de proteção;
- Descumprir o percurso preestabelecido;
- Abalroar um ou mais cones de balizamento;
- Cair do veículo, durante a prova;

- Avançar sobre o meio fio ou parada obrigatória;
- Colocar o(s) pé(s) no chão, com o veículo em movimento;
- Provocar acidente durante a realização do exame.

### B - Faltas Graves:

- Deixar de colocar um pé no chão e o outro no freio ao parar o veículo;
- Invaliar qualquer faixa durante o percurso;
- Fazer incorretamente a sinalização ou deixar de fazê-la;
- Fazer o percurso com o farol apagado;
- Cometer qualquer outra infração de trânsito de natureza grave.

### C - Faltas Médias:

- Utilizar incorretamente os equipamentos;
- Engrenar ou utilizar marchas inadequadas durante o percurso;
- Não recolher o pedal de partida ou o suporte do veículo, antes de iniciar o percurso;
- Interromper o funcionamento do motor sem justa razão, após o início da prova;
- Conduzir o veículo durante o exame sem segurar o guidom com ambas as mãos, salvo eventualmente para indicação de manobras;
- Cometer qualquer outra infração de trânsito de natureza média.

### D - Faltas Leves:

- Colocar o motor em funcionamento, quando já engrenado;
  - Conduzir o veículo provocando movimento irregular no mesmo sem motivo justificado;
  - Regular os espelhos retrovisores durante o percurso do exame;
  - Cometer qualquer outra infração de trânsito de natureza leve.
- 5.42.** Será considerado INAPTO na Prova Prática o candidato que cometer falta eliminatória ou cuja soma dos pontos negativos ultrapasse a 10 (dez) pontos.

## SEÇÃO V DA AVALIAÇÃO PSICOLÓGICA

**5.51.** Serão convocados para realização da avaliação psicológica ao emprego de Guarda Municipal todos os candidatos habilitados na Prova Prática de Direção Veicular, em data, local e horário a serem divulgados oportunamente e oficialmente no Diário Oficial do Município. Estas avaliações poderão ser realizadas fora do município de Itatiba, sem posterior alegação de qualquer espécie de desconhecimento.

**5.52.** A avaliação psicológica consistirá na aplicação coletiva e/ou individual de testes psicológicos, que objetiva verificar a adequação do perfil psicológico do candidato ao emprego de Guarda Municipal.

**5.53.** Nenhum candidato poderá retirar-se do local da avaliação psicológica sem autorização expressa do

responsável pela aplicação.

**5.54.** O candidato, ao terminar os testes, entregará ao aplicador todo o seu material de exame.

**5.55.** O Perfil Psicológico do candidato deverá estar de acordo com as características e dimensões a seguir:

- Relacionamento Interpessoal - Elevado
- Nível de Ansiedade - Diminuto
- Controle Emocional - Elevado
- Agressividade Controlada e bem canalizada - Adequada
- Memória Auditiva e Visual - Adequada
- Receptividade e capacidade de administração - Elevada
- Capacidade de medição de conflito - Boa
- Fluência Verbal - Adequada

**5.56.** O resultado da avaliação psicológica será definido por meio dos conceitos INDICADO ou NÃO INDICADO, conforme descrição:

- **INDICADO:** significa que o candidato apresentou perfil psicológico compatível com a descrição das atividades a serem realizadas de acordo com o constante deste Edital.

- **NÃO INDICADO:** significa que o candidato não apresentou o perfil psicológico compatível com a descrição das atividades constantes deste Edital.

**5.57.** A "NÃO INDICAÇÃO" na avaliação psicológica pressupõe, tão somente, a inadequação do candidato ao perfil psicológico exigido para o desempenho do cargo.

**5.58.** Nenhum candidato "NÃO INDICADO" será submetido à nova avaliação dentro do presente Concurso Público.

**5.59.** O candidato "NÃO INDICADO" poderá solicitar a Entrevista Devolutiva Oral para conhecimento das razões de sua "NÃO INDICAÇÃO", conforme Resolução Nº 01/2002 do Conselho Federal de Psicologia.

**5.59.1.** A entrevista devolutiva será agendada e divulgada no Diário Oficial do Município.

**5.59.2.** Atendendo aos ditames da Ética Psicológica, a Entrevista Devolutiva Oral será divulgada ao candidato, individualmente, necessitando ser agendada com o profissional responsável pela aplicação, em sua sede de trabalho, mesmo que fora do município de Itatiba, uma vez que não é permitida a remoção dos testes do candidato do seu local de arquivamento público (Código de Ética dos Psicólogos e art. 8º da Resolução CFP nº 01/02).

**5.59.3.** O prazo para solicitar Entrevista Devolutiva Oral será de 2 (dois) dias após a publicação dos resultados no Diário Oficial de Itatiba, por meio de solicitação escrita, encaminhada por SEDEX à Av. Fagundes Filho, 141 – Sala 43 – Ed. Denver – Bairro São Judas, São Paulo – SP, CEP 04304-010, com seguinte identificação: Concurso GM 001/2013 – PMI – Devolutiva.





# CONCURSO PÚBLICO

**5.60.** Eventual recurso contra a avaliação psicológica será aceito somente se estiver acompanhado de laudo psicológico, com indicação de Psicólogo Responsável, bem como de seu número de registro no Conselho Regional de Psicologia.

**5.60.1.** O psicólogo cujo registro no CRP estiver inativo terá o pedido de seu cliente indeferido sem julgamento de mérito.

**5.60.2.** Nesta situação o candidato prejudicado não poderá mais interpor recurso.

**5.60.3.** O recurso contra o resultado da Avaliação Psicológica deverá conter:

**a)** Laudo Psicológico INDICANDO o candidato;

**b)** Relatório psicológico particular contestando as razões técnicas de sua "NÃO INDICAÇÃO" anterior.

**5.60.4.** O candidato deverá ser assessorado por Psicólogo que não tenha feito parte da comissão avaliadora e que fundamentará o pedido de revisão do processo da avaliação psicológica, sob pena de indeferimento sem julgamento do mérito. Nesta ocasião, a Comissão do Concurso não debaterá sobre o mérito contido no laudo.

**5.60.5.** O candidato que retirar laudo psicológico escrito, desde que acompanhado de pedido de Psicólogo registrado no Conselho Regional de Psicologia, responsabiliza-se pelo uso futuro que fizer de seu conteúdo.

**5.60.6.** Após a análise dos recursos impetrados, a Comissão Examinadora publicará o resultado do julgamento realizado, não cabendo impetração de novos recursos deste resultado.

**5.61.** O candidato "NÃO INDICADO" na avaliação psicológica será considerado eliminado do Concurso Público para todos os efeitos.

**5.62.** O prazo de recurso contra o resultado da avaliação psicológica, nos moldes do item 5.59, e seguintes, será de 10 (dez) dias após a publicação do resultado no Diário Oficial de Itatiba ou da realização da entrevista devolutiva.

## VI- DA CLASSIFICAÇÃO FINAL DOS CANDIDATOS

**6.** A nota da prova objetiva de múltipla escolha será calculada conforme a somatória simples dos acertos efetuados pelo candidato, considerando o peso previsto na Tabela II.

**6.1.** Somente serão considerados habilitados na prova objetiva de múltipla escolha os candidatos que obtiverem nota igual ou maior a 50% (cinquenta por cento) dos pontos, atribuídos à respectiva prova.

**6.2.** Serão considerados habilitados na prova de redação os candidatos que obtiverem nota igual ou superior a 35 (trinta e cinco) pontos.

**6.3.** Para o emprego de Guarda Municipal, os candidatos habilitados até a 100ª (centésima) posição na Prova Objetiva de múltipla escolha e Prova de Redação serão convocados

para realização da Aferição de Altura e Teste de Aptidão Física, nos termos da Seção III do Capítulo V do Edital.

**6.4.** Serão considerados habilitados na Aferição de Altura e no Teste de Aptidão Física os candidatos que possuírem a altura conforme requisitos exigidos em Edital e obtiverem nota igual ou superior a 20 (vinte) pontos, e, no mínimo, 5 (cinco) pontos em cada um dos testes.

**6.5.** Serão convocados para realização na Prova Prática de Direção Veicular os candidatos ao emprego de Guarda Municipal habilitados na Aferição de altura e no Teste de Aptidão Física e ao emprego de Agente de Trânsito os candidatos habilitados na Prova Objetiva em até 20 vezes o número de vagas disponíveis na Tabela I, inclusive os candidatos com deficiência que atingirem a classificação dentro do limite estabelecido e os empatados na última colocação, sendo os demais excluídos do Concurso Público.

**6.6.** Serão considerados habilitados na Prova Prática de Direção Veicular os candidatos que obtiverem nota igual ou superior a 10 pontos.

**6.7.** Para o emprego de Guarda Municipal, os candidatos habilitados na Prova Prática de Direção Veicular serão convocados para realização do Teste Psicológico.

**6.8.** A prova psicológica para o emprego de Guarda Municipal terá caráter eliminatório, e não será atribuída pontuação em razão desta prova.

**6.9.** Após o julgamento dos recursos eventualmente e tempestivamente interpostos, será publicada lista de Classificação Final, não cabendo mais recursos.

**6.10.** A Classificação Final, dar-se-á mediante a soma simples dos pontos obtidos nas provas: prova objetiva de múltipla escolha, prova de aptidão física e prova de direção veicular.

**6.10.1.** A Aferição de Altura e a Avaliação Psicológica não contarão pontuação.

**6.11.** A lista de Classificação Final será publicada no site [www.zambini.org.br](http://www.zambini.org.br), e na Imprensa Oficial do Município de Itatiba.

## VII - DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

**7.1.** No caso de igualdade na classificação final ao emprego de **Agente de Trânsito**, dar-se-á preferência sucessivamente ao candidato que:

- a)** com idade igual ou superior a 60 anos, tiver a idade mais elevada, nos termos da Lei Federal nº 10.741/03;
- b)** obter maior pontuação nas questões de Conhecimentos Específicos;
- c)** obter maior pontuação nas questões de Língua Portuguesa;
- d)** persistindo o empate, o candidato que obter maior idade.

**7.2.** No caso de igualdade na classificação final ao emprego de **Guarda Municipal**, dar-se-á preferência sucessivamente ao candidato que:

- a)** com maior idade;
- b)** obter maior pontuação na prova de Redação;
- c)** obter maior pontuação nas questões de Conhecimentos Específicos;
- d)** obter maior pontuação nas questões de Língua Portuguesa;
- e)** obter maior pontuação no Teste de Aptidão Física;
- f)** persistindo o empate, o candidato que obter maior pontuação na Prova Prática de Direção Veicular.

## VIII- DOS RECURSOS

**8.** O prazo para interposição de recursos será de 2 (dois) dias da publicação dos respectivos resultados, tendo como termo inicial o dia seguinte ao da publicação do referido ato.

**8.1.** Os recursos do Processo Seletivo deverão ser dirigidos ao Protocolo da Prefeitura Municipal de Itatiba - Centro Administrativo "Prefeito Ettore Consoline," na Rodovia Luciano Consoline, 600 - Jardim de Lucca, nos horários de 09 às 16 horas, de segunda a sexta-feira, indicando no envelope "Ref: Recursos - Prefeitura Municipal de Itatiba - Concurso N° 001/2013".

**8.2.** Os recursos que não estiverem com data de protocolo da Prefeitura serão considerados indeferidos.

**8.3.** O recurso deverá estar fundamentado, devendo nele constar o nome do candidato, número de inscrição e endereço para correspondência, bem como, no caso de o recurso ir contra o gabarito oficial, da indicação de bibliografia utilizada para a contestação, além da oposição da solução reivindicada.

**8.4.** O candidato deverá ser claro, consistente e objetivo em seu pleito. Recurso inconsistente ou intempestivo será preliminarmente indeferido.

**8.5.** Se do exame de recursos resultar anulação de item integrante de prova, a pontuação correspondente a esse item será atribuída a todos os candidatos, independentemente de terem recorrido.

**8.6.** Não serão encaminhadas respostas individuais aos candidatos.

**8.7.** Não será aceito recurso via fax, via correio eletrônico ou, ainda, fora do prazo.

**8.8.** Em nenhuma hipótese serão aceitos pedidos de revisão de recursos ou recurso de gabarito oficial definitivo, bem como recurso contra o resultado final.

**8.9.** Recursos cujo teor desrespeite a banca examinadora serão preliminarmente indeferidos.

**8.10.** Serão indeferidos os recursos que não apresentarem: nome, emprego de sua opção, RG, nº da questão recorrida ou falta de contextualização lógica.

**8.11.** O candidato deverá utilizar um formulário para cada questão ou reclamação que vier a ter, sob pena de indeferimento do recurso.

## IX- DA ADMISSÃO

**9.** A admissão dos candidatos

obedecerá rigorosamente à ordem de classificação dos candidatos aprovados no emprego de sua opção, observada a necessidade da administração e a existência de orçamento.

**9.1. A PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITATIBA** reserva-se o direito de proceder às admissões, em número que atenda ao interesse e às necessidades do serviço, dentro do prazo de validade do Concurso Público.

**9.2.** Os candidatos que vierem a ser convocados para ingresso na **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITATIBA** assinarão contrato de trabalho que se regerá pelas disposições da Consolidação das Leis do Trabalho - CLT.

**9.3.** São condições para admissão no emprego:

- ser brasileiro ou gozar das prerrogativas previstas no artigo 12 da Constituição Federal;
- encontrar-se no pleno exercício de seus direitos civis e políticos;
- não ter sido demitido ou exonerado a bem do serviço público (Federal, Estadual ou Municipal) em consequência de processo administrativo;
- ter idade mínima de 18 (anos) completos na data da convocação;
- estar quite com a Justiça Eleitoral;
- estar quite com as obrigações militares (somente candidatos do sexo masculino),
- ter aptidão física e mental para o exercício do emprego;
- Certidão Negativa de Antecedentes Criminais dos Estados que serviram de residência nos últimos 10 anos.
- submeter-se ao preenchimento da Ficha de Investigação Social, aos candidatos ao emprego de Guarda Municipal, de caráter eliminatório.
- submeter-se ao Exame Médico e odontológico pré-admissional, de caráter eliminatório, de acordo com agendamento prévio.
- possuir, no ato da admissão, os requisitos mínimos exigidos para o emprego conforme especificado na TABELA I, bem como a documentação comprobatória a ser determinada pela Prefeitura no ato da admissão.
- Por ocasião da convocação que antecede admissão, os candidatos classificados deverão apresentar documentos originais, acompanhados de uma cópia que comprovem os requisitos descritos neste Edital.

**9.4.** A convocação que trata o item anterior será realizada, por meio de ofício de convocação com Aviso de Recebimento (AR) e o candidato deverá apresentar-se na data e horário estabelecido pelo mesmo.

**9.5.** Por ocasião da convocação a **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITATIBA** encaminhará a relação dos documentos necessários à admissão.

**9.6.** Quando convocado para se manifestar acerca de sua admissão o candidato deverá apresentar-se munido da documentação exigida

no ato de convocação. Nesta ocasião, o candidato será encaminhado à avaliação médica e odontológica pré-admissional e realizara o Preenchimento da Ficha de Investigação Social, aos candidatos ao emprego de Guarda Municipal. E, logo após atestada a aptidão, será formalizada a assinatura do contrato de trabalho. A inobservância do disposto neste subitem implicará a eliminação automática do candidato.

**9.7.** A avaliação médica e odontológica pré-admissional citada no subitem 9.6., terá caráter eliminatório.

**9.8.** Apenas serão encaminhados para admissão os candidatos aprovados no Exame Médico e odontológico Pré-admissional, e aos candidatos ao emprego de Guarda Municipal, na Investigação Social e no Exame Toxicológico.

**9.9.** No caso de desistência do candidato selecionado, quando convocado para uma vaga, o fato será formalizado pelo mesmo por meio de Carta de Desistência Definitiva. O não comparecimento, quando convocado, implicará na sua exclusão e desclassificação em caráter irrevogável e irretratável do Concurso Público, fato comprovado pela empresa através de Ofício de Convocação e Aviso de Recebimento.

**9.10.** Não será contratado o candidato habilitado que fizer, em qualquer documento, declaração falsa, inexacta para fins de admissão e não possuir os requisitos exigidos no edital na data de convocação da apresentação da documentação.

**9.11.** O candidato se obriga a manter atualizado o endereço perante o **INSTITUTO ZAMBINI** até a publicação da homologação dos resultados e após esta data junto a **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITATIBA**, por meio de telegrama e e-mail com aviso de recebimento.

**9.12.** Ao Emprego de Guarda Municipal: Os candidatos aprovados, dentro do limite das vagas, serão admitidos como Patrulheiro - Aluno em estágio probatório e matriculados no Curso para a Formação em Segurança Pública, conforme Legislação Municipal Nº 2665/1995.

**9.13.** Será incorporado, para realização de estágio probatório, na condição de Guarda Municipal, o aluno do curso de formação que:

- a)** ser aprovado em curso de formação a ser efetuado com nota de no mínimo média 7;
- b)** não apresentar restrição, para o exercício do cargo; e
- c)** não apresentar restrição apurada em investigação social.

**9.14.** O período de experiência corresponderá ao período de 3 anos de estágio probatório de efetivo exercício, contados da data do início do exercício no emprego, onde será avaliada a capacidade e a aptidão profissional do Guarda Municipal.

**9.15.** O currículo do curso de formação para Guarda Municipal deverá contribuir para que possa o profissional:



# CONCURSO PÚBLICO

a) perceber-se como agente da cidadania e construir sua identidade como educador, mediador e agente de prevenção, utilizando o diálogo como importante instrumento para mediar conflitos e tomar decisões;

b) compreender o exercício de sua atividade como prática da cidadania, motivando-o a adotar no dia a dia, atitudes de justiça, cooperação interna e com outros órgãos parceiros, e respeito à lei, valorizando a diversidade que caracteriza a sociedade brasileira e posicionando-se contra qualquer discriminação baseada em diferenças culturais, étnicas, de classe social, de crenças, de gênero, de orientação sexual e em outras características individuais e sociais;

c) perceber-se como agente transformador da realidade social e histórica do país;

d) conhecer e dominar as diversas técnicas para o desempenho de suas funções;

e) compreender os limites legais e ético-profissionais do uso da força;

f) utilizar diferentes linguagens, fontes de informação e recursos tecnológicos para construir e afirmar conhecimentos sobre a realidade e as situações que requerem a atuação da Instituição;

g) Desenvolver o conhecimento de si mesmo e o sentimento de confiança em suas capacidades técnica, cognitiva, emocional, física e ética.

9.16. O candidato se obriga a manter atualizado o endereço perante o INSTITUTO ZAMBINI até a publicação da homologação dos resultados e após esta data junto a PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITATIBA, por meio de telegrama e e-mail com aviso de recebimento.

## X- DAS DISPOSIÇÕES FINAIS e TRANSITÓRIAS

10. A inscrição do candidato importa no conhecimento das presentes instruções e na aceitação tácita das condições do Concurso Público, tais como se acham estabelecidas neste Edital e nas normas legais pertinentes.

10.1. Todas as convocações e avisos serão publicados no site www.zambini.org.br e na Imprensa Oficial do Município, podendo ser utilizadas outras formas de divulgação.

10.2. A aprovação dos candidatos no presente Concurso Público não gera expectativa de direito à admissão.

10.3. Não será fornecido ao candidato qualquer documento comprobatório de classificação no Concurso Público, valendo, para esse fim, a homologação publicada na Imprensa Oficial do Município.

10.4. A inexistência das afirmativas e/ou irregularidades nos documentos dos candidatos inscritos, mesmo que verificadas a qualquer tempo, em especial por ocasião da Contratação, acarretarão a nulidade da inscrição com todas as decorrências, sem prejuízo das demais medidas de ordem administrativa, civil ou criminal.

10.5. Os itens deste Edital poderão

sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos, enquanto não consumada a providência ou evento que lhes disser respeito até a data da convocação dos candidatos para a prova correspondente, circunstância que será mencionada em Edital ou aviso a ser publicado.

10.6. Caberá ao Prefeito Municipal, a homologação dos resultados do Concurso Público nº 001/2013 da PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITATIBA.

10.7. Os casos omissos serão analisados pela PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITATIBA.

10.8. Para que chegue ao conhecimento de todos e ninguém possa alegar ignorância, é expedido o presente Edital.

Itatiba, 04 de fevereiro de 2013

Prefeitura Municipal

## ANEXO I - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

**Língua Portuguesa:** Interpretação de texto. Acentuação gráfica. Crase. Pontuação. Ortografia. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Pronomes: emprego, forma de tratamento e colocação. Termos integrantes da oração: objeto direto e indireto, agente da passiva e complemento nominal. Significação das palavras: sinônimos, antônimos. Sentido próprio e figurado das palavras. Emprego de tempos e modos verbais. Emprego das classes de palavras: substantivo, adjetivo, numeral, pronome, verbo, advérbio, preposição, conjunção (classificação e sentido que imprimem às relações entre as orações).

**Matemática:** Expressões numéricas e algébricas em IN, Z, Q e IR. Potenciação e radiciação no conjunto IN e Z. Propriedades de potência e Operações com radicais. Resolução de situação problema. MDC e MMC (operações e problemas). Números fracionários e Operações com frações. Equação do 1º grau e do 2º grau. Razão e proporção. Números e grandezas diretamente proporcionais. Números e grandezas inversamente proporcionais. Semelhança de triângulos. Regra de três simples e composta. Porcentagem. Juros

simples e compostos. Média aritmética simples e ponderada. Introdução à geometria (ângulos, triângulos e quadriláteros). Medidas de circunferência e área do círculo. Medidas de comprimento e de superfície (perímetro e área). Medidas de volume, capacidade e massa. Teorema de Pitágoras. Trigonometria no triângulo retângulo. Análise e interpretação de gráficos. Progressão Aritmética e Geométrica. Análise combinatória e Probabilidade.

## Conhecimentos Específicos ao emprego de Agente de Trânsito:

Legislação de Trânsito: A) Determinações do CTB quanto a: Formação do condutor; Exigências para categorias de habilitação em relação ao veículo conduzido; Documentos do condutor e do veículo: apresentação e validade; Sinalização viária; Penalidades e crimes de trânsito; Direitos e deveres do cidadão; Normas de circulação e conduta; Regras gerais de estacionamento, parada e circulação. B) Infrações e penalidades referentes a: Documentação do condutor e do veículo; Estacionamento, parada e circulação; Segurança e atitudes do condutor, passageiro, pedestre e demais atores do processo de circulação; Meio ambiente. 2 Direção defensiva: Conceito de direção defensiva; Condições adversas; Como evitar acidentes; Cuidados com os demais usuários da via; Estado físico e mental do condutor; Situações de risco. 3 Noções de Primeiros Socorros: Sinalização do local do acidente; Acionamento de recursos em caso de acidentes; Verificação das condições gerais da vítima; Cuidados com a vítima (o que não fazer). 4 Noções de Proteção e Respeito ao Meio Ambiente e de Convívio Social no Trânsito: O veículo como agente poluidor do meio ambiente; Regulamentação do CONAMA sobre poluição ambiental causada por veículos; Emissão de gases; Emissão de partículas (fumaça); Emissão sonora; Manutenção preventiva do veículo para preservação do meio ambiente; O indivíduo, o grupo e a sociedade; Diferenças individuais; Relacionamento interpessoal; O indivíduo como cidadão.

## Conhecimentos Específicos para o emprego de Guarda

**Municipal:** Noções de Direitos Humanos e Cidadania. Noções de Direito Constitucional: Direitos e Garantias Fundamentais, Administração Pública e Segurança Pública. Noções de Direito Penal.

Noções de Direito Processo Penal e Legislação de Trânsito; Lei Maria da Penha; ECA; Legislação sobre Drogas e Entorpecentes; Noções básicas de Direito Ambiental; Crimes Ambientais.

## ANEXO II - DO CRONOGRAMA PREVISTO\*

13 de fevereiro de 2013 a 08 de março de 2013	Período de Inscrições.
31 de março de 2013	Aplicação da Prova Objetiva.
01 de abril de 2013	Divulgação do gabarito no site www.zambini.org.br
21 de abril de 2013	Aplicação do Teste de Aferição de Altura, do Teste de Aptidão Física e Aplicação da Prova de Direção Veicular.
12 de maio de 2013	Aplicação de Avaliação Psicológica
26 de maio de 2013	Publicação do Resultado Preliminar
02 de junho de 2013	Publicação do Resultado Final

\*Datas sujeitas a alteração.

## ANEXO III - MODELO DE RECURSO

### FORMULÁRIO DE RECURSO

#### I) Instruções

O candidato deverá:

a) usar apenas um formulário de recurso para cada questão/item ou reclamação;

b) apresentar argumentação lógica e consistente;

c) escrever o recurso em letra de forma legível.

**Observação:** O desrespeito a qualquer uma das instruções descritas acima resultará no indeferimento do recurso. Candidato Consulte o Capítulo VIII – Do Edital.

#### II) Do Recurso

1) Data de interposição de

- recurso: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_
- 2) Data da Prova: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_
- 3) Nome do Candidato: \_\_\_\_\_
- 4) Nº de Inscrição: \_\_\_\_\_
- 5) Emprego: \_\_\_\_\_
- 6) Endereço: \_\_\_\_\_
- 7) Nº da Questão: \_\_\_\_\_
- 8) Indicação de Bibliografia: \_\_\_\_\_
- 9) Argumentação: \_\_\_\_\_

À comissão organizadora.

Como candidato inscrito para o Concurso Público 001/2013 para o emprego de \_\_\_\_\_ da Prefeitura do Município de Itatiba solicito: ( ) anulação de questão da prova objetiva. ( ) mudança de gabarito de questão.

Assinatura do Candidato

# COMUNICADO

Baseada na Lei Municipal 3025 de 12/6/1998 e alterada pela Lei 3375 de 27/10/2000, declaro que o prazo para resgate dos animais encontrados em via Pública Municipal - Estrada do Clube de Campo - Bairro Moenda, expirou-se em 04 de fevereiro último. Desta forma os animais terão o destino julgado por esta Diretoria conforme a legislação acima descrita.

#### São os animais:

01 égua alazã

03 éguas alazã acastanhadas.

Data da captura dos animais: 22/01/2013

Itatiba, 05 de fevereiro 2013



## Atos Oficiais da Câmara Municipal

### ERRATA

Publique-se.

Itatiba, 05 de fevereiro de 2013.

#### Vitório Bando

Presidente da Câmara Municipal de Itatiba

#### José André Manente

Diretor Geral

Na Portaria nº 54/2013 da Câmara Municipal de Itatiba, publicada em 05/02/2013, onde se lê "para assumir o cargo de ASSESSORA TÉCNICA da Câmara Municipal de Itatiba", leia-se "para assumir o cargo de CHEFE DE GABINETE DA PRESIDÊNCIA da Câmara Municipal de Itatiba".



## CONSELHO MUNICIPAL DO IDOSO

O Conselho Municipal do Idoso no uso de suas atribuições, convida os conselheiros titulares, suplentes e a todos interessados para a próxima reunião ordinária a ser realizada no dia **08 de fevereiro, às 8h00** no CAISM, Rua Angelo Facioli, 84, Jardim São José.





## Atos Oficiais da Prefeitura de Itatiba

## EXTRATOS

## EXTRATO DE JANEIRO

**Extrato do Décimo Termo de Aditamento ao Contrato** n.º119/2010. **Processo Administrativo** n.º05762/2010. **Modalidade:** Pregão (Presencial) n.º79/2010. **Contratante:** Prefeitura do Município de Itatiba. **Contratada:** Litucera Limpeza e Engenharia Ltda. **Objeto:** O presente instrumento tem por finalidade aditar o contrato n.º119/2010 na cláusula quarta, em virtude de reajuste de preços, e na cláusula sexta, em virtude de prorrogação do prazo de vigência, conforme justificativas encartadas no processo administrativo n.º05762/2010. **Valor:** R\$416.052,00 (quatrocentos e dezesseis mil e cinquenta e dois reais). **Dotação orçamentária:** 3.3.90.39.00, 17.512.0009.2.084, 17.512.0003.2.084. **Prazo:** Fica prorrogado o prazo de vigência do contrato n.º119/2010 por mais 02 (dois) meses. **Assinatura:** 02/01/2013.

**Extrato do Terceiro Termo de Aditamento ao Contrato** n.º109/2011. **Processo Administrativo** n.º04462/2011. **Modalidade:** Dispensa de Licitação, Art. 24, X, Lei Federal n.º8.666/93. **Contratante:** Prefeitura do Município de Itatiba. **Contratada:** José Claudio Franciscon e José Carlos Sanfins. **Objeto:** O presente instrumento tem por finalidade aditar a cláusula 7.1 do Contrato n.º109/2011, em virtude de prorrogação do prazo de vigência por mais 12 (doze) meses, conforme justificativas encartadas no processo administrativo n.º04462/2011. **Valor:** R\$73.021,44 (setenta e três mil e vinte e um reais e quarenta e quatro centavos). **Dotação orçamentária:** 3.3.90.36.00, 08.244.0014.2.059. **Prazo:** 12 (doze) meses. **Assinatura:** 04/01/2013.

**Extrato do Termo de Contrato** n.º01/2013. **Processo Administrativo** n.º01941/2009. **Modalidade:** Dispensa de Licitação, art. 24, X, Lei Federal n.º8.666/93. **Contratante:** Prefeitura do Município de Itatiba. **Contratada:** Tânia Mara Funchal Seabra, Carlos Alberto Funchal e Joseanne Rodrigues Sant'Anna. **Objeto:** Constitui objeto do presente contrato a locação do imóvel localizado na Rua Pompéia, n.º45, Bairro Giardino D'Itália, neste Município de Itatiba, Estado de São Paulo, objetivando as instalações do CTA - Centro de Testagem e Aconselhamento. **Valor:** R\$90.000,00 (noventa mil reais). **Dotação orçamentária:** 3.3.90.36.00, 10.305.0007.2.030. **Prazo:** 24 (vinte e quatro) meses. **Assinatura:** 04/01/2013.

**Extrato do Termo de Convênio que entre si celebram a Casa de Atendimento ao Adolescente - Vila Jovem e o Município de Itatiba.** **Processo Administrativo** n.º00428/

2011. **Conveniente:** Prefeitura do Município de Itatiba. **Conveniada:** Casa de Atendimento ao Adolescente - Vila Jovem. **Objeto:** Constitui objeto do presente convênio a disponibilização de no mínimo 10 (dez) vagas destinadas ao abrigamento de adolescentes de ambos os sexos, em situação de abandono ou risco, nos moldes do Termo de Ajustamento de Conduta celebrado entre o Ente Público Conveniente e o Ministério Público Local e de acordo com o Plano de Trabalho apresentado nos autos do Processo Administrativo n.º00428/2011. **Valor:** O valor global do presente convênio é de R\$299.592,00 (duzentos e noventa e nove mil e quinhentos e noventa e dois reais), sendo de responsabilidade da Conveniente o valor de R\$270.480,00 (duzentos e setenta mil e quatrocentos reais) e de responsabilidade da Conveniada, a título de contrapartida, o valor de R\$29.112,00 (vinte e nove mil e cento e doze reais). **Dotação orçamentária:** 3.3.90.39.00, 08.243.0014.2.065. **Vigência:** 12 (doze) meses. **Assinatura:** 10/01/2012.

**Extrato do Segundo Termo Aditivo ao Contrato** n.º003/2012. **Processo Administrativo** n.º03096/2011. **Modalidade:** Pregão (Presencial) n.º119/2011. **Contratante:** Prefeitura do Município de Itatiba. **Contratada:** Siron Comércio e Importação de Produtos para Saúde Ltda EPP. **Objeto:** O presente instrumento tem por finalidade aditar o contrato n.º03/2012, na cláusula VII, item 7.1, a fim de prorrogar o prazo de execução da obra, conforme justificativas encartadas no processo administrativo n.º03096/2011. **Prazo:** Fica prorrogado o prazo de execução da obra por mais 12 (doze) meses. **Assinatura:** 15/01/2013.

**Extrato do Termo de Contrato** n.º02/2013. **Processo Administrativo** n.º2012000008027. **Modalidade:** Pregão (Presencial) n.º188/2012. **Contratante:** Prefeitura do Município de Itatiba. **Contratada:** Ipiranga Produtos de Petróleo S/A. **Objeto:** Constitui o objeto do presente contrato o fornecimento de gasolina comum, etanol comum e diesel S50, para entrega parcelada. **Valor:** R\$1.647.794,00 (um milhão e seiscentos e quarenta e sete mil e setecentos e noventa e quatro reais). **Dotação orçamentária:** 3.3.90.30.00, 04.122.0004.2.056, 12.361.0008.2.036, 10.304.0007.2.029, 10.122.0007.2.026. **Prazo:** Até 31/12/2013. **Assinatura:** 16/01/2013.

**Extrato do Termo de Contrato** n.º03/2013. **Processo Administrativo** n.º2012000008634. **Modalidade:** Carta Convite n.º13/2012. **Contratante:** Prefeitura do Município de Itatiba. **Contratada:** SMARAPD Informática Ltda. **Objeto:** O presente contrato tem por objeto a emissão de carnês de

IPTU, ISS fixo e Alvará de Funcionamento, para entrega imediata. **Valor:** R\$72.430,00 (setenta e dois mil e quatrocentos e trinta reais). **Dotação orçamentária:** 3.3.90.39.00, 04.123.0004.2.009. **Prazo de contratação:** A confecção dos carnês deve ocorrer em até 10 (dez) dias, contados a partir da homologação pela instituição financeira conveniada e aprovação do arquivo digital de dados pela Prefeitura Municipal de Itatiba. **Assinatura:** 17/01/2013.

**Extrato do Termo de Contrato** n.º04/2013. **Processo Administrativo** n.º03595/2012. **Modalidade:** Pregão (Presencial) n.º77/2012. **Contratante:** Prefeitura do Município de Itatiba. **Contratada:** Valinpharma Comércio e Representações Ltda. **Objeto:** Constitui o objeto do presente contrato o fornecimento de medicamentos não padronizados. **Valor:** R\$171.000,00 (cento e setenta e um mil reais). **Dotação orçamentária:** 3.3.90.32.00, 10.303.0007.2.072. **Prazo:** Até que sejam fornecidos os quantitativos totais dos produtos, sendo estimado o prazo máximo de 17 de maio de 2013. **Assinatura:** 17/01/2013.

**Extrato do Segundo Termo de Aditamento ao Contrato de Gestão** n.º01/2012. **Processo Administrativo** n.º09183/2011. **Modalidade:** Dispensa de Licitação, art. 24, XXIV, Lei Federal n.º8.666/93. **Contratante:** Prefeitura do Município de Itatiba. **Contratada:** KL Saúde. **Objeto:** O presente termo aditivo tem por finalidade aditar o Contrato de Gestão n.º01/2012 na cláusula quinta, item 5.1, em virtude de prorrogação do prazo de vigência, conforme justificativas encartadas no processo administrativo n.º09183/2011. **Valor:** R\$840.207,60 (oitocentos e quarenta mil e duzentos e sete reais e sessenta centavos). **Dotação orçamentária:** 3.3.90.39.00, 10.302.0007.2.028. **Prazo:** Fica prorrogado por 01 (um) ano o prazo de vigência. **Assinatura:** 18/01/2013.

**Extrato do Primeiro Termo de Aditamento ao Contrato** n.º008/2012-A. **Processo Administrativo** n.º06355/2011. **Modalidade:** Inexigibilidade de Licitação art. 25 caput da Lei Federal n.º8.666/93. **Contratante:** Prefeitura do Município de Itatiba. **Contratada:** Instituto SER - Senso' Educação Reintegrada Ltda. **Objeto:** O presente instrumento tem por finalidade aditar o contrato n.º008/2012-A, na cláusula VII, item 7.1 em virtude de prorrogação do prazo de vigência, conforme justificativas encartadas no processo administrativo n.º06355/2011. **Valor:** R\$82.518,00 (oitenta e dois mil e quinhentos e dezoito reais). **Dotação orçamentária:** 3.3.90.39.00, 12.361.0008.2.036. **Prazo:** Prorroga-se o prazo de vigência por mais 12 (doze) meses. **Assinatura:** 22/01/2013.

**Extrato do Primeiro Termo de Aditamento ao Contrato** n.º177/2011.

**Processo Administrativo** n.º01051/2011. **Modalidade:** Concorrência Pública n.º03/2011. **Contratante:** Prefeitura do Município de Itatiba. **Contratada:** Marco & Santos Engenharia S.A. **Objeto:** O presente instrumento tem por finalidade aditar o contrato n.º177/2011 na cláusula II, em virtude de acréscimos em seu objeto e na cláusula V, item 5.2, em virtude de prorrogação do prazo de execução da obra, conforme justificativas encartadas no processo administrativo n.º01051/2011. **Valor:** R\$197.329,23 (cento e noventa e sete mil e trezentos e vinte e nove reais e vinte e três centavos). **Dotação orçamentária:** 4.4.90.51.00, 12.365.0008.1.017. **Prazo:** Fica prorrogado o prazo de vigência do contrato n.º177/2011 pelo período de 265 dias, contados a partir de 11/07/2012. **Assinatura:** 23/01/2013.

**Extrato do Termo de Contrato** n.º05/2013. **Processo Administrativo** n.º2012000007941. **Modalidade:** Pregão (Presencial) n.º190/2012. **Contratante:** Prefeitura do Município de Itatiba. **Contratada:** Baptistella Comércio e Eventos Ltda ME. **Objeto:** Constitui o objeto do presente contrato a aquisição de margarina para o exercício de 2013. **Valor:** R\$2.395,96 (dois mil e trezentos e noventa e cinco reais e noventa e seis centavos). **Dotação orçamentária:** 3.3.90.30.00, 04.122.0004.2.056, 10.302.0007.2.028. **Prazo:** 06 (seis) meses. **Assinatura:** 23/01/2013.

**Extrato do Quinto Termo de Aditamento ao Contrato** n.º94/2011. **Processo Administrativo** n.º00065/2010. **Modalidade:** Tomada de Preços n.º04/2011. **Contratante:** Prefeitura do Município de Itatiba. **Contratada:** Tesla Engenharia e Comércio Ltda. - EPP. **Objeto:** Conforme justificativas encartadas no processo administrativo n.º00065/2010, fica aditada a cláusula 5.2 do presente contrato, em virtude de prorrogação do prazo de vigência. **Prazo:** Fica prorrogado o prazo de vigência por mais 90 (noventa) dias. **Assinatura:** 24/01/2013.

**Extrato do Segundo Termo de Aditamento ao Contrato** n.º45/2011. **Processo Administrativo** n.º06570/2009. **Modalidade:** Tomada de Preços n.º24/2010. **Contratante:** Prefeitura do Município de Itatiba. **Contratada:** Tesla Engenharia e Comércio Ltda. - EPP. **Objeto:** O presente instrumento tem por finalidade aditar o contrato n.º045/2011, na cláusula V, item 5.2 a fim de prorrogar o prazo de vigência, conforme justificativas encartadas no processo administrativo n.º06570/2009. **Prazo:** Fica prorrogado o prazo de vigência do contrato n.º045/2011 por mais 109 (cento e nove) dias para conclusão das obrigações contratuais. **Assinatura:** 25/01/2013.

**Extrato do Termo de Contrato** n.º06/2013. **Processo Administrativo**

n.º2012000007351. **Modalidade:** Pregão (Presencial) n.º182/2012. **Contratante:** Prefeitura do Município de Itatiba. **Contratada:** Global Hosp. Comércio de Equipamentos Médicos Ltda EPP. **Objeto:** Constitui o objeto do presente contrato locação de concentradores para oxigenoterapia domiciliar, aspiradores elétricos e ventiladores. **Valor:** R\$8.436,00 (oito mil e quatrocentos e trinta e seis reais). **Dotação orçamentária:** 3.3.90.39.00, 10.303.0007.2.072. **Prazo:** A Secretaria da Saúde solicitará os equipamentos à empresa vencedora, conforme a necessidade, através de solicitação por escrito juntamente com a prescrição médica, devendo ser atendida no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas a partir do momento da solicitação. **Assinatura:** 25/01/2013

**Extrato do Termo de Contrato** n.º07/2013. **Processo Administrativo** n.º2012000007941. **Modalidade:** Pregão (Presencial) n.º190/2012. **Contratante:** Prefeitura do Município de Itatiba. **Contratada:** Reserva Natural Indústria e Comércio Ltda EPP. **Objeto:** Constitui o objeto do presente contrato a aquisição de café em pó para o exercício de 2013. **Valor:** R\$27.115,00 (vinte e sete mil e cento e quinze reais). **Dotação orçamentária:** 3.3.90.30.00, 04.122.0004.2.056, 10.122.0007.2.026. **Prazo:** 06 (seis) meses. **Assinatura:** 25/01/2013.

**Extrato do Termo de Contrato** n.º08/2013. **Processo Administrativo** n.º2012000007941. **Modalidade:** Pregão (Presencial) n.º190/2012. **Contratante:** Prefeitura do Município de Itatiba. **Contratada:** J.J. Antonioli Cia Ltda. **Objeto:** Constitui o objeto do presente contrato a aquisição de adoçante dietético para o exercício de 2013. **Valor:** R\$486,72 (quatrocentos e oitenta e seis reais e setenta e dois centavos). **Dotação orçamentária:** 3.3.90.30.00, 10.122.0007.2.026, 12.361.0008.2.036, 04.122.0004.2.056. **Prazo:** 06 (seis) meses. **Assinatura:** 25/01/2013.

**Extrato do Termo de Contrato** n.º09/2013. **Processo Administrativo** n.º2012000007941. **Modalidade:** Pregão (Presencial) n.º190/2012. **Contratante:** Prefeitura do Município de Itatiba. **Contratada:** Nutricionale Comércio de Alimentos Ltda. **Objeto:** Constitui o objeto do presente contrato a aquisição de leite integral, açúcar refinado e chá mate para o exercício de 2013. **Valor:** R\$42.352,28 (quarenta e dois mil e trezentos e cinquenta e dois reais e vinte e oito centavos). **Dotação orçamentária:** 3.3.90.30.00, 04.122.0004.2.056, 12.361.0008.2.036, 10.302.0007.2.028, 10.305.0007.2.030, 10.122.0007.2.026. **Prazo:** 06 (seis) meses. **Assinatura:** 28/01/2013.



# Atos Oficiais da Prefeitura de Itatiba

**Extrato do Primeiro Termo de Aditamento ao Contrato n.º120/2012. Processo Administrativo n.º01205/2012. Modalidade:** Concorrência Pública n.º03/2012. **Contratante:** Prefeitura do Município de Itatiba. **Contratada:** Concrelar Construções e Comércio Ltda. **Objeto:** O presente instrumento tem por finalidade aditar o contrato n.º120/2012, na cláusula V, item 5.2 a fim de prorrogar o prazo de execução da obra, conforme justificativas encartadas no processo administrativo n.º 01205/2012. **Prazo:** Fica prorrogado o prazo de execução da obra por mais 48 (quarenta e oito) dias. **Assinatura:** 28/01/2013.

**Extrato do Termo de Contrato n.º10/2013. Processo Administrativo n.º04525/2012 - 02219/2012. Modalidade:** Pregão (Presencial) n.º089/2012. **Contratante:** Prefeitura do Município de Itatiba. **Contratada:** Rosana Leiko Bando - ME. **Objeto:** Constitui o objeto do presente contrato a contratação de empresa especializada em prestação de serviços corretivos e preventivos em veículos leves. **Valor:** R\$37.410,00 (trinta e sete mil e quatrocentos e dez reais). **Dotação orçamentária:** 3.3.90.39.00, 15.452.0003.2.018, 10.122.0007.2.026, 12.361.0008.2.036, 04.122.0004.2.056, 06.182.0005.2.057. **Prazo:** Até que sejam fornecidos os quantitativos totais dos produtos, sendo estimado o prazo máximo de 18 de junho de 2013. **Assinatura:** 30/01/2013.

**Extrato do Termo de Contrato n.º11/2013. Processo Administrativo n.º2012000007842. Modalidade:** Dispensa de Licitação, Art. 24, XIII, Lei Federal n.º8.666/93. **Contratante:** Prefeitura do Município de Itatiba. **Contratada:** Instituto Zambini. **Objeto:** Constitui objeto do presente contrato a prestação, pela Contratada, de serviços técnicos especializados de planejamento, organização e execução de Concurso Público para preenchimento de 15 (quinze) vagas do emprego público de Guarda Municipal e 10 (dez) vagas do emprego público de Agente de Trânsito da Prefeitura Municipal de Itatiba. **Valor:** A CONTRATADA receberá única e tão somente os valores arrecadados com as inscrições como pagamento de seus serviços; não recaindo sob a CONTRATANTE qualquer tipo de ônus ou responsabilidade orçamentária. **Prazo:** Este contrato entrará em vigor na data de sua assinatura, com prazo de duração até o cumprimento final do cronograma do Concurso Público de acordo com a proposta da CONTRATADA de n.º 028/2012. **Assinatura:** 30/01/2013.

**Extrato do Termo de Contrato n.º12/2013. Processo Administrativo n.º2012000007817. Modalidade:** Pregão (Presencial) n.º191/2012. **Contratante:** Prefeitura do Município de Itatiba. **Contratada:** Davi Henrique

Siqueira - ME. **Objeto:** Constitui o objeto do presente contrato o fornecimento de água mineral, para entrega parcelada no exercício de 2013. **Valor:** R\$69.504,00 (sessenta e nove mil e quinhentos e quatro reais). **Dotação orçamentária:** 3.3.90.30.00, 04.122.0004.2.056, 13.392.0011.2.049, 10.122.0007.2.026, 12.361.0008.2.036, 27.812.0010.2.082, 08.244.0014.2.059. **Prazo:** Até 31/12/2013. **Assinatura:** 30/01/2013.

**Extrato do Termo de Contrato n.º14/2013. Processo Administrativo n.º2012000007351. Modalidade:** Pregão (Presencial) n.º182/2012. **Contratante:** Prefeitura do Município de Itatiba. **Contratada:** Air Liquide Brasil Ltda. **Objeto:** Constitui o objeto do presente contrato locação de concentradores para oxigenoterapia domiciliar, aspiradores elétricos e ventiladores. **Valor:** R\$49.200,00 (quarenta e nove mil e duzentos reais). **Dotação orçamentária:** 3.3.90.39.00, 10.303.0007.2.072. **Prazo:** A Secretaria da Saúde solicitará os equipamentos à empresa vencedora, conforme a necessidade, através de solicitação por escrito juntamente com a prescrição médica, devendo ser atendida no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas a partir do momento da solicitação. **Assinatura:** 31/01/2013.

**Extrato do Termo de Contrato n.º15/2013. Processo Administrativo n.º2012000007941. Modalidade:** Pregão (Presencial) n.º190/2012. **Contratante:** Prefeitura do Município de Itatiba. **Contratada:** Rodrigo Tonelotto EPP. **Objeto:** Constitui o objeto do presente contrato a aquisição de filtro de papel para o exercício de 2013. **Valor:** R\$3.385,60 (três mil e trezentos e oitenta e cinco reais e sessenta centavos). **Dotação orçamentária:** 3.3.90.30.00, 04.122.0004.2.056, 12.361.0008.2.036, 10.122.0007.2.026. **Prazo:** 06 (seis) meses. **Assinatura:** 31/01/2013.

## LICITAÇÕES

**Pregão Presencial Nº 07/2013, Edital Nº 10/2013**, tipo Menor Preço por Item. Objeto: aquisição de rolo compactador e vibrocabadora. O credenciamento e os envelopes de Preços e Habilitação serão recebidos dia 22 de Fevereiro de 2013, das 09 horas às 09h30min., na Seção de Licitações, na Av. Luciano Consoline, nº 600, Jardim de Lucca. O edital fica disponível no endereço acima das 09h às 17h ou no site www.itatiba.sp.gov.br. Informações: tel.(011) 3183-0655.

Emerson Portella  
Pregoeiro

PREFEITURA MUNIC DE ITATIBA  
Solicitação de Empenho para Registro de Preço

PREGÃO 37/2012  
Ata Reg. Preço 72/2012

<b>Data da Integração</b>	31/01/2013						
<b>Fornecedor</b>	016758 NTA NOVAS TÉCNICAS DE ASFALTOS LTDA RUA SOFIA ATAURI FADIN SANTA TEREZINHA PAULINIA 13140-000 11 2275-0300	150	SP	<b>CNPJ/CPF Inscr. Est.</b> 03.037.291/0005-04 513.449.957.114			
<b>Dotação</b>	178	<b>Vínculo</b>	01.110.0	<b>Vínculo Det.</b>	Secretaria 002	<b>Ord.Despesa</b>	004 Projeto/Atividade 2018
<b>Elemento Desp. / Sub. Elem. Desp.</b>	33903000						
<b>Func. Prog.</b>	154520003	<b>Reserva</b>	773/2013	<b>Valor Reserva</b>	97.632,00	<b>Empenho</b>	01314/2013

Código	Descrição Material	Unidade	Quantidade	VI. Unitário	Total
1 17 01 1406 4	EMULSAO ASFALTICA RL-1C	TN	96,000	1.017,0000	97.632,00

<b>Data da Integração</b>	31/01/2013						
<b>Fornecedor</b>	001469 COMERCIAL JOAO AFONSO LTDA. RUA SETE CENTRO 13540-000 (19) 3577-9700	159	SP	<b>CNPJ/CPF Inscr. Est.</b> 53.437.315/0001-67 275.001.195.110			
<b>Dotação</b>	43	<b>Vínculo</b>	01.110.0	<b>Vínculo Det.</b>	Secretaria 002	<b>Ord.Despesa</b>	001 Projeto/Atividade 2003
<b>Elemento Desp. / Sub. Elem. Desp.</b>	33903000						
<b>Func. Prog.</b>	041220004	<b>Reserva</b>	835/2013	<b>Valor Reserva</b>	646,80	<b>Empenho</b>	/

Código	Descrição Material	Unidade	Quantidade	VI. Unitário	Total
1 21 10 0037 8	REFRIGERANTE; COMPOSTO DE EXTRATO DE GUARANA	LT	660,000	0,9800	646,80

PREFEITURA MUNIC DE ITATIBA  
Solicitação de Empenho para Registro de Preço

PREGÃO 117/2012  
Ata Reg. Preço 139/2012

<b>Data da Integração</b>	31/01/2013						
<b>Fornecedor</b>	018224 MARISA RIGO MEZZALIRA - ME AV BARAO DE ITAPEMA CENTRO 13250-020 (11) 4524-6133	225	SP	<b>CNPJ/CPF Inscr. Est.</b> 00.011.517/0001-86			
<b>Dotação</b>	54	<b>Vínculo</b>	01.110.0	<b>Vínculo Det.</b>	Secretaria 002	<b>Ord.Despesa</b>	001 Projeto/Atividade 2003
<b>Elemento Desp. / Sub. Elem. Desp.</b>	33903900						
<b>Func. Prog.</b>	041220004	<b>Reserva</b>	836/2013	<b>Valor Reserva</b>	414,00	<b>Empenho</b>	/

Código	Descrição Material	Unidade	Quantidade	VI. Unitário	Total
2 04 01 0020 7	FORNECIMENTO PARCELADO DE REFEIÇÕES	UN	60,000	6,9000	414,00

<b>Data da Integração</b>	31/01/2013						
<b>Fornecedor</b>	013618 M. E. VICENTIN - ME TVA TERUSHIGE INOUE VILA BRASILEIRA ITATIBA 13255-600 0011-4524-5264	S/N	SP	<b>CNPJ/CPF Inscr. Est.</b> 04.634.525/0001-30 382.130.290.118			
<b>Dotação</b>	54	<b>Vínculo</b>	01.110.0	<b>Vínculo Det.</b>	Secretaria 002	<b>Ord.Despesa</b>	001 Projeto/Atividade 2003
<b>Elemento Desp. / Sub. Elem. Desp.</b>	33903900						
<b>Func. Prog.</b>	041220004	<b>Reserva</b>	837/2013	<b>Valor Reserva</b>	1.960,40	<b>Empenho</b>	/

Código	Descrição Material	Unidade	Quantidade	VI. Unitário	Total
2 04 01 0060 6	LANCHE DE PAO DE BATATA COM 2 FATIAS DE PRESUNTO E 02 FATIAS DE QUEIJO. EMBALADOS EM SACOS PLÁSTICOS E REEMBALADOS EM	PÇ	1.160,000	1,6900	1.960,40

PREFEITURA MUNIC DE ITATIBA  
Solicitação de Empenho para Registro de Preço

PREGÃO 130/2012  
Ata Reg. Preço 267/2012

<b>Data da Integração</b>	31/01/2013						
<b>Fornecedor</b>	015328 LINCETRATOR COMÉRCIO IMPORTAÇÃO E EXPORTAÇÃO LTDA - EPP RUA AMADOR LONGHINI RESIDENCIAL PEDRO CATANDUVA 15812-060 0017-3531-0080	40	SP	<b>CNPJ/CPF Inscr. Est.</b> 11.371.179/0001-00			
<b>Dotação</b>	178	<b>Vínculo</b>	01.110.0	<b>Vínculo Det.</b>	Secretaria 002	<b>Ord.Despesa</b>	004 Projeto/Atividade 2018
<b>Elemento Desp. / Sub. Elem. Desp.</b>	33903000						
<b>Func. Prog.</b>	154520003	<b>Reserva</b>	838/2013	<b>Valor Reserva</b>	4.435,96	<b>Empenho</b>	/

Código	Descrição Material	Unidade	Quantidade	VI. Unitário	Total
1 24 45 0001 9	Engrenagem - 1G1506	UN	4,000	321,6662	1.286,66
1 24 45 0002 7	Engrenagem - 1G1505	UN	2,000	693,9066	1.387,81
1 24 45 0003 5	Engrenagem - 1G1483	UN	2,000	126,5096	253,02
1 24 45 0004 3	Engate - 1G1484	UN	2,000	161,2454	322,49
1 24 45 0005 1	Embreamento - 1G1504	UN	2,000	268,6638	537,33
1 24 45 0006 0	Arruela - 4B7075	UN	12,000	7,0490	84,59
1 24 45 0007 8	Garfo - 8D7811	UN	1,000	469,3532	469,35
1 24 45 0008 6	Garfo - 3D2404	UN	1,000	81,1870	81,19
1 24 45 0009 4	Junta - 7B4135	UN	1,000	13,5242	13,52





# Atos Oficiais da Prefeitura de Itatiba

## PREFEITURA MUNIC DE ITATIBA Solicitação de Empenho para Registro de Preço

PREGÃO 130/2012  
Ata Reg. Preço 270/2012

Data da Integração		31/01/2013			
Fornecedor	018400 AUTODIESEL COM DE AUTO PEÇAS LTDA RUA DR. MOISES KAHAN BARRA FUNDA SÃO PAULO 01139-040 0011-3619-3111	47	SP		
		CNPJ/CPF Inscr. Est.	57.441.008/0001-00 111.806.369.119		
Dotação	178	Vínculo	01.110.0		
		Vínculo Det.			
		Secretaria	002		
		Ord.Despesa	004		
		Projeto/Atividade	2018		
Elemento Desp. / Sub. Elem. Desp.	33903000				
Func. Prog.	154520003 Reserva 839/2013	Valor Reserva	4.945,89		
		Empenho	/		
Código	Descrição Material	Unidade	Quantidade	Vi. Unitário	Total
1 24 07 0095 1	ENGRENAGEM DA 5ª MARCHA	UN	1,000	320,8903	320,89
1 24 07 0099 4	PORCA DO PILOTO - MB 1618	UN	1,000	35,9631	35,96
1 24 07 0167 2	ROLAMENTO RÉ GRANDE GAIOLA	PÇ	1,000	40,3341	40,33
1 24 07 0182 6	BUCHAS DO MB	UN	1,000	56,8664	56,87
1 24 07 0452 3	RETENTOR MORINGA CAMBIO	UN	1,000	81,8338	81,83
1 24 07 0823 5	ENGRENAGEM DA 1ª	PÇ	1,000	446,4000	446,40
1 24 07 0824 3	EIXO INTERMEDIARIO	UN	1,000	631,3553	631,36
1 24 07 0879 0	ARRUELA ONDULADA - MB	PÇ	10,000	0,1240	1,24
1 24 07 0909 6	ROLAMENTO GAIOLA	PÇ	1,000	68,2713	68,27

## PREFEITURA MUNIC DE ITATIBA Solicitação de Empenho para Registro de Preço

PREGÃO 130/2012  
Ata Reg. Preço 270/2012

Data da Integração		31/01/2013			
Fornecedor	018400 AUTODIESEL COM DE AUTO PEÇAS LTDA RUA DR. MOISES KAHAN BARRA FUNDA SÃO PAULO 01139-040 0011-3619-3111	47	SP		
		CNPJ/CPF Inscr. Est.	57.441.008/0001-00 111.806.369.119		
Dotação	789	Vínculo	01.110.0		
		Vínculo Det.			
		Secretaria	002		
		Ord.Despesa	008		
		Projeto/Atividade	2056		
Elemento Desp. / Sub. Elem. Desp.	33903000				
Func. Prog.	041220004 Reserva 841/2013	Valor Reserva	59,68		
		Empenho	/		
Código	Descrição Material	Unidade	Quantidade	Vi. Unitário	Total
1 24 07 0916 9	JOGO DE JUNTA	UN	1,000	43,7317	43,73
1 24 07 0977 0	EIXO	UN	1,000	727,4460	727,45
1 24 07 1007 8	ROLAMENTO GAIOLA	JG	1,000	68,0853	68,09
1 24 07 1222 4	ROLAMENTO GAIOLA	PÇ	1,000	19,5207	19,52
1 24 07 1372 7	ANEL SINCRONIZADOR	PÇ	1,000	230,3424	230,34
1 24 07 1453 7	PORCA	UN	1,000	21,2133	21,21
1 24 07 1523 1	CAPELINHA	UN	1,000	124,4185	124,42
1 24 07 1552 5	CHAPA TRAVA DO GARFO DO CAMBIO	UN	2,000	6,3426	12,69
1 24 07 1656 4	RETENTOR FLANGE	UN	1,000	8,4010	8,40
1 24 07 1879 6	ANEL SINCRONIZADOR 3 E 4	PÇ	2,000	224,3470	448,69
1 24 07 1881 8	ROLAMENTO Nº 30308	PÇ	2,000	26,4058	52,81
1 24 07 1882 6	ROLAMENTO Nº 512099	PÇ	1,000	142,0668	142,07
1 24 07 1883 4	ROLAMENTO Nº 508204	PÇ	2,000	151,6861	303,37
1 24 07 1885 0	ROLAMENTO Nº QJ 212	PÇ	1,000	131,6415	131,64

## PREFEITURA MUNIC DE ITATIBA Solicitação de Empenho para Registro de Preço

PREGÃO 130/2012  
Ata Reg. Preço 270/2012

Data da Integração		31/01/2013			
Fornecedor	018400 AUTODIESEL COM DE AUTO PEÇAS LTDA RUA DR. MOISES KAHAN BARRA FUNDA SÃO PAULO 01139-040 0011-3619-3111	47	SP		
		CNPJ/CPF Inscr. Est.	57.441.008/0001-00 111.806.369.119		
Dotação	789	Vínculo	01.110.0		
		Vínculo Det.			
		Secretaria	002		
		Ord.Despesa	008		
		Projeto/Atividade	2056		
Elemento Desp. / Sub. Elem. Desp.	33903000				
Func. Prog.	041220004 Reserva 840/2013	Valor Reserva	4.898,10		
		Empenho	/		
Código	Descrição Material	Unidade	Quantidade	Vi. Unitário	Total
1 24 07 2010 3	ROLAMENTO GAIOLA DA RÉ (PEQUENA)	UN	1,000	9,7309	9,73
1 24 07 2011 1	ANEL SINCRONIZADO	UN	5,000	17,2329	86,16
1 24 07 2012 0	EIXO PILOTO	UN	1,000	584,8925	584,89
1 24 07 2013 8	BUCHA DA RÉ	UN	1,000	58,0010	58,00
1 24 07 2014 6	CALÇO DE RETENÇÃO	UN	1,000	85,9444	85,94
1 24 07 2015 4	ROLAMENTO GAIOLA PONTA ENTALHADO	UN	1,000	103,5865	103,59

## PREFEITURA MUNIC DE ITATIBA Solicitação de Empenho para Registro de Preço

PREGÃO 130/2012  
Ata Reg. Preço 270/2012

1 24 07 1943 1	MANGUEIRA RESPIRO - 0000180782	UN	1,000	12,4434	12,44
1 24 07 1944 0	JUNTA CABEÇOTE - 0000160920	UN	1,000	119,7592	119,76
1 24 07 1945 8	JUNTA TUBAGEM - 0001420780	UN	3,000	43,5302	130,59
1 24 07 1946 6	CABEÇOTE COMPLETO - 0000100720	UN	1,000	3.758,4245	3.758,42
1 24 07 1947 4	CHICOTE VELA AQUECEDORA - M0001595032	UN	1,000	19,5145	19,51
1 24 07 1948 2	FILTRO LUBRIFICANTE - 0001801409	UN	1,000	6,9409	6,94
1 24 07 1949 0	JUNT SUPERIOR VÁLVULA - 0002034680	UN	1,000	4,6872	4,69
1 24 07 1950 4	MANGUEIRA AR QUENTE - 0002031682	UN	1,000	8,6800	8,68
1 24 07 1951 2	PARAFUSO CABEÇOTE - 0099901201	UN	18,000	4,9290	88,72
1 24 07 1952 0	MANGUEIRA RETORNO - 0002380282	UN	1,000	72,5586	72,56
1 24 07 1953 9	CORREIA MOTOR - 0139976992	UN	1,000	63,8724	63,87

Data da Integração		31/01/2013	
Fornecedor	018400 AUTODIESEL COM DE AUTO PEÇAS LTDA RUA DR. MOISES KAHAN BARRA FUNDA SÃO PAULO 01139-040 0011-3619-3111	47	SP
		CNPJ/CPF Inscr. Est.	57.441.008/0001-00 111.806.369.119

## PREFEITURA MUNIC DE ITATIBA Solicitação de Empenho para Registro de Preço

PREGÃO 130/2012  
Ata Reg. Preço 270/2012

Dotação		789		Vínculo		01.110.0		Vínculo Det.		Secretaria		002		Ord.Despesa		008		Projeto/Atividade		2056	
Elemento Desp. / Sub. Elem. Desp.		33903000		Func. Prog.		041220004		Reserva		841/2013		Valor Reserva		59,68		Empenho		/			
Código	Descrição Material	Unidade	Quantidade	Vi. Unitário	Total																
1 24 07 1319 0	ADITIVO RADIADOR - MB	L	5,000	11,9350	59,68																
					<b>Total Geral</b>	<b>59,68</b>															

## Secretaria de Ação Social, Trabalho e Renda oferece através do PAT as seguintes vagas:

- Ajudante Geral**  
Masculino, de 21 a 35 anos
- Jardineiro**  
Masculino, com experiência roçadeira e trator agrícola
- Assistente de RH**  
Ambos os sexos, superior completo ou cursando, experiência em folha de pagamento
- Mecânico diesel ou meio oficial**  
Masculino, com experiência na função
- Atendente/Caixa**  
Ambos os sexos, para videolocadora, disponibilidade das 15 as 23 horas
- Meio oficial cozinheiro**  
Ambos os sexos, trabalhar das 13h30 as 22h
- Auxiliar de enfermagem**  
Feminino, trabalhar 12 x 36
- Operador de supermercado**  
Ambos os sexos, fundamental completo
- Faturista**  
Ambos os sexos, 2º grau completo, com experiência
- Tratorista**  
Masculino, com experiência na função comprovada
- Fonoaudióloga**  
Ambos os sexos, carga horária 16 horas semanais
- Treinador de cavalo**  
Masculino, com experiência na função

**SEGURO DESEMPREGO:**  
2ª a 6ª das 8 as 15 horas (numero de senhas limitadas)

**INTERMEDIÇÃO MÃO DE OBRA**  
2ª a 6ª das 8 as 16 horas com RG, CPF, Carteira de Trabalho e nº PIS ou Cartão Cidadão  
ou cadastre-se no site: [www.maisemprego.mte.gov.br](http://www.maisemprego.mte.gov.br)

O PAT - Posto de Atendimento ao Trabalhador fica na Avenida Marechal Castelo Branco, 677, Secretaria da Ação Social



# VENHA ESTAGIAR NO SETOR PÚBLICO

Oportunidades de estágio em 2013

Inscrições de 1/2/2013 a 6/3/2013

Inscrições para o processo de seleção de estudantes matriculados e que estejam frequentando ensino médio, ensino superior e ensino técnico

Informe-se [www.fundap.sp.gov.br](http://www.fundap.sp.gov.br)



Fundap

GOVERNO DO ESTADO SÃO PAULO SECRETARIA DE GESTÃO PÚBLICA

## Campanha de doação de sangue acontece no sábado de carnaval

A segunda edição da Campanha de Doação de Sangue de 2013, com realização do Rotary Club de Itatiba, em parceria com o Hemocentro da Unicamp e a Santa Casa, com apoio da Prefeitura de Itatiba acontece neste sábado, DIA 9, no Ambulatório Central (SUS) entre 8h e 11h. O endereço é Rua Marcos Dian, 365 - Jardim De Lucca.

Todas as bolsas são estocadas no Hemocentro da Unicamp e disponibilizadas para a Santa Casa de Itatiba conforme a necessidade.

### Requisitos

- Documento com foto
- Pesar mais de 50 kg

- Idade: entre 18 e 67 anos (entre 16 e 18 anos estar acompanhado do pai/mãe ou responsável)
- Alimentar-se bem com café da manhã (não estar em jejum)
- Não consumir bebida alcoólica a partir da próxima quinta-feira, dia 7 de fevereiro.

### Não podem fazer a doação

- Quem fez tatuagem ou colocou piercing no período de 1 ano
- Quem realizou cirurgia no período de 1 ano
- Quem está amamentando
- Outros impedimentos serão relatados durante a entrevista clínica.

## Auxílio Transporte 1º Semestre de 2013

A Prefeitura do Município de Itatiba abrirá prazos para que os Beneficiados do Auxílio Transporte comprovem sua matrícula no 1º semestre de 2013 e, também, para alunos que estão iniciando cursos, que não sejam oferecidos em Itatiba.

**Para renovação do Benefício:** Os alunos deverão entregar, na **Secretaria da Educação (novo prédio da Prefeitura Municipal)**, Declaração ou atestado de Matrícula referente ao 1º semestre de 2013, carimbados ou assinados pela Instituição de Ensino (**NÃO SERÃO ACEITAS CÓPIAS DE BOLETOS BANCÁRIOS E DECLARAÇÕES ON-LINE SEM ASSINATURA E CARIMBO DO RESPONSÁVEL PELAS INFORMAÇÕES**).

O comprovante de matrícula deverá estar em **envelope, tipo carta**, deverá ter no remetente nº de protocolo, nome completo e indicação do seu banco de depósito. Caso o beneficiário não entregue a declaração/atestado de matrícula referente ao 1º semestre de 2013, o benefício estará automaticamente cancelado.

Nº de Protocolo: XXX
Nome: João da Silva
Banco de depósito: (Banco A; Banco B; Banco C)

**PARA NOVAS INSCRIÇÕES:** Os alunos deverão comparecer no **Centro de Capacitação (Antigo Paço Municipal)** munidos de: 1) Cópia autenticada de RG; 2) Cópia autenticada de CPF; 3) Cópia do comprovante de residência recente; 4) Comprovante de matrícula referente ao 1º semestre de 2013, **CARIMBADAS OU ASSINADAS PELA INSTITUIÇÃO DE ENSINO (NÃO SERÃO ACEITAS CÓPIAS DE BOLETOS BANCÁRIOS E DECLARAÇÕES ON-LINE SEM ASSINATURA E CARIMBO DO RESPONSÁVEL PELAS INFORMAÇÕES)**; 5) Ser **titular** de conta bancária (**Corrente ou Poupança**), **apenas** na Caixa Econômica Federal ou no Banco do Brasil (**Não serão aceitas contas em nome de terceiros ou em CPF de terceiros**). **Caso a conta apresentada seja Conta Poupança do Banco do Brasil, solicitamos que entrem em contato com o gerente do banco pois a numeração da conta deverá ser apresentada da seguinte forma: 510.XXX.XXX-X ; e o número da Conta Poupança da Caixa Federal acompanhado do código 013 e 6) Cópia do Contrato com empresa prestadora de serviços de transporte.**

Toda documentação deverá ser entregue em **envelope Pardo A4**, no ato da realização do cadastro, constando Nome Completo, Cidade em que está matriculado e telefones para contato.

Nome:
Cidade onde estuda:
Telefone:

Informamos que a falta de qualquer documentação ou o não comparecimento do aluno no período pré-determinado acarretará sua desqualificação, para o ingresso ou continuidade, do benefício.

- Prazo para entrega dos Documentos para realização de Novas Inscrições: 14 a 28 de fevereiro.
- Horário de Atendimento: Segunda, Terça, Quarta e Sexta: 13h às 16h. Quinta-feira: 09h às 12h
- Local: Centro de Capacitação (Antigo Paço Municipal) – Praça XV de Novembro - Centro (Próximo a Papelaria Itatiba)

- Prazo para entrega dos Documentos para Renovação do Benefício: 13 a 28 de fevereiro.
- Horário de Atendimento: segunda a sexta-feira: 13h às 16h.
- Local: Secretaria da Educação – Avenida Luciano Consoline, 600 – Jd. De Lucca (Antigo Prédio da Consoline Veículos) – ENTREGAR OS DOCUMENTOS NA RECEPÇÃO (Sec. Municipal da Educação).

**Não serão aceitos cadastros fora do prazo estipulado nem com documentação incompleta.**  
Informações complementares no site: [www.itatiba.sp.gov.br](http://www.itatiba.sp.gov.br)

Itatiba, 24 de janeiro de 2013

Maria de Fatima S. Polesi Lukjanenko  
Secretária da Educação